



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2014

№ 966

г. Благовещенск

Об утверждении Положения об
областном конкурсе на
предоставление гранта «Лучшая
организация по управлению
многоквартирными домами в
Амурской области»

В соответствии с пунктом 7 статьи 78, пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий государственной программы Амурской области «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 452, Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение об областном конкурсе на предоставление гранта «Лучшая организация по управлению многоквартирными домами в Амурской области».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Матюхина П.В.

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Амурской области
от 16.09.2016 № 966

**Положение
об областном конкурсе на предоставление гранта
«Лучшая организация по управлению многоквартирными домами
в Амурской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения областного конкурса на предоставление гранта «Лучшая организация по управлению многоквартирными домами в Амурской области», источником финансового обеспечения которого являются средства областного бюджета (далее соответственно – конкурс, грант), условия участия в конкурсе, порядок определения победителей конкурса и предоставления гранта.

1.2. Грант предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством жилищно-коммунального хозяйства Амурской области (далее – министерство) в целях выявления, поощрения, пропаганды и распространения положительного опыта работы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами (далее – МКД) на территории Амурской области, и обеспечение продолжения осуществления указанными лицами деятельности по управлению МКД и содержанию общего имущества собственников помещений в МКД.

1.3. Конкурс проводится среди юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению МКД на основании лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению МКД, товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов (далее соответственно – управляющие организации, ТСЖ, ЖСК, участники конкурса).

1.4. К категориям управляющих организаций, ТСЖ, ЖСК, имеющих право на участие в конкурсе и получение гранта, относятся управляющие организации, ТСЖ, ЖСК, отвечающие в совокупности следующим требованиям:

- 1) не являются казенными учреждениями;
- 2) осуществляют деятельность на территории Амурской области;
- 3) один или несколько из находящихся в их управлении МКД введены в эксплуатацию не менее чем за 10 лет до года проведения конкурса.

1.5. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- 1) лучшая управляющая организация городских округов Амурской

области;

2) лучшее(ий) ТСЖ, ЖСК городских округов Амурской области;

3) лучшая управляющая организация, ТСЖ, ЖСК городского поселения Амурской области;

4) лучшая управляющая организация, ТСЖ, ЖСК сельского поселения Амурской области.

1.6. Организатором конкурса является конкурсная комиссия по проведению конкурса, создаваемая министерством (далее – конкурсная комиссия).

1.7. Гранты предоставляются управляющим организациям, ТСЖ, ЖСК – победителям конкурса.

1.8. Сведения о гранте размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет / Закон о бюджете / Сводная бюджетная роспись / Региональный: Амурская область / Направление расходов – 61180» при формировании проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете.

1.9. За счет средств гранта участникам конкурса – юридическим лицам запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением.

2. Порядок подготовки к проведению конкурса

2.1. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия, формируемая из представителей органов государственной власти Амурской области и общественных организаций.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря и иных членов конкурсной комиссии. Состав конкурсной комиссии и порядок ее работы утверждаются приказом министерства.

2.3. Материально-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии возлагается на министерство.

2.4. Объявление о проведении конкурса размещается министерством на едином портале и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://gkh.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) и включает следующую информацию:

1) сроки проведения конкурса;

2) дата начала подачи или окончания приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявка) и документов, необходимых для участия в конкурсе (далее – конкурсные материалы), представляемых участниками конкурса;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

4) результаты предоставления гранта;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;

6) требования, предъявляемые к участникам конкурса, и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок и конкурсных материалов, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и конкурсных материалов, подаваемых участниками конкурса;

8) порядок отзыва заявок и конкурсных материалов, порядок возврата заявок и конкурсных материалов, определяющий в том числе основания для возврата заявок и конкурсных материалов, порядок внесения изменений в заявки и конкурсные материалы;

9) правила рассмотрения и оценки заявок и конкурсных материалов;

10) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, дата начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победители конкурса должны подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение);

12) условия признания победителей конкурса уклонившимися от заключения Соглашения;

13) дата размещения результатов конкурса на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса.

2.5. Дата размещения объявления о проведении конкурса определяется министерством и не может быть позднее 21 октября текущего года.

3. Условия участия в конкурсе и порядок проведения конкурса

3.1. Для участия в конкурсе управляющая организация, ТСЖ, ЖСК должны соответствовать следующим условиям:

1) управляющая организация, ТСЖ, ЖСК на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором поданы заявка и конкурсные материалы, соответствуют одновременно следующим требованиям:

а) управляющая организация – юридическое лицо, ТСЖ, ЖСК не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к управляющей организации, ТСЖ, ЖСК другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а управляющая организация – индивидуальный предприниматель не должна прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) не находятся в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (при проведении конкурса в 2022 году);

г) не получают средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Положения;

2) наличие согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении управляющей организации, на участие указанной организации в конкурсе, выраженное в произвольной письменной форме (в случае участия в конкурсе управляющих организаций, являющихся бюджетными или автономными государственными или муниципальными учреждениями);

3) наличие согласия управляющей организации, ТСЖ, ЖСК, выраженного в заявке, на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) и на включение таких положений в Соглашение.

3.2. Конкурс проводится ежегодно в срок с 1 ноября по 1 декабря текущего года.

3.3. Для участия в конкурсе управляющие организации, ТСЖ, ЖСК в срок до 10 ноября текущего года представляют в конкурсную комиссию заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, подписанную руководителем управляющей организации (председателем правления ТСЖ, ЖСК) и заверенную печатью (при ее наличии), содержащую согласие на осуществление министерством публикации (размещения) в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет информации об управляющей организации, ТСЖ, ЖСК, о подаваемой управляющей организацией, ТСЖ, ЖСК заявке, иной информации об управляющей организации, ТСЖ, ЖСК, связанной с конкурсом.

В случае подачи заявки управляющей организацией, являющейся бюджетным или автономным государственным или муниципальным учреждением, к заявке прилагается согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении указанной организации, на участие управляющей организации в конкурсе, выраженное в произвольной письменной форме.

Одна управляющая организация, ТСЖ, ЖСК вправе подать только одну заявку.

3.4. По собственной инициативе управляющей организацией, ТСЖ, ЖСК одновременно с заявкой могут быть представлены:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на 1 число месяца подачи заявки;

2) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная печатью (при ее наличии) управляющей организации, ТСЖ, ЖСК и подписью руководителя управляющей организации (председателя правления ТСЖ, ЖСК);

3) информация об отсутствии процедур банкротства в отношении управляющей организации, ТСЖ, ЖСК;

4) информация об отсутствии (наличии) управляющей организации, ТСЖ, ЖСК в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (при проведении конкурса в 2022 году).

3.5. В случае если управляющая организация, ТСЖ, ЖСК не представили по собственной инициативе документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения, конкурсная комиссия в течение 1 рабочего дня со дня приема заявки запрашивает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в отношении управляющей организации, ТСЖ, ЖСК следующие сведения:

1) в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из

Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (выписку о такой постановке);

2) в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, – информацию об отсутствии процедур банкротства;

3) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, – информацию об отсутствии (наличии) управляющей организации, ТСЖ, ЖСК в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (при проведении конкурса в 2022 году).

3.6. Конкурсная комиссия в срок до 15 ноября текущего года проводит оценку поступивших заявок и принимает решение о регистрации заявки или об отклонении заявки.

Основаниями для принятия решения об отклонении заявки являются:

1) несоответствие управляющей организации, ТСЖ, ЖСК требованиям, установленным в пунктах 1.4 и (или) 3.1 настоящего Положения;

2) недостоверность представленной управляющей организацией, ТСЖ, ЖСК информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе управляющей организации, ТСЖ, ЖСК;

3) несоответствие представленной управляющей организацией, ТСЖ, ЖСК заявки требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении конкурса, в том числе требованиям, установленным в абзаце первом пункта 3.3 настоящего Положения;

4) подача заявки с нарушением срока, установленного в абзаце первом пункта 3.3 настоящего Положения;

5) отсутствие приложенного к заявке согласия, указанного в абзаце втором пункта 3.3 настоящего Положения (в случае подачи заявки управляющей организацией, являющейся бюджетным или автономным муниципальным учреждением).

3.7. Информация о зарегистрированных заявках размещается конкурсной комиссией до 16 ноября текущего года на сайте министерства.

3.8. Участники конкурса, в отношении которых принято решение о регистрации заявки, в срок до 20 ноября текущего года представляют в конкурсную комиссию конкурсные материалы, предусмотренные приложением № 2 к настоящему Положению.

Конкурсные материалы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника конкурса (при ее наличии). При оформлении конкурсных материалов участник конкурса указывает номер, присвоенный его заявке при регистрации, и составляет опись представляемых конкурсных материалов.

В случае непредставления участником конкурса конкурсных материалов в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, а также в случае представления конкурсных материалов, не соответствующих требованиям, установленным абзацем вторым настоящего пункта, дальнейшее рассмотрение заявки данного участника конкурса не осуществляется, о чем конкурсная комиссия принимает соответствующее решение.

4. Подведение итогов конкурса и награждение победителей конкурса

4.1. Конкурсная комиссия до 1 декабря текущего года рассматривает конкурсные материалы и определяет победителей конкурса в каждой номинации в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения согласно критериям оценки деятельности участников конкурса, приведенным в приложении № 3 к настоящему Положению (далее – критерии оценки).

4.2. Победителями конкурса в каждой номинации признаются участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов согласно критериям оценки.

При равенстве баллов у участников конкурса победителем признается участник конкурса, чья заявка была подана ранее.

4.3. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурса и об участниках конкурса, не прошедших конкурс.

4.4. Результаты рассмотрения заявок, конкурсных материалов и определения победителей конкурса (участников конкурса, не прошедших конкурс), а также решения, предусмотренные пунктом 3.6, абзацем третьим пункта 3.8 и пунктом 4.3 настоящего Положения, оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя конкурсной комиссии), секретарем и членами конкурсной комиссии.

В случае принятия в отношении управляющей организации, ТСЖ, ЖСК, участников конкурса решений об отклонении заявки (пункт 3.6 настоящего Положения), об отказе в дальнейшем рассмотрении заявки (абзац третий пункта 3.8 настоящего Положения), об участниках конкурса, не прошедших конкурс (пункт 4.3 настоящего Положения), в протоколе заседания конкурсной комиссии указываются основания для принятия соответствующих решений.

4.5. Конкурсная комиссия в день подписания протокола заседания конкурсной комиссии передает его в министерство.

4.6. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения от конкурсной комиссии протокола заседания конкурсной комиссии издает приказ о предоставлении гранта победителям конкурса и об отказе в предоставлении

гранта в отношении участников конкурса, не прошедших конкурс.

Участники конкурса, в отношении которых принято решение о предоставлении гранта, признаются победителями конкурса (далее – получатели гранта).

4.7. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 4.6 настоящего Положения, направляет управляющим организациям, ТСЖ, ЖСК, участникам конкурса в форме электронного документа на электронный адрес, указанный в заявке, уведомление о принятых в отношении них решениях и размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявок и конкурсных материалов, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место рассмотрения заявок и конкурсных материалов;
- 2) дата, время и место оценки заявок и конкурсных материалов;
- 3) информация об управляющих организациях, ТСЖ, ЖСК, участниках конкурса, заявки и конкурсные материалы которых были рассмотрены;
- 4) информация об управляющих организациях, ТСЖ, ЖСК, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки конкурсных материалов, представленных участниками конкурса, присвоенные конкурсным материалам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки конкурсных материалов решение о присвоении таким конкурсным материалам порядковых номеров;
- 6) наименование получателей гранта, с которыми заключаются Соглашение, и размеры предоставляемых грантов.

В случае принятия решений об отклонении заявки (пункт 3.6 настоящего Положения), об отказе в дальнейшем рассмотрении заявки (абзац третий пункта 3.8 настоящего Положения), об участниках, не прошедших конкурс (пункт 4.3 настоящего Положения), в уведомлении указываются основания для принятия соответствующих решений.

4.8. Победителям конкурса в каждой номинации в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения вручаются дипломы и выплачивается грант в следующих размерах:

- за I место – 100 тыс. рублей;
- за II место – 75 тыс. рублей;
- за III место – 50 тыс. рублей.

4.9. Вручение дипломов проводится заместителем председателя Правительства Амурской области, курирующим вопросы в сфере жилищно-коммунального хозяйства, или по его поручению другим должностным лицом в торжественной обстановке.

На торжественную церемонию награждения могут приглашаться главы муниципальных образований Амурской области, представители общественных объединений и организаций, средств массовой информации.

5. Порядок предоставления гранта

5.1. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 4.6 настоящего Положения, направляет получателям гранта посредством почтовой связи (способом, позволяющим подтвердить факт их направления) оформленные и подписанные министерством два экземпляра проекта Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 29.04.2019 № 117, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru.

5.2. Получатели гранта в течение 3 рабочих дней со дня получения 2 экземпляров проекта Соглашения подписывают их и представляют в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт его представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

5.3. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

2) положения, предусмотренные пунктами 6.3–6.5 настоящего Положения (при заключении Соглашения в 2022 году);

3) положение о согласии получателей гранта на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹ и 269² БК РФ;

4) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов Амурской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

5.4. Грант перечисляется не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

5.5. В случае отказа получателей гранта от заключения Соглашения либо нарушения срока заключения Соглашения, установленного пунктом 5.2 настоящего Положения, министерство возвращает невостребованные средства в областной бюджет.

5.6. Результатом предоставления гранта является продолжение осуществления получателями гранта деятельности по управлению МКД и

содержанию общего имущества собственников помещений в МКД по состоянию на 10 января года, следующего за годом получения гранта.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта (далее – показатель результативности), является количество МКД, находящихся под управлением получателей гранта (единиц).

Конкретное значение показателя результативности устанавливается министерством в Соглашении.

6. Требования к отчетности

6.1. Получатели гранта в срок до 20 января года, следующего за годом получения гранта, представляют в министерство по формам, установленным в Соглашении, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и отчет о достижении значений результата предоставления гранта и показателя результативности.

6.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателями гранта дополнительной отчетности.

6.3. В 2022 году в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления гранта, в срок, определенный Соглашением и пунктом 6.1 настоящего Положения, министерство по согласованию с получателем гранта вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления гранта (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера гранта. В случае невозможности достижения значений результата предоставления гранта без изменения размера гранта министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления гранта.

6.4. С целью согласования новых условий Соглашения в 2022 году министерство оформляет в 2 экземплярах проект дополнительного соглашения к Соглашению и в течение 2 рабочих дней со дня оформления направляет их получателям гранта посредством почтовой связи (способом, позволяющим подтвердить факт их направления).

6.5. Получатели гранта в течение 3 рабочих дней со дня получения 2 экземпляров проекта дополнительного соглашения в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Положения подписывают их и представляют в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт его представления) один экземпляр подписанного дополнительного соглашения с указанием в нем даты его заключения.

7. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

7.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку соблюдения

порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹ и 269² БК РФ.

7.2. В случае нарушения получателями гранта условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, и (или) в случаях недостижения значения результата предоставления гранта и (или) значения показателя результативности получателя гранта обязаны осуществить возврат гранта в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате гранта в областной бюджет направляется получателям гранта министерством в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений условий и порядка предоставления гранта и (или) недостижения значения результата предоставления гранта и (или) значения показателя результативности.

7.3. Возврат гранта получателями гранта производится в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В указанный в абзаце первом настоящего пункта срок получатель гранта возвращает в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт его возврата) диплом, врученный победителю конкурса в соответствии с пунктами 4.8 и 4.9 настоящего Положения.

7.4. В случае невозврата гранта и диплома получателем гранта добровольно взыскание гранта и возврат диплома осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Положению об областном конкурсе
на предоставление гранта
«Лучшая организация по управлению
многоквартирными домами
в Амурской области»

В конкурсную комиссию по проведению
областного конкурса на предоставление
гранта «Лучшая организация по
управлению многоквартирными домами в
Амурской области»

Заявка

на участие в областном конкурсе на предоставление гранта «Лучшая
организация по управлению многоквартирными домами Амурской области»

(полное наименование управляющей организации, ТСЖ, ЖСК)

Сокращенное наименование управляющей организации, ТСЖ, ЖСК (при наличии)	
Юридический адрес и фактическое место нахождения	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя	
Номер рабочего телефона руководителя	
Адрес электронной почты	
Основной государственный регистрационный номер	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Наименование банка	

Номер расчетного счета	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Год ввода в эксплуатацию многоквартирного дома с наибольшим сроком фактической эксплуатации, находящегося под управлением	

Подтверждаю:

1) достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;

2) что ознакомлен с Положением об областном конкурсе на предоставление гранта «Лучшая организация по управлению многоквартирными домами в Амурской области», утвержденным постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____ (далее – грант);

3) что осведомлен о том, что результаты конкурса подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) и на сайте министерства жилищно-коммунального хозяйства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://gkh.amurobl.ru>;

4) согласие на осуществление министерством жилищно-коммунального хозяйства Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об управляющей организации, ТСЖ, ЖСК, о подаваемой управляющей организацией, ТСЖ, ЖСК заявке, иной информации об управляющей организации, ТСЖ, ЖСК, связанной с областным конкурсом на предоставление гранта «Лучшая организация по управлению многоквартирными домами в Амурской области»;

5) согласие на осуществление министерством жилищно-коммунального хозяйства Амурской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта.

(подпись)

Перечень документов, прилагаемых к настоящей заявке:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Руководитель управляющей организации
(председатель правления ТСЖ, ЖСК)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата подачи заявки)

М.П.

Приложение № 2
к Положению об областном конкурсе
на предоставление гранта
«Лучшая организация по управлению
многоквартирными домами
в Амурской области»

Материалы и документы, представляемые участниками областного конкурса на
предоставление гранта «Лучшая организация по управлению
многоквартирными домами в Амурской области»

1. Сопроводительное письмо, подписанное руководителем управляющей организации (председателем правления ТСЖ, ЖСК) – участника областного конкурса на предоставление гранта «Лучшая организация по управлению многоквартирными домами в Амурской области» (далее – конкурс).

2. Титульный лист с указанием наименования:

1) конкурса;

2) участника конкурса;

3) муниципального образования (населенного пункта) Амурской области, на территории которого участник конкурса осуществляет свою деятельность.

3. Пояснительная записка, в которой отражается следующая информация:

1) общие сведения об участнике конкурса (полное наименование; почтовый адрес с индексом; фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, номера телефонов и адрес электронной почты; характеристика участника конкурса (дата образования, основные направления деятельности; организационная структура);

2) основные показатели развития в текущем году в сравнении с предыдущим годом, с анализом и конкретными цифрами;

3) участие в реализации мероприятий по реформированию жилищно-коммунального хозяйства:

а) участие в государственных программах, в том числе по капитальному ремонту многоквартирных домов и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

б) участие в реализации положений нормативных правовых актов (Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Амурской области, регулирующих порядок предоставления коммунальных услуг и содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме);

в) принятие мер по ликвидации и реструктуризации кредиторской и дебиторской задолженности;

г) принятие мер по совершенствованию договорных отношений с потребителями и ресурсоснабжающими организациями;

д) принятие мер по повышению качества жилищно-коммунальных услуг;

е) создание условий и решение задач по модернизации и техническому переоснащению многоквартирных домов, внедрение современных энергосберегающих технологий;

ж) размещение полной и достоверной информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ);

4) наиболее значимые мероприятия и работы, выполненные в текущем году;

5) внедрение прогрессивных информационных технологий (автоматизированных систем управления, взаимодействия с ГИС ЖКХ и т.д.);

6) наличие производственной базы и ее развитие (обеспеченность машинами, механизмами, оборудованием, приборами, материалами, конструкциями и изделиями и т.п.);

7) иные сведения, которые участник конкурса считает целесообразным сообщить для создания наиболее полного и правильного представления о своей организации (к пояснительной записке могут быть приложены заверенные участником конкурса копии договоров с ресурсоснабжающими организациями на приобретение коммунальных ресурсов при содержании общего имущества, лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, иных документов и материалов, подтверждающих сведения, изложенные в пояснительной записке, а также информация на электронных носителях).

4. Сведения, предусмотренные в критериях оценки деятельности участников конкурса, приведенных в приложении № 3 к Положению об областном конкурсе на предоставление гранта «Лучшая организация по управлению многоквартирными домами в Амурской области», утвержденному постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____.

5. Фотоальбом, иллюстрирующий деятельность участника конкурса.

Приложение № 3
к Положению об областном конкурсе
на предоставление гранта
«Лучшая организация по управлению
многоквартирными домами
в Амурской области»

Критерии оценки деятельности участников областного конкурса на
предоставление гранта «Лучшая организация по управлению
многоквартирными домами в Амурской области»

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Количество баллов	Примечание (заполняется при необходимости)
1	2	3	4	5
1.	Наличие технических паспортов (планов) на многоквартирные дома, находящиеся под управлением (далее – МКД)	Все МКД	2	
		50 и более процентов МКД	1	
		Менее 50 процентов МКД	0	
2.	Постановка земельного участка под МКД на государственный кадастровый учет	Все МКД	2	
		50 и более процентов МКД	1	
		Менее 50 процентов МКД	0	
3.	Наличие утвержденных решением общего собрания собственников помещений в МКД планов текущего ремонта на текущий год	Все МКД	2	
		50 и более процентов МКД	1	
		Менее 50 процентов МКД	0	
4.	Собираемость платежей за жилищно-коммунальные услуги за текущий год	90 процентов и более	2	
		От 70 до 89 процентов	1	
		69 и менее процентов	0	
5.	Наличие заключенных договоров с поставщиками	Договоры заключены на	2	

1	2	3	4	5
	коммунальных ресурсов на приобретение коммунальных ресурсов при содержании общего имущества собственников помещений в МКД в зависимости от степени благоустройства МКД	все виды коммунальных ресурсов (кроме газа)		
		Договоры заключены не на все виды коммунальных ресурсов	1	
		Договоры не заключены	0	
6.	Наличие просроченной (свыше одного месяца) задолженности перед поставщиками коммунальных ресурсов на дату подачи материалов и документов для участия в областном конкурсе на предоставление гранта «Лучшая организация по управлению многоквартирными домами в Амурской области» (далее – конкурсные материалы, конкурс)	Не имеется	2	
		Имеется	0	
7.	Рассмотренные государственной жилищной инспекцией Амурской области (далее – инспекция) и признанные обоснованными жалобы потребителей на качество жилищно-коммунальных услуг или расчет размера платы за указанные услуги	Не имеется	2	
		Имеется	0	
8.	Наличие фактов привлечения инспекцией участника конкурса (его должностных лиц) к административной ответственности	Не имеется	2	
		Имеется	0	
9.	Наличие документации по	На все МКД	1	

1	2	3	4	5
	подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации в текущем году	Не на все МКД	0	
10.	Наличие просроченной задолженности по заработной плате	Не имеется	2	
		Имеется	0	
11.	Проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в МКД	Мероприятия проводятся комплексно	2	
		Мероприятия проводятся выборочно	1	
		Мероприятия не проводятся	0	
12.	Оснащенность МКД коллективными (общедомовыми) приборами учета (по каждому виду коммунальных ресурсов, поставляемых в МКД) при наличии технической возможности установки таких приборов учета	100 процентов от требуемого количества	3	
		От 70 до 99 процентов от требуемого количества	2	
		От 30 до 69 процентов от требуемого количества	1	
		29 и менее процентов от требуемого количества	0	
13.	Проведение мероприятий по благоустройству с участием собственников помещений в МКД	Проводятся	2	
		Не проводятся	0	
14.	Наличие интернет-сайта участника конкурса	Имеется	1	
		Не имеется	0	
15.	Финансовый результат по данным бухгалтерской отчетности (по состоянию на последний отчетный период перед подачей конкурсных материалов)	Прибыль	2	
		Убыток	0	
16.	Выполнение обязанности по	Выполнена	2	

1	2	3	4	5
	<p>раскрытию информации в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих порядок раскрытия информации управляющими организациями, ТСЖ, ЖСК</p>	Выполнена не в полном объеме	1	
		Не выполнена	0	
17.	<p>Количество общих собраний собственников помещений в МКД, проведенных посредством электронного голосования в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ), по отношению к общему количеству проведенных общих собраний собственников помещений в МКД</p>	15 и более процентов от общего количества проведенных общих собраний собственников помещений в МКД	6	
		От 10 до 14 процентов от общего количества проведенных общих собраний собственников помещений в МКД	5	
		От 1 до 9 процентов от общего количества проведенных	4	

1	2	3	4	5
		общих собраний собственников помещений в МКД		
		Общие собрания собственников помещений в МКД посредством электронного голосования в ГИС ЖКХ не проводились	0	
18.	Внедрение и использование в работе прогрессивных информационных технологий (автоматизированных систем управления, взаимодействия с ГИС ЖКХ и т.д.)	Внедрено и используется	3	
		Внедрено, но на данном этапе не используется	2	
		Не внедрено и не используется	0	

Примечание.

Информация по критериям, указанным в пунктах 7, 8, 12, 17 настоящего приложения, запрашивается председателем конкурсной комиссии по проведению конкурса в инспекции; по остальным критериям – представляется участником конкурса.

Информация по критериям, указанным в пунктах 7, 8 настоящего приложения, представляется за первые 3 квартала года проведения конкурса.