



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2022

№ 1225

г. Благовещенск

О некоторых вопросах, связанных с использованием земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории Амурской области, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства

В соответствии со статьей 39³⁶⁻¹ Земельного кодекса Российской Федерации Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить:

Порядок использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории Амурской области, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

Порядок определения платы за использование земельных участков, находящихся в собственности Амурской области, а также земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Амурской области, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



В. Орлов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 16.10.2022 № 10225

ПОРЯДОК
использования земель или земельных участков, находящихся в
государственной или муниципальной собственности, расположенных на
территории Амурской области, для возведения гражданами гаражей,
являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки
технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места
жительства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории Амурской области (далее соответственно – земли, земельный участок), для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства (далее – объекты).

1.2. Для целей настоящего Порядка под некапитальным гаражом понимается некапитальное сооружение, которое не имеет прочной связи с землей и конструктивные характеристики которого позволяют осуществить его перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик сооружения, используемое для размещения транспортных средств в личных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

1.3. Использование земель или земельного участка для возведения некапитального гаража, осуществляется однократно на платной основе на основании разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления и установления сервитута, публичного сервитута, выдаваемого органом исполнительной власти Амурской области или органом местного самоуправления муниципального образования Амурской области, уполномоченным в соответствии с земельным законодательством на распоряжение земельными участками (далее соответственно – Разрешение, уполномоченный орган), в порядке, предусмотренном разделами 3, 4 настоящего Порядка, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка.

1.4. Лица, признанные в установленном порядке инвалидами (далее – инвалиды), имеют право на однократное использование земель или земельного участка для размещения объекта на основании Разрешения, выдаваемого

уполномоченным органом в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Порядка.

1.5. Использование земель или земельного участка для размещения объекта возможно при условии включения объекта в схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, и стоянок технических или других средств передвижения инвалидов, утверждаемую органами местного самоуправления муниципальных образований Амурской области (далее соответственно – Схема, уполномоченный ОМСУ) в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка.

1.6. Для получения Разрешения гражданин, претендующий на получение Разрешения (далее – заявитель), подает в уполномоченный орган заявление о выдаче Разрешения, составленное в произвольной письменной форме (далее – заявление).

Заявление подается или направляется в уполномоченный орган лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.7. В заявлении должны быть указаны:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, а также реквизиты документа, удостоверяющего его личность (в случае, если заявление подается представителем заявителя);
- 3) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем (представителем заявителя);
- 4) площадь земель или земельного участка, планируемых к использованию;
- 5) вид объекта;
- 6) адресный ориентир объекта;
- 7) срок использования земель или земельного участка.

1.8. К заявлению прилагаются заверенные в установленном законодательством порядке копии следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, выданная в соответствии с законодательством (в случае представления документов представителем заявителя);
- 3) заключение медико-социальной экспертизы о нуждаемости по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) в отношении заявителя, являющегося инвалидом (в случае, если транспортное средство зарегистрировано на лицо, осуществляющее такой уход (помощь, надзор);
- 4) документ, подтверждающий наличие транспортного средства, зарегистрированного на имя инвалида, либо в случае, если инвалид нуждается по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре), на

имя лица, осуществляющего такой уход (помощь, надзор).

1.9. По собственной инициативе одновременно с документами, предусмотренными пунктом 1.8 настоящего Порядка, заявителем может быть представлена справка, подтверждающая факт установления инвалидности (в случае, если заявление подается инвалидом).

В случае, если заявителем не представлен документ, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, уполномоченный орган в течение 4 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 1.8 настоящего Порядка, запрашивает в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у уполномоченного органа доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (в случае, если заявление подается инвалидом).

1.10. Разрешение должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) кадастровый номер земельного участка (в случае, если планируется использование всего земельного участка или части земельного участка) или номер кадастрового квартала (в случае, если планируется использование земель);

3) площадь земель или земельного участка;

4) адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка;

5) срок действия Разрешения;

6) требования к размещению объекта согласно Схеме, в том числе к внешнему виду объекта;

7) указание на обязанность лиц, получивших Разрешение, после окончания срока использования земель или земельного участка привести их в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, выполнить необходимые работы по рекультивации таких земель или земельного участка;

8) указание на возможность досрочного прекращения действия Разрешения (в случае исключения объекта из Схемы).

Обязательным приложением к решению о выдаче Разрешения является схема расположения земельного участка.

1.11. Основаниями для принятия решения об отказе в выдаче Разрешения являются:

1) отсутствие испрашиваемых земель или земельного участка в Схеме;

2) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) выявление в представленных заявителем документах недостоверной или

неполной информации;

4) несоответствие лица, претендующего на получение Разрешения, категории лиц, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка (в случае предоставления Разрешения для размещения стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства);

5) на испрашиваемое место размещения объекта ранее выдано Разрешение другому гражданину;

6) указанное в заявлении место размещения объекта является предметом аукциона на право выдачи Разрешения (далее – аукцион), извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка.

2. Порядок утверждения Схемы

2.1. Размещение на землях или земельных участках объектов осуществляется в соответствии со Схемой.

2.2. Схема представляет собой документ, определяющий места размещения объектов, состоящий из текстовой части, содержащей сведения о виде объекта, его площади, адресных ориентирах, требованиях к внешнему виду объекта, а также графической части, разрабатываемой в виде карты населенного пункта или карт отдельных территорий населенного пункта с указанными на ней (на них) местами размещения объектов.

2.3. Для организации работы по разработке Схемы или внесению в нее изменений уполномоченный ОМСУ создает межведомственную комиссию (далее – комиссия). Состав и порядок деятельности комиссии устанавливаются нормативным правовым актом уполномоченного ОМСУ.

2.4. Критерии, учитываемые при разработке Схемы:

1) размещение объектов должно соответствовать градостроительным, строительным, архитектурным, пожарным, санитарным и иным нормам и правилам;

2) размещение объектов не должно препятствовать пешеходному движению, должно обеспечивать беспрепятственный проезд транспортных средств, включая транспорт аварийно-спасательных служб, машин скорой помощи.

2.5. Проект Схемы размещается на официальном сайте уполномоченного ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт уполномоченного ОМСУ) для публичного обсуждения.

Предложения (дополнения) к проекту Схемы от заинтересованных лиц (далее – предложения) принимаются в течение 30 календарных дней со дня размещения проекта Схемы на сайте уполномоченного ОМСУ.

2.6. Предложение оформляется в виде заявления, составленного в произвольной письменной форме или в форме электронного документа, которое должно содержать следующие сведения:

1) вид объекта;

2) адресные ориентиры, площадь места размещения объекта;

3) параметры (размеры) некапитального гаража, предлагаемого для включения в Схему (в случае направления предложения о включении в Схему некапитального гаража);

4) графические материалы (чертеж границ земельного участка).

2.7. Уполномоченный ОМСУ в течение 10 календарных дней со дня поступления предложения рассматривает его, принимает решение об одобрении предложения либо об отклонении предложения по форме, установленной уполномоченным ОМСУ, и направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) лицу, подавшему предложение, письменное уведомление об одобрении предложения либо об отклонении предложения (с указанием оснований принятия такого решения).

Основаниями для принятия решения об отклонении предложения являются:

1) несоответствие представленного предложения требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

2) нарушение срока представления предложения, установленного в абзаце втором пункта 2.5 настоящего Порядка;

3) принятие в установленном законодательством порядке в отношении земельного участка, на котором предполагается размещение объекта, решения о резервировании или изъятии указанного земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

4) предполагаемое размещение объекта не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

5) место предполагаемого размещения объекта не находится в государственной или муниципальной собственности, а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

2.8. Уполномоченный ОМСУ в течение 60 календарных дней со дня истечения срока представления предложений, установленного в абзаце втором пункта 2.5 настоящего Порядка, с учетом предложений, в отношении которых принято решение об одобрении предложения, дорабатывает проект Схемы и обеспечивает его согласование с заинтересованными органами.

2.9. Проект Схемы подлежит согласованию с:

1) органом исполнительной власти Амурской области или органом местного самоуправления муниципального образования Амурской области, уполномоченными в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, в зависимости от значения объектов культурного наследия (федерального, регионального или местного значения) (в случае если проект Схемы предусматривает размещение объектов на территориях объектов культурного наследия или в зонах их охраны);

2) органом исполнительной власти Амурской области, уполномоченным на управление и распоряжение в сфере имущественных и земельных отношений на территории Амурской области (в случае если проект Схемы предусматривает размещение объектов на земельном участке, находящемся в собственности Амурской области);

3) уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим полномочия собственника в отношении федерального имущества (в случае если проект Схемы предусматривает размещение объектов на земельном участке, находящемся в собственности Российской Федерации).

2.10. Схема утверждается уполномоченным ОМСУ не позднее 15 календарных дней со дня согласования проекта Схемы со всеми заинтересованными органами, указанными в пункте 2.9 настоящего Порядка.

2.11. Утвержденная Схема в течение 3 рабочих дней со дня ее утверждения подлежит размещению на сайте уполномоченного ОМСУ.

2.12. Изменения (дополнения, исключения) в Схему вносятся при наличии мотивированных предложений от органов исполнительной власти Амурской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области в следующих случаях:

1) новая застройка районов, микрорайонов муниципальных образований Амурской области;

2) ремонт и реконструкция автомобильных дорог;

3) необходимость реализации муниципальных программ, приоритетных направлений деятельности муниципальных образований Амурской области в сфере социально-экономического развития;

4) принятие решений о комплексном развитии территорий;

5) изменение градостроительных регламентов;

6) реализация мероприятий по благоустройству территории муниципального образования Амурской области, в результате которых не предполагается размещение на данной территории объектов.

2.13. Внесение изменений (дополнений, исключений) в Схему может осуществляться по предложениям граждан, иных заинтересованных лиц, но не чаще одного раза в шесть месяцев.

2.14. Внесение изменений (дополнений, исключений) в Схему осуществляется в порядке, установленном для ее разработки и утверждения.

3. Порядок рассмотрения заявления и выдачи Разрешения на размещение некапитального гаража

3.1. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления рассматривает его и совершает одно из следующих действий:

1) обеспечивает размещение извещения о возможности использования земель или земельного участка (далее – извещение) на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт);

2) принимает в форме уведомления решение об отказе в выдаче Разрешения на размещение некапитального гаража по основаниям, указанным в пункте 1.11 настоящего Порядка, и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет соответствующее уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт направления) заявителю с указанием оснований

для принятия такого решения.

3.2. Извещение должно содержать:

1) информацию о возможности использования земель или земельного участка с указанием цели и срока такого использования;

2) информацию о праве граждан, заинтересованных в использовании указанных в извещении земель или земельного участка, и в течение 30 календарных дней со дня размещения извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право получения Разрешения (далее соответственно – заявление о намерении, аукцион);

3) адрес и способ подачи заявлений о намерении;

4) дату начала и окончания приема заявлений о намерении;

5) кадастровый номер квартала, описание местоположения и площадь земель в соответствии со Схемой;

6) кадастровый номер, адрес, площадь земельного участка (в случае, если земельный участок поставлен на государственный кадастровый учет);

7) графическое изображение земель или земельного участка в соответствии со Схемой.

3.3. Если по истечении 30 календарных дней со дня размещения извещения на официальном сайте заявления о намерении от иных граждан не поступили, уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений о намерении осуществляет подготовку Разрешения на размещение некапитального гаража, его подписание и направление заявителю (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

3.4. В случае поступления в течение 30 календарных дней со дня размещения извещения на официальном сайте заявлений о намерении от иных граждан уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня поступления указанных заявлений принимает в форме уведомления решение об отказе в выдаче Разрешения заявителю и о проведении аукциона и направляет заявителю соответствующее уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт направления) с указанием оснований принятия такого решения.

Проведение аукциона осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Порядка.

4. Порядок проведения аукциона

4.1. В случае, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Порядка, Разрешение выдается по результатам проведения аукциона.

4.2. Начальной ценой предмета аукциона является размер годовой платы за использование земельных участков, находящихся в собственности Амурской области, а также земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, который определяется в соответствии с Порядком определения платы за использование земельных участков, находящихся в собственности Амурской области, а также земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на

территории Амурской области, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, утвержденным постановлением Правительства Амурской области.

Размер годовой платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, определяется в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципальных образований Амурской области.

4.3. По результатам аукциона определяется ежегодный размер годовой платы за использование земель или земельного участка.

4.4. Уполномоченный орган не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аукциона обеспечивает размещение извещения о проведении аукциона на официальном сайте.

4.5. Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения:

1) об организаторе аукциона и о реквизитах решения о проведении аукциона;

2) о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона;

3) о предмете аукциона, включая информацию о границах, местоположении, площади земель или земельного участка для размещения некапитального гаража, кадастровом номере земельного участка (при наличии), номере кадастрового квартала (в случае если земельный участок не поставлен на государственный кадастровый учет), сроке действия Разрешения, об ограничениях (обременениях) прав на земельный участок;

4) требования к внешнему виду некапитального гаража;

5) о начальной цене предмета аукциона;

6) о «шаге аукциона»;

7) о форме заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, об адресе места приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе, о порядке и сроке отзыва заявок на участие в аукционе;

8) о размере задатка, порядке его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка.

Обязательным приложением к извещению о проведении аукциона является проект Разрешения.

4.6. Уполномоченный орган вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения аукциона, о чем принимает решение об отказе в проведении аукциона в форме уведомления.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона:

1) размещает на официальном сайте извещение об отказе в проведении аукциона;

2) направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) заявителям соответствующие уведомления об отказе в проведении аукциона и возвращает внесенные ими задатки на банковские счета, указанные ими в заявках на участие в аукционе.

4.7. Для участия в аукционе заявители лично, или посредством почтовой связи на бумажном носителе, или в электронном виде с использованием

информационно-телекоммуникационной сети Интернет представляют в уполномоченный орган в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной уполномоченным органом форме с указанием реквизитов банковского счета и почтового адреса заявителя;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, выданная в соответствии с законодательством, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае представления документов представителем заявителя);

4) документы, подтверждающие внесение задатка заявителем.

4.8. Прием документов прекращается не ранее чем за 5 календарных дней до дня проведения аукциона.

4.9. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

4.10. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок на участие в аукционе, возвращается заявителю вместе с внесенным им задатком в день ее поступления.

Внесенный заявителем задаток возвращается на банковский счет, указанный им в заявке на участие в аукционе.

4.11. Заявитель имеет право отозвать поданную им заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок на участие в аукционе путем направления в уполномоченный орган соответствующего уведомления, составленного в произвольной письменной форме.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе возвращает заявителю внесенный им задаток на банковский счет, указанный им в заявке на участие в аукционе.

В случае отзыва заявки на участие в аукционе заявителем позднее дня окончания срока приема заявок на участие в аукционе задаток возвращается в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе руководителем уполномоченного органа на банковский счет заявителя, указанный им в заявке на участие в аукционе.

4.12. Уполномоченный орган в течение 2 календарных дней со дня истечения срока приема заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона, осуществляет рассмотрение представленных заявок на участие в аукционе и прилагаемых к ним документов и принимает в форме уведомления решение о допуске к участию в аукционе либо о недопуске к участию в аукционе.

4.13. Решение о недопуске к участию в аукционе принимается по следующим основаниям:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 4.7 настоящего Порядка;

2) представление заявителем документов, содержащих недостоверные и неполные сведения.

4.14. Уполномоченный орган ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который содержит сведения о заявителях, в отношении которых приняты решения о допуске к участию в аукционе, и их порядковые номера либо о недопуске к участию в аукционе (с указанием причин недопуска к участию в аукционе), а также сведения о датах подачи заявок на участие в аукционе, внесенных задатках.

Порядковые номера заявкам на участие в аукционе присваиваются в порядке очередности их рассмотрения.

Заявитель, в отношении которого принято решение о допуске к участию в аукционе, становится участником аукциона со дня подписания уполномоченным органом протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (далее – участник аукциона).

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается руководителем уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня со дня рассмотрения заявок на участие в аукционе и размещается на официальном сайте в течение 1 рабочего дня со дня его подписания.

4.15. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителям уведомления о принятых в отношении них решениях (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

В случае принятия решения о недопуске к участию в аукционе в уведомлении указываются основания принятия такого решения.

4.16. Уполномоченный орган возвращает заявителю, в отношении которого принято решение о недопуске к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе на банковский счет, указанный им в заявке на участие в аукционе.

4.17. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

2) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в отношении всех заявителей принято решение о недопуске к участию в аукционе;

3) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе решение о допуске к участию в аукционе принято только в отношении одного заявителя;

4) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, и такая заявка и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона;

5) если в аукционе участвовал только один участник аукциона или на аукцион не явилось ни одного участника аукциона, при допуске к участию в аукционе двух и более участников аукциона, либо после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни

одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

4.18. В случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 4.17 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) заявителю, в отношении которого принято решение о допуске к участию в аукционе, Разрешение по почтовому адресу, указанному в заявке на участие в аукционе.

При этом размер платы за использование земель или земельного участка устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

4.19. В случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 4.17 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) такому заявителю Разрешение по почтовому адресу, указанному в заявке на участие в аукционе.

При этом размер платы за использование земель или земельного участка устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

4.20. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в назначенные день и время. Непосредственно перед началом проведения аукциона осуществляется регистрация явившихся участников аукциона или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям в соответствии с их порядковым номером в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе выдаются пронумерованные карточки (далее – карточка).

4.21. Организатором аукциона вправе выступить уполномоченный орган или специализированная организация, действующая на основании договора с уполномоченным органом (далее – организатор аукциона).

Аукцион начинается с объявления организатором аукциона начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона».

Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона».

Участник аукциона после объявления цены предмета аукциона, повышенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор на размещение некапитального гаража по предложенной цене.

Организатор аукциона объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления предложенной цены предмета аукциона, повышаемой в соответствии с «шагом аукциона».

Аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления организатором аукциона следующей повышенной в соответствии с «шагом аукциона» цены предмета аукциона ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае организатор аукциона объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее предложение о цене предмета аукциона,

номер карточки победителя аукциона.

4.22. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наибольший размер ежегодной платы за использование земель или земельного участка.

4.23. Результаты аукциона (в том числе если аукцион признан несостоявшимся) оформляются протоколом, подписываемым руководителем уполномоченного органа. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона (за исключением случая, когда аукцион признан несостоявшимся), а второй остается в уполномоченном органе.

В протоколе о результатах аукциона указываются:

- 1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- 2) предмет аукциона;
- 3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- 4) фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;
- 5) основания для признания аукциона несостоявшимся в соответствии с пунктом 4.17 настоящего Порядка (в случае признания аукциона несостоявшимся).

4.24. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола о результатах аукциона размещает его на официальном сайте.

4.25. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задатки участникам аукциона, не победившим в нем, и участникам аукциона, не явившимся для участия в аукционе, на банковские счета, указанные ими в заявках на участие в аукционе.

4.26. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) победителю аукциона Разрешение по почтовому адресу, указанному в заявке на участие в аукционе.

4.27. Задаток, внесенный победителем аукциона и заявителями, указанными в пунктах 4.18, 4.19 настоящего Порядка, засчитывается в оплату за использование земель или земельного участка.

5. Порядок рассмотрения заявления и выдачи Разрешения инвалидам

5.1. Рассмотрение заявлений заявителей, являющихся инвалидами, осуществляется в порядке очередности их поступления.

5.2. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления инвалида рассматривает представленные заявление и документы и выдает Разрешение либо принимает решение об отказе в выдаче Разрешения.

Решение об отказе в выдаче Разрешения принимается в форме уведомления по основаниям, предусмотренным пунктом 1.11 настоящего

Порядка.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявления и документов, предусмотренных настоящим пунктом, направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) заявителю Разрешение по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в выдаче Разрешения направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) заявителю соответствующее уведомление по почтовому адресу, указанному в заявлении, с указанием оснований принятия такого решения.

5.3. Срок действия Разрешения, выданного в порядке, предусмотренном настоящим разделом, не может превышать срок инвалидности, указанный в справке (сведениях), подтверждающей(их) факт установления инвалидности.

5.4. Использование земель или земельных участков для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства осуществляется бесплатно.

6. Заключительные положения

6.1. Разрешение выдается на новый срок без проведения аукциона, если на день обращения за выдачей нового Разрешения одновременно соблюдаются следующие условия:

- 1) использование земель или земельных участков предусмотрено Схемой;
- 2) не истек срок действия ранее выданного Разрешения или срок действия такого Разрешения не был досрочно прекращен в связи с нарушением условий использования земель или земельного участка, предусмотренных этим Разрешением;
- 3) в период действия Разрешения отсутствовали нарушения его условий;
- 4) отсутствует задолженность по внесению платы за использование земель или земельного участка;
- 5) представление справки, подтверждающей факт установления инвалидности на новый срок (в случае выдачи Разрешения инвалиду).

6.2. Некапитальный гараж, размещенный в отсутствие законных оснований, либо размещаемый по истечении срока действия Разрешения, или в случае досрочного прекращения срока действия Разрешения, подлежит демонтажу владельцем некапитального гаража и за его счет.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 16.12.2022 № 1225

ПОРЯДОК

определения платы за использование земельных участков, находящихся в собственности Амурской области, а также земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Амурской области, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения платы за использование земельных участков, находящихся в собственности Амурской области, а также земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Амурской области, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями (далее соответственно – земли, земельные участки, ежегодная плата).

2. Размер ежегодной платы, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка, определяется по следующей формуле:

$$П = К \times S \times С, \text{ где:}$$

П – размер ежегодной платы (руб.);

К – удельный показатель кадастровой стоимости земельного участка (руб./кв. м). Значение удельного показателя кадастровой стоимости земельного участка определяется на основании сведений Единого государственного реестра недвижимости как кадастровая стоимость земельного участка в расчете на единицу площади земельного участка. В случаях, когда земельный участок не поставлен на государственный кадастровый учет и сведения о его кадастровой стоимости в Едином государственном реестре недвижимости отсутствуют, значение удельного показателя кадастровой стоимости земельного участка принимается равным среднему уровню кадастровой стоимости в разрезе сегментов объектов недвижимости (видов использования) по муниципальным районам, городским или муниципальным округам Амурской области;

S – площадь земель или земельного участка (кв. м);

С – ставка земельного налога (процентов).

3. В случае изменения кадастровой стоимости земельного участка ежегодная плата подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости.

4. Ежегодная плата вносится в срок до 15 сентября текущего года, а в случае если разрешение на использование земель или земельного участка,

находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления и установления сервитута, публичного сервитута выдано после 15 сентября, в срок до 15 декабря текущего года.

5. В случае проведения аукциона на право получения разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления и установления сервитута, публичного сервитута размер ежегодной платы определяется по результатам такого аукциона.