



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.12.2022

№ 1290

г. Благовещенск

О внесении изменений  
в постановление Правительства  
Амурской области  
от 26.10.2011 № 707

В целях оказания поддержки семьям граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, Правительство Амурской области

**п о с т а н о в л я е т:**

Внести в Порядок предоставления путевок в областные государственные социально-оздоровительные учреждения отдельным категориям граждан, утвержденный постановлением Правительства Амурской области от 26.10.2011 № 707 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 07.10.2022 № 993), следующие изменения:

1) пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«родители (усыновители) граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.»;

2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Заявление на предоставление путевки в учреждение (далее – заявление) подается гражданином либо лицом, представляющим его интересы (далее – представитель), в КЦСОН (ГКУ УСЗН) по месту жительства гражданина по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При подаче заявления представляются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина;

2) справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н (далее – справка);

3) документ, подтверждающий статус гражданина (удостоверение) (для категорий граждан, указанных в абзацах втором – четвертом пункта 2 настоящего Порядка);

4) документы, подтверждающие родство с гражданином, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, – свидетельство о рождении ребенка гражданина, выданное компетентными

органами иностранного государства, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если ребенок гражданина рожден за пределами Российской Федерации) и (или) свидетельство об усыновлении ребенка гражданина, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (для категории граждан, указанной в абзаце пятом пункта 2 настоящего Порядка);

5) документ, подтверждающий изменение фамилии, имени, отчества, – свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о перемене имени, выданные компетентными органами иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (представляется в случае расхождения в представленных документах фамилии, имени, отчества ребенка гражданина и (или) его родителей (усыновителей), для категории граждан, указанной в абзаце пятом пункта 2 настоящего Порядка);

6) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя гражданина (в случае подачи заявления представителем гражданина).»;

3) дополнить пунктами 6<sup>1</sup>, 6<sup>2</sup> следующего содержания:

«6<sup>1</sup>. По собственной инициативе гражданином либо его представителем могут быть представлены следующие документы:

1) справка об установлении инвалидности (в случае если гражданин является инвалидом);

2) документы, подтверждающие родство с гражданином, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, – свидетельство о рождении (для категории граждан, указанной в абзаце пятом пункта 2 настоящего Порядка);

3) документ, подтверждающий изменение фамилии, имени, отчества (представляется в случае расхождения в представленных документах фамилии, имени, отчества ребенка гражданина и (или) его родителей (усыновителей), для категории граждан, указанной в абзаце пятом пункта 2 настоящего Порядка).

6<sup>2</sup>. Заявление и документы, указанные в пунктах 6, 6<sup>1</sup> настоящего Порядка, могут быть представлены в электронной форме с использованием государственной информационной системы «Автоматизированная система предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области в электронной форме».

При подаче заявления в форме электронного документа заявителю направляется электронное сообщение, подтверждающее прием данного заявления, и срок, в который ему необходимо представить оригиналы (заверенные копии) документов.

Рассмотрение заявления, поданного в форме электронного документа, осуществляется при представлении в КЦСОН (ГКУ УСЗН) оригиналов документов или заверенных надлежащим образом их копий в течение 10 календарных дней со дня их представления.

Форма заявления в электронном виде размещена в государственной информационной системе «Автоматизированная система предоставления

государственных и муниципальных услуг Амурской области в электронной форме».»;

4) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Сотрудник КЦСОН (ГКУ УСЗН), в должностные обязанности которого входит прием заявлений, снимает копии с документов, представленных гражданином или его представителем, заверяет подлинность данных копий и прилагает к заявлению.

Заявления регистрируются в пронумерованном и прошнурованном журнале учета заявлений и выдачи путевок в социально-оздоровительные учреждения Амурской области, ведение которого осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в день их поступления.

При принятии заявления гражданину либо его представителю выдается отрывной талон о принятии заявления.»;

5) дополнить пунктом 7<sup>1</sup> следующего содержания:

«7<sup>1</sup>. В случае если гражданином либо его представителем по собственной инициативе не были представлены документы, указанные в пункте 6<sup>1</sup> настоящего Порядка, КЦСОН (ГКУ УСЗН) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает:

1) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» – сведения об установлении инвалидности (в случае если гражданин является инвалидом);

2) в Федеральной налоговой службе – сведения о рождении ребенка гражданина, об изменении фамилии, имени, отчества ребенка гражданина и (или) его родителей (усыновителей) (в случае расхождения в представленных документах фамилии, имени, отчества ребенка гражданина и (или) его родителей (усыновителей), в отношении категории граждан, указанной в абзаце пятом пункта 2 настоящего Порядка);

3) по каналам внутриведомственного взаимодействия в министерстве социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство) – сведения о гражданине, призванном на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, полученные министерством от военного комиссариата Амурской области, воинских частей (формирований) в рамках заключенных соглашений о межведомственном взаимодействии (в отношении категории граждан, указанной в абзаце пятом пункта 2 настоящего Порядка).»;

б) абзац второй пункта 9 изложить в следующей редакции:

«представление гражданином не всех документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.»;

7) в пункте 11 слова «в министерство социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство)» заменить словами «в министерство».

Губернатор Амурской области



Орлов