



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2022

№ 1215

г. Благовещенск

О внесении изменений в  
постановление Правительства  
Амурской области от  
07.09.2022 № 899

В целях приведения в соответствие законодательству нормативных правовых актов Амурской области Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Правила предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, утвержденные постановлением Правительства Амурской области от 07.09.2022 № 899, изменения, изложив их в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что действие пункта 3.10 Правил предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, утвержденных постановлением Правительства Амурской области от 07.09.2022 № 899, в редакции настоящего постановления распространятся на правоотношения, возникшие с 09.09.2022.

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение  
к постановлению Правительства  
Амурской области  
от 12.12.2018 № 1215

Правила предоставления субсидий на возмещение части прямых  
понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов  
агропромышленного комплекса

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и (или) областного бюджетов, на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

1.2. В настоящих Правилах применяются понятия в тех же значениях, что и в постановлении Правительства Российской Федерации от 24.11.2018 № 1413 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса».

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей Амурской области (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) (далее – заявители) в виде возмещения части прямых понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на создание и (или) модернизацию объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм).

Не подлежат возмещению за счет средств субсидии расходы:

- 1) на разработку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;
- 2) на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов.

1.4. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) заявителям на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств,

утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет/ Закон о бюджете / Сводная бюджетная роспись / Региональный: Амурская область» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

1.6. Субсидия, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов, предоставляется по результатам отбора инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию объектов, проведенного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – отбор инвестиционных проектов) на основании проведенного министерством отбора заявителей для предоставления субсидии путем запроса предложений (заявлений о предоставлении субсидии) (далее соответственно – отбор, заявление).

Субсидия, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, предоставляется по результатам отбора, проведенного министерством.

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agro.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не позднее 3 рабочих дней до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи или окончания приема заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы), представляемых заявителями;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 4) цель предоставления субсидии;
- 5) результаты предоставления субсидии;
- 6) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 7) требования, предъявляемые к заявителям, и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) порядок подачи заявлений, документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых заявителями;

9) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;

10) правила рассмотрения заявлений и документов;

11) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

12) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

13) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

14) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора (при проведении отбора для предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета);

15) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, с соблюдением сроков, установленных пунктом 26<sup>2</sup> Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 (при проведении отбора для предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов).

2.2. Дата начала подачи или окончания приема заявлений и документов, представляемых заявителями, устанавливается министерством и не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.3. Для участия в отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) наличие у заявителя инвестиционного проекта;

2) заявитель по состоянию на 1 число месяца, в котором подано заявление, должен соответствовать следующим требованиям:

а) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил, на основании иных нормативных правовых актов Амурской области;

3) заявитель не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (при проведении отбора в 2022 году);

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя – юридического лица, о заявителе – индивидуальном предпринимателе;

5) представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные министерством;

б) создание и (или) модернизация объектов начаты не ранее чем за 3 года до начала предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета областному бюджету в целях софинансирования расходных обязательств Амурской области по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов, и объекты введены в эксплуатацию не позднее дня предоставления министерством заявки на участие в отборе инвестиционных проектов на соответствующий финансовый год в порядке, утвержденном приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29.11.2018 № 549 «Об утверждении Порядка отбора инвестиционных проектов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российскими организациями, осуществляющими создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, на возмещение части прямых понесенных затрат по реализуемым объектам агропромышленного комплекса» (далее – Порядок), и отобраны Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (при проведении отбора для предоставления субсидии,

источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов);

7) создание и (или) модернизация объектов начаты не ранее чем за 3 года до начала предоставления субсидии, и объекты введены в эксплуатацию не позднее дня предоставления заявления в министерство (при проведении отбора для предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета);

8) инвестиционный проект соответствует условиям отбора инвестиционных проектов в соответствии с Порядком и не принимал участие в отборе инвестиционных проектов в текущем году (при проведении отбора для предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета);

9) земельный участок, на котором расположен объект, принадлежит заявителю на праве собственности.

2.4. Для участия в отборе заявители представляют в министерство:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, содержащее в том числе согласие на осуществление министерством публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом заявителем заявлении, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

2) информацию о соответствии инвестиционного проекта требованиям к объектам по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

3) реестр прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объекта по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам (за исключением приобретения оборудования, на которое предоставлялась субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии на удешевление стоимости оборудования для животноводческих комплексов, утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 17.05.2021 № 295);

4) копию сводного сметного расчета стоимости объекта и (или) уточненного сводного сметного расчета в случаях, когда фактический объем понесенных затрат по инвестиционному проекту отличается от сводного сметного расчета стоимости объекта и подтвержден представленными в министерство документами, предусмотренными подпунктами 10–14 настоящего пункта;

5) копию положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию объекта, выданного уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий исполнительным органом государственной власти Амурской области или подведомственным этому органу государственным учреждением по месту расположения земельного участка, или копию письма соответствующего органа, уполномоченного на проведение государственной экспертизы проектной документации в Амурской области, об отсутствии необходимости проведения обязательной государственной экспертизы проектной документации;

6) копию акта приемки объекта и копии документов, подтверждающих приобретение и монтаж оборудования (при модернизации объекта);

7) пояснительную записку к инвестиционному проекту, включающую его краткое описание и сведения об участии в реализации Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017–2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2017 № 996;

8) информацию по объему комплектации поголовьем в соответствии с требованиями, приведенными в приложении № 1 к Порядку;

9) заверенную заявителем копию документа, устанавливающего или подтверждающего право собственности заявителя на земельный участок, на котором расположен объект, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

10) копии договоров (дополнительных соглашений к договорам) на поставку строительных материалов, оборудования, выполнение работ, оказание услуг (при наличии);

11) копии платежных поручений и выписок из расчетного счета на оплату оборудования, строительных материалов, выполненных работ и (или) универсальный передаточный документ (далее – УПД);

12) копии накладных, товарно-транспортных накладных, и (или) актов приема-передачи, и (или) счетов-фактур (при поставке товаров), и (или) УПД (при наличии);

13) копии актов выполненных работ (услуг), и (или) счетов, и (или) счетов-фактур, справок о стоимости работ (при выполнении работ, оказании услуг) по формам КС-2, КС-3, КС-11 (при наличии);

14) копии актов о приеме-передаче оборудования по формам ОС-1, ОС-1б, ОС-15, и (или) копии актов о приеме-передаче здания (сооружения) по форме ОС-1а, и (или) актов о приеме-сдаче реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме ОС-3;

15) копии разрешений на строительство объекта, на ввод объекта в эксплуатацию (при создании объекта);

16) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

17) опись документов.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены заявителем и иметь оттиск печати (при наличии печати), они представляются в одном экземпляре. В случае подписания либо заверения документов представителем заявителя к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя заявителя, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

2.5. Заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 2.4 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления и документов;

2) информация об отсутствии процедур банкротства в отношении заявителя;

3) заверенная заявителем копия документа, подтверждающего право собственности заявителя на земельный участок, на котором расположен объект (если права на объект зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

4) справка (выписка) об отсутствии (наличии) в реестре дисквалифицированных лиц информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя – юридического лица, о заявителе – индивидуальном предпринимателе;

5) информация об отсутствии (наличии) заявителя в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (при проведении отбора в 2022 году).

2.6. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы и сведения, указанные в пункте 2.5 настоящих Правил, министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявления и документов запрашивает в отношении заявителя:

1) в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, – информацию об отсутствии процедур банкротства;

3) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области – выписку из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, на котором расположен объект;

4) в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, – сведения об отсутствии (наличии) в



реестре дисквалифицированных лиц информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя – юридического лица, о заявителе – индивидуальном предпринимателе;

5) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, – информацию об отсутствии (наличии) заявителя в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (при проведении отбора в 2022 году).

2.7. Заявители вправе отозвать заявление в течение срока, установленного для приема заявлений и документов, направив в министерство заявление об отзыве заявления, составленное в произвольной форме.

Заявители вправе в течение срока, установленного для приема заявлений и документов, внести изменения в поданное заявление и документы путем направления в министерство обращения о замене и (или) дополнении ранее поданных заявления и документов.

2.8. Должностное лицо министерства, осуществляющее прием заявлений и документов (далее – специалист министерства), регистрирует поступившие заявления и документы в журнале регистрации поступивших документов, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их поступления.

2.9. Отбор проводится в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов.

2.10. В процессе отбора министерство определяет соответствие (несоответствие) заявителя категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 1.3 настоящих Правил, условиям, установленным пунктом 2.3 настоящих Правил, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящих Правил, и принимает в форме приказа решения:

1) о направлении заявления на участие в отборе инвестиционных проектов или об отклонении заявления (при проведении отбора для предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов);

2) о заключении Соглашения либо об отклонении заявления (при

проведении отбора для предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета).

2.11. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 1.3 настоящих Правил;

2) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 2.3 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям к заявлению и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящих Правил;

4) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил;

5) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

6) подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

7) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период.

2.12. Специалист министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявления в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет заявителю уведомление о принятом решении с указанием основания отклонения заявления по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.

### 3. Порядок предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов

3.1. В случае принятия решения о направлении заявления на участие в отборе инвестиционных проектов министерство в течение срока, установленного в извещении о проведении отбора инвестиционных проектов, размещенном на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, направляет в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации документы, предусмотренные пунктом 7 Порядка.

3.2. Министерство в течение 5 рабочих дней после утверждения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на основании протокола заседания комиссии по отбору инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, созданной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – протокол), размещенного на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, принимает решение в

форме приказа о заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

Заявители, чьи инвестиционные проекты прошли отбор инвестиционных проектов в соответствии с протоколом и в отношении которых принято решение о заключении Соглашения, признаются победителями отбора.

3.3. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается министерством на основании протокола в отношении заявителей, чьи инвестиционные проекты не прошли отбор инвестиционных проектов.

3.4. Специалист министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет заявителю уведомление о принятом решении с указанием оснований отказа по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.

3.5. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 26<sup>5</sup> и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.

3.6. Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.7. Заявители не позднее 10 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывают его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью.

3.8. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения заявителем подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью, после чего Соглашение является заключенным, и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

3.9. Сведения о субсидии, а также сведения о ее использовании включаются в реестр Соглашений, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Информация, содержащаяся в указанном реестре, размещается на едином портале в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

### 3.10. Субсидия предоставляется:

1) за счет средств федерального бюджета в размере 25 % фактической стоимости объекта (но не выше предельной стоимости объекта, определенной исходя из предельного значения стоимости единицы мощности объекта, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29.11.2018 № 550 (далее – предельная стоимость объекта));

2) за счет средств областного бюджета:

а) в размере 25 % фактической стоимости объекта (но не выше предельной стоимости объекта) в случае, если заявитель не являлся получателем субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, по результатам отбора, проведенного министерством в соответствии с настоящими Правилами;

б) в размере 3 % фактической стоимости объекта (но не выше предельной стоимости объекта) в случае, если заявитель являлся получателем субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, по результатам отбора, проведенного министерством в соответствии с настоящими Правилами.

## 4. Порядок предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета

4.1. Министерство в течение 4 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.10 настоящих Правил направляет оформленные и подписанные министерством два экземпляра проекта Соглашения по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 29.03.2021 № 111, размещенной на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.fin.amurobl.ru> (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

4.2. Заявители, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения, признаются победителями отбора.

4.3. Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

4.4. Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления министерством двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

Министерство регистрирует Соглашение в порядке очередности в день его поступления в журнале регистрации Соглашений и не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

4.5. Субсидия предоставляется в размере 22 % фактической стоимости объекта (но не выше предельной стоимости объекта).

## 5. Порядок перечисления субсидии

5.1. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 16 пункта 2.4 настоящих Правил, на расчетный счет заявителя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 2.8 настоящих Правил.

5.2. Специалист министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- 2) информация о заявителях, заявления которых были рассмотрены;
- 3) информация о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;
- 4) наименование победителей отбора, с которыми заключаются Соглашения (далее – получатель), и размер предоставляемой им субсидии.

6. Результат предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

6.1. Результатом предоставления субсидии являются:

- 1) объем введенных в год предоставления субсидии, а также в годах, предшествующих году предоставления субсидии, мощностей животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) (скотомест);
- 2) наличие у получателя поголовья коров, и (или) нетелей, и (или) коз на отчетную дату (голов).

Конечные значения результатов предоставления субсидии и точные даты их завершения устанавливаются министерством в Соглашении.

6.2. Получатель в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной в Соглашении.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

6.3. Министерство осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового

контроля Амурской области осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.4. В случае нарушения получателем порядка и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значений результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной приказом министерства.

6.5. Основанием для освобождения получателя от применения мер ответственности в случае недостижения им значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Получатель, не достигший значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока представления отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии представляет в министерство документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных получателем, устанавливаются министерством.

Решение министерства об освобождении получателя от применения меры ответственности в случае недостижения им значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении, принимается в форме приказа в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем.

6.6. Возврат субсидии осуществляется получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

6.7. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Правилам предоставления  
субсидий на возмещение части  
прямых понесенных затрат на  
создание и (или) модернизацию  
объектов агропромышленного  
комплекса

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_  
(заявитель, ИНН, КПП, юридический адрес, почтовый адрес, адрес электронной почты, местонахождение)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 07.09.2022 № 899 (далее – Правила), просит предоставить субсидию согласно прилагаемой справке-расчету субсидии.

При этом подтверждаю:

что не являюсь получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 1.3 Правил;

согласие на осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о \_\_\_\_\_,

(наименование заявителя)

о подаваемом им заявлении, а также иной информации о заявителе, связанной с отбором заявителей для предоставления субсидии;

достоверность сведений, указанных в представленных документах.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Опись документов, предусмотренных пунктом(ами) \_\_\_\_\_ Правил, прилагается.

Приложение: на \_\_\_ л. в ед. экз.

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 2**  
**к Правилам предоставления субсидий на**  
**возмещение части прямых понесенных затрат**  
**на создание и (или) модернизацию объектов**  
**агропромышленного комплекса**

**РЕЕСТР ПРЯМЫХ ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИЮ ОБЪЕКТА\***

\_\_\_\_\_ (полное наименование объекта)

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя, муниципального образования)

№ п/п	Наименование вида затрат	Дата и номер документа, подтверждающего понесенные затраты	Наименование поставщика, подрядчика	Дата и номер платежного поручения	Сумма затрат (рублей)
1	2	3	4	5	6
Итого					

\* Данные, указанные в Реестре прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объекта агропромышленного комплекса, должны соответствовать сведениям, содержащимся в первичных документах и бухгалтерской отчетности заявителя (без налога на добавочную стоимость), и за данные затраты не предоставлялась субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии на удешевление стоимости оборудования для животноводческих комплексов, утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 17.05.2021 № 295.

Заявитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 3  
к Правилам предоставления субсидий на  
возмещение части прямых понесенных затрат  
на создание и (или) модернизацию объектов  
агропромышленного комплекса

КБК\* \_\_\_\_\_  
Приказ министерства сельского хозяйства  
Амурской области о предоставлении субсидий\* \_\_\_\_\_  
Договор БО\* \_\_\_\_\_

СПРАВКА-РАСЧЕТ СУБСИДИИ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(наименование объекта)

(наименование заявителя)

Мощность объекта (в соответствии с положительным заключением государственной экспертизы или актом приемки законченного строительства объекта)**	Прямые понесенные затраты на создание и (или) модернизацию объекта, равные фактической стоимости объекта, на цели предоставления субсидии (без учета налога на добавленную стоимость), рублей**	Сметная стоимость объекта **, рублей	Предельное значение стоимости единицы мощности объекта **	Предельная стоимость объекта, рублей (графа 1 x графа 4) **	Процент возмещения затрат **, процентов	Расчет субсидии гр.6 x (гр.2 или гр.5) **, рублей	Сумма субсидии к выплате*, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8

\* Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области.  
\*\* Заполняется заявителем.

Платежные реквизиты заявителя:

Наименование заявителя субсидии в банке: \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_  
 Р/С \_\_\_\_\_ К/С \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_ Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проверил специалист отдела строительства управления развития сельских территорий  
 министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 1 – 5)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата)

Проверил специалист отдела механизации управления по технической политике министерства сельского хозяйства  
 Амурской области

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата)

Проверил специалист отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК  
 министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 6 – 7)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата)

Проверил специалист отдела экономических программ и анализа управления экономических программ, анализа и малых  
 форм хозяйствования министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 4 Правил предоставления субсидии на  
 возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного

комплекса, утвержденных постановлением Правительства Амурской области от 07.09.2022 № 899)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата)

Представление отчетности о финансово-экономическом состоянии за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, установленные министерством сельского хозяйства Амурской области, подтверждаю (не подтверждаю).  
(нужное подчеркнуть)

Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности  
управления бухгалтерского учета и финансирования  
агропромышленного комплекса министерства сельского  
хозяйства Амурской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата)