



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.01.2023

№ 18

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области от
21.02.2014 № 77

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Амурской области от 21.02.2014 № 77 «Об утверждении Порядка передачи областного имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 12.03.2018 № 106) следующие изменения:

1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка передачи областного имущества в безвозмездное пользование».

2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок передачи областного имущества в безвозмездное пользование.».

3. В пункте 3 постановления слова «на заместителя председателя Правительства Амурской области В.В. Бакуменко» заменить словами «на первого заместителя председателя Правительства Амурской области Половайкину Т.Г.».

4. Порядок передачи областного имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



И.А. Орлов

Порядок передачи областного имущества в безвозмездное пользование

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом (основным Законом) Амурской области, Законом Амурской области от 26.04.2013 № 182-ОЗ «Об управлении и распоряжении собственностью Амурской области» и определяет механизм передачи областного имущества в безвозмездное пользование.

Действие настоящего Порядка не распространяется на правоотношения, связанные с передачей:

1) земельных участков, природных ресурсов, жилых помещений государственного жилищного фонда Амурской области, средств областного бюджета;

2) областного имущества в безвозмездное пользование в случаях, когда областному автономному учреждению предоставлено право самостоятельно распоряжаться областным имуществом.

2. Предметом договора безвозмездного пользования областным имуществом (далее – договор безвозмездного пользования) могут быть:

1) имущество, находящееся в казне Амурской области;

2) недвижимое имущество, которое принадлежит на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления государственному унитарному предприятию Амурской области, а также движимое имущество, закрепленное за казенным предприятием Амурской области (далее – предприятие области);

3) недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления за областным бюджетным и автономным учреждением;

4) имущество, закрепленное на праве оперативного управления за областным казенным учреждением.

Имущество, указанное в настоящем пункте, при совместном упоминании именуется областное имущество.

3. Ссудодателем областного имущества, находящегося в казне Амурской области, выступает министерство имущественных отношений Амурской области (далее – специально уполномоченный исполнительный орган).

Ссудодателем областного имущества, закрепленного за областным бюджетным, автономным и казенным учреждением (далее – областные учреждения), предприятием области, выступают указанные юридические лица.

4. Заключение договоров безвозмездного пользования осуществляется:

1) без проведения торгов (конкурса, аукциона) в случаях,

предусмотренных частью 3 статьи 23 Закона Амурской области от 26.04.2013 № 182-ОЗ «Об управлении и распоряжении собственностью Амурской области»;

2) по результатам проведения торгов (конкурса, аукциона) на право заключения договора безвозмездного пользования.

5. Торги (конкурс, аукцион) на право заключения договоров безвозмездного пользования проводятся в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67.

6. Передача областного имущества ссудодателем ссудополучателю осуществляется на основании договора безвозмездного пользования. Договоры безвозмездного пользования заключаются с согласия Правительства Амурской области или специально уполномоченного исполнительного органа в случаях, предусмотренных Законом Амурской области от 26.04.2013 № 182-ОЗ «Об управлении и распоряжении собственностью Амурской области» (за исключением договоров безвозмездного пользования, заключаемых Законодательным Собранием Амурской области (далее – Законодательное Собрание), областными учреждениями и предприятиями области, находящимися в ведении Законодательного Собрания).

7. Начальный (минимальный) размер платежа за право заключить договор безвозмездного пользования в целях проведения торгов (конкурса, аукциона) определяется по результатам оценки, проведенной в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Размер платежа за право заключить договор безвозмездного пользования областным имуществом, предоставленным в безвозмездное пользование по результатам торгов (конкурса, аукциона), определяется на основании предложения победителя торгов (конкурса, аукциона), сделанного в установленном порядке.

Размер платежа за право заключить договор безвозмездного пользования в случае признания торгов (конкурса, аукциона) несостоявшимися при подаче единственной заявки на участие в торгах (конкурсе, аукционе) либо признания участником торгов (конкурса, аукциона) только одного заявителя устанавливается по цене, которая предусмотрена заявкой на участие в торгах (конкурсе, аукционе) и документацией о торгах (конкурсе, аукционе), но по цене не менее начального (минимального) размера платежа за право заключить договор безвозмездного пользования, указанной в извещении о проведении торгов (конкурсе, аукционе).

8. Основаниями для отказа в передаче областного имущества в безвозмездное пользование являются:

1) несоответствие лица, претендующего на заключение договора безвозмездного пользования:

а) требованиям, установленным частью 3 статьи 23 Закона Амурской области от 26.04.2013 № 182-ОЗ «Об управлении и распоряжении собственностью Амурской области», в случае заключения договора безвозмездного пользования без проведения торгов (конкурса, аукциона);

б) требованиям, установленным Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в случае заключения договора безвозмездного пользования по результатам проведения торгов (конкурса, аукциона);

2) несоответствие цели запрашиваемого использования областного имущества разрешенному использованию областного имущества;

3) если заключение договора безвозмездного пользования ведет к невозможности осуществления областным учреждением, предприятием области деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

4) представление областным учреждением, предприятием области и (или) лицом, претендующим на заключение договора безвозмездного пользования, не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с настоящим Порядком (за исключением документов, которые лицо, претендующее на заключение договора безвозмездного пользования, вправе представить по собственной инициативе);

5) представление областным учреждением, предприятием области и (или) лицом, претендующим на заключение договора безвозмездного пользования, документов, содержащих неполную или недостоверную информацию;

6) если с даты составления отчета об определении размера платежа за право заключить договор безвозмездного пользования, полученного по результатам оценки, предусмотренной абзацем вторым пункта 13 настоящего Порядка, до даты его представления областным учреждением, предприятием области в соответствии с пунктами 17, 19 настоящего Порядка прошло более 6 календарных последовательных месяцев.

В случае наличия основания для отказа в передаче областного имущества в безвозмездное пользование областному учреждению, предприятию области и (или) лицу, претендующему на заключение договора безвозмездного пользования, направляется (способом, позволяющим подтвердить факт направления) уведомление в письменной форме с указанием основания (причины) соответствующего отказа (далее – уведомление об отказе).

9. Для заключения договора безвозмездного пользования лицо, претендующее на заключение договора безвозмездного пользования, представляет ссудодателю:

1) заявление о передаче областного имущества в безвозмездное пользование по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) копии учредительных документов с внесенными в них изменениями (для юридических лиц);

3) документы, подтверждающие должностные полномочия руководителя (для юридических лиц);

4) сведения о лице, претендующем на заключение договора

безвозмездного пользования, подписанные уполномоченным лицом (юридический и почтовый адреса, банковские реквизиты, фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактные телефоны руководителя и главного бухгалтера);

5) копию документа, удостоверяющего личность гражданина (для физического лица, индивидуального предпринимателя);

6) копию документа, удостоверяющего личность представителя лица, претендующего на заключение договора безвозмездного пользования, и доверенность, выданную в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающую полномочия представителя лица, претендующего на заключение договора безвозмездного пользования, или нотариально заверенную копию такой доверенности (в случае представления документов представителем лица, претендующего на заключение договора безвозмездного пользования).

10. Лицо, претендующее на заключение договора безвозмездного пользования (за исключением физического лица), вправе представить по собственной инициативе копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданной не ранее чем за 6 месяцев до ее представления.

11. В случае если лицо, претендующее на заключение договора безвозмездного пользования (за исключением физического лица), не представило выписку, предусмотренную пунктом 10 настоящего Порядка, она запрашивается ссудодателем в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления посредством использования интернет-сервиса, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

12. Областное учреждение, предприятие области (за исключением Законодательного Собрания) в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления осуществляют проверку представленных лицом, претендующим на заключение договора безвозмездного пользования, документов и в произвольной письменной форме принимают одно из следующих решений:

1) о передаче областного имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов (конкурса, аукциона);

2) о проведении торгов (конкурса, аукциона) на право заключения договора безвозмездного пользования;

3) об отказе в передаче областного имущества в безвозмездное пользование.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 12 настоящего Порядка, областное учреждение, предприятие области, находящиеся в ведении органов исполнительной власти Амурской области, в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляют в соответствующий отраслевой орган исполнительной власти Амурской области, в ведении которого находятся (далее – отраслевой орган), запрос о согласовании передачи областного имущества в безвозмездное пользование, составленный в произвольной письменной форме.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 12 настоящего Порядка, областное учреждение, предприятие области обеспечивают проведение оценки размера платежа за право заключить договор безвозмездного пользования в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» в срок не более чем 2 месяца со дня получения заявления.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 12 настоящего Порядка, областное учреждение, предприятие области в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляют (способом, позволяющим подтвердить факт направления) лицу, претендующему на заключение договора безвозмездного пользования, уведомление об отказе.

14. В течение 3 рабочих дней со дня получения отчета об определении размера платежа за право заключить договор безвозмездного пользования, полученного по результатам оценки, предусмотренной абзацем вторым пункта 13 настоящего Порядка, запрос о согласовании передачи областного имущества в безвозмездное пользование, составленный в произвольной письменной форме, направляется областным учреждением, предприятием области, находящимися в ведении органов исполнительной власти Амурской области, в отраслевой орган.

15. Отраслевой орган в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса, предусмотренного абзацем первым пункта 13, пунктом 14 настоящего Порядка, направляет областному учреждению, предприятию области ответ о согласовании передачи областного имущества в безвозмездное пользование по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку либо уведомление об отказе.

16. Областное учреждение, предприятие области, находящиеся в ведении органов исполнительной власти Амурской области, в течение 5 рабочих дней со дня получения от отраслевого органа уведомления об отказе подготавливают и направляют (способом, позволяющим подтвердить факт направления) лицу, претендующему на заключение договора безвозмездного пользования, уведомление об отказе.

17. Областное учреждение, предприятие области, находящиеся в ведении органов исполнительной власти Амурской области, в течение 5 рабочих дней со дня получения от отраслевого органа ответа о согласовании передачи областного имущества в безвозмездное пользование направляют в специально уполномоченный исполнительный орган:

1) при передаче областного имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов (конкурса, аукциона):

а) обращение о передаче областного имущества в безвозмездное пользование по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – обращение);

б) копию протокола заседания наблюдательного совета областного автономного учреждения (для областного автономного учреждения);

в) копию акта экспертной оценки последствий заключения договора безвозмездного пользования (для образовательных учреждений);

г) копии учредительных документов предприятия области или областного учреждения с внесенными в них изменениями;

д) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее чем за 6 месяцев до ее представления;

е) документы, подтверждающие должностные полномочия руководителя;

ж) копии документов, подтверждающих право областного учреждения, предприятия области на областное имущество, подлежащее передаче в безвозмездное пользование;

з) копии документов, позволяющих идентифицировать движимое имущество (инвентарная карточка, паспорт транспортного средства и иная техническая документация).

В случае если на транспортное средство, самоходную машину или другой вид техники оформлен электронный паспорт транспортного средства представляется электронный паспорт транспортного средства со статусом «действующий», оформленный в системе электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств);

и) копию технического паспорта, при передаче в пользование части недвижимого имущества – документ, содержащий графическое и (или) текстуальное описание той части недвижимой вещи, пользование которой будет осуществляться лицом, претендующим на заключение договора безвозмездного пользования;

к) сведения об областном учреждении, предприятии области, подписанные уполномоченным лицом (юридический и почтовый адреса, банковские реквизиты, фамилия, имя, отчество и контактные телефоны руководителя и главного бухгалтера);

л) график использования областного имущества (в случае использования областного имущества по графику с указанием периода использования);

м) ответ отраслевого органа о согласовании передачи областного имущества в безвозмездное пользование;

н) копии документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

2) при проведении торгов (конкурса, аукциона) на право заключения договора безвозмездного пользования:

а) документы, предусмотренные подпунктами «а» – «м» подпункта 1 настоящего пункта;

б) копию отчета об определении размера платежа за право заключить договор безвозмездного пользования, полученного по результатам оценки, предусмотренной абзацем вторым пункта 13 настоящего Порядка.

18. Специально уполномоченный исполнительный орган:

1) при решении вопроса о заключении договора безвозмездного пользования в отношении имущества, находящегося в казне Амурской области, в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) лицу, претендующему на заключение договора безвозмездного пользования, один из следующих документов:

а) проект договора безвозмездного пользования (в случае передачи в безвозмездное пользование областного имущества без проведения торгов (конкурса, аукциона);

б) уведомление о проведении торгов (конкурса, аукциона) на право заключения договора безвозмездного пользования (в случае проведения торгов (конкурса, аукциона) на право заключения договора безвозмездного пользования);

в) уведомление об отказе.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» настоящего подпункта, специально уполномоченный исполнительный орган обеспечивает проведение оценки размера платежа за право заключить договор безвозмездного пользования в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» в срок не более чем 2 месяца со дня получения заявления;

2) при решении вопроса о заключении договора безвозмездного пользования в отношении областного недвижимого имущества, закрепленного за предприятием области, областным учреждением, с органами государственной власти Амурской области и областными учреждениями, а также о заключении договора безвозмездного пользования в отношении особо ценного движимого областного имущества, закрепленного за областным бюджетным, автономным учреждением, а также в отношении движимого областного имущества, закрепленного за казенными предприятиями области и казенными учреждениями, в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и направляет областному учреждению, предприятию области один из следующих документов:

а) приказ о согласии на передачу областного имущества в безвозмездное пользование (в случае передачи областного имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов (конкурса, аукциона);

б) письменное согласие о проведении торгов (конкурса, аукциона) на право заключения договора безвозмездного пользования (в случае проведения торгов (конкурса, аукциона) на право заключения договора безвозмездного пользования);

в) уведомление об отказе;

3) при решении вопроса о заключении договора безвозмездного пользования в отношении областного недвижимого имущества, закрепленного за предприятием области, областным учреждением, с федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также федеральными государственными учреждениями, муниципальными учреждениями, социально ориентированными некоммерческими организациями при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31¹ Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных

пунктом 17 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, готовит и вносит в Правительство Амурской области для рассмотрения и принятия решения проект распоряжения Правительства Амурской области о согласии на передачу областного имущества в безвозмездное пользование либо об отказе в передаче областного имущества в безвозмездное пользование.

19. Областное учреждение, предприятие области, находящиеся в ведении Законодательного Собрания, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 12 настоящего Порядка, или со дня получения отчета об определении размера платежа за право заключить договор безвозмездного пользования, полученного по результатам оценки, предусмотренной абзацем вторым пункта 13 настоящего Порядка, направляют председателю Законодательного Собрания следующие документы:

1) при передаче областного имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов (конкурса, аукциона):

а) обращение о передаче областного имущества в безвозмездное пользование, составленное в произвольной письменной форме;

б) копии документов, подтверждающих право областного учреждения, предприятия области на областное имущество, подлежащее передаче в безвозмездное пользование;

в) копии документов, позволяющих идентифицировать движимое имущество (инвентарная карточка, паспорт транспортного средства и иная техническая документация).

В случае если на транспортное средство, самоходную машину или другой вид техники оформлен электронный паспорт транспортного средства представляется электронный паспорт транспортного средства со статусом «действующий», оформленный в системе электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств);

г) копию технического паспорта, при передаче в пользование части недвижимого имущества – документ, содержащий графическое и (или) текстуальное описание той части недвижимой вещи, пользование которой будет осуществляться лицом, претендующим на заключение договора безвозмездного пользования;

д) график использования областного имущества (в случае использования областного имущества по графику с указанием периода использования);

е) копии документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

2) при проведении торгов (конкурса, аукциона) на право заключения договора безвозмездного пользования:

а) документы, предусмотренные подпунктами «а» – «д» подпункта 1 настоящего пункта;

б) копию отчета об определении размера платежа за право заключить договор безвозмездного пользования, полученного по результатам оценки, предусмотренной абзацем вторым пункта 13 настоящего Порядка.

20. Законодательное Собрание при решении вопроса о заключении договора безвозмездного пользования в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в течение 20 рабочих дней со дня

получения документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) лицу, претендующему на заключение договора безвозмездного пользования, один из следующих документов:

а) проект договора безвозмездного пользования (в случае передачи в безвозмездное пользование областного имущества без проведения торгов (конкурса, аукциона);

б) уведомление о проведении торгов (конкурса, аукциона) на право заключения договора безвозмездного пользования (в случае проведения торгов (конкурса, аукциона) на право заключения договора безвозмездного пользования);

в) уведомление об отказе.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» настоящего пункта, Законодательное Собрание обеспечивает проведение оценки размера платежа за право заключить договор безвозмездного пользования в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» в срок не более чем 2 месяца со дня получения заявления.

21. Председатель Законодательного Собрания при решении вопроса о даче согласия на заключение предприятием области, областным учреждением, находящимися в ведении Законодательного Собрания, договоров безвозмездного пользования в отношении областного недвижимого имущества, закрепленного за предприятием области, областным учреждением, а также о заключении договора безвозмездного пользования в отношении особо ценного движимого областного имущества, закрепленного за областным бюджетным, автономным учреждением, а также в отношении движимого областного имущества, закрепленного за казенными предприятиями области и казенными учреждениями, в течение 20 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и направляет областному учреждению, предприятию области один из следующих документов:

а) распоряжение о согласии на передачу областного имущества в безвозмездное пользование (в случае передачи областного имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов (конкурса, аукциона);

б) распоряжение о согласии на проведение торгов (конкурса, аукциона) на право заключения договора безвозмездного пользования (в случае проведения торгов (конкурса, аукциона) на право заключения договора безвозмездного пользования);

в) уведомление об отказе.

22. Специально уполномоченный исполнительный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия Правительством Амурской области решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 18 настоящего Порядка, направляет его копию областному учреждению, предприятию области.

23. Областное учреждение, предприятие области в течение 5 рабочих дней со дня получения от специально уполномоченного исполнительного

органа, председателя Законодательного Собрания уведомления об отказе либо копии решения Правительства Амурской области об отказе в передаче областного имущества в безвозмездное пользование подготавливают и направляют (способом, позволяющим подтвердить факт направления) лицу, претендующему на заключение договора безвозмездного пользования, уведомление об отказе.

24. Договоры безвозмездного пользования оформляются ссудодателями в зависимости от вида имущества (объекты недвижимости, движимое имущество, в том числе транспортные средства) по формам:

1) утвержденным специально уполномоченным исполнительным органом, – в отношении имущества, находящегося в казне Амурской области, а также имущества, закрепленного за областными учреждениями, предприятиями области, находящимися в ведении органов исполнительной власти Амурской области;

2) утвержденным председателем Законодательного Собрания, – в отношении имущества, закрепленного за Законодательным Собранием и областными учреждениями, предприятиями области, находящимися в ведении Законодательного Собрания.

Договоры безвозмездного пользования должны содержать данные, позволяющие определенно установить областное имущество, подлежащее передаче ссудополучателю.

25. Обязательным условием заключения договора безвозмездного пользования объекта культурного наследия является оформление охранного обязательства пользователя объектом культурного наследия, включающего требования к содержанию объекта культурного наследия, условиям доступа к нему граждан, порядку и срокам проведения реставрационных, ремонтных и иных работ по его сохранению, а также иные обеспечивающие сохранность объекта требования.

Приложение № 1
к Порядку передачи областного
имущества в безвозмездное
пользование

_____ (наименование ссудодателя)

от _____

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального
предпринимателя, наименование организации,
юридический и почтовый адрес,
телефон, ИНН)

Заявление
о передаче областного имущества в безвозмездное пользование

_____ (Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование организации, Ф.И.О.
руководителя организации)

просит предоставить в безвозмездное пользование _____,

(указать вид имущества (недвижимое (нежилое помещение,
часть нежилого помещения с указанием этажей, номеров
помещений и их площади в соответствии с экспликацией
технического паспорта и общей площади, передаваемой в
безвозмездное пользование), движимое имущество, в том
числе транспортное средство, с указанием данных,
позволяющих идентифицировать движимое имущество)

расположенное по адресу: _____,

кадастровый номер _____.

Для использования в следующих целях: _____,
(указать цель использования)

сроком на _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____.
2. _____.

Дата подачи заявления " __ " _____ 20__ г.

Подпись _____ (Ф.И.О.) _____
М.П.

Приложение № 2
к Порядку передачи областного
имущества в безвозмездное
пользование

(наименование областного бюджетного,
автономного, казенного учреждения,
государственного унитарного предприятия,
казенного предприятия)

Ответ

о согласовании передачи областного имущества в безвозмездное пользование

(наименование органа исполнительной власти Амурской области)

согласовывает

(наименование областного бюджетного, автономного, казенного учреждения,
государственного унитарного предприятия, казенного предприятия)

передачу в безвозмездное пользование _____

(указать способ заключения договора безвозмездного пользования: по результатам проведения торгов (конкурса, аукциона) или без проведения торгов (конкурса, аукциона) (в случае заключения договора безвозмездного пользования без проведения торгов (конкурса, аукциона) указывается соответствующий абзац части 3 статьи 23 Закона Амурской области от 26.04.2013 № 182-ОЗ «Об управлении и распоряжении собственностью Амурской области»)

(указать наименование предполагаемого ссудополучателя в случае заключения договора безвозмездного пользования без проведения торгов (конкурса, аукциона)

(вид имущества (недвижимое (нежилое помещение, часть нежилого помещения с указанием этажей, номеров помещений и их площади в соответствии с экспликацией технического паспорта и общей площади, передаваемой в безвозмездное пользование), движимое имущество, в том числе транспортное средство, с указанием данных, позволяющих идентифицировать движимое имущество)

расположенное по адресу: _____

кадастровый номер _____

Имущество передается в целях осуществления _____

(указать цель использования)

сроком на _____

_____ (начальный (минимальный) размер платежа за право заключить договор безвозмездного пользования в случае проведения торгов (конкурса, аукциона)

в соответствии с отчетом об определении размера платежа за право заключить договор безвозмездного пользования _____

(указать наименование организации, номер отчета и дату составления отчета)

(без учета НДС и коммунальных услуг) _____ рублей

Сумма НДС (20 %) _____ рублей.

Передача имущества _____.

(указать влияние передачи на уставную деятельность областного бюджетного, автономного, казенного учреждения, государственного унитарного предприятия, казенного предприятия и обоснование необходимости такой передачи)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____.
2. _____.

Подпись руководителя _____ (Ф.И.О.) _____

Приложение № 3
к Порядку передачи областного
имущества в безвозмездное
пользование

Министерство имущественных
отношений Амурской области

Обращение
о передаче областного имущества в безвозмездное пользование

_____ (наименование областного бюджетного, автономного, казенного учреждения, государственного унитарного предприятия, казенного предприятия)

просит согласовать передачу в безвозмездное пользование _____
(указать наименование предполагаемого ссудополучателя в случае заключения договора безвозмездного пользования без проведения торгов (конкурса, аукциона)

имущества _____,
(указать вид имущества (недвижимое (нежилое помещение, часть нежилого помещения с указанием этажей, номеров помещений и их площади в соответствии с экспликацией технического паспорта и общей площади, передаваемой в безвозмездное пользование), движимое имущество, в том числе транспортное средство, с указанием данных, позволяющих идентифицировать движимое имущество)

либо просит согласовать передачу в безвозмездное пользование и проведение торгов в форме конкурса либо аукциона (указать нужное) на право заключения договора безвозмездного пользования _____

(указать вид имущества (недвижимое (нежилое помещение, часть нежилого помещения с указанием этажей, номеров помещений и их площади в соответствии с экспликацией технического паспорта и общей площади, передаваемой в безвозмездное пользование), движимое имущество, в том числе транспортное средство с указанием данных, позволяющих идентифицировать движимое имущество)

расположенное по адресу: _____,

кадастровый номер _____.

Имущество передается в целях осуществления _____,
(указать цель использования)

сроком на _____.

_____ (начальный (минимальный) размер платежа за право заключить договор безвозмездного пользования в случае проведения торгов (конкурса, аукциона)

в соответствии с отчетом об определении размера платежа за право заключить

договор безвозмездного пользования _____
(указать наименование организации, номер отчета и дату составления отчета)

(без учета НДС и коммунальных услуг) _____ рублей.

Сумма НДС (20 %) _____ рублей.

Передача имущества _____.
(указать влияние передачи на уставную деятельность областного бюджетного, автономного, казенного учреждения, государственного унитарного предприятия, казенного предприятия и обоснование необходимости такой передачи)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____.
2. _____.

Подпись руководителя _____ (Ф.И.О.) _____