



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.01.2023

№ 27

г. Благовещенск

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты
Правительства Амурской области и признании утратившими силу некоторых
нормативных правовых актов Правительства Амурской области

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в
соответствие законодательству Правительство Амурской области
п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в некоторые нормативные правовые акты Правительства
Амурской области изменения согласно приложению к настоящему
постановлению.

2. Признать утратившими силу постановление Правительства Амурской
области от 18.03.2011 № 145, пункт 1 постановления Правительства Амурской
области 06.10.2011 № 667, пункт 3 постановления Правительства Амурской
области от 05.04.2012 № 173, постановление Правительства Амурской области
от 17.04.2015 № 176, пункт 4 приложения к постановлению Правительства
Амурской области от 12.05.2016 № 197, пункт 7 приложения к постановлению
Правительства Амурской области от 05.12.2017 № 578, пункт 5 приложения к
постановлению Правительства Амурской области от 28.02.2019 № 101, пункт 5
приложения к постановлению Правительства Амурской области от 31.07.2020
№ 508, пункт 4 постановления Правительства Амурской области от 11.01.2021
№ 2, постановление Правительства Амурской области от 07.10.2021 № 782.

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

Приложение
к постановлению Правительства
Амурской области
от 13.01.2023 № 27

Изменения,
вносимые в некоторые нормативные правовые акты
Правительства Амурской области

1. В Порядке предоставления субсидий пассажирским транспортным предприятиям на возмещение расходов на проезд граждан отдельных категорий с применением микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта», утвержденном постановлением Правительства Амурской области от 28.06.2011 № 422 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 06.07.2022 № 668):

1) пункт 1.5 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет / Закон о бюджете / Сводная бюджетная роспись / Региональный: Амурская область / Направление расходов – 11120» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).»;

2) в разделе 2:

а) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Дата начала подачи или окончания приема заявлений и документов, представляемых заявителями, устанавливается министерством и не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.»;

б) подпункт 3 пункта 2.3 признать утратившим силу;

3) в разделе 3:

а) пункты 3.1–3.4 изложить в следующей редакции:

«3.1. ГКУ-УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 28.10.2022 № 317, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru, в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование».

3.2. Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии,

приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.3. Получатель в течение 5 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной цифровой подписью.

3.4. ГКУ-УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной цифровой подписью, после чего Соглашение является заключенным.»;

б) пункт 3.14 изложить в следующей редакции:

«3.14. Результатом предоставления субсидии является количество граждан отдельных категорий, обеспеченных проездом по регулярным маршрутам с использованием ими социальной карты (единиц).

Конечное значение результата предоставления субсидии и точная дата его завершения устанавливаются ГКУ-УСЗН в Соглашении.»;

4) пункт 4.1 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.1. Получатель в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии, представляет в ГКУ-УСЗН отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной в Соглашении.

ГКУ-УСЗН вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.»;

5) раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем порядка и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, а также в случае недостижения получателем значения результата предоставления субсидии получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

5.3. Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения порядка и условий предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

5.4. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства о возврате субсидии по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется министерством в судебном порядке.»;

б) приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящим изменениям.

2. В Порядке предоставления пассажирским транспортным предприятиям субсидий на возмещение расходов на проезд по единым социальным проездным билетам, утвержденном постановлением Правительства Амурской области от 06.02.2012 № 35 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 30.06.2022 № 635):

1) пункт 1.5 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет / Закон о бюджете / Сводная бюджетная роспись / Региональный: Амурская область / Направление расходов – 11120» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).»;

2) в разделе 2:

а) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Дата начала подачи или окончания приема заявлений и документов, представляемых заявителями, устанавливается министерством и не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.»;

б) подпункт 3 пункта 2.3 признать утратившим силу;

3) в разделе 3:

а) пункты 3.1–3.4 изложить в следующей редакции:

«3.1. ГКУ-УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 28.10.2022 № 317, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru, в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование».

3.2. Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.3. Получатель в течение 5 рабочих дней со дня формирования проекта

Соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной цифровой подписью.

3.4. ГКУ-УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной цифровой подписью, после чего Соглашение является заключенным.»;

б) пункт 3.20 изложить в следующей редакции:

«3.20. Результатом предоставления субсидии является количество граждан отдельных категорий, обеспеченных проездом по регулярным маршрутам с использованием ими ЕСПБ (единиц).

Конечное значение результата предоставления субсидии и точная дата его завершения устанавливаются ГКУ-УСЗН в Соглашении.»;

4) пункт 4.1 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.1. Получатель в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии, представляет в ГКУ-УСЗН отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной в Соглашении.

ГКУ-УСЗН вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.»;

5) раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем порядка и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, а также в случае недостижения получателем значения результата предоставления субсидии получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

5.3. Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения порядка и условий предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

5.4. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства о возврате субсидии по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской

Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется министерством в судебном порядке.»;

б) приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящим изменениям.

3. В Порядке предоставления субсидий пассажирским транспортным предприятиям на возмещение затрат в связи с проездом детей из многодетных семей с использованием микропроцессорной пластиковой карты «Транспортная карта школьника», утвержденном постановлением Правительства Амурской области от 20.10.2014 № 630 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 30.06.2022 № 640):

1) пункт 1.5 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет / Закон о бюджете / Сводная бюджетная роспись / Региональный: Амурская область / Направление расходов – 69720» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).»;

2) в разделе 2:

а) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Дата начала подачи или окончания приема заявлений и документов, представляемых заявителями, устанавливается министерством и не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.»;

б) подпункт 3 пункта 2.3 признать утратившим силу;

3) в разделе 3:

а) пункты 3.1–3.4 изложить в следующей редакции:

«3.1. ГКУ-УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 28.10.2022 № 317, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru, в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование».

3.2. Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.3. Получатель в течение 5 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной

цифровой подписью.

3.4. ГКУ-УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной цифровой подписью, после чего Соглашение является заключенным.»;

б) пункт 3.13 изложить в следующей редакции:

«3.13. Результатом предоставления субсидии является количество обучающихся общеобразовательных организаций, обеспеченных проездом по регулярным маршрутам с использованием ими транспортной карты (единиц).

Конечное значение результата предоставления субсидии и точная дата его завершения устанавливаются ГКУ-УСЗН в Соглашении.»;

4) пункт 4.1 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.1. Получатель в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии, представляет в ГКУ-УСЗН отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной в Соглашении.

ГКУ-УСЗН вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.»;

5) раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем порядка и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, а также в случае недостижения получателем значения результата предоставления субсидии получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

5.3. Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения порядка и условий предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

5.4. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства о возврате субсидии по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется

министерством в судебном порядке.»;

б) приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящим изменениям.

4. В Порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с освобождением отдельных категорий граждан от уплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Амурской области от 20.06.2018 № 276 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 08.09.2022 № 901):

1) пункт 1.6 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет / Закон о бюджете / Сводная бюджетная роспись / Региональный: Амурская область / Направление расходов – 69033» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).»;

2) пункт 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Дата начала подачи или окончания приема заявлений и документов, представляемых заявителями, устанавливается министерством и не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.»;

3) в разделе 3:

а) пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Министерство в течение 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует проект Соглашения по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 28.10.2022 № 317, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru, в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование».»;

б) пункты 3.3, 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.3. Получатель в течение 3 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной цифровой подписью.

3.4. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной цифровой подписью, после чего Соглашение является заключенным.»;

в) пункт 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.12. Результатом предоставления субсидии является количество участников Великой Отечественной войны и инвалидов Великой

Отечественной войны, участников долевой собственности жилого помещения, иных собственников жилых помещений, освобожденных от уплаты взноса (единиц).

Конечное значение результата предоставления субсидии и точная дата его завершения устанавливаются министерством в Соглашении.»;

4) подпункт 1 пункта 4.1 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии;»;

5) раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

5.3. В случае нарушения получателем порядка и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, а также в случае недостижения получателем значения результата предоставления субсидии получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения порядка и условий предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

5.4. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованные получателем в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в областной бюджет направляется министерством получателю в течение первых

30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

5.5. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства о возврате субсидии по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется министерством в судебном порядке.».

5. В Порядке возмещения специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению, утвержденном постановлением Правительства Амурской области от 11.07.2018 № 333 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 23.06.2022 № 602):

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) в разделе «Бюджет / Закон о бюджете / Сводная бюджетная роспись / Региональный: Амурская область / Направление расходов – 70100» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).»;

2) подпункт 1 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«1) в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации – документы (сведения), предусмотренные подпунктами 1 и 4 пункта 9 настоящего Порядка;»;

3) подпункт 1 пункта 15 изложить в следующей редакции:

«1) направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) заявителям, в отношении которых принято решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 13 настоящего Порядка (далее – получатели), письменное уведомление о принятом решении или передает указанную информацию получателям иным способом (позволяющим подтвердить факт передачи);

4) пункты 16, 17 изложить в следующей редакции:

«16. УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 13 настоящего Порядка, формирует проект Соглашения по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 28.10.2022 № 317, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru, в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование».

Получатель в течение 2 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной цифровой подписью.

УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной цифровой подписью, после чего Соглашение является заключенным.

17. Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.»;

5) пункты 19, 20 изложить в следующей редакции:

«19. Результатом предоставления субсидии является количество оказанных получателем услуг по погребению в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и Законом на территории соответствующего муниципального образования Амурской области в срок до 31 декабря года предоставления субсидии (единиц).

Конечное значение результата предоставления субсидии и точная дата его завершения устанавливаются УСЗН в Соглашении.

20. Получатель не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в УСЗН отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной Соглашением.

УСЗН вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.»;

6) в пункте 21 слова «осуществляет проверку в соответствии» заменить словами «осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии»;

7) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. В случае нарушения получателем порядка и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, и (или) недостижения получателем значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения порядка и условий предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.».

Приложение № 1
к изменениям, вносимым в
некоторые нормативные правовые
акты Правительства Амурской
области

В государственное казенное
учреждение Амурской области –
управление социальной защиты
населения по _____

_____ (город, район, округ)

**Заявление
о предоставлении субсидии**

(наименование заявителя, ИНН)

(юридический адрес, местонахождение)

(почтовый адрес)

руководитель _____
(Ф.И.О.)

контактный телефон: _____

главный бухгалтер _____
(Ф.И.О.)

контактный телефон: _____

email: _____

в соответствии с Порядком предоставления субсидий пассажирским транспортным предприятиям на возмещение расходов на проезд граждан отдельных категорий с применением микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта», утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 28.06.2011 № 422 (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию на возмещение расходов на проезд граждан отдельных категорий с применением микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта».

При этом подтверждаю:

что не являюсь получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 1.7 Порядка;

согласие на осуществление министерством социальной защиты населения Амурской области публикации (размещения) в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет информации о _____,
(наименование заявителя)

о подаваемом заявлении о предоставлении субсидии и иной информации, связанной с отбором заявителей для предоставления субсидии;

достоверность сведений, указанных в представленных документах.

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству социальной защиты населения Амурской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен/не согласен.

(нужное подчеркнуть)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата _____

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Расписка-уведомление

Заявление и документы в количестве _____ шт. приняты

Дата приема заявления _____ Регистрационный № _____

Специалист

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к изменениям, вносимым в
некоторые нормативные правовые
акты Правительства Амурской
области

В государственное казенное
учреждение Амурской области –
управление социальной защиты
населения по _____

_____ (город, район, округ)

Заявление
о предоставлении субсидии

(наименование заявителя, ИНН)

(юридический адрес, местонахождение)

(почтовый адрес)

руководитель _____
(Ф.И.О.)

контактный телефон: _____

главный бухгалтер _____
(Ф.И.О.)

контактный телефон: _____

email: _____

в соответствии с Порядком предоставления пассажирским транспортным предприятиям субсидий на возмещение расходов на проезд по единым социальным проездным билетам, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 06.02.2012 № 35 (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию на возмещение расходов на проезд граждан отдельных категорий с использованием единых социальных проездных билетов.

При этом подтверждаю:

что не являюсь получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 1.7 Порядка;

согласие на осуществление министерством социальной защиты населения Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о _____,
(наименование заявителя)

о подаваемом заявлении о предоставлении субсидии и иной информации, связанной с отбором заявителей для предоставления субсидии;

достоверность сведений, указанных в представленных документах.

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству социальной защиты населения Амурской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен/не согласен.

(нужное подчеркнуть)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата _____

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Расписка-уведомление

Заявление и документы в количестве _____ шт. приняты

Дата приема заявления _____ Регистрационный № _____

Специалист

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к изменениям, вносимым в
некоторые нормативные правовые
акты Правительства Амурской
области

В государственное казенное
учреждение Амурской области –
управление социальной защиты
населения по _____

_____ (город, район, округ)

Заявление
о предоставлении субсидии

(наименование заявителя, ИНН)

(юридический адрес, местонахождение)

(почтовый адрес)

руководитель _____
(Ф.И.О.)

контактный телефон: _____

главный бухгалтер _____
(Ф.И.О.)

контактный телефон: _____

email: _____

в соответствии с Порядком предоставления субсидий пассажирским транспортным предприятиям на возмещение затрат в связи с проездом детей из многодетных семей с использованием микропроцессорной пластиковой карты «Транспортная карта школьника», утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 20.10.2014 № 630 (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию на возмещение затрат в связи с проездом детей из многодетных семей с использованием микропроцессорной пластиковой карты «Транспортная карта школьника».

При этом подтверждаю:

что не являюсь получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 1.7 Порядка;

согласие на осуществление министерством социальной защиты населения Амурской области публикации (размещения) в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет информации о _____,
(наименование заявителя)

о подаваемом заявлении о предоставлении субсидии и иной информации, связанной с отбором заявителей для предоставления субсидии;

достоверность сведений, указанных в представленных документах.

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству социальной защиты населения Амурской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен/не согласен.

(нужное подчеркнуть)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата _____

Заявитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Расписка-уведомление

Заявление и документы в количестве _____ шт. приняты

Дата приема заявления _____ Регистрационный № _____

Специалист _____
(подпись) (Ф.И.О.)