



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.12.2022

№ 1248

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области
от 25.09.2013 № 443

В целях корректировки государственной программы «Развитие и сохранение культуры и искусства Амурской области» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

Внести в государственную программу «Развитие и сохранение культуры и искусства Амурской области», утвержденную постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 443 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 08.11.2022 № 1073), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

Приложение
к постановлению Правительства
Амурской области
от 20.12.2022 № 1248

Изменения,
вносимые в государственную программу «Развитие и сохранение культуры и
искусства Амурской области»

1. Подпункт 3.10 пункта 3 раздела 4 подпрограммы «Обеспечение реализации основных направлений государственной политики в сфере реализации государственной программы» изложить в следующей редакции:

«3.10. Поддержка творческой деятельности муниципальных театров в городах с численностью населения до 300 тысяч человек. В рамках мероприятия осуществляется предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований (включая муниципальные районы, муниципальные и городские округа) на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек. Субсидии предоставляются за счет средств федерального и (или) областного бюджетов в соответствии с Порядком распределения субсидий бюджетам муниципальных образований (включая муниципальные районы, муниципальные и городские округа) на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек, приведенным в приложении № 17 к государственной программе.».

2. Приложение № 15 к государственной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящим изменениям.

3. Приложение № 17 к государственной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящим изменениям.

4. В приложении № 23 к государственной программе:

1) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Распределение субсидии утверждается законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.»;

2) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Перераспределение (дополнительное распределение) субсидии осуществляется на основании письменных обращений муниципальных образований о дополнительной потребности в порядке, установленном настоящим Порядком, путем внесения изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

О предстоящем перераспределении (дополнительном распределении) субсидии главный распорядитель письменно извещает муниципальные

образования не менее чем за 10 рабочих дней до окончания срока подачи документов на предоставление субсидий.».

Приложение № 1
к изменениям, вносимым в
государственную программу
«Развитие и сохранение
культуры и искусства
Амурской области»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИЙ БЮДЖЕТАМ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ ОТРАСЛИ
КУЛЬТУРЫ**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления и расходования субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов, бюджетам муниципальных образований (включая муниципальные районы, муниципальные и городские округа, городские и сельские поселения) (далее – муниципальные образования) на софинансирование мероприятий по поддержке отрасли культуры (далее – субсидия), критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии, а также сроки и порядок ее предоставления в целях реализации национального проекта «Культура».

2. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований с целью софинансирования мероприятий, связанных с:

- 1) государственной поддержкой лучших сельских учреждений культуры;
- 2) государственной поддержкой лучших работников сельских учреждений культуры;
- 3) обеспечением учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения.

3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является министерство культуры и национальной политики Амурской области (далее – главный распорядитель).

4. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие муниципальной программы, предусматривающей расходные обязательства муниципального образования на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

2) наличие в бюджетах муниципальных образований (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

3) обязательство муниципального образования по обеспечению соответствия значений показателей, устанавливаемых нормативными

правовыми актами муниципальных образований, значениям показателей результативности предоставления субсидии.

5. Объем субсидии бюджетам муниципальных образований определяется по формуле:

$$S = S_{лсy} + S_{рyк} + S_{сaт}, \text{ где:}$$

S – общий размер субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

$S_{лсy}$ – общий объем средств на софинансирование расходов, связанных с государственной поддержкой лучших сельских учреждений культуры;

$S_{рyк}$ – общий объем средств на софинансирование расходов, связанных с государственной поддержкой лучших работников сельских учреждений культуры;

$S_{сaт}$ – общий объем средств на софинансирование расходов, связанных с обеспечением учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения.

6. Объем средств бюджету i -го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств, связанных с государственной поддержкой лучших сельских учреждений культуры ($S_{iлсy}$), определяется по формуле:

$$S_{iлсy} = S_{лсy} \times (P_i \times Y_i) / \sum (P_i \times Y_i), \text{ где:}$$

$S_{лсy}$ – общий объем средств на софинансирование расходов, связанных с государственной поддержкой лучших сельских учреждений культуры;

P_i – размер заявленной потребности i -го муниципального образования;

Y_i – предельный уровень софинансирования расходных обязательств i -го муниципального образования из областного бюджета местным бюджетам в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 23.03.2009 № 95 (далее – Правила).

Предельный объем заявленной потребности муниципального образования на софинансирование расходных обязательств, связанных с государственной поддержкой лучших сельских учреждений культуры, не должен превышать 122,0 тыс. рублей.

7. Критерием отбора муниципальных образований является наличие муниципальных учреждений культуры, прошедших конкурсный отбор в соответствии с критериями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры».

8. Объем средств бюджету i -го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств, связанных с государственной

поддержкой лучших работников сельских учреждений культуры ($S_{iрук}$), определяется по формуле:

$$S_{iрук} = S_{рук} \times (P_i \times Y_i) / \sum (P_i \times Y_i), \text{ где:}$$

$S_{рук}$ – общий объем средств на софинансирование расходов, связанных с государственной поддержкой лучших работников сельских учреждений культуры;

P_i – размер заявленной потребности i -го муниципального образования;

Y_i – предельный уровень софинансирования расходных обязательств i -го муниципального образования из областного бюджета местным бюджетам, утвержденный в соответствии с Правилами.

Предельный объем заявленной потребности муниципального образования на софинансирование расходных обязательств, связанных с государственной поддержкой лучших работников сельских учреждений культуры, не должен превышать 61,0 тыс. рублей.

9. Критерием отбора муниципальных образований является наличие лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений, прошедших конкурсный отбор в соответствии с критериями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры».

10. Объем средств бюджету i -го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств, связанных с обеспечением учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения ($S_{iсат}$), определяется по формуле:

$$S_{iсат} = S_{сат} \times (P_i \times Y_i) / \sum (P_i \times Y_i), \text{ где:}$$

$S_{сат}$ – общий объем средств на софинансирование расходов, связанных с обеспечением учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения;

P_i – размер заявленной потребности i -го муниципального образования;

Y_i – предельный уровень софинансирования расходных обязательств i -го муниципального образования из областного бюджета местным бюджетам, утвержденный в соответствии с Правилами.

11. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии на софинансирование мероприятий, связанных с обеспечением районных учреждений культуры, осуществляющих полномочия в сфере культуры на территории муниципального образования, специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения, являются:

- 1) наличие ставки водителя в учреждении культуры муниципального образования;
- 2) наличие гаража в учреждении культуры муниципального образования;

3) наибольшее количество сел в муниципальном образовании с числом жителей от 100 человек, в которых нет стационарных культурно-досуговых учреждений.

12. Муниципальное образование, претендующее на получение субсидии, представляет главному распорядителю следующие документы:

1) заявка для участия в отборе, подписанная главой муниципального образования (главой местной администрации) (далее – заявка);

2) копия утвержденной муниципальной программы, предусматривающей реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, заверенная подписью руководителя уполномоченного органа муниципального образования;

3) выписка из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период о наличии бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств, мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, заверенная руководителем финансового органа;

4) пояснительная записка.

Главный распорядитель вправе запрашивать дополнительные материалы для проведения конкурсного отбора.

Показатели деятельности, используемые для проведения конкурсного отбора заявок, должны быть подтверждены данными официальной статистики или в случае отсутствия таковой – данными ведомственной статистики муниципального образования.

13. Главный распорядитель осуществляет отбор муниципальных образований в соответствии с условиями и критериями отбора, указанными в пунктах 4, 7, 9, 11 настоящего Порядка, для предоставления субсидии.

14. Распределение субсидии по направлениям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, утверждается Правительством Амурской области.

15. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенного между главным распорядителем и органом местного самоуправления муниципального образования соглашения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – соглашение). Форма соглашения утверждается Министерством финансов Российской Федерации.

Перечисление субсидии из областного бюджета осуществляется на счет Управления Федерального казначейства по Амурской области, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований.

16. Муниципальные образования обеспечивают достижение следующих показателей результативности использования субсидии, значения которых определяются соглашением, в том числе:

1) оказание государственной поддержки лучшим сельским учреждениям культуры;

2) оказание государственной поддержки лучшим работникам сельских учреждений культуры;

3) количество приобретенных multifunctional культурных центров (автоклубов) для обслуживания сельского населения.

17. В случае нецелевого использования средств субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решения о приостановлении перечисления (сокращении объема) субсидии бюджету муниципального образования не применяются в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем.

18. В случае отсутствия потребности муниципального образования в средствах субсидии в утвержденном размере, что подтверждается письменным обращением муниципального образования, неиспользованные средства подлежат возврату в доход областного бюджета.

19. В случае увеличения в текущем году утвержденного объема бюджетных ассигнований осуществляется дополнительное распределение.

20. Дополнительное распределение субсидии осуществляется на основании письменных обращений муниципальных образований о дополнительной потребности в порядке, установленном пунктами 6–11 настоящего Порядка, путем внесения изменений в распределение субсидии.

21. Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет главному распорядителю отчет о расходовании субсидии по форме, установленной соглашением.

22. Главный распорядитель ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство финансов Амурской области сведения о расходовании субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

23. Оценка эффективности использования субсидии муниципальным образованием в отчетном финансовом году осуществляется главным распорядителем на основании сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых муниципальным образованием по итогам отчетного финансового года значений показателей результативности использования единой субсидии.

24. Не использованный на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход

областного бюджета в порядке, установленном министерством финансов Амурской области.

В соответствии с решением главного распорядителя о наличии потребности в не использованном на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, остатке субсидии средства в размере, не превышающем остаток субсидий, могут быть возвращены бюджету муниципального образования для использования на те же цели в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

25. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных образований несут ответственность за результативность, целевое использование субсидий, достоверность представляемых главному распорядителю сведений (документов, отчетов).

**Приложение
к Порядку предоставления и
расходования субсидий бюджетам
муниципальных образований на
реализацию мероприятий по
государственной поддержке отрасли
культуры**

**Сведения
о расходовании субсидий на реализацию мероприятий
по поддержке отрасли культуры по состоянию
на «__» _____ 20__ г.**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование мероприятия	Утвержденный объем финансирования, тыс. руб.		Профинансировано нарастающим итогом на конец отчетного периода, тыс. руб.		Кассовое исполнение расходов, тыс. руб.		Фактически выполнено, тыс. руб.	
			в том числе за счет:		в том числе за счет:		в том числе за счет:		в том числе за счет:	
			субсидий областного бюджета	местного бюджета	субсидий областного бюджета	местного бюджета	субсидий областного бюджета	местного бюджета	субсидий областного бюджета	местного бюджета
			всего		всего		всего		всего	

Руководитель _____ /Ф.И.О.

Приложение № 2
к изменениям, вносимым в
государственную программу
«Развитие и сохранение
культуры и искусства
Амурской области»

**ПОРЯДОК
РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ (ВКЛЮЧАЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ РАЙОНЫ,
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ И ГОРОДСКИЕ ОКРУГА) НА ПОДДЕРЖКУ
ТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-
ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ТЕАТРОВ В
НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ С ЧИСЛЕННОСТЬЮ НАСЕЛЕНИЯ ДО
300 ТЫСЯЧ ЧЕЛОВЕК**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления и расходования субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов, бюджетам муниципальных образований (включая муниципальные районы, городские и сельские поселения) (далее – муниципальные образования) на софинансирование мероприятий по поддержке творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тыс. человек, критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии, а также сроки и порядок ее предоставления (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований с целью софинансирования мероприятий:

1) по поддержке творческой деятельности – создание новых постановок и показ спектаклей на стационаре (далее – творческие проекты), включая:

а) оплату труда сотрудников муниципального театра, а также специалистов, привлекаемых к осуществлению творческих проектов;

б) оплату авторского вознаграждения и гонораров творческим работникам, привлекаемым к осуществлению творческих проектов;

в) оплату договоров на право показа и исполнения произведений, а также на передачу прав использования аудиовизуальной продукции;

г) обеспечение условий по приему и направлению участников творческих проектов до места проведения творческих проектов и обратно (наем жилого помещения, проезд, питание, выездные документы);

д) оплату работ (услуг) по обеспечению творческих проектов декорациями, сценическими, экспозиционными и другими конструкциями, включая их приобретение, аренду, изготовление, монтаж (демонтаж), доставку и обслуживание;

е) оплату работ (услуг) по обеспечению творческих проектов

театральным реквизитом, бутафорией, гримом, постижерскими изделиями, театральными куклами, сценическими костюмами (в том числе головными уборами и обувью), включая их приобретение, аренду и изготовление;

ж) оплату работ (услуг), связанных со съемками и онлайн-показами творческих проектов;

з) оплату работ (услуг) по обеспечению тифлокомментирования и сурдоперевода творческих проектов;

и) уплату налогов и сборов, установленных законодательством Российской Федерации;

2) укрепление материально-технической базы муниципальных театров, включая:

а) приобретение технического и технологического оборудования, необходимого для осуществления творческой деятельности (включая доставку, монтаж, демонтаж, погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание);

б) приобретение пассажирских и грузопассажирских автобусов для осуществления гастрольной деятельности;

в) приобретение и установку кресел, сидений-трансформеров, кресельных групп, скамеек, стульев для зрительного зала и мероприятий, проводимых вне стационарных площадок (включая доставку, монтаж, демонтаж, погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание);

г) приобретение оборудования, необходимого для съемок и онлайн-показов творческих проектов;

д) приобретение автоматических устройств для проведения расчетов с целью приобретения билетов и контрольно-кассовой техники (в том числе платежные терминалы для оплаты банковскими картами, онлайн-кассы, электронные кассиры);

е) приобретение технических средств и объектов для формирования доступной среды с учетом потребностей маломобильных групп населения и лиц с ограниченными возможностями здоровья (в том числе адаптированный вход, аппарель, бордюрный пандус (съезд), визуальные средства информации, подъемная платформа, система радиоинформирования и ориентирования лиц с нарушением зрения, тактильно-контрастные наземные и напольные указатели, текстофон, оборудование для тифлокомментирования и сурдоперевода);

ж) приобретение оборудования, средств, расходных материалов, необходимых для соблюдения санитарно-эпидемиологических (санитарно-гигиенических) норм в соответствии с требованиями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является министерство культуры и национальной политики Амурской области (далее – главный распорядитель).

4. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие муниципальной программы, предусматривающей расходные

обязательства муниципального образования на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

2) наличие в бюджетах муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

3) обязательство муниципального образования по обеспечению соответствия значений показателей, устанавливаемых нормативными правовыми актами муниципального образования, значениям показателей результативности предоставления субсидии.

5. Объем средств бюджету *i*-го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств, связанных с поддержкой творческой деятельности и укреплением материально-технической базы муниципальных театров (включая муниципальные районы, городские и сельские поселения), определяется по формуле:

$$S_i = S \times (P_i - Y_i) / \sum (P_i \times Y_i),$$

где:

S_i – объем субсидии *i*-му муниципальному образованию (включая муниципальные районы, городские и сельские поселения);

S – общий объем распределяемой из областного бюджета субсидии;

P_i – размер заявленной потребности *i*-го муниципального образования (включая муниципальные районы) на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

Y_i – предельный уровень софинансирования расходных обязательств *i*-го муниципального образования (включая муниципальные районы, городские и сельские поселения) из областного бюджета местным бюджетам, утвержденный в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 23.03.2009 № 95.

6. Критерием отбора муниципальных образований области является наличие профессиональных муниципальных репертуарных театров с постоянной труппой, расположенных в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек.

7. Муниципальное образование, претендующее на получение субсидии, представляет главному распорядителю следующие документы:

1) заявка для участия в отборе, подписанная главой муниципального образования (главой местной администрации);

2) копия утвержденной муниципальной программы, предусматривающей реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, заверенная подписью руководителя уполномоченного

органа муниципального образования;

3) выписка из решения о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период о наличии бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств, мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, заверенная руководителем финансового органа;

4) пояснительная записка;

5) копия соглашения, заключенного между органом местного самоуправления муниципального района и органом местного самоуправления сельского поселения, входящего в его состав, о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения, в том числе связанных с реализацией мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, заверенная подписью руководителя уполномоченного органа муниципального образования (при наличии).

Показатели деятельности, используемые для проведения конкурсного отбора заявок, должны быть подтверждены данными официальной статистики или в случае отсутствия таковой данными ведомственной статистики муниципального образования.

8. Главный распорядитель осуществляет отбор муниципальных образований в соответствии с условиями и критериями отбора, указанными в пунктах 4, 6 настоящего Порядка, для предоставления субсидии.

9. Распределение субсидии утверждается законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

10. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенного между главным распорядителем и органом местного самоуправления муниципального образования соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение). Форма соглашения утверждается министерством финансов Амурской области.

11. Муниципальные образования обеспечивают достижение показателя результативности использования субсидии, значение которого определяется соглашением, – количество посещений муниципальных театров на 1000 человек населения.

12. В случае нецелевого использования средств субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решения о приостановлении перечисления (сокращении объема) субсидии бюджету муниципального образования не применяются в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем.

13. В случае отсутствия потребности муниципального образования в средствах субсидии в утвержденном размере, что подтверждается письменным обращением муниципального образования, неиспользованные

средства подлежат возврату в доход областного бюджета.

14. В случае увеличения в текущем году утвержденного объема бюджетных ассигнований осуществляется дополнительное распределение.

15. Дополнительное распределение субсидии осуществляется на основании письменных обращений муниципальных образований о дополнительной потребности в порядке, установленном пунктами 2–7 настоящего Порядка, путем внесения изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

О предстоящем дополнительном распределении субсидии главный распорядитель письменно извещает муниципальные образования не менее чем за 10 дней до окончания срока подачи документов на предоставление субсидий.

Дополнительное распределение субсидий осуществляется путем внесения изменений в закон Амурской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Перераспределение субсидии между муниципальными образованиями без внесения изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в случае необходимости достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих реализацию соответствующих национальных проектов (программ) и (или) федеральных проектов, а также в случае наличия у главного распорядителя средств областного бюджета письменных обращений органов местного самоуправления, участвующих в реализации мероприятий государственной программы области, об объеме неостребованных (дополнительных) бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и утверждается актом Правительства Амурской области.

16. Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет главному распорядителю отчет о расходовании субсидии по форме, установленной соглашением.

17. Главный распорядитель ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство финансов Амурской области сведения о расходовании субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

18. Оценка эффективности использования субсидии муниципальным образованием в отчетном финансовом году осуществляется главным распорядителем на основании сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых муниципальным образованием по итогам отчетного финансового года значений показателей результативности использования единой субсидии.

19. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход

областного бюджета в порядке, установленном министерством финансов Амурской области.

В соответствии с решением главного распорядителя о наличии потребности в не использованном на 1 января текущего финансового года остатке субсидий средства в размере, не превышающем остатка субсидий, могут быть возвращены в текущем финансовом году бюджету муниципального образования на те же цели в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

20. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных образований несут ответственность за результативность, целевое использование субсидий, достоверность представляемых главному распорядителю сведений (документов, отчетов).

