



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2024

№ 980

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации

В целях оказания помощи семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной денежной выплаты семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

2. Министерству цифрового развития и связи Амурской области (Земнухов Д.В.) в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления разместить интерактивную форму заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области.

Губернатор Амурской области



Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 03.10.2022 № 980

Порядок предоставления единовременной денежной выплаты
семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации
в Вооруженные Силы Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления единовременной денежной выплаты семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, проживающих на территории Амурской области и имеющих несовершеннолетнего ребенка (детей) (далее соответственно – мобилизованное лицо, выплата, ребенок).

Под ребенком в настоящем Порядке понимается гражданин, не достигший по состоянию на 21.09.2022 возраста 18 лет, в отношении которого мобилизованное лицо является родителем (в том числе приемным), усыновителем, опекуном либо попечителем.

2. Право на получение выплаты имеет мобилизованное лицо или иной законный представитель ребенка мобилизованного лица, обратившийся за получением выплаты в соответствии с настоящим Порядком до 01.03.2023.

3. Выплата предоставляется однократно в размере 10 000 (десять тысяч) рублей на каждого ребенка за счет средств резервного фонда Правительства Амурской области.

4. Назначение и предоставление выплаты осуществляются государственным казенным учреждением Амурской области – управлением социальной защиты населения по муниципальному району и городскому (муниципальному) округу по месту жительства (пребывания) мобилизованного лица или иного законного представителя ребенка, обратившегося за получением выплаты (далее – ГКУ-УСЗН).

5. В целях получения выплаты мобилизованное лицо или иной законный представитель ребенка (его представитель) подает (непосредственно или почтовым отправлением) в ГКУ-УСЗН заявление о предоставлении выплаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление, заявитель) либо направляет заявление в форме электронного документа с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области.

6. Специалист ГКУ-УСЗН, в должностные обязанности которого входит прием заявлений и документов (далее – специалист), регистрирует в журнале регистрации представленные заявителем (его представителем) заявления, в том числе направленные в форме электронного документа, в день их представления

(получения) в порядке очередности.

7. ГКУ-УСЗН в день регистрации специалистом заявлений запрашивает:

1) в Федеральной налоговой службе:

а) сведения о рождении ребенка (детей);

б) сведения об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) ребенка (детей) и (или) их родителей (законных представителей);

2) в Пенсионном фонде Российской Федерации:

а) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя, ребенка (детей), мобилизованного лица;

б) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми) либо о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (в случае если ребенок (дети) принят (приняты) под опеку (попечительство), на воспитание в приемную семью);

3) в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел – сведения о регистрации заявителя, мобилизованного лица по месту жительства (пребывания);

4) в военном комиссариате Амурской области – справку о призыве мобилизованного лица на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

Запросы, указанные в настоящем пункте, направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у ГКУ-УСЗН доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

8. По результатам рассмотрения заявления и сведений, запрошенных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, руководитель (заместитель руководителя) ГКУ-УСЗН в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации специалистом заявления принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты.

Заявителям, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении выплаты, ГКУ-УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) письменные уведомления о принятом решении с указанием основания принятия такого решения.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении выплаты являются:

1) отсутствие у заявителя права на получение выплаты;

2) несоблюдение требования об однократном предоставлении выплаты (повторное обращение в отношении ребенка, указанного в заявлении).

10. ГКУ-УСЗН ежемесячно в срок до 5 числа текущего месяца формирует список граждан для получения выплаты по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и направляет его в министерство социальной защиты населения Амурской области.

11. Министерство социальной защиты населения Амурской области в

течение 3 рабочих дней со дня поступления из ГКУ-УСЗН списка, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, готовит проект распоряжения Правительства Амурской области о выделении средств из резервного фонда Правительства Амурской области и направляет его на согласование в установленном порядке.

12. ГКУ-УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня подписания распоряжения Правительства Амурской области о выделении средств из резервного фонда Правительства Амурской области осуществляет перечисление выплаты на счет заявителя, указанный в заявлении.

13. Действия (бездействие) и (или) решения должностных лиц ГКУ-УСЗН, осуществляемые и (или) принятые ими в соответствии с настоящим Порядком, могут быть обжалованы в министерство социальной защиты населения Амурской области и (или) в судебном порядке.

14. ГКУ-УСЗН размещает информацию о предоставлении выплаты в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и Положением о Единой государственной информационной системе социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2021 № 1342.

Информация о предоставлении выплаты может быть получена посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения в соответствии с указанными в абзаце первом настоящего пункта нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
единовременной денежной
выплаты семьям лиц,
призванных на военную службу
по мобилизации в Вооруженные
Силы Российской Федерации

Начальнику государственного казенного
учреждения Амурской области – управления
социальной защиты населения по

_____ (город, округ, район)

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения

заявителя)

проживающего(ей) _____
(указать место жительства (пребывания)

_____ (контактный телефон)

Паспорт серия _____ номер _____,

_____ (кем выдан, дата выдачи)

Заявление

о предоставлении единовременной денежной выплаты
семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации
в Вооруженные Силы Российской Федерации

Прошу предоставить мне единовременную денежную выплату как семье _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения мобилизованного лица)

призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

Количество детей _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Дата рождения ребенка	Место регистрации (проживания) ребенка

Выплату прошу произвести _____

(банковские реквизиты, номер счета)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).
Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в
настоящем заявлении.

Дата _____

Подпись _____

Дата приема заявления _____

Фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего заявление _____

(Отрывной талон к заявлению)

Дата приема заявления _____

Порядковый номер в журнале регистрации _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления
единовременной денежной
выплаты семьям лиц,
призванных на военную службу
по мобилизации в Вооруженные
Силы Российской Федерации

СПИСОК
граждан для получения
единовременной денежной выплаты
семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации
в Вооруженные Силы Российской Федерации

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Дата рождения ребенка	Место регистрации (проживания) заявителя	Сумма выплаты (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
Итого					

Руководитель государственного казенного
учреждения Амурской области –
управления социальной защиты
населения по _____

(город, округ, район)

(подпись, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

МП