



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2022

№ 977

г. Благовещенск

О внесении изменений в  
постановление Правительства  
Амурской области  
от 21.03.2008 № 66

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Порядок назначения и выплаты гражданам отдельных категорий компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, утвержденный постановлением Правительства Амурской области от 21.03.2008 № 66 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 15.09.2022 № 921), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что положения Порядка назначения и выплаты гражданам отдельных категорий компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от 21.03.2008 № 66 (в редакции настоящего постановления) (далее – Порядок), связанные с непредставлением гражданам отдельных категорий, указанным в Порядке, компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме при наличии у них подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года, распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение  
к постановлению Правительства  
Амурской области  
от 30.09.2014 № 944

Порядок назначения и выплаты гражданам отдельных категорий компенсации  
расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в  
многоквартирном доме

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Амурской области от 05.12.2005 № 99-ОЗ «О социальной поддержке граждан отдельных категорий» (далее – Закон) и определяет механизм назначения и выплаты компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее – компенсация) гражданам отдельных категорий, указанным в пунктах 17–20 части 1 статьи 1 Закона (далее – граждане).

1.2. Назначение и выплата компенсации гражданам осуществляются государственными казенными учреждениями Амурской области – управлениями социальной защиты населения по городским (муниципальным) округам и муниципальным районам Амурской области по месту жительства граждан (далее – ГКУ-УСЗН).

В составе семьи гражданина в целях определения его права на получение компенсации учитываются лица, зарегистрированные по месту жительства (пребывания) в занимаемом гражданином жилом помещении, собственником которого он является.

Компенсация предоставляется на одно жилое помещение, в котором гражданин зарегистрирован по месту жительства.

1.3. Заявление о назначении компенсации и документы, необходимые для назначения компенсации, предусмотренные настоящим Порядком, подаются гражданином либо лицом, представляющим интересы гражданина (далее – представитель), в ГКУ-УСЗН либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Амурской области (далее – МФЦ), на бумажном носителе лично, почтовым отправлением в ГКУ-УСЗН либо в форме электронного документа с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области (далее – РПГУ), иные заявления, предусмотренные настоящим Порядком, подаются гражданином (представителем) в ГКУ-УСЗН (в том числе почтовым отправлением) либо в МФЦ.

При подаче заявления о назначении компенсации в форме электронного документа оригиналы документов представляются гражданами (представителями) в ГКУ-УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня регистрации

ГКУ-УСЗН заявления о назначении компенсации, поданного в форме электронного документа.

1.4. При направлении заявлений и документов, предусмотренных настоящим Порядком, почтовым отправлением прилагаемые к заявлению документы представляются в копиях, заверенных в установленном порядке.

Сотрудник ГКУ-УСЗН (МФЦ), осуществляющий прием заявлений и документов, предусмотренных настоящим Порядком, снимает копии с представленных гражданином (представителем) документов, заверяет подлинность данных копий, приобщает их к заявлению, возвращает оригиналы этих документов гражданину (представителю) и выдает расписку-уведомление о приеме заявления.

1.5. В случае подачи гражданином (представителем) заявления и документов, предусмотренных настоящим Порядком, в МФЦ указанные заявления и документы направляются МФЦ в ГКУ-УСЗН в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключенным между государственным автономным учреждением Амурской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области» и министерством социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство).

1.6. Заявления и документы, предусмотренные настоящим Порядком, в том числе поступившие в форме электронного документа, регистрируются ГКУ-УСЗН в журнале учета заявлений граждан и решений ГКУ-УСЗН о назначении компенсации в день их подачи (поступления).

Заявления и документы, предусмотренные настоящим Порядком, поданные в МФЦ, регистрируются ГКУ-УСЗН в день их поступления в ГКУ-УСЗН от МФЦ, при этом днем их подачи считается день их приема в МФЦ.

Заявление и документы, предусмотренные настоящим Порядком, направленные в ГКУ-УСЗН почтовым отправлением, регистрируются в день их поступления в ГКУ-УСЗН, который будет считаться днем их подачи.

1.7. Граждане несут ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для назначения компенсации.

1.8. ГКУ-УСЗН размещает информацию о назначении и выплате компенсации гражданам в соответствии с Законом в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО) в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон о социальной помощи) и Положением о Единой государственной информационной системе социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2021 № 1342 (далее – Положение).

Информация о компенсации, выплачиваемой (выплаченной) гражданам, может быть получена посредством использования ЕГИССО в соответствии с Федеральным законом о социальной помощи и Положением.

## 2. Назначение компенсации

2.1. Для назначения компенсации граждане (представители) подают заявление о назначении компенсации по форме, установленной министерством.

С заявлением о назначении компенсации представляются:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина, – при личном обращении в ГКУ-УСЗН или МФЦ.

При обращении посредством РПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность гражданина, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации;

2) правоустанавливающий документ на жилое помещение – в случае, если права на жилое помещение не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

3) документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени гражданина, – в случае подачи заявления представителем.

2.2. Гражданами (представителями) по собственной инициативе в дополнение к документам, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, могут быть представлены:

1) свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости, выданная в отношении жилого помещения, собственником которого является гражданин;

2) документы, содержащие сведения о количестве лиц, зарегистрированных в жилом помещении совместно с гражданином (далее – сведения о зарегистрированных лицах), полученные не ранее чем за месяц до даты обращения гражданина за назначением компенсации;

3) трудовая книжка, либо сведения о трудовой деятельности (при формировании сведений о трудовой деятельности в электронном виде), либо сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица;

4) справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (для входящих в состав семьи гражданина неработающих инвалидов I и (или) II групп).

2.3. В случае если гражданином (представителем) по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, ГКУ-УСЗН в день регистрации заявления о назначении компенсации и документов запрашивает:

1) в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел – сведения о зарегистрированных лицах;

2) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области – выписку из Единого государственного реестра недвижимости в отношении жилого помещения, в котором гражданин зарегистрирован по месту жительства;

3) в Пенсионном фонде Российской Федерации – сведения о факте осуществления (неосуществления) трудовой деятельности (сведения

запрашиваются в отношении гражданина и совместно проживающих с ним неработающих граждан, достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп);

4) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» – сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (в отношении неработающих инвалидов I и (или) II групп).

2.4. ГКУ-УСЗН в день регистрации заявления о назначении компенсации и документов запрашивает в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ) сведения об отсутствии (о наличии) у гражданина непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом, которая образовалась за период не более чем 3 последних года (далее – непогашенная задолженность).

2.5. Запросы, указанные в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, направляются в форме электронного документа с использованием информационной системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у ГКУ-УСЗН доступа к информационной системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

2.6. По результатам рассмотрения заявления о назначении компенсации и документов, а также поступивших в ГКУ-УСЗН сведений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка руководитель (заместитель руководителя) ГКУ-УСЗН принимает решение о назначении компенсации или об отказе в назначении компенсации по форме, установленной министерством, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации ГКУ-УСЗН заявления о назначении компенсации и документов.

2.7. В случае принятия решения об отказе в назначении компенсации ГКУ-УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет гражданину (способом, позволяющим подтвердить факт направления) письменное уведомление о принятом решении по форме, установленной министерством, с указанием основания отказа.

2.8. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении компенсации являются:

- 1) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- 2) представление гражданином (представителем) документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;
- 3) несоответствие гражданина условиям, указанным в статье 4<sup>1</sup> Закона;
- 4) несоответствие гражданина категориям граждан, указанным в пунктах 17–20 части 1 статьи 1 Закона;
- 5) наличие у гражданина непогашенной задолженности;
- 6) непредставление оригиналов документов, представленных в форме электронного документа, в срок, установленный пунктом 1.3 настоящего

Порядка.

2.9. Компенсация назначается с месяца, в котором гражданином подано заявление о назначении компенсации.

Выплата компенсации производится ежемесячно начиная с месяца, следующего за месяцем принятия ГКУ-УСЗН решения о назначении компенсации.

2.10. Размер компенсации определяется в соответствии с частью 1 статьи 4<sup>1</sup> Закона.

В случае если находящаяся в собственности гражданина площадь жилого помещения меньше регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, расчет компенсации производится исходя из фактической площади жилого помещения, находящейся в собственности гражданина.

2.11. Граждане, получающие компенсацию, обязаны извещать ГКУ-УСЗН о наступлении обстоятельств, влияющих на размер компенсации или влекущих утрату права на ее получение (в том числе в случаях изменения численности лиц, зарегистрированных в жилом помещении, утраты права собственности на жилое помещение, осуществления трудовой деятельности), в течение 10 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств.

2.12. В случае изменения минимального размера взноса на капитальный ремонт на один квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц, установленного Правительством Амурской области, размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, размер компенсации пересчитывается с месяца, в котором внесены соответствующие изменения, без истребования от гражданина заявления.

В случае изменения площади жилого помещения, находящейся в собственности гражданина, численности зарегистрированных в жилом помещении неработающих граждан, достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп размер компенсации пересчитывается с месяца, следующего за месяцем наступления указанных обстоятельств, на основании сведений, подтверждающих указанные изменения.

Гражданам из числа указанных в пунктах 17, 18 части 1 статьи 1 Закона, получающим компенсацию, по достижении ими возраста 80 лет компенсация предоставляется в размере, установленном пунктом 2 части 1 статьи 4<sup>1</sup> Закона (при сохранении права на ее получение), с месяца, следующего за месяцем достижения возраста 80 лет, без истребования от гражданина заявления.

2.13. В случае предоставления компенсации в завышенном размере излишне выплаченные суммы компенсации подлежат удержанию из сумм компенсации, подлежащей гражданину к выплате. При прекращении выплаты компенсации излишне выплаченные суммы компенсации возмещаются гражданином добровольно, а в случае отказа взыскиваются ГКУ-УСЗН в судебном порядке.

Суммы компенсации, неправомерно полученные гражданами вследствие представления документов, содержащих недостоверные сведения, либо непредставления сведений о наступлении обстоятельств, влекущих утрату права на получение компенсации, возмещаются гражданами в доход областного бюджета добровольно, а в случае отказа взыскиваются ГКУ-УСЗН в судебном порядке.

В случае предоставления компенсации в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной ГКУ-УСЗН, недоплаченные средства выплачиваются гражданину в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка. Выплата недоплаченных средств осуществляется и в том случае, когда месяц, в течение которого они должны быть перечислены, приходится на период, когда гражданин утратил право на получение компенсации.

### 3. Приостановление и возобновление выплаты компенсации

3.1. Основанием для приостановления выплаты компенсации является неполучение гражданином назначенной компенсации в течение 6 месяцев подряд начиная с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

Решение о приостановлении выплаты компенсации принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН по форме, установленной министерством, в течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

ГКУ-УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении выплаты компенсации направляет гражданину (способом, позволяющим подтвердить факт направления) письменное уведомление о принятом решении по форме, установленной министерством, с указанием основания приостановления.

3.2. В целях возобновления выплаты компенсации граждан (представитель) представляет в ГКУ-УСЗН либо МФЦ заявление о возобновлении выплаты компенсации по форме, установленной министерством.

В день регистрации заявления о возобновлении выплаты компенсации ГКУ-УСЗН запрашивает в ГИС ЖКХ сведения об отсутствии (о наличии) у гражданина непогашенной задолженности.

3.3. Возобновление выплаты компенсации производится с 1 числа месяца, с которого выплата компенсации была приостановлена (при условии сохранения у гражданина права на ее получение за указанный период).

При возобновлении выплаты компенсации гражданину выплачиваются не полученные им суммы компенсации за период, предшествующий приостановлению выплаты компенсации.

3.4. Решение о возобновлении (отказе в возобновлении) выплаты компенсации принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН по форме, установленной министерством, в течение 10 рабочих дней со дня поступления сведений, запрашиваемых в порядке, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.2 настоящего Порядка.

3.5. Основаниями для принятия решения об отказе в возобновлении выплаты компенсации являются:

- 1) наличие у гражданина непогашенной задолженности;
- 2) утрата права на получение компенсации.

В случае принятия решения об отказе в возобновлении выплаты компенсации ГКУ-УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет гражданину (способом, позволяющим подтвердить факт направления) письменное уведомление о принятом решении по форме, установленной министерством, с указанием основания отказа.

#### 4. Прекращение и восстановление выплаты компенсации

4.1. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

- 1) выезд гражданина на постоянное место жительства за пределы территории обслуживания ГКУ-УСЗН;
- 2) смерть гражданина;
- 3) утрата права на получение компенсации;
- 4) истечение 6 месяцев со дня приостановления выплаты компенсации в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;
- 5) наличие у гражданина непогашенной задолженности.

Решение о прекращении выплаты компенсации принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН по форме, установленной министерством, в течение 3 рабочих дней со дня получения ГКУ-УСЗН сведений о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1–5 настоящего пункта.

Прекращение выплаты компенсации производится с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в подпунктах 1–5 настоящего пункта.

В случае принятия решения о прекращении выплаты компенсации по основаниям, указанным в подпунктах 3–5 настоящего пункта, ГКУ-УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет гражданину (способом, позволяющим подтвердить факт направления) письменное уведомление о принятом решении по форме, установленной министерством, с указанием основания прекращения.

4.2. В целях восстановления выплаты компенсации, прекращенной по основаниям, указанным в подпунктах 4, 5 пункта 4.1 настоящего Порядка, гражданин (представитель) представляет в ГКУ-УСЗН либо МФЦ заявление о восстановлении выплаты компенсации по форме, установленной министерством.

ГКУ-УСЗН в день регистрации заявления о восстановлении выплаты компенсации запрашивает в ГИС ЖКХ сведения об отсутствии (о наличии) у гражданина непогашенной задолженности.

4.3. Решение о восстановлении (об отказе в восстановлении) выплаты компенсации принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН по форме, установленной министерством, в течение 10 рабочих дней со



дня поступления сведений, запрашиваемых в порядке, предусмотренном абзацем вторым пункта 4.2 настоящего Порядка.

4.4. Восстановление выплаты компенсации производится с месяца подачи заявления о восстановлении выплаты компенсации.

Компенсация восстанавливается не более чем за 3 года, предшествующие месяцу обращения за ее восстановлением (при условии сохранения у гражданина права на получение компенсации за указанный период).

При восстановлении выплаты компенсации, прекращенной по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 4.1 настоящего Порядка, гражданину выплачиваются не полученные им суммы компенсации за период, предшествующий приостановлению выплаты компенсации (при условии сохранения у гражданина права на их получение за указанный период).

4.5. Основаниями для принятия решения об отказе в восстановлении выплаты компенсации являются:

- 1) наличие у гражданина непогашенной задолженности;
- 2) отсутствие у гражданина права на получение компенсации.

4.6. В случае принятия решения об отказе в восстановлении выплаты компенсации ГКУ-УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет гражданину (способом, позволяющим подтвердить факт направления) письменное уведомление о принятом решении по форме, установленной министерством, с указанием основания отказа.

## 5. Заключительные положения

5.1. Выплата компенсации гражданам производится через обособленные структурные подразделения Управления Федеральной почтовой связи Амурской области – филиалы АО «Почта России» (далее – подразделения почтовой связи) либо путем перечисления средств на лицевые счета граждан в кредитной организации, указанные в заявлениях граждан.

5.2. Суммы компенсации, причитавшиеся гражданину и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры по вопросам назначения и выплаты компенсации разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Финансирование министерства осуществляется в месяце, соответствующем месяцу выплаты компенсации.

Министерство осуществляет финансирование ГКУ-УСЗН на выплату компенсации.

ГКУ-УСЗН на основании заключенных договоров (соглашений) направляет денежные средства на выплату компенсации в кредитные организации, в подразделения почтовой связи.

Объем денежных средств на выплату компенсации определяется с учетом расходов на оплату услуг кредитных организаций, подразделений почтовой связи по доставке компенсации, уплату налога на добавленную стоимость. Финансирование расходов на оплату услуг подразделений почтовой связи по

доставке компенсации производится в размерах, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, на договорной основе.

5.5. Контроль за целевым использованием средств осуществляется министерством.