



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2022

№ 1162

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области
от 04.07.2022 № 652

В целях корректировки механизма правового регулирования
Правительство Амурской области
п о с т а н о в л я е т:

Внести в Порядок предоставления дополнительной меры поддержки по
оплате стоимости (компенсации стоимости) проезда детям военнослужащих и
сотрудников некоторых федеральных государственных органов, утвержденный
постановлением Правительства Амурской области от 04.07.2022 № 652 (в
редакции постановления Правительства Амурской области от 31.10.2022
№ 1055), следующие изменения:

1) подпункт 5 пункта 6 признать утратившим силу;

2) пункт 7 дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) об обучении детей (ребенка) военнослужащих в общеобразовательной
организации, расположенной на территории Амурской области, с указанием
срока окончания обучения в общеобразовательной организации.»;

3) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. В случае если заявителем по собственной инициативе не
представлены документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка,
ГКУ-УСЗН в день регистрации специалистом заявлений и документов
запрашивает:

1) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации – сведения о
регистрационном учете по месту жительства (пребывания) на территории
Амурской области детей (ребенка) военнослужащих;

2) в Федеральной налоговой службе – сведения о рождении детей
(ребенка) военнослужащих, об изменении фамилии, имени, отчества детей
(ребенка) военнослужащих и (или) родителей (законных представителей);

3) в Пенсионном фонде Российской Федерации:

а) сведения об установлении опеки (попечительства) над детьми (ребенком) военнослужащих либо о передаче детей (ребенка) военнослужащих на воспитание в приемную семью (в случае если дети (ребенок) военнослужащих приняты (принят) под опеку (попечительство), на воспитание в приемную семью);

б) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета детей (ребенка) военнослужащих;

4) по каналам внутриведомственного взаимодействия в ГКУ-УСЗН (в том числе по предыдущему месту жительства (пребывания) детей (ребенка) военнослужащих):

а) сведения о неполучении ЕСВ на проезд (в случае смены детьми (ребенком) военнослужащих места жительства (пребывания));

б) сведения о наличии права детей (ребенка) военнослужащих на получение дополнительных мер поддержки детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, установленного в соответствии с Порядком установления права на получение дополнительных мер поддержки детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 16.08.2022 № 841 (в случае отсутствия указанных сведений в ГКУ-УСЗН, в которое заявитель обратился за получением ЕСВ на проезд);

5) в общеобразовательной организации, расположенной на территории Амурской области, – сведения об обучении детей (ребенка) военнослужащих с указанием срока окончания обучения в общеобразовательной организации.

Запросы, указанные в подпунктах 1–3 настоящего пункта, направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у ГКУ-УСЗН доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Запрос, указанный в подпункте 5 настоящего пункта, направляется на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.»;

4) в абзаце первом пункта 10 слова «в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации специалистом заявления и документов» заменить словами «в срок не более 10 рабочих дней со дня получения всех документов, предусмотренных пунктами 6, 7 настоящего Порядка, в том числе запрашиваемых в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка»;

5) приложение к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение
к постановлению Правительства
Амурской области
от 30.11.2022 № 1162

В государственное казенное
учреждение Амурской области –
управление социальной защиты
населения по _____

(округ, район, город)

от _____,

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

паспортные данные

серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении ежемесячной социальной выплаты
на оплату стоимости проезда

В соответствии с Законом Амурской области от 30.05.2022 № 108-ОЗ
«О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих и сотрудников
некоторых федеральных государственных органов» прошу на основании

(указать документ, подтверждающий право детей (ребенка) на получение
ежемесячной социальной выплаты на оплату стоимости проезда)

предоставить ежемесячную социальную выплату на оплату стоимости проезда
на детей (ребенка):

Ф.И.О. детей (ребенка)	Дата рождения детей (ребенка)	Место жительства (пребывания) детей (ребенка)	Наименование общеобразовательной организации, в которой обучается ребенок	Наличие регистрации в жилом помещении по месту жительства (пребывания) детей (ребенка) (да/нет)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Ежемесячную социальную выплату на оплату стоимости проезда прошу перечислять:

через почтовое отделение _____
на лицевой счет _____,
открытый в _____
(наименование и реквизиты кредитной организации)

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение ежемесячной социальной выплаты на оплату стоимости проезда, обязуюсь безотлагательно сообщить об этом в государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по _____
(округ, район, город)

Подтверждаю свое согласие на обработку указанных в заявлении персональных данных.

_____/_____/_____
(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя) (дата)

_____/_____/_____
(подпись должностного лица) (Ф.И.О. должностного лица) (дата)

Регистрационный № _____

Расписка-уведомление

Заявление и документы в количестве _____ шт. приняты

_____/_____/_____
(подпись должностного лица) (Ф.И.О. должностного лица) (дата)

Регистрационный № _____