



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2012

№ 988

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на создание приютов для животных

В соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447 «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области» Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на создание приютов для животных.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области – министра сельского хозяйства Амурской области Туркова О.А.

Губернатор Амурской области



В. Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 05.10.2013 № 988

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на
создание приютов для животных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления грантов в форме субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, некоммерческим организациям на создание приютов для животных (далее – грант), категории лиц, имеющих право на получение гранта, а также порядок возврата гранта.

1.2. В настоящем Порядке под проектом понимается комплекс работ и (или) услуг, мероприятий по созданию приютов для животных на территории Амурской области (далее – приюты).

1.3. Грант предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – управлением ветеринарии Амурской области (далее – управление) в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных управлению на предоставление гранта.

1.4. Грант предоставляется на финансовое обеспечение расходов, связанных с созданием приютов в соответствии с установленными требованиями, в целях осуществления деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев, на территории Амурской области.

1.5. К категории лиц, имеющих право на получение гранта, относятся некоммерческие организации, не являющиеся казенными, бюджетными, автономными учреждениями, зарегистрированные на территории Российской Федерации и осуществляющие деятельность по содержанию животных, в том числе животных без владельцев, на территории Амурской области (далее – организация).

1.6. Отбор организаций для предоставления гранта осуществляется путем проведения конкурса (далее – конкурс).

1.7. Грант носит целевой характер и не может быть использован на цели, не

предусмотренные настоящим Порядком.

1.8. За счет средств гранта запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

1.9. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись/Региональный: Амурская область» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

1.10. Гранты предоставляются управлением в 2022 году.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Организатором конкурса является управление.

2.2. Проведение конкурса возлагается на конкурсную комиссию, создаваемую управлением (далее – комиссия).

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии. Общее количество членов комиссии должно составлять не менее 5 человек.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом управления.

2.3. Объявление о проведении конкурса размещается управлением на едином портале, а также на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://www.amurvetupr.ru/> (далее – сайт управления) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявка) и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения конкурса;
- 2) дата начала подачи или окончания приема заявок и документов, необходимых для участия в конкурсе (далее – документы), представляемых организациями;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты управления;
- 4) цели предоставления гранта;
- 5) результаты предоставления гранта;
- 6) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;
- 7) требования, предъявляемые к организациям, и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) порядок подачи заявок и документов и требования, предъявляемые к

форме и содержанию заявок и документов, подаваемых организациями;

9) порядок отзыва заявок и документов, порядок возврата заявок и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов, порядок внесения изменений в заявки и документы;

10) правила рассмотрения и оценки заявок;

11) порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, дата начала и окончания срока такого предоставления;

12) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение);

13) условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

14) дата размещения результатов конкурса на едином портале, а также на сайте управления, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.4. Дата начала подачи или окончания приема заявок и документов, представляемых организациями, устанавливается управлением и не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса.

2.5. Для участия в конкурсе организация должна одновременно соответствовать следующим условиям:

1) соответствие организации следующим требованиям (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором организация обратилась с заявкой):

а) организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

2) организация не должна находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими

недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

3) согласие организации, выраженное в заявке, на осуществление управлением проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) и на включение таких положений в Соглашение.

2.6. Для участия в конкурсе организация представляет в управление:

1) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащую в том числе согласие на осуществление управлением публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с конкурсом;

2) копии учредительных документов организации;

3) сопроводительное письмо, подписанное руководителем или иным уполномоченным лицом организации (с представлением копий документов, подтверждающих полномочия указанного лица), содержащее в том числе описание документов, представленных организацией;

4) описание проекта, содержащее сведения о составе и содержании работ и (или) услуг, а также финансово-экономическое обоснование планируемых затрат (расходов), необходимых для создания приюта, соответствующего требованиям, предусмотренным разделом 2 Порядка организации деятельности приютов для животных и норм содержания животных в них на территории Амурской области, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от 30.12.2019 № 785 (далее – Порядок № 785), с указанием срока реализации проекта;

5) документы и информацию, необходимые для проведения оценки заявки по критериям оценки заявок, приведенным в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее – критерии оценки).

2.7. По собственной инициативе организацией одновременно с документами, предусмотренными пунктом 2.6 настоящего Порядка, могут быть представлены:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления в управление заявки;

2) информация об отсутствии процедур банкротства в отношении организации;

3) информация об отсутствии (наличии) организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о

поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.8. В случае, если организацией не представлены документы и сведения, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка, управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов запрашивает в отношении организации:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – посредством использования интернет-сервиса, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) информацию об отсутствии (наличии) организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера, – в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.9. Специалист управления, ответственный за проведение конкурса (далее – специалист управления), регистрирует поступившие заявки и документы в журнале регистрации заявок в день их поступления в порядке очередности.

2.10. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных документов, информации и сведений несет организация.

2.11. Для участия в конкурсе организация может подать только одну заявку на реализацию одного проекта.

2.12. В случае, если по окончании срока приема заявок и документов не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, о чем управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов принимает в форме приказа соответствующее решение.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

3.1. Специалист управления в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов определяет соответствие (несоответствие) организаций категории лиц, имеющих право на получение гранта, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка, условиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявок и документов, представленных организациями, на соответствие требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении конкурса, в том числе требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, и готовит проекты решений о допуске к участию в конкурсе либо об отклонении заявки.

3.2. Решения о допуске к участию в конкурсе (об отклонении заявки) принимаются управлением в форме приказа в течение 1 рабочего дня со дня подготовки специалистом управления проекта соответствующего решения.

3.3. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение гранта, категории лиц, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2) несоответствие организации условиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных организацией заявки и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении конкурса, в том числе требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

4) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;

6) подача заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

3.4. Специалист управления в течение 3 рабочих дней со дня принятия решений о допуске к участию в конкурсе (об отклонении заявки):

1) в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет организациям уведомление о принятом решении по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявке.

В случае принятия решения об отклонении заявки в уведомлении указываются причины принятого решения;

2) передает заявки и документы организаций, в отношении которых принято решение о допуске к участию в конкурсе, в комиссию.

3.5. Конкурс проводится в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявок и документов от специалиста управления.

3.6. В процессе конкурса комиссия рассматривает заявки и документы, представленные организацией, и проводит оценку заявок согласно критериям оценки.

3.7. Оценка каждой заявки осуществляется в следующем порядке:

1) члены комиссии оценивают заявки в соответствии с критериями оценки с использованием оценочной формы по форме, установленной управлением;

2) секретарь комиссии на основании оценочных форм, заполненных членами комиссии, заполняет итоговую ведомость по форме, установленной управлением.

3.8. Итоговая ведомость подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии в день заседания комиссии.

3.9. По результатам оценки заявок проводится их ранжирование.

3.10. Порядковые номера присваиваются заявкам для включения в итоговую ведомость в зависимости от количества полученных баллов – от максимального значения к минимальному значению.

Максимально возможное количество баллов – 60.

Победителем конкурса признается организация, заявка которой набрала наибольшее количество баллов в соответствии с итоговой ведомостью.

При равном количестве баллов победителем конкурса признается организация, заявка которой была подана ранее других заявок согласно журналу регистрации заявок в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

3.11. По результатам конкурса комиссия принимает решение о победителе конкурса и об организациях, не прошедших конкурс.

3.12. Решения комиссии о результатах конкурса оформляются протоколом комиссии.

Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии, в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

3.13. Комиссия в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола направляет его в управление.

3.14. Управление в течение 1 рабочего дня со дня получения от комиссии протокола принимает в форме приказа решение о предоставлении гранта победителю конкурса или об отказе в предоставлении гранта в отношении организаций, не прошедших конкурс.

3.15. Управление в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 3.14 настоящего Порядка, в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет организациям уведомление о принятом решении по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявке, и размещает на едином портале, а также на сайте управления информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок организаций;
- 3) информация об организациях, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок организаций, присвоенные заявкам организаций значения по каждому из предусмотренных критериев оценки,

принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

б) наименование организации, с которой заключается Соглашение, и размер предоставляемого ей гранта.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта в уведомлении также указываются причины принятого решения.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

4.1. Управление в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 3.14 настоящего Порядка, направляет организации, являющейся победителем конкурса (далее – получатель гранта), посредством почтовой связи (способом, позволяющим подтвердить факт их направления), оформленные и подписанные управлением 2 экземпляра проекта Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 29.04.2019 № 117, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru.

4.2 Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии получателя гранта на осуществление управлением проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹ и 269² БК РФ;

3) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии управлением по согласованию с министерством финансов Амурской области решения о наличии потребности в указанных средствах;

4) обязательство получателя гранта по осуществлению деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев, в течение 5 лет со дня введения в эксплуатацию приюта, созданного за счет средств гранта.

4.3. Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения 2 экземпляров Соглашения подписывает их и представляет в управление (способом, позволяющим подтвердить факт представления) 1 экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

Управление регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации Соглашений.

4.4. Для перечисления гранта получатель гранта исходя из сроков

возникновения денежных обязательств, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, представляет в управление заявку на финансирование в произвольной письменной форме с приложением документов, обосновывающих указанную потребность.

Управление в течение 2 рабочих дней со дня получения от получателя гранта заявки на финансирование осуществляет перечисление гранта на счет получателя гранта, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в заявке.

4.5. Грант предоставляется в размере, определенном Законом Амурской области от 09.12.2021 № 48-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».

4.6. Результатом предоставления гранта является количество созданных и введенных в эксплуатацию приютов, соответствующих требованиям, предусмотренным разделом 2 Порядка № 785, и зарегистрированных в установленном законодательством порядке (единиц).

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления гранта устанавливаются управлением в Соглашении.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

5.1. Получатель гранта представляет в управление следующую отчетность:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной в Соглашении, – за IV квартал 2022 года в срок до 20.01.2023;

2) отчет о достижении значения результата предоставления гранта по форме, установленной в Соглашении, – в срок до 20.01.2023.

5.2. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПОРЯДКА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЯ

6.1. Управление осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹ и 269² БК РФ.

6.2. В случае нарушения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных управлением и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем гранта значения результата

предоставления гранта, установленного в Соглашении, получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле, установленной в Соглашении.

6.3. Требование о возврате гранта в областной бюджет направляется получателю гранта управлением в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушения порядка и условий предоставления гранта и (или) недостижения значения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении.

6.4. При наличии на 1 января очередного финансового года остатков гранта, не использованных в отчетном финансовом году, получатель гранта в течение первых 5 рабочих дней финансового года, следующего за годом предоставления гранта, направляет в управление обращение в произвольной письменной форме о наличии потребности в указанных средствах с указанием целей использования остатка гранта, с приложением пояснительной записки и подтверждающих документов, обосновывающих указанную потребность (далее – обращение), или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

Документами, обосновывающими потребность в остатке гранта, являются соглашения (договоры), заключенные и не оплаченные (частично оплаченные) в отчетном финансовом году.

6.5. Управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения рассматривает его и подготавливает проект решения о наличии потребности и направлении остатка гранта на цели его предоставления в очередном финансовом году по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – Решение) или принимает в форме письменного уведомления решение об отсутствии потребности в остатке гранта.

6.6. Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности в остатке гранта являются:

- 1) непредставление получателем гранта документов, обосновывающих потребность в остатке гранта;
- 2) представление получателем гранта недостоверных сведений, подтверждающих потребность в остатке гранта (в части проверки сведений, относящихся к компетенции управления);
- 3) несоответствие указанных в обращении целей использования остатка гранта целям предоставления гранта в отчетном финансовом году;
- 4) несоблюдение срока направления обращения, установленного в пункте 6.4 настоящего Порядка.

6.7. Управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии потребности в остатке гранта направляет получателю гранта уведомление о принятом решении с указанием оснований принятия такого решения (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

6.8. Управление в течение 3 рабочих дней со дня подготовки проекта Решения представляет его с приложением обращения и подтверждающих документов, обосновывающих потребность получателя гранта в остатке гранта, в министерство финансов Амурской области на согласование.

6.9. Министерство финансов Амурской области в течение 5 рабочих дней со дня поступления от управления документов в соответствии с пунктом 6.8

настоящего Порядка:

- 1) рассматривает представленные управлением документы;
- 2) согласовывает проект Решения с проставлением в нем соответствующей отметки или принимает решение об отказе в согласовании проекта Решения в форме письменного уведомления;
- 3) в случае согласования проекта Решения возвращает в управление согласованный проект Решения, а в случае принятия решения об отказе в согласовании проекта Решения направляет в управление соответствующее уведомление (с указанием причин принятия такого решения).

6.10. Основанием для принятия решения об отказе в согласовании проекта Решения является представление получателем гранта недостоверных сведений, подтверждающих потребность в остатке гранта (в части проверки сведений, относящихся к компетенции министерства финансов Амурской области).

6.11. Управление в течение 3 рабочих дней со дня получения от министерства финансов Амурской области согласованного проекта Решения либо уведомления об отказе в согласовании проекта Решения:

- 1) в случае согласования проекта Решения министерством финансов Амурской области утверждает Решение;
- 2) в случае принятия министерством финансов Амурской области решения об отказе в согласовании проекта Решения принимает решение об отказе в направлении остатка гранта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- 3) направляет получателю гранта уведомление о принятом решении (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

В случае принятия решения об отказе в направлении остатка гранта в уведомлении также указываются причины принятого решения. Одновременно с уведомлением о принятии решения об отказе в направлении остатка гранта получателю гранта направляется требование о возврате неиспользованных остатков гранта в областной бюджет.

6.12. Возврат гранта производится получателем гранта в течение 30 календарных дней со дня получения требования управления по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

6.13. В случае невозврата средств гранта добровольно взыскание средств осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям
на создание приютов для животных

Заявка на участие в конкурсе

(наименование конкурса)

1. Полное наименование организации	
2. Сокращенное наименование организации	
3. Организационно-правовая форма	
4. Реквизиты	ИНН КПП ОГРН Дата создания Дата государственной регистрации ОКПО ОКВЭД
5. Контактная информация	Юридический адрес Фактический (почтовый) адрес Местонахождение Телефон Электронная почта Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
6. Банковские реквизиты	Наименование учреждения банка ИНН/КПП банка Казначейский счет Лицевой счет Банковский счет БИК
7. Руководитель организации	Ф.И.О. Должность Рабочий телефон Мобильный телефон Электронная почта
8. Главный бухгалтер (бухгалтер) организации (при наличии)	Ф.И.О. Рабочий телефон Мобильный телефон Электронная почта
9. Учредители организации	

10. Услуги, осуществляемые организацией в сфере обращения с животными	
11. Адрес, по которому будет расположен приют для животных	
12. Краткое описание проекта (виды работ и (или) услуг, мероприятий по созданию приютов для животных)	
13. География проекта (территория реализации проекта)	
14. Сроки реализации проекта	
15. Цель проекта	
16. Задачи проекта	
17. Бюджет (смета) проекта	
18. Сумма средств, привлекаемых из внебюджетных источников, для реализации проекта (тыс. рублей)	

При этом подтверждаю:

что организация не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на создание приютов для животных, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____;

согласие на осуществление управлением ветеринарии Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором для предоставления гранта;

согласие на осуществление управлением ветеринарии Амурской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта;

достоверность сведений, указанных в представленных документах.

(подпись)

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям
на создание приютов для животных

Критерии оценки заявки на участие в конкурсе

(наименование конкурса)

№ п/п	Наименование критерия	Содержание критерия	Весовое значение, балл
1	2	3	4
1	Актуальность проекта	Соответствие приюта для животных, создаваемого в рамках проекта, требованиям, предусмотренным разделом 2 Порядка организации деятельности приютов для животных и норм содержания животных в них на территории Амурской области, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от 30.12.2019 № 785	10
2	Потенциал участника конкурса, на базе которого создается приют для животных	Наличие состава сотрудников (персонала), волонтеров, партнеров, имеющих опыт по уходу за животными (не менее трех)	10
3	Результативность деятельности участника конкурса	Наличие контрактов (договоров), подтверждающих деятельность по содержанию животных	10
4	Характеристика проекта	Наличие земельного участка, находящегося в собственности (пользовании), необходимого для размещения приюта для животных. Мощность приюта для животных – единовременное содержание более 150 животных	10 10

1	2	3	4
5	Средства, привлекаемые из внебюджетных источников	Наличие средств, привлекаемых из внебюджетных источников для реализации проекта, в размере не менее 1 % от бюджета (сметы) проекта	10
	Итого		60

Приложение № 3
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям
на создание приютов для животных

Согласовано
Министр финансов Амурской области

Утверждаю
Начальник управления ветеринарии
Амурской области

_____ Ф.И.О. руководителя
« ____ » _____ 20__ г.

_____ Ф.И.О. руководителя
« ____ » _____ 20__ г.

РЕШЕНИЕ

о наличии потребности и направлении остатка гранта в форме
субсидии некоммерческим организациям на создание приютов для животных на
цели его предоставления
в ____ году

Наименование получателя гранта	Наименование гранта	Реквизиты нормативного правового акта, регулирующего порядок предоставления гранта	Направление предоставления гранта	КБК	Остаток гранта на 01 января 20__ года, в рублях	В том числе остаток гранта, подтвержденный ГРБС областного бюджета к использованию на те же цели в 20__ году, в рублях

Приложение:

1. Пояснительная записка на ____ л. в ____ экз.
2. Подтверждающие документы, обосновывающие необходимость использования остатка гранта на цели его предоставления, на ____ л. в ____ экз.

Приложение № 4
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям
на создание приютов для животных

РЕШЕНИЕ

об отказе в направлении остатка гранта в форме субсидии
некоммерческим организациям на создание приютов для животных
от _____

По результатам рассмотрения документов, представленных
некоммерческой
организацией _____,

(полное наименование некоммерческой организации)

и сведений, содержащихся в них, управление ветеринарии Амурской
области решило отказать некоммерческой организации

_____ (полное наименование некоммерческой организации)

в направлении остатка гранта в соответствии с подпунктом 2 пункта 6.11 Порядка
предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на
создание приютов для животных, утвержденного постановлением Правительства
Амурской области от _____ № _____, по
причине _____

(указывается основание, по которому вынесено решение об отказе)

Начальник управления ветеринарии
Амурской области

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.