



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2022

№ 984

г. Благовещенск

Об утверждении  
Положения о медали  
«За заслуги перед Амурской  
областью»

В соответствии с Законом Амурской области от 28.09.2022 № 151-ОЗ  
«О медали «За заслуги перед Амурской областью» Правительство Амурской  
области

**п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить Положение о медали «За заслуги перед Амурской областью»  
согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Амурской области  
от 05.10.2022 № 984

ПОЛОЖЕНИЕ  
о медали «За заслуги перед Амурской областью»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок представления к награждению медалью «За заслуги перед Амурской областью» (далее – Медаль), порядок вручения Медали, а также включает описание Медали и удостоверения к Медали (далее – удостоверение), в том числе рисунки Медали и образец удостоверения.

2. Медалью награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (далее – граждане) за способствующий социально-экономическому и культурному развитию и повышению авторитета Амурской области вклад в развитие экономики, науки, культуры, искусства, воспитания, образования, здравоохранения, охраны окружающей среды, спорта, за высокие достижения в государственной, производственной, общественной, благотворительной деятельности, в защите прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, в укреплении законности и правопорядка, в иной деятельности, а также за проявленные мужество, смелость и отвагу (далее – заслуги).

3. Медаль имеет две степени: Медаль I степени, Медаль II степени.

Высшей степенью является I степень.

4. Награждение Медалью осуществляется последовательно, от низшей степени к высшей.

5. Награждение Медалью II степени производится не ранее чем через пять лет со дня награждения Почетной грамотой Законодательного Собрания Амурской области или Почетной грамотой Правительства Амурской области при условии наличия новых заслуг за указанный период.

Награждение Медалью I степени производится не ранее чем через пять лет со дня награждения Медалью II степени при условии наличия новых заслуг за указанный период.

При награждении за проявленные мужество, смелость и отвагу, а также по решению Губернатора Амурской области награждение Медалью производится без учета сроков, установленных настоящим пунктом, и последовательности награждения.

6. Награждение Медалью может быть приурочено к профессиональным праздникам, юбилейным датам при условии наличия заслуг.

7. Решение о награждении Медалью оформляется распоряжением

Губернатора Амурской области.

8. Организацию работы по предварительному рассмотрению наградных документов, подготовке проектов распоряжений Губернатора Амурской области о награждении Медалью, изготовлению, заказу, хранению и выдаче Медалей и удостоверений гражданам, учету награжденных граждан осуществляет управление государственной гражданской службы Амурской области (далее – управление).

## 2. Порядок представления к награждению Медалью

9. Инициатива награждения граждан Медалью может исходить от органов государственной власти Амурской области, государственных органов Амурской области, федеральных органов государственной власти, федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов судебной власти, прокуратуры, органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, организаций.

10. О награждении Медалью могут ходатайствовать:

1) в отношении председателя Законодательного Собрания Амурской области, заместителя председателя Законодательного Собрания Амурской области, работающего на профессиональной (постоянной) основе, председателя комитета Законодательного Собрания Амурской области, работающего на профессиональной (постоянной) основе, заместителя председателя комитета Законодательного Собрания Амурской области, работающего на профессиональной (постоянной) основе, депутата Законодательного Собрания Амурской области, работающего на профессиональной (постоянной) основе, уполномоченного по правам человека в Амурской области – Законодательное Собрание Амурской области (решением, принятым на заседании);

2) в отношении председателя контрольно-счетной палаты Амурской области, заместителя председателя контрольно-счетной палаты Амурской области, аудитора контрольно-счетной палаты Амурской области – контрольно-счетная палата Амурской области (решением, принятым на заседании коллегии);

3) в отношении председателя избирательной комиссии Амурской области, заместителя председателя избирательной комиссии Амурской области, секретаря избирательной комиссии Амурской области – избирательная комиссия Амурской области (решением, принятым на заседании);

4) в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Амурской области, должности в федеральных органах государственной власти, федеральных государственных органах и их территориальных органах, в органах судебной власти, прокуратуры, – руководитель соответствующего органа;

5) в отношении лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, – глава соответствующего муниципального образования Амурской области, а также представительный орган муниципального образования Амурской области;

6) в отношении работников, работающих у работодателей – юридических

лиц и физических лиц, – соответствующий работодатель;

7) в отношении лиц, не указанных в подпунктах 1–6 настоящего пункта, – глава соответствующего муниципального образования Амурской области.

11. Для награждения Медалью представляются следующие наградные документы:

1) ходатайство о награждении Медалью, составленное в произвольной форме, содержащее фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, представляемого к награждению Медалью; основания для награждения Медалью, предусмотренные пунктом 1 настоящего Положения; предполагаемую дату награждения Медалью (при необходимости с указанием на профессиональный праздник, юбилейную дату, к которым планируется приурочить награждение Медалью);

2) наградной лист по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

3) копия паспорта лица, представляемого к награждению Медалью;

4) копия трудовой книжки лица, представляемого к награждению Медалью, со сведениями о поощрениях и награждениях на бумажном носителе, заверенная надлежащим образом, или сведения о трудовой деятельности с приложением документов, подтверждающих факты поощрений, награждений (при формировании сведений о трудовой деятельности в электронном виде);

5) справка об отсутствии (наличии) дисциплинарного взыскания и взыскания за коррупционное правонарушение;

6) справка об отсутствии (наличии) неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости, выданная не ранее чем за 3 месяца до даты внесения ходатайства о награждении Медалью;

7) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

В случае представления ходатайства о награждении Медалью в соответствии с подпунктами 1–3 пункта 10 настоящего Положения дополнительно представляется документ, содержащий соответствующее решение.

Все документы подписываются руководителем организации (главой муниципального образования Амурской области) и заверяются печатью (при наличии печати), за исключением справки об отсутствии (наличии) неснятой или непогашенной судимости. В случае когда представляемый к награждению является руководителем организации, ходатайство о награждении Медалью вносится заместителем руководителя организации или ее учредителем, наградные документы подписываются заместителем руководителя организации или ее учредителем.

В случаях когда инициатором награждения является Губернатор Амурской области, ходатайство не оформляется, наградные документы, предусмотренные подпунктами 2–7 настоящего пункта, не требуются.

12. Оформление наградных документов осуществляется уполномоченными должностными лицами ходатайствующей стороны. Должностные лица, представляющие наградные документы, несут личную ответственность за

правильность и достоверность изложенных в них сведений.

13. Ходатайство о награждении Медалью вносится на имя Губернатора Амурской области не менее чем за три месяца до предполагаемой даты награждения при соблюдении следующих условий:

- 1) наличие у лица, представляемого к награждению, заслуг;
- 2) отсутствие у лица, представляемого к награждению, дисциплинарного взыскания и (или) взыскания за коррупционное правонарушение, неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- 3) при представлении к награждению Медалью II степени – наличие Почетной грамоты Правительства Амурской области или Законодательного Собрания Амурской области и новых заслуг за период, указанный в абзаце первом пункта 5 настоящего Положения (за исключением случаев, указанных в абзаце третьем пункта 5 настоящего Положения);
- 4) при представлении к награждению Медалью I степени – наличие Медали II степени и новых заслуг за период, указанный в абзаце втором пункта 5 настоящего Положения (за исключением случаев, указанных в абзаце третьем пункта 5 настоящего Положения).

14. Управление в течение одного месяца со дня внесения на имя Губернатора Амурской области ходатайства о награждении Медалью и наградных документов осуществляет их проверку на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Положением.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет ходатайствующему лицу (способом, позволяющим подтвердить факт направления) уведомление о соответствии ходатайства о награждении Медалью и наградных документов требованиям, установленным настоящим Положением, или об отклонении ходатайства о награждении Медалью с указанием причины отклонения.

15. Повторное представление Губернатору Амурской области ходатайства о награждении Медалью в случае отклонения ходатайства о награждении Медалью допускается не ранее чем через шесть месяцев со дня отклонения ходатайства о награждении Медалью при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения ходатайства о награждении Медалью.

16. Основаниями для отклонения ходатайства о награждении Медалью являются:

- 1) внесение ходатайства о награждении Медалью без приложения наградных документов или с приложением неполного комплекта наградных документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения;
- 2) несоответствие лица, представляемого к награждению, требованиям, указанным в пунктах 2, 5, 13 настоящего Положения;
- 3) установление недостоверности сведений, содержащихся в ходатайстве о награждении Медалью и (или) наградных документах;
- 4) несоответствие ходатайства о награждении Медалью требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 11 настоящего Положения;
- 5) внесение ходатайства о награждении Медалью с нарушением сроков, установленных пунктом 5 настоящего Положения (за исключением случаев,

предусмотренных абзацем третьим пункта 5 настоящего Положения) и (или) абзацем первым пункта 13 настоящего Положения;

б) внесение ходатайства о награждении Медалью до истечения шести месяцев со дня отклонения предыдущего ходатайства о награждении Медалью.

17. При соответствии ходатайства о награждении Медалью и наградных документов требованиям, установленным настоящим Положением, управление в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 14 настоящего Положения, направляет их Губернатору Амурской области для принятия соответствующего решения.

18. Ежегодно Медалью I и II степени может награждаться не более ста граждан.

### 3. Порядок вручения Медали

19. Для вручения Медаль в футляре и удостоверение передаются управлением в аппарат Губернатора области и Правительства области по акту приема-передачи.

20. Вручение Медали производится в торжественной обстановке Губернатором Амурской области либо уполномоченным им должностным лицом.

21. При награждении лицу, награжденному Медалью (далее – награжденный), выдается удостоверение.

22. Медаль носится на левой стороне груди ниже государственных наград Российской Федерации, РСФСР и СССР.

23. Запись о награждении Медалью вносится в трудовую книжку награжденного (при наличии).

24. Повторное награждение Медалью одной и той же степени не производится.

25. Дубликат Медали взамен утраченной не выдается.

26. В случае утраты удостоверения по заявлению награжденного управлением может быть выдана справка, подтверждающая награждения данного лица Медалью.

27. Информация о награждении Медалью размещается в государственной информационной системе Правительства Амурской области «Портал Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

### 4. Описание Медали и удостоверения

28. Медаль I степени выполнена из металла, не подвергающегося коррозии, золотистого цвета и имеет форму круга с выпуклым бортиком с обеих сторон.

Медаль II степени выполнена из металла, не подвергающегося коррозии, серебристого цвета и имеет форму круга с выпуклым бортиком с обеих сторон.

Медаль состоит из медальона и пятиугольной колодки, при помощи ушка и кольца медальон соединяется с пятиугольной колодкой, обтянутой лентой с

использованием красного и синего цветов, разделенных между собой одной полосой белого цвета (Медаль I степени) или двумя полосами белого цвета (Медаль II степени).

На лицевой стороне Медали находятся рельефное изображение герба Амурской области, по кругу надпись «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД АМУРСКОЙ ОБЛАСТЬЮ» без кавычек. На оборотной стороне Медали по центру обозначение степени Медали, ниже – номер Медали.

На оборотной стороне колодки располагается приспособление для крепления Медали к одежде.

29. Удостоверение имеет форму книжки из износостойкого материала бордового цвета.

На правой внешней стороне обложки вверху в центре удостоверения воспроизведен золотым тиснением одноцветный рисунок герба Амурской области, и под ним располагается надпись золотого цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ К МЕДАЛИ ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД АМУРСКОЙ ОБЛАСТЬЮ» без кавычек.

На левой внутренней стороне удостоверения размещены строки для заполнения данных о фамилии, имени, отчестве (при наличии) награжденного.

На правой внутренней стороне удостоверения размещена по центру надпись «Награжден(а)», ниже – отступ для наименования Медали, ниже размещена по левому краю в одну строку надпись «Медаль №», в нижней части – надпись в две строки «Губернатор Амурской области», справа – место для инициалов и фамилии Губернатора Амурской области, далее – надпись в три строки с датой и номером распоряжения Губернатора Амурской области о награждении Медалью.

30. Рисунок Медали и образец удостоверения приведены в приложениях № 3 и № 4 к настоящему Положению соответственно.

Приложение № 1  
к Положению о медали  
«За заслуги перед Амурской  
областью»

## НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(наименование награды)	
(фамилия, имя, отчество (при наличии))	
(занимаемая должность согласно штатному расписанию)	
(полное наименование организации)	
Дата рождения	(число, месяц, год)
Место рождения	(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

### Информация о поощрениях

№ п/п	Вид поощрения	Кем поощрен	Номер документа и дата

### Сведения о трудовой деятельности

Месяц и год		Должность с указанием организации	Место нахождения организации
поступления	ухода		

### Характеристика с указанием конкретных заслуг

---



---



---

Руководитель организации

(подпись)

(фамилия и инициалы)

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**

(глава муниципального образования Амурской области,  
руководитель исполнительного органа государственной власти Амурской области,  
первый заместитель (заместитель) председателя Правительства Амурской области)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 2  
к Положению о медали  
«За заслуги перед Амурской  
областью»

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,  
(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

даю добровольное согласие уполномоченным должностным лицам управления государственной гражданской службы Амурской области, Правительства Амурской области на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

паспорт гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

сведения об отсутствии (наличии) судимости, дисциплинарного взыскания и взыскания за коррупционное правонарушение.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях реализации возложенных на управление государственной гражданской службы Амурской области полномочий, связанных с обеспечением награждения медалью «За заслуги перед Амурской областью».

Я ознакомлен с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до достижения целей обработки персональных данных;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных управление государственной гражданской службы Амурской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных»;

после награждения медалью «За заслуги перед Амурской областью» персональные данные хранятся в управлении государственной гражданской службы Амурской области в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

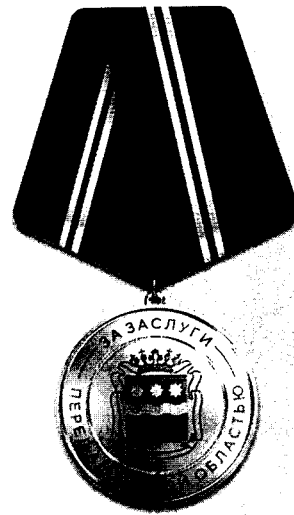
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 3  
к Положению о медали  
«За заслуги перед Амурской  
областью»

Рисунок медали «За заслуги перед Амурской областью»



**I степень**



**II степень**

Приложение № 4  
к Положению о медали  
«За заслуги перед Амурской  
областью»

Образец удостоверения к медали «За заслуги перед Амурской областью»

лицевая сторона удостоверения

	<p>Герб Амурской области (изображение)</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ К МЕДАЛИ ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД АМУРСКОЙ ОБЛАСТЬЮ</p>
--	---

внутренняя сторона удостоверения

<p>_____</p> <p>(фамилия)</p> <p>_____</p> <p>(имя)</p> <p>_____</p> <p>(отчество)</p>	<p>Награжден(а)</p> <p>Медаль № _____</p> <p>Губернатор Амурской области (И.О. Фамилия)</p> <p>М.П.</p> <p>Распоряжение Губернатора Амурской области от _____ г. № _____</p>
--	--