



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2022

№ 1259

г. Благовещенск

Об утверждении Программы дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Амурской области в 2023 году

В соответствии со статьей 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2022 № 2309 «О реализации в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда» Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемую Программу дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Амурской области в 2023 году (далее - Программа).
2. Определить управление занятости населения Амурской области уполномоченным органом на осуществление взаимодействия с Федеральной службой по труду и занятости в рамках реализации Программы.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Амурской области Половайкину Т.Г.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023.

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Амурской области
от «22» 12 2022 № 1259

Программа дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Амурской области в 2023 году

I. Паспорт Программы

1.	Наименование Программы	Программа дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Амурской области в 2023 году (далее - Программа)
2.	Основания для разработки Программы	Закон Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», постановление Правительства Российской Федерации от 15.12.2022 № 2309 «О реализации в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда»
3.	Ответственный исполнитель	Управление занятости населения Амурской области
4.	Соисполнители	Органы местного самоуправления муниципальных образований Амурской области (по согласованию), государственное казенное учреждение Амурской области «Центр занятости населения»,
5.	Участники	Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели (далее - работодатели); граждане, зарегистрированные в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, безработные граждане;

		работники организаций, находящиеся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятия по высвобождению работников
6.	Государственный заказчик	Управление занятости населения Амурской области
7.	Основной разработчик	Управление занятости населения Амурской области
8.	Цель Программы	Принятие мер по снижению негативных социально-экономических последствий возможного увольнения работников и предупреждению роста безработицы в Амурской области
9.	Задачи Программы	Снижение напряженности на рынке труда Амурской области и поддержка эффективной занятости; повышение профессионального уровня, конкурентоспособности на рынке труда работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения
10.	Сроки реализации Программы	2023 год
11.	Объемы и источники финансирования Программы	<p>Общий объем финансирования Программы на 2023 год составляет 76 621,92 тыс. рублей, из них: средства областного бюджета – 766,22 тыс. рублей; средства федерального бюджета – 75 855,70 тыс. рублей.</p> <p>Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, по организации общественных работ, общий объем финансирования составляет 25 703,13 тыс. рублей, из них средства областного бюджета – 257,03 тыс. рублей, средства федерального бюджета – 25 446,10 тыс. рублей;</p> <p>реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, по организации временного трудоустройства, общий объем финансирования составляет 47 641,92 тыс. рублей, из них средства областного бюджета –</p>

		476,42 тыс. рублей, средства федерального бюджета – 47 165,50 тыс. рублей; организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, общий объем финансирования составляет 3 276,87 тыс. рублей, из них средства областного бюджета – 32,77 тыс. рублей, средства федерального бюджета – 3 244,1 тыс. рублей
12.	Показатели результативности Программы Показатели оценки эффективности Программы	1) приняли участие в мероприятиях по организации общественных работ 319 граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан; 2) приняли участие в мероприятиях по организации временного трудоустройства 526 граждан из числа работников, находящихся под риском увольнения; 3) прошли профессиональное обучения и получили дополнительное профессиональное образование 55 работников промышленных предприятий
13.	Показатель для оценки эффективности Программы	Доля занятых граждан из числа участников дополнительных мероприятий

II. Содержание проблемы и необходимость разработки программных мероприятий

В условиях складывающейся социально-экономической ситуации на рынке труда Амурской области в 2023 году будет продолжен процесс установления неполного рабочего времени, простоя, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, высвобождение работников.

По результатам оперативного ежедневного мониторинга занятости работников в Амурской области по состоянию на 01.12.2022 выявлено, что режим неполного рабочего времени введен в 46 организациях для 567 работников, режим временной приостановки работ применен в 7 организациях для 71 работника, в отпусках без сохранения заработной платы пребывают 33 работника в 3 организациях области.

Необходимость разработки и принятия Программы направлена на

реализацию мер проактивной поддержки занятости населения (включая организацию переобучения и повышения квалификации).

Реализация Программы будет способствовать снижению напряженности на рынке труда Амурской области в 2023 году, предупреждению роста безработицы в Амурской области.

В рамках реализации Программы предполагается обеспечить занятость не менее 845 человек, обучение - 55 человек.

III. Цели и задачи Программы

Целью Программы является принятие превентивных мер по снижению негативных социально-экономических последствий возможного увольнения работников и предупреждению роста безработицы в Амурской области.

Программа обеспечивает достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Амурской области.

Для достижения поставленной цели Программой предусматривается решение следующих задач:

снижение напряженности на рынке труда Амурской области и поддержка эффективной занятости;

повышение профессионального уровня, конкурентоспособности на рынке труда работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения.

IV. Система программных мероприятий

Для достижения цели и решения задач Программы предусматриваются следующие мероприятия:

1) финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, при этом в период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице;

2) финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение (приобретение инвентаря, инструментов, спецодежды, средств индивидуальной защиты) при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников;

3) финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального

образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников.

V. Анализ рисков реализации и меры управления рисками реализации Программы

К риску реализации Программы следует отнести ухудшение социально-экономической ситуации и, как следствие, рост напряженности на рынке труда.

Управление указанным риском предполагается осуществлять посредством постоянного мониторинга хода реализации мероприятий Программы и разработки при необходимости предложений по ее корректировке.

VI. Механизм реализации мероприятий Программы и контроль за ходом ее выполнения

Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Амурской области, ответственным за реализацию мероприятий Программы, является управление занятости населения Амурской области.

Для получения из федерального бюджета бюджету Амурской области межбюджетного трансферта на предоставление субсидий работодателям, заключается соглашение между Федеральной службой по труду и занятости и Правительством Амурской области о предоставлении иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета бюджету Амурской области в рамках федерального проекта «Содействие занятости», входящего в состав национального проекта «Демография», в объеме не выше предусмотренного в указанном соглашении. В случае если общий объем средств федерального бюджета будет меньше (больше), чем указанный в Программе, то в Программу вносятся соответствующие изменения.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидии из федерального бюджета, в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 26⁵ и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.

При предоставлении из федерального бюджета бюджету Амурской области иных межбюджетных трансфертов государственное казенное учреждение Амурской области «Центр занятости населения» (далее – Центр

занятости населения), которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, вправе осуществлять заключение договоров (соглашений) о предоставлении таких субсидий в 2023 году.

К участию в реализации Программы привлекаются работодатели по результатам отбора.

Работодателям, участвующим в Программе, предоставляются субсидии в соответствии с Порядками предоставления субсидий согласно приложениям № 1, № 2, № 3 к Программе.

Управление занятости населения Амурской области осуществляет:

- 1) организацию выполнения мероприятий Программы;
- 2) подготовку проектов нормативных правовых актов Амурской области, обеспечивающих реализацию Программы, в пределах своих полномочий;
- 3) подготовку в установленном порядке предложений об уточнении программных мероприятий и внесении изменений в Программу;
- 4) контроль за целевым использованием бюджетных средств;
- 5) оценку эффективности результатов реализации мероприятий Программы и соответствия результатов запланированным значениям целевых показателей.

VII. Финансирование мероприятий Программы

Общий объем финансирования Программы на 2023 год составляет 76 621,92 тыс. рублей, из них:

средства областного бюджета - 766,22 тыс. рублей;

средства федерального бюджета - 75 855,70 тыс. рублей.

В том числе по направлениям расходов:

реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, по организации общественных работ, общий объем финансирования составляет 25 703,13 тыс. рублей, из них:

средства областного бюджета - 257,03 тыс. рублей;

средства федерального бюджета – 25 446,10 тыс. рублей;

реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, по организации временного трудоустройства, общий объем финансирования составляет 47 641,92 тыс. рублей, из них:

средства областного бюджета - 476,42 тыс. рублей;

средства федерального бюджета – 47 165,50 тыс. рублей;

организация профессионального обучения и дополнительного

профессионального образования работников промышленных предприятий, общий объем финансирования составляет 3 276,87 тыс. рублей, из них:
средства областного бюджета - 32,77 тыс. рублей;
средства федерального бюджета – 3 244,1 тыс. рублей

VIII. Показатели эффективности реализации и результативности Программы

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется на основании сравнения установленных и достигнутых следующих значений результатов предоставления субсидии:

1) приняли участие в мероприятиях по организации общественных работ граждане, зарегистрированные в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;

2) приняли участие в мероприятиях по организации временного трудоустройства граждан из числа работников, находящихся под риском увольнения;

3) прошли профессиональное обучение и получили дополнительное профессиональное образование работники промышленных предприятий.

Показателем, применяемым для оценки эффективности предоставления субсидии, является «доля занятых граждан из числа участников дополнительных мероприятий».

Приложение № 1
к программе дополнительных
мероприятий, направленных на
снижение напряженности на
рынке труда Амурской области в
2023 году

Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных
мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда
субъектов Российской Федерации, по организации общественных работ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, по организации общественных работ (далее – субсидия), источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов, а также порядок возврата субсидии.

1.2. Главным распорядителем средств областного бюджета является управление занятости населения Амурской области (далее - управление).

1.3. Субсидия предоставляется государственным казенным учреждением Амурской области «Центром занятости населения» (далее - центр занятости населения), которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее - работодатель) на организацию общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан.

1.4. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее - единый портал) в разделе «Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись/Региональный: Амурская область/направление расходов - 53000» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

1.5. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан. При этом в период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице.

Период занятости на общественных работах не более 3 месяцев.

1.6. Размер субсидии на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$S_1 = N_{\text{общ}} \times C_{\text{зп}} \times P_{\text{зан}}$$

где:

S_1 - размер субсидии;

$N_{\text{общ}}$ - численность трудоустроенных на общественные работы граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;

$C_{\text{зп}}$ - размер возмещения затрат на заработную плату направленного на общественные работы гражданина, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент, применяемый работодателями на соответствующей территории;

$P_{\text{зан}}$ - период занятости на общественных работах (количество месяцев), не более 3 месяцев.

1.7. Конкретный размер субсидии указывается центром занятости населения в соглашении о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется работодателям по результатам отбора работодателей для предоставления субсидии (далее - отбор).

Отбор осуществляется центром занятости населения путем запроса предложений (заявлений о предоставлении субсидии) (далее - заявление о предоставлении субсидии).

2.2. Объявление о проведении отбора размещается центром занятости населения на едином портале, а также на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://uzn.amugobl.ru> (далее - сайт управления) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений о предоставлении субсидии и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;

2) дата начала подачи или окончания приема заявлений о предоставлении субсидии и документов, необходимых для участия в отборе (далее - документы), представляемых работодателями;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты центра занятости населения;

4) результаты предоставления субсидии;

5) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования, предъявляемые к работодателям, и перечень документов, представляемых работодателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявлений о предоставлении субсидии, документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений о предоставлении субсидии и документов, подаваемых работодателями;

8) порядок отзыва заявлений о предоставлении субсидии и документов, порядок возврата заявлений о предоставлении субсидии и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявлений о предоставлении субсидии и документов, порядок внесения изменений в заявления о предоставлении субсидии и документы;

9) правила рассмотрения заявлений о предоставлении субсидии и документов;

10) порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

12) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте управления, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Дата начала подачи или окончания приема заявлений о предоставлении субсидии и документов, представляемых работодателями, составляет не более 3 рабочих дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.3. Для участия в отборе работодатель должен соответствовать одновременно следующим условиям:

1) заключение с гражданами, зарегистрированными в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, срочных трудовых договоров на период участия в общественных работах, не превышающий 3 месяцев;

2) наличие согласия работодателя, выраженное в заявлении о предоставлении субсидии, на осуществление управлением проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в

части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) и на включение таких положений в Соглашение;

3) отсутствие у работодателя ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

4) соответствие работодателя следующим требованиям (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором работодатель обратился с заявлением о предоставлении субсидии):

а) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) работодатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе работодателя (их представители) представляют в центр занятости населения:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку, включающее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о работодателе, о подаваемом работодателем заявлении о предоставлении субсидии, иной информации о работодателе, связанной с отбором;

2) копии заключенных с гражданами, зарегистрированными в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, с безработными гражданами, срочных трудовых договоров или дополнительных соглашений к трудовым договорам на период участия в общественных работах, не превышающий 3 месяцев;

3) заверенный в установленном порядке расчет затрат на оплату труда работников, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент, применяемый работодателями на соответствующей территории.

Копии документов, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта, представляются заверенными в установленном законодательством порядке либо вместе с их оригиналами.

2.5. Работодатель одновременно с документами, указанными в пункте 2.4 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления заявления о предоставлении субсидии.

В случае если работодатель не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, центр занятости населения посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в центре занятости населения документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, в отношении работодателя выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.6. Центр занятости населения регистрирует поступившие заявления о предоставлении субсидии и документы в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в порядке очередности в день их представления. Отбор проводится в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений о предоставлении субсидии и документов.

2.7. В процессе отбора центр занятости населения определяет соответствие (несоответствие) работодателя категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка, условиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявлений о предоставлении субсидии и документов, представленных работодателями, на соответствие требованиям к заявлениям о предоставлении субсидии и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отклонении заявления о предоставлении субсидии.

2.8. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления о предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие работодателя условиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных работодателем заявления о предоставлении субсидии и документов требованиям к заявлениям о предоставлении субсидии и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

3) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 1.3 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной работодателем информации, в том

числе информации о месте нахождения и адресе работодателя;

5) подача заявления о предоставлении субсидии и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

2.9. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявления о предоставлении субсидии в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет работодателю уведомление о принятом решении с указанием основания отказа по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении о предоставлении субсидии.

2.10. Работодатели, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения, признаются победителями отбора (далее - получатель субсидии).

2.11. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения (об отклонении заявления о предоставлении субсидии) размещает на едином портале, а также на сайте управления информацию о результатах рассмотрения заявлений о предоставлении субсидии, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений о предоставлении субсидии;

2) информация о работодателях, заявления о предоставлении субсидии которых были рассмотрены;

3) информация о работодателях, заявления о предоставлении субсидии которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления о предоставлении субсидии;

4) наименование получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

2.12. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между центром занятости населения и получателем субсидии. Соглашение заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидии из федерального бюджета, в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 26(5) и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.

2.13. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения, формирует проект Соглашения в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня формирования

проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью.

Центр занятости населения в течение 2 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем субсидии подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью, после чего соглашение является заключенным.

2.14. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии получателя субсидии на осуществление управлением проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² БК РФ;

3) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии управлением по согласованию с министерством финансов Амурской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

2.15. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня заключения Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

2.16. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.17. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

2.18. Получателю субсидии – юридическому лицу запрещено приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.19. В случаях, предусмотренных Соглашением, субсидия, не использованная получателем субсидии в полном объеме в отчетном

финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

2.20. Результатом предоставления субсидии является численность трудоустроенных на общественные работы граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (человек).

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются центром занятости населения в Соглашении.

2.21. Получатель субсидии представляет в центр занятости населения отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме и в сроки, предусмотренные Соглашением.

Центр занятости населения вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

По результатам полученной от получателя субсидии отчетности о предоставлении субсидии, центр занятости населения вправе проводить анализ порядка и условий предоставления субсидии. В случае выявления ошибки (нарушения) при использовании средств субсидии получателем субсидии, центр занятости населения вправе указать на допущенные ошибки (нарушения) для их устранения в срок не более 10 рабочих дней и сообщить о данном факте в управление.

2.22. Управление осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² БК РФ.

2.23. В случае нарушения порядка и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных управлением и органом государственного финансового контроля Амурской области, недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю субсидии управлением в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии и, установленного в Соглашении.

2.24. Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования от центра занятости населения по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется управлением в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
и индивидуальным
предпринимателям на реализацию
дополнительных мероприятий,
направленных на снижение
напряженности на рынке труда
субъектов Российской Федерации,
по организации общественных
работ

ГКУ Амурской области
«Центр занятости населения»

от _____

(наименование юридического лица (фамилия, имя,
отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя), ИНН, КПП)

(почтовый адрес, адрес электронной
почты, место нахождения, юридический
адрес, телефонный номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, по организации общественных работ, являющимся приложением № 1 к Программе дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Амурской области в 2023 году, утвержденной постановлением Правительства Амурской области от «__» _____ года № ____, прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей

работы, включая безработных граждан, в размере

_____ рублей.

Приложение:

Подтверждаю:

1) согласие на осуществление управлением занятости населения Амурской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

2) согласие на осуществление публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о

(наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

подаваемом им заявлении о предоставлении субсидии, иной информации, связанной с отбором для предоставления субсидии, согласен.

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет по следующим платежным реквизитам:

Наименование Банка	
БИК Банка	
ИНН Банка	
К/С	
Р/С	
Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)	

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя юридического лица
(индивидуального предпринимателя))

(подпись)

(дата)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты.

«__» _____ 20__ года

(должность лица, принявшего
заявление)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Приложение № 2
к программе дополнительных
мероприятий, направленных
на снижение напряженности
на рынке труда Амурской
области в 2023 году

**Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных
мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда
субъектов Российской Федерации, по организации временного
трудоустройства**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, по организации временного трудоустройства, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов, а также порядок возврата субсидии (далее – субсидия).

1.2. Главным распорядителем средств областного бюджета является управление занятости населения Амурской области (далее - управление).

1.3. Субсидия предоставляется государственным казенным учреждением Амурской области «Центром занятости населения» (далее - центр занятости населения), которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее – работодатель) на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение (приобретение инвентаря, инструментов, спецодежды, средств индивидуальной защиты) при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся по риску увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее – временные работы).

1.4. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной

системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее - единый портал) в разделе «Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись/Региональный: Амурская область/направление расходов - 52980» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

1.5. Источником информации об установлении неполного рабочего времени, о простое, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников являются исключительно сведения единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

1.6. Размер субсидии на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$S_2 = N_{\text{вр}} \times C_{\text{зп}} \times P_{\text{зан}} + N_{\text{вр}} \times Z_{\text{мт}},$$

где:

S_2 - размер субсидии;

$N_{\text{вр}}$ - численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения;

$C_{\text{зп}}$ - размер возмещения затрат на заработную плату трудоустроенного на временную работу гражданина, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент, применяемый работодателями на соответствующей территории;

$P_{\text{зан}}$ - период временного трудоустройства (количество месяцев), не более 3 месяцев, для системообразующих организаций российской экономики, градообразующих организаций в монопрофильных муниципальных образованиях, а также организаций, аффилированных с системообразующими организациями российской экономики (по решению межведомственной рабочей группы по восстановлению рынка труда, образованной в соответствии с решением Председателя Правительства Российской Федерации) – не более 6 месяцев;

Для целей настоящих Правил под градообразующей организацией монопрофильного муниципального образования Российской Федерации понимается организация (один из филиалов юридического лица в муниципальном образовании или несколько организаций), осуществляющая на территории муниципального образования один и тот же вид основной экономической деятельности или деятельность которых осуществляется в

рамках единого производственно-технологического процесса, численность работников которой составляет не менее 20 процентов среднесписочной численности работников всех организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, включенного в перечень монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), утверждаемый в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2014 № 709 «О критериях отнесения муниципальных образований Российской Федерации к монопрофильным (моногородам) и категориях монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов) в зависимости от рисков ухудшения их социально-экономического положения».

Под организациями, аффилированными с системообразующими организациями, понимаются юридические лица, у которых доля участия системообразующих организаций российской экономики в уставном капитале составляет 25процентов и более.

$Z_{\text{мт}}$ - затраты на одно рабочее место работника в период материально-технического обеспечения работ, 10 тыс. рублей на весь период.

1.7. Конкретный размер субсидии указывается центром занятости населения в соглашении о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется работодателям по результатам отбора работодателей для предоставления субсидии (далее - отбор).

Отбор осуществляется центром занятости населения путем запроса предложений (заявлений о предоставлении субсидии) (далее - заявление о предоставлении субсидии).

2.2. Объявление о проведении отбора размещается центром занятости населения на едином портале, а также на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://uzn.amurobl.ru> (далее - сайт управления) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений о предоставлении субсидии и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи или окончания приема заявлений о предоставлении субсидии и документов, необходимых для участия в отборе (далее - документы), представляемых работодателями;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты центра занятости населения;
- 4) результаты предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

б) требования, предъявляемые к работодателям, и перечень документов, представляемых работодателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявлений о предоставлении субсидии, документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений о предоставлении субсидии и документов, подаваемых работодателями;

8) порядок отзыва заявлений о предоставлении субсидии и документов, порядок возврата заявлений о предоставлении субсидии и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявлений о предоставлении субсидии и документов, порядок внесения изменений в заявления о предоставлении субсидии и документы;

9) правила рассмотрения заявлений о предоставлении субсидии и документов;

10) порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

12) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте управления, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Дата начала подачи или окончания приема заявлений о предоставлении субсидии и документов, представляемых работодателями, составляет не более 3 рабочих дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.3. Для участия в отборе работодатель должен соответствовать одновременно следующим условиям:

1) заключение с работниками организаций, находящимися под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, срочных трудовых договоров или дополнительных соглашений к трудовым договорам на период временного трудоустройства, не превышающий 3 месяцев, для системообразующих организаций российской экономики, градообразующих организаций в монопрофильных муниципальных образованиях, а также организаций, аффилированных с системообразующими организациями российской экономики (по решению межведомственной рабочей группы по восстановлению рынка труда, образованной в соответствии с решением Председателя Правительства Российской Федерации) – не более 6 месяцев;

2) наличие согласия работодателя, выраженное в заявлении о предоставлении субсидии, на осуществление управлением проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в

части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ) и на включение таких положений в Соглашение;

3) отсутствие у работодателя ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

соответствие работодателя следующим требованиям (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором работодатель обратился с заявлением о предоставлении субсидии):

а) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) работодатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе работодателя (их представители) представляют в центр занятости населения:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку, включающее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о работодателе, о подаваемом работодателем заявлении о предоставлении субсидии, иной информации о работодателе, связанной с отбором;

2) копии заключенных с работниками организаций, находящимися под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, срочных трудовых договоров или дополнительных соглашений к трудовым договорам на период участия в общественных работах или временного трудоустройства, не превышающий 3 месяцев, для системообразующих организаций, градообразующих организаций в монопрофильных муниципальных образованиях, а также организаций, аффилированных с системообразующими организациями российской экономики федерального уровня – не более 6 месяцев;

3) заверенный в установленном порядке расчет затрат на оплату труда работников, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О

минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент, применяемый работодателями на соответствующей территории.

Копии документов, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта, представляются заверенными в установленном законодательством порядке либо вместе с их оригиналами.

2.5. Работодатель одновременно с документами, указанными в пункте 2.4 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления заявления о предоставлении субсидии.

В случае если работодатель не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, центр занятости населения посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в центре занятости населения документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, в отношении работодателя выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.6. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляет проверку наличия в отношении работодателя сведений о введении режима неполного рабочего времени, простое, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников в Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

2.7. Центр занятости населения регистрирует поступившие заявления о предоставлении субсидии и документы в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в порядке очередности в день их представления. Отбор проводится в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений о предоставлении субсидии и документов.

2.8. В процессе отбора центр занятости населения определяет соответствие (несоответствие) работодателя категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка, условиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявлений о предоставлении субсидии и документов, представленных работодателями, на соответствие требованиям к заявлениям о предоставлении субсидии и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 2.4

настоящего Порядка, и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отклонении заявления о предоставлении субсидии.

2.9. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления о предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие работодателя условиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных работодателем заявления о предоставлении субсидии и документов требованиям к заявлениям о предоставлении субсидии и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

3) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 1.3 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной работодателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе работодателя;

5) подача заявления о предоставлении субсидии и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

2.10. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявления о предоставлении субсидии в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет работодателю уведомление о принятом решении с указанием основания отказа по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении о предоставлении субсидии.

2.11. Работодатели, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения, признаются победителями отбора (далее - получатель субсидии).

2.12. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения (об отклонении заявления о предоставлении субсидии) размещает на едином портале, а также на сайте управления информацию о результатах рассмотрения заявлений о предоставлении субсидии, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений о предоставлении субсидии;

2) информация о работодателях, заявления о предоставлении субсидии которых были рассмотрены;

3) информация о работодателях, заявления о предоставлении субсидии которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления о предоставлении субсидии;

4) наименование получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

2.13. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между центром занятости населения и

получателем субсидии. Соглашение заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидии из федерального бюджета, в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 26(5) и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.

2.14. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения, формирует проект Соглашения в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью.

Центр занятости населения в течение 2 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем субсидии подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью, после чего соглашение является заключенным.

2.15. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии получателя субсидии на осуществление управлением проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² БК РФ;

3) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии управлением по согласованию с министерством финансов Амурской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

2.16. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня заключения Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

2.17. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.18. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

2.19. Получателю субсидии - юридическому лицу запрещено приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.20. В случаях, предусмотренных Соглашением, субсидия, не использованная получателем субсидии в полном объеме в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

2.21. Результатом предоставления субсидии является численность трудоустроенных на временные работы работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников (человек).

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются центром занятости населения в Соглашении.

2.22. Получатель субсидии представляет в центр занятости населения отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме и в сроки, предусмотренные Соглашением.

Центр занятости населения вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

По результатам полученной от получателя субсидии отчетности о предоставлении субсидии, центр занятости населения вправе проводить анализ порядка и условий предоставления субсидии. В случае выявления ошибки (нарушения) при использовании средств субсидии получателем субсидии, центр занятости населения вправе указать на допущенные ошибки (нарушения) для их устранения в срок не более 10 рабочих дней и сообщить о данном факте в управление.

2.23. Управление осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² БК РФ.

2.24. В случае нарушения порядка и условий предоставления субсидии,

выявленного по фактам проверок, проведенных управлением и органом государственного финансового контроля Амурской области, недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю субсидии управлением в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

2.23. Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования от центра занятости населения по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется управлением в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета юридическим
лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальным
предпринимателям на реализацию
дополнительных мероприятий,
направленных на снижение
напряженности на рынке труда
субъектов Российской Федерации, по
организации временного
трудоустройства

ГКУ Амурской области
«Центр занятости населения»

от _____

(наименование юридического лица (фамилия, имя,
отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя), ИНН, КПП)

(почтовый адрес, адрес электронной
почты, место нахождения, юридический
адрес, телефонный номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, по организации временного трудоустройства, являющимся приложением № 2 к Программе дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Амурской области в 2023 году, утвержденной постановлением Правительства Амурской области от «__» _____ года № ____, прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение (приобретение инвентаря, инструментов, спецодежды, средств индивидуальной защиты) при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную

приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, в размере _____ рублей.

Приложение:

Подтверждаю:

1) согласие на осуществление управлением занятости населения Амурской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

2) согласие на осуществление публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о _____,

(наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

подаваемом им заявлении о предоставлении субсидии, иной информации, связанной с отбором для предоставления субсидии, согласен.

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет по следующим платежным реквизитам:

Наименование Банка	
БИК Банка	
ИНН Банка	
К/С	
Р/С	
Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)	

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя))

_____ (подпись)

_____ (дата)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты.

«__» _____ 20__ года

_____ (должность лица, принявшего заявление (подпись, расшифровка подписи) (дата)

Приложение № 3
к программе дополнительных
мероприятий, направленных на
снижение напряженности на рынке
труда Амурской области в 2023 году

Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за
исключением государственных (муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям на организацию профессионального
обучения и дополнительного профессионального образования работников
промышленных предприятий

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий (далее - субсидия), источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов, а также порядок возврата субсидии.

Работники, находящиеся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, желающие принять участие в мероприятиях по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, могут принять в них участие, если они не являлись участниками мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2021 № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

1.2. Главным распорядителем средств областного бюджета является управление занятости населения Амурской области (далее - управление).

1.3. Субсидия предоставляется государственным казенным учреждением Амурской области «Центр занятости населения» (далее - центр

занятости населения), которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее соответственно - работодатели) на организацию профессионального обучения и дополнительное профессиональное образование работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников.

1.4. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее - единый портал) в разделе «Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись/Региональный: Амурская область/направление расходов - 52920» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется работодателям по результатам отбора работодателей для предоставления субсидии (далее - отбор).

Отбор осуществляется центром занятости населения путем запроса предложений (заявлений о предоставлении субсидии) (далее - заявление о предоставлении субсидии).

2.2. Объявление о проведении отбора размещается центром занятости населения на едином портале, а также на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://uzn.amurobl.ru> (далее - сайт управления) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений о предоставлении субсидии и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи или окончания приема заявлений о предоставлении субсидии и документов, необходимых для участия в отборе (далее - документы), представляемых работодателями;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты центра занятости населения;
- 4) результаты предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования, предъявляемые к работодателям, и перечень документов, представляемых работодателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявлений о предоставлении субсидии, документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений о предоставлении субсидии и документов, подаваемых работодателями;

8) порядок отзыва заявлений о предоставлении субсидии и документов, порядок возврата заявлений о предоставлении субсидии и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявлений о предоставлении субсидии и документов, порядок внесения изменений в заявления о предоставлении субсидии и документы;

9) правила рассмотрения заявлений о предоставлении субсидии и документов;

10) порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

12) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте управления, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Дата начала подачи или окончания приема заявлений о предоставлении субсидии и документов, представляемых работодателями, составляет не более 3 рабочих дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.3. Для участия в отборе работодатель должен соответствовать одновременно следующим условиям:

1) наличие согласия работодателя, выраженного в заявлении о предоставлении субсидии, на осуществление управлением проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ) и на включение таких положений в Соглашение;

2) отсутствие у работодателя ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

3) соответствие работодателя следующим требованиям (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором работодатель обратился с заявлением о предоставлении субсидии):

а) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) работодатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

2.4. Для участия в отборе работодатели (их представители) представляют в центр занятости населения:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку, включающее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о работодателе, о подаваемом работодателем заявлении о предоставлении субсидии, иной информации о работодателе, связанной с отбором;

2) копии приказов о направлении работников на обучение;

3) справка учебного заведения о стоимости обучения работника;

4) копии договоров на обучение работников.

Копии документов, предусмотренных подпунктами 2 и 4 настоящего пункта, представляются заверенными в установленном законодательством порядке либо вместе с их оригиналами.

2.5. Работодатель одновременно с документами, указанными в пункте 2.4 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления заявления о предоставлении субсидии.

В случае если работодатель не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, центр занятости населения посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в центре занятости населения документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, в отношении работодателя выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.6. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляет проверку наличия в отношении работодателя сведений о введении режима неполного рабочего времени, простое, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников в Единой

цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

2.7. Центр занятости населения регистрирует поступившие заявления о предоставлении субсидии и документы в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в порядке очередности в день их представления. Отбор проводится в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений о предоставлении субсидии и документов.

2.8. В процессе отбора центр занятости населения определяет соответствие (несоответствие) работодателя категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка, условиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявлений о предоставлении субсидии и документов, представленных работодателями, на соответствие требованиям к заявлениям о предоставлении субсидии и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отклонении заявления о предоставлении субсидии.

2.9. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления о предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие работодателя условиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных работодателем заявления о предоставлении субсидии и документов требованиям к заявлениям о предоставлении субсидии и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиями, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

3) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной пунктом 1.3 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной работодателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе работодателя;

5) подача заявления о предоставлении субсидии и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

2.10. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявления о предоставлении субсидии в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет работодателю уведомление о принятом решении с указанием основания отказа по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении о предоставлении субсидии.

2.11. Работодатели, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения, признаются победителями отбора (далее - получатель субсидии).

2.12. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений о заключении Соглашения (об отклонении заявления о

предоставлении субсидии) размещает на едином портале, а также на сайте управления информацию о результатах рассмотрения заявлений о предоставлении субсидии, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений о предоставлении субсидии;

2) информация о работодателях, заявления о предоставлении субсидии которых были рассмотрены;

3) информация о работодателях, заявления о предоставлении субсидии которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления о предоставлении субсидии;

4) наименование получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

2.13. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между центром занятости населения и получателем субсидии. Соглашение заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидии из федерального бюджета, в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 26(5) и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.

2.14. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью.

Центр занятости населения в течение 2 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем субсидии подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью, после чего соглашение является заключенным.

2.15. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии получателя субсидии на осуществление

управлением проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² БК РФ;

3) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии управлением по согласованию с министерством финансов Амурской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

2.16. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня заключения Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

2.17. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.18. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

2.19. Получателю субсидии - юридическому лицу запрещено приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.20. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S_{\text{обуч}} = N_{\text{об}} \times C_{\text{об}}$$

где:

$S_{\text{обуч}}$ - размер субсидии;

$N_{\text{об}}$ - число работников, направленных на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование;

$C_{\text{об}}$ - средняя стоимость обучения из расчета на одного обучающегося по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам;

Средняя стоимость обучения из расчета на одного обучающегося по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, равная 59,58 тыс. рублей.

Конкретный размер субсидии указывается центром занятости населения в Соглашении.

2.21. В случаях, предусмотренных Соглашением, субсидия, не использованная получателем субсидии в полном объеме в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в течение первых

15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

2.22. Результатом предоставления субсидии является численность работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование (человек).

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются центром занятости населения в Соглашении.

2.23. Получатель субсидии представляет в центр занятости населения отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме и в сроки, предусмотренные Соглашением.

Центр занятости населения вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

По результатам полученной от получателя субсидии отчетности о предоставлении субсидии, центр занятости населения вправе проводить анализ порядка и условий предоставления субсидии. В случае выявления ошибки (нарушения) при использовании средств субсидии получателем субсидии, центр занятости населения вправе указать на допущенные ошибки (нарушения) для их устранения в срок не более 10 рабочих дней и сообщить о данном факте в управление.

2.24. Управление осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² БК РФ.

2.25. В случае нарушения порядка и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных управлением и органом государственного финансового контроля Амурской области, недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

2.26. Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования от центра занятости населения по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется управлением в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии из
областного бюджета юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям
на организацию профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования
работников промышленных предприятий

ГКУ Амурской области
«Центр занятости населения»

от _____

(наименование юридического лица (фамилия, имя,
отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя), ИНН, КПП)

(почтовый адрес, адрес электронной
почты, место нахождения, юридический
адрес, телефонный номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, являющимся приложением № 3 к Программе дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Амурской области в 2023 году, утвержденной постановлением Правительства Амурской области от «__» _____ года № ____, прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительно профессиональное образование работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, в размере _____ рублей.

Приложение:

Подтверждаю:

1) согласие на осуществление управлением занятости населения Амурской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

2) согласие на осуществление публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о

_____,
(наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

подаваемом им заявлении о предоставлении субсидии, иной информации, связанной с отбором для предоставления субсидии, согласен.

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет по следующим платежным реквизитам:

Наименование Банка	
БИК Банка	
ИНН Банка	
К/С	
Р/С	
Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)	

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя юридического лица
(индивидуального предпринимателя))

(подпись)

(дата)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты.

«__» _____ 20__ года

(должность лица, принявшего
заявление)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)