



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.09.2023

№ 7

г. Благовещенск

Об утверждении Положения о  
региональном центре  
оптимизации государственных  
и муниципальных услуг  
Амурской области

В соответствии с распоряжением Правительства Амурской области от 28.10.2022 № 610-р «О создании регионального центра оптимизации государственных и муниципальных услуг Амурской области» Правительство Амурской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном центре оптимизации государственных и муниципальных услуг Амурской области.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Пузанова П.И.

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Амурской области  
от 10.01.2023 № 7

Положение  
о региональном центре оптимизации государственных  
и муниципальных услуг Амурской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель создания регионального центра оптимизации государственных и муниципальных услуг Амурской области (далее – региональный центр), его задачи и функции, порядок организации работы, а также его права, обязанности.

1.2. Региональный центр создан на базе государственного автономного учреждения Амурской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области» (далее – ГАУ «МФЦ Амурской области») в целях методической поддержки органов исполнительной власти Амурской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области по применению инструментов оптимизации государственных и муниципальных услуг Амурской области, организации разработки проектов описаний целевых состояний государственных и муниципальных услуг Амурской области.

1.3. Региональный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (основным Законом) Амурской области, законами Амурской области, иными нормативными правовыми актами Амурской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи регионального центра

2.1. Основными задачами регионального центра являются:

- 1) подготовка предложений по оптимизации предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области, участие в разработке описаний целевых состояний государственных и муниципальных услуг Амурской области в целях исключения необоснованных временных, финансовых, организационных и иных издержек, в том числе для заявителей, а также формализации и оцифровки внутренних процессов при предоставлении государственных и муниципальных услуг Амурской области;
- 2) проведение анализа текущего состояния государственных и муниципальных услуг Амурской области, в том числе анализа обратной связи от

заявителей, органов исполнительной власти Амурской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, процессов, предшествующих обращению в органы исполнительной власти Амурской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, предоставляющие государственные и муниципальные услуги Амурской области, и процессов, связанных с использованием результата оказания государственных и муниципальных услуг Амурской области;

3) проектирование предусмотренных законодательством Российской Федерации возможностей получения государственных и муниципальных услуг Амурской области, адресованных всем возможным категориям заявителей с учетом их конкретных жизненных ситуаций;

4) подготовка методических и учебных материалов, проведение практических обучающих мероприятий для тиражирования передового и инновационного опыта оптимизации и цифровизации в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области.

2.2. Для достижения целей и выполнения задач региональный центр взаимодействует с:

1) организациями Амурской области, предоставляющими услуги изучения клиентского опыта, проведения социологических и маркетинговых исследований;

2) организациями Амурской области, предоставляющими консалтинговые услуги в сфере цифровой трансформации, потребительского поведения, пользовательского тестирования;

3) образовательными организациями Амурской области;

4) созданными на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг региональными центрами оптимизации услуг (далее – центр оптимизации) других субъектов Российской Федерации с целью обмена опытом, рассмотрения нормативных правовых актов, затрагивающих отношения, возникающие при предоставлении государственных и муниципальных услуг, и рассмотрения разработанных ими проектов описаний целевых состояний государственных и муниципальных услуг.

2.3. Региональный центр при выполнении возложенных на него задач руководствуется следующими принципами:

1) типизация государственных и муниципальных услуг Амурской области;

2) запрет на запрос у граждан документов и сведений, которые имеются в распоряжении органов исполнительной власти Амурской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области (все необходимые документы запрашиваются из электронных реестров указанных органов);

3) переход на реестровую модель учета результатов предоставления всех государственных и муниципальных услуг Амурской области;

4) проактивное (упреждающее) предоставление государственных и муниципальных услуг Амурской области, сервиса (при наличии возможности обеспечения автоматического начала предоставления государственных и

муниципальных услуг Амурской области с момента возникновения оснований для их предоставления);

5) использование цифровых административных регламентов для предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области;

6) перевод в электронный вид документов путем создания и заверения в ГАУ «МФЦ Амурской области» электронных дубликатов таких документов, а также их направление в органы исполнительной власти Амурской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Амурской области и в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и в государственной информационной системе «Автоматизированная система предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области в электронной форме» (далее – ГИС АСПГУ);

7) предоставление государственных и муниципальных услуг Амурской области исключительно в электронной форме в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) введение экстерриториального принципа предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Амурской области;

9) сокращение сроков ответов на межведомственные запросы в электронной форме до онлайн-режима для документов, не требующих совершения дополнительных действий;

10) направление информации о ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги в личный кабинет заявителя на ЕПГУ органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги Амурской области, вне зависимости от способа обращения;

11) возможность использования федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», единой биометрической системы при идентификации личности при подаче запросов на предоставление государственных (муниципальных) услуг Амурской области.

### 3. Порядок организации работы регионального центра

3.1. Региональный центр является структурным подразделением ГАУ «МФЦ Амурской области», осуществляющим функции учредителя.

3.2. Для достижения целей и задач региональный центр осуществляет следующие функции:

1) организует и координирует процесс перевода услуг органов исполнительной власти Амурской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области в электронный вид в ЕПГУ и (или) в ГИС АСПГУ в части методической поддержки, проверки соответствия целевому состоянию, проведения в первоочередном порядке работ в отношении

услуг, подлежащих оптимизации и составляющих абсолютное большинство государственных и муниципальных услуг;

2) формирует предложения по устранению выявленных проблем при получении государственных и муниципальных услуг Амурской области в электронном виде, в том числе по совершенствованию интерфейса ЕПГУ, ГИС АСПГУ, а также иных средств информационно-телекоммуникационных технологий, которые используются при предоставлении государственных и муниципальных услуг Амурской области в электронном виде, по упрощению форм государственных и муниципальных услуг Амурской области, а также по улучшению сервисов системы межведомственного электронного взаимодействия, в том числе на основании обратной связи от заявителей;

3) участвует в организации и проведении совместных мероприятий по оптимизации государственных и муниципальных услуг Амурской области с органами исполнительной власти Амурской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, подготовке проектов описаний целевых состояний государственных и муниципальных услуг Амурской области с целью формирования характеристик государственных и муниципальных услуг Амурской области, которые должны быть достигнуты по результатам их оптимизации, выполняя в том числе функции межведомственной координации;

4) участвует совместно с органами исполнительной власти Амурской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Амурской области в формировании предложений по внесению изменений в нормативные правовые акты, необходимых для реализации описаний целевых состояний государственных и муниципальных услуг Амурской области;

5) предоставляет на основании запросов и обращений федеральных органов исполнительной власти, а также их территориальных органов, органов исполнительной власти Амурской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области необходимых сведений по вопросам, относящимся к сфере деятельности регионального центра;

6) рассматривает проекты описаний целевых состояний государственных и муниципальных услуг, разработанных центрами оптимизации других субъектов Российской Федерации, а также вносит предложения по их совершенствованию;

7) участвует в качестве привлекаемого эксперта в разработке проектов описаний целевых состояний государственных и муниципальных услуг Амурской области и типовых форм административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области, в том числе основанных на машиночитаемом описании процедур предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области (далее – цифровые административные регламенты), шаблонов, проектов, иных документов и соответствующих рекомендаций по их применению;

8) организует и проводит в рамках своих полномочий консультации, обучающие семинары, вебинары, тренинги, конференции в установленной сфере деятельности для представителей органов исполнительной власти Амурской

области, органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, центров оптимизации других субъектов Российской Федерации, иных организаций;

9) организует и проводит обучающие и иные мероприятия для граждан, направленные на популяризацию государственных и муниципальных услуг Амурской области, предоставляемых в электронном виде, и повышение компьютерной (цифровой) грамотности населения Амурской области;

10) осуществляет анализ цифровой трансформации государственных и муниципальных услуг Амурской области;

11) участвует в формировании и ведении государственной информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области»;

12) определяет перечень государственных и муниципальных услуг Амурской области, подлежащих оптимизации и переводу в электронный вид;

13) определяет порядок («дорожную карту») работы с государственными и муниципальными услугами Амурской области, подлежащими оптимизации и переводу в электронный вид.

3.3. Региональный центр в своей деятельности подчиняется заместителю министра цифрового развития и связи Амурской области, курирующему функционирование в Амурской области многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и директору ГАУ «МФЦ Амурской области».

3.4. Руководитель регионального центра назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ГАУ «МФЦ Амурской области» по согласованию с министерством цифрового развития и связи Амурской области.

3.5. Руководитель регионального центра:

1) осуществляет оперативное руководство региональным центром;

2) представляет интересы регионального центра в органах и организациях, с которыми взаимодействует в рамках выполнения целей и задач регионального центра;

3) представляет в министерство цифрового развития и связи Амурской области, директору ГАУ «МФЦ Амурской области» ежегодный отчет о проделанной работе в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным;

4) выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом ГАУ «МФЦ Амурской области», должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.6. Региональный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с планами мероприятий по оптимизации и переводу государственных и муниципальных услуг Амурской области в электронный вид.

3.7. В целях обеспечения функций регионального центра могут быть приглашены лица, не являющиеся сотрудниками регионального центра, в качестве экспертов или соисполнителей.

#### 4. Права и обязанности регионального центра

#### 4.1. Региональный центр имеет право:

1) запрашивать у органов исполнительной власти Амурской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области и организаций Амурской области сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на региональный центр задач;

2) организовывать и проводить конференции, совещания, круглые столы и иные формы экспертных обсуждений и мероприятий в рамках реализации процессов цифровизации по вопросам, отнесенным к компетенции регионального центра;

3) привлекать к работе регионального центра специалистов заинтересованных органов исполнительной власти Амурской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области и иных организаций Амурской области;

4) взаимодействовать с научно-образовательными и иными сообществами и выявлять их потребности в области цифровой трансформации для внесения предложений в соответствующие ведомственные проектные офисы;

5) принимать необходимые меры для повышения квалификации своих работников;

6) при необходимости направлять своих представителей для участия в работе ведомственных проектных офисов и команд проектов по цифровой трансформации государственного управления Амурской области.

#### 4.2. Обязанности регионального центра:

1) предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов исполнительной власти Амурской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области необходимые сведения по вопросам, отнесенным к компетенции регионального центра;

2) обеспечивать консультирование органов исполнительной власти Амурской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области по вопросам, отнесенным к компетенции регионального центра.