



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12.2022

№ 1338

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры поддержки семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации

В соответствии с частью 4 статьи 1 Закона Амурской области от 30.05.2022 № 108-ОЗ «О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительной меры поддержки семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области – министра образования и науки Амурской области Яковлеву С.В.

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 30.12.2022 № 1338

Порядок
предоставления дополнительной меры поддержки семьям лиц, призванных
на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы
Российской Федерации

1. Настоящий Порядок регламентирует порядок и условия предоставления дополнительной меры поддержки семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – военнослужащий), в форме выплаты стипендии детям (в том числе приемным, усыновленным, опекаемым, детям супруги (падчерицам, пасынкам)) военнослужащих, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственных профессиональных образовательных организациях Амурской области (далее соответственно – стипендия, обучающийся, образовательные организации).

2. Стипендия предоставляется обучающимся начиная с 01.01.2023 до окончания текущего учебного года (2022–2023 учебный год).

3. Стипендия предоставляется обучающимся из расчета 2000 (две тысячи) рублей в месяц.

4. Выплата стипендии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на эти цели органам исполнительной власти Амурской области, в ведомственном подчинении которых находятся образовательные организации (далее – уполномоченный орган).

5. Для получения стипендии обучающийся в срок до 01.02.2023 подает в образовательную организацию, в которой он осваивает основную образовательную программу среднего профессионального образования, заявление о предоставлении стипендии по форме, установленной уполномоченным органом (далее – заявление).

К заявлению прилагаются:

- 1) документ, удостоверяющий личность обучающегося;
- 2) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);
- 3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования либо документ, подтверждающий регистрацию обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 4) реквизиты банковского счета обучающегося;

5) документ, подтверждающий степень родства обучающегося с военнослужащим (свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении), свидетельство об установлении отцовства (материнства), свидетельство о перемене имени, иные документы);

6) справка военного комиссариата Амурской области о призыве военнослужащего на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, выдаваемая по месту нахождения обучающегося.

6. Обучающиеся представляют в образовательную организацию оригиналы документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, или их копии, заверенные в установленном законодательством порядке.

Специалист образовательной организации, в должностные обязанности которого входит прием заявлений и документов (далее – специалист), регистрирует в журнале входящих документов представленные обучающимся заявление и документы в день их представления в порядке очередности.

В случае представления обучающимся оригиналов документов специалист снимает копии с представленных обучающимся документов, заверяет подлинность данных копий, приобщает копии документов к заявлению, оригиналы документов возвращает обучающемуся.

7. По результатам рассмотрения заявления и документов, представленных обучающимся, руководитель (заместитель руководителя) образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня регистрации специалистом заявления и документов принимает в форме приказа решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) стипендии.

8. Обучающимся, в отношении которых приняты решения об отказе в предоставлении стипендии, образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) письменные уведомления о принятом решении по форме, установленной образовательной организацией, с указанием основания принятия такого решения.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении стипендии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

2) представление документов, содержащих недостоверные или неполные сведения.

10. Образовательные организации в срок до 10.02.2023 формируют и представляют в уполномоченный орган списки обучающихся – получателей стипендии, которые включают следующую информацию (далее – списки):

1) фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

2) номер свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);

3) страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации.

Федерации (СНИЛС);

4) реквизиты банковского счета обучающегося.

Одновременно со списками образовательные организации направляют в уполномоченный орган решения о предоставлении стипендии, принятые в отношении соответствующих обучающихся.

11. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, предоставляет образовательной организации из областного бюджета субсидию на иные цели для выплаты обучающимся стипендии.

12. Образовательная организация производит выплату стипендии по реквизитам банковского счета, представленным обучающимся, в следующие сроки:

1) за январь – апрель – ежемесячно, в течение 30 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа субсидии на иные цели;

2) за май, июнь – ежемесячно, в день выплаты академической стипендии.