



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2022

№ 1346

г. Благовещенск

Об утверждении порядка предоставления субсидии
из областного бюджета автономной некоммерческой организации
«Туристско-информационный центр Амурской области»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Амурской области от 25 сентября 2013 г. № 445 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области» Правительство области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Туристско-информационный центр Амурской области».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Пузанова П.И.

Губернатор Амурской области



А. Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлению Правительства
Амурской области
от 30.12.2022 № 1346

Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета автономной
некоммерческой организации «Туристско-информационный центр
Амурской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, автономной некоммерческой организации «Туристско-информационный центр Амурской области» (далее соответственно – субсидия, ТИЦ), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством экономического развития и внешних связей Амурской области (далее – министерство) в рамках подпрограммы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Амурской области» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25 сентября 2013 г. № 445, в виде имущественного взноса Амурской области в ТИЦ в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности ТИЦ.

1.4. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет / Закон о бюджете / Сводная бюджетная роспись / Региональный: Амурская область / направление расходов – 12350» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

соответствие ТИЦ на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – заявление) следующим требованиям:

а) ТИЦ не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ТИЦ другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

г) ТИЦ не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере ТИЦ;

е) ТИЦ не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2. В целях получения субсидии ТИЦ в срок до 31 декабря года создания ТИЦ, а в последующем в срок до 1 ноября, представляет в министерство заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) копии учредительных документов ТИЦ, заверенные руководителем ТИЦ;

2) финансовый план, утвержденный уполномоченными органами управления ТИЦ, в разрезе затрат;

3) реквизиты расчетного счета ТИЦ, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации либо кредитных организациях.

Копии учредительных документов, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, должны быть заверены руководителем ТИЦ или представителем ТИЦ и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае заверения копий учредительных документов представителем ТИЦ к данным документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя ТИЦ, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя ТИЦ, или

нотариально заверенная копия такой доверенности.

2.3. ТИЦ одновременно с документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления в министерство заявления;

2) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у ТИЦ неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении ТИЦ;

4) информацию об отсутствии (наличии) в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере ТИЦ.

2.4. В случае если ТИЦ не представил сведения и документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, запрашивает:

1) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и справку, подтверждающую отсутствие у ТИЦ неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, – в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) информацию об отсутствии (наличии) в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере ТИЦ – на сайте Федеральной налоговой службы (<https://service.nalog.ru>).

2.5. Министерство регистрирует поступившие заявление и документы в системе межведомственного электронного документооборота «Дело-web» в день их поступления и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации рассматривает заявление и документы.

В процессе рассмотрения заявления и документов министерство определяет соответствие (несоответствие) ТИЦ условиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявления и документов, представленных ТИЦ, на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, и принимает в форме приказа

решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных ТИЦ заявления и документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) установление факта недостоверности представленной ТИЦ информации;
- 4) нарушение срока представления заявления и документов, установленных абзацем первым пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет ТИЦ уведомление о принятом решении способом, позволяющим подтвердить факт его направления, с указанием основания отказа.

2.8. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии при наличии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, оформляет 2 экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 28 октября 2022 г. № 317 (далее – Соглашение), размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru, подписывает и направляет их ТИЦ способом, позволяющим подтвердить факт их направления.

2.9. Соглашение должно включать:

- 1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- 2) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов Амурской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

2.10. ТИЦ не позднее 10 рабочих дней со дня направления министерством 2 экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство способом, позволяющим подтвердить факт его представления, один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

2.11. Министерство в срок до 28 числа, начиная с месяца, следующего за месяцем заключения Соглашения, перечисляет субсидию на расчетный счет

Центра, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии осуществляется частями в размере согласно графику перечисления субсидии, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.

2.12. Субсидия предоставляется в размере, определенном законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2.13. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

2.14. За счет средств субсидии запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.15. Результатом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, по состоянию на 31 декабря текущего года.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатели результативности), являются:

1) количество модернизаций туристического портала Амурской области в целях обеспечения его функционирования (единиц);

2) создание инфраструктуры на ключевых туристических маршрутах (изготовление туристических фотозон, информационных стоек, носителей наружной рекламы, цифровых информационных стоек, входных зон маршрутов и др.) (единиц);

3) количество проведенных мероприятий (единиц);

4) количество разработанных макетов, рекламной и информационно-справочной полиграфической продукции о туристических ресурсах и объектах туристской индустрии (единиц);

5) количество публикаций о туристических ресурсах, объектах туристской индустрии и туристических продуктах, обзоров текущей деятельности (мероприятия, аналитические отчеты и т.п.) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://visitamur.ru>) (единиц);

6) количество опубликованных материалов о туристических ресурсах, объектах туристической индустрии и туристических продуктах в средствах массовой информации (единиц);

7) количество презентаций туристического потенциала региона в ходе конгрессно-выставочных и иных мероприятий (единиц).

Конкретные значения показателей результативности устанавливаются министерством в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. ТИЦ представляет в министерство следующую отчетность:

1) нарастающим итогом отчет об осуществлении расходов, источником

финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в Соглашении, – за I–III кварталы текущего года ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал – не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным;

2) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей результативности по форме, установленной в Соглашении, – в срок до 15 февраля года, следующего за годом получения субсидии.

3.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления ТИЦ дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения ТИЦ порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения ТИЦ условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, ТИЦ обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

4.3. В случае недостижения ТИЦ значений результата предоставления субсидии, показателя результативности субсидия подлежит возврату в областной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения значений результата предоставления субсидии, показателя результативности, в размере, определенном по формуле, установленной в Соглашении.

4.4. Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется ТИЦ министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значений результата предоставления субсидии, показателя результативности.

4.5. Возврат субсидии производится ТИЦ в течение 15 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

4.6. При наличии на 1 января очередного финансового года остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, ТИЦ в течение первых 5 рабочих дней очередного финансового года направляет в министерство обращение о наличии потребности в указанных средствах с указанием целей использования остатка субсидии, с приложением пояснительной записки и подтверждающих документов, обосновывающих указанную потребность (далее – обращение), или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

Документами, обосновывающими потребность в остатке субсидии, являются соглашения (договоры), не оплаченные (частично оплаченные) в отчетном финансовом году.

4.7. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения рассматривает его и подготавливает проект решения о наличии потребности и направлении остатка субсидии на цели ее предоставления в очередном финансовом году по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Решение) или принимает в форме письменного уведомления решение об отсутствии потребности в остатках субсидии.

Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности в остатках субсидии являются:

1) непредставление ТИЦ документов, установленных пунктом 4.6 настоящего Порядка;

2) представление ТИЦ недостоверных сведений, подтверждающих потребность в остатке субсидии (в части проверки сведений, относящихся к компетенции министерства);

3) несоответствие указанных в обращении целей использования остатка субсидии целям предоставления субсидии, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка;

4) несоблюдение срока направления обращения, установленного в пункте 4.6 настоящего Порядка.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии потребности в остатке субсидии направляет ТИЦ уведомление о принятом решении с указанием оснований принятия такого решения (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

4.8. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подготовки проекта Решения представляет его с приложением обращения и подтверждающих документов, обосновывающих потребность ТИЦ в остатке субсидии, в министерство финансов Амурской области на согласование.

4.9. Министерство финансов Амурской области в течение 5 рабочих дней со дня поступления от министерства документов в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Порядка:

1) рассматривает представленные министерством документы;

2) согласовывает проект Решения с проставлением в нем соответствующей отметки или принимает решение об отказе в согласовании проекта Решения в форме письменного уведомления;

3) в случае согласования проекта Решения возвращает в министерство согласованный проект Решения, а в случае принятия решения об отказе в согласовании проекта Решения направляет в министерство соответствующее уведомление (с указанием причин принятия такого решения).

Основанием для принятия решения об отказе в согласовании проекта Решения является представление ТИЦ недостоверных сведений, подтверждающих потребность в остатке субсидии (в части проверки сведений, относящихся к компетенции министерства финансов Амурской области).

4.10. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения от

министерства финансов Амурской области согласованного проекта Решения либо уведомления об отказе в согласовании проекта Решения:

1) в случае согласования проекта Решения министерством финансов Амурской области утверждает Решение;

2) в случае принятия министерством финансов Амурской области решения об отказе в согласовании проекта Решения принимает решение об отказе в направлении остатка субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) направляет ТИЦ уведомление о принятом решении (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

В случае принятия решения об отказе в направлении остатка субсидии в уведомлении также указываются причины принятого решения. Одновременно с уведомлением о принятии решения об отказе в направлении остатка субсидии ТИЦ направляется требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в областной бюджет.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета автономной
некоммерческой организации
«Туристско-информационный центр
Амурской области»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Туристско-информационный центр» (далее – ТИЦ), утвержденным постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____ (далее – Порядок),

_____ (полное наименование юридического лица)

_____ (почтовый адрес, адрес электронной почты)

(ИНН/КПП, ОГРН)

просит предоставить в 20__ году субсидию ТИЦ в размере _____ рублей.

(сумма прописью)

Подтверждаю:

что ТИЦ не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

отсутствие у ТИЦ просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Амурской областью.

_____ (подпись)

На осуществление министерством экономического развития и внешних связей Амурской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации согласен/не согласен.

(нужное подчеркнуть)

Опись документов, предусмотренных пунктом(ами) _____ Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета автономной
некоммерческой организации
«Туристско-информационный центр
Амурской области»

СОГЛАСОВАНО
Министерство финансов
Амурской области

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О)
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Министр экономического
развития и внешних связей
Амурской области

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О)
«__» _____ 20__ г.

РЕШЕНИЕ

о наличии потребности и направлении остатка субсидии
автономной некоммерческой организации «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций»
на цели ее предоставления в ____ году

Наименования получателя субсидии	Наименование субсидии	Реквизиты нормативного правового акта, регулирующего порядок предоставления субсидии	Направления предоставления субсидии	Код бюджетной классификации, по которой предоставлена субсидия (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)	Остаток субсидии на 1 января 20__ года, рублей	В том числе остаток субсидии, подтвержденный главным распорядителем средств областного бюджета к использованию на те же цели в 20__ году, рублей

- Приложение:
1. Пояснительная записка на _____ л. в _____ экз.
 2. Подтверждающие документы, обосновывающие необходимость использования остатка субсидии на цели ее предоставления, на _____ л. в _____ экз.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидии из областного
бюджета автономной
некоммерческой организации
«Туристско-информационный
центр Амурской области»

РЕШЕНИЕ

об отказе в направлении остатка субсидии

(наименование субсидии)

от _____

По результатам рассмотрения документов, представленных автономной некоммерческой организацией «Туристско-информационный центр Амурской области» (далее – ТИЦ), и сведений, содержащихся в них, министерство экономического развития и внешних связей Амурской области решило отказать ТИЦ в направлении остатка субсидии в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.10 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета ТИЦ, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____, по причине

(указывается основание, по которому вынесено решение об отказе)

Министр экономического развития
и внешних связей Амурской области

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)