



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.01.2023

№ 32

г. Благовещенск

О внесении изменений в  
постановление Правительства  
Амурской области  
от 29.09.2021 № 755

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг в сфере водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения, повлекших образование дебиторской задолженности населения либо дебиторской задолженности исполнителей коммунальных услуг, сложившейся в результате возникновения задолженности населения за предоставление указанных коммунальных услуг, признанной в установленном порядке невозможной к взысканию, право требования по которой передано исполнителем коммунальных услуг ресурсоснабжающей организации, утвержденный постановлением Правительства Амурской области от 29.09.2021 № 755 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 10.06.2022 № 553), следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись/Региональный: Амурская область/направление расходов – 68170» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).»;

2) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Дата начала подачи или окончания приема заявлений и документов, представляемых заявителями, устанавливается Главным распорядителем и не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.»;

3) подпункт 5 пункта 10 признать утратившим силу;

4) абзац второй пункта 15 изложить в следующей редакции:

«В процессе отбора Главный распорядитель определяет соответствие (несоответствие) заявителя категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 4 настоящего Порядка, условиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отклонении заявления.»;

5) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявления в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет заявителю уведомление о принятом решении с указанием основания принятия такого решения по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.»;

6) абзацы третий, четвертый пункта 20 изложить в следующей редакции:

«В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора при представлении получателем справки банка, выданной не ранее чем за 10 календарных дней до дня подписания получателем проекта Соглашения в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» в соответствии с абзацем первым пункта 22 настоящего Порядка.

В случае невозможности предоставления получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора при представлении получателем справки банка, выданной не ранее чем за 10 календарных дней до дня подписания получателем проекта Соглашения в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» в соответствии с абзацем первым пункта 22 настоящего Порядка, о чем Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявлений в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка направляет получателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления).»;

7) пункты 21–23 изложить в следующей редакции:

«21. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Главным распорядителем и получателем по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 28.10.2022 № 317, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.fin.amurobl.ru](http://www.fin.amurobl.ru)

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование».

Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

22. Получатель в течение 3 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной цифровой подписью.

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым пункта 20 настоящего Порядка, получатель в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, направляет Главному распорядителю (способом, позволяющим подтвердить факт направления) соответствующую справку банка.

23. Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной цифровой подписью, после чего Соглашение является заключенным.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

В случае непредставления в соответствии с абзацами третьим, четвертым пункта 20 настоящего Порядка соответствующей справки банка Главный распорядитель принимает в форме приказа решение об отказе в заключении Соглашения.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в заключении Соглашения направляет получателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления) с указанием причины принятия такого решения, а также о праве получателя повторно обратиться за предоставлением субсидии в установленном порядке.»;

8) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Результатом предоставления субсидии является уменьшение дебиторской задолженности в размере от суммы дебиторской задолженности,

указанной в реестре физических лиц – должников, предусмотренном в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка (процентов).

Конечное значение результата предоставления субсидии и точная дата его завершения устанавливаются Главным распорядителем в Соглашении.»;

9) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Получатели в срок до 20-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии, представляют Главному распорядителю отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной в Соглашении.

Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.»;

10) пункты 29, 30 изложить в следующей редакции:

«29. В случае нарушения порядка и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатели обязаны осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в размере, определенном по формуле, установленной в Соглашении.

30. Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю Главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения порядка и условий предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.»;

11) приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение  
к постановлению Правительства  
Амурской области  
от 13.01.2023 № 32

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на получение субсидии

\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес, адрес электронной почты, местонахождение, юридический адрес, ИНН, КПП)

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., контактный телефон)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., контактный телефон)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг в сфере водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения, повлекших образование дебиторской задолженности населения либо дебиторской задолженности исполнителей коммунальных услуг, сложившейся в результате возникновения задолженности населения за предоставление указанных коммунальных услуг, признанной в установленном порядке невозможной к взысканию, право требования по которой передано исполнителем коммунальных услуг ресурсоснабжающей организации, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 29.09.2021 № 755 (далее – Порядок), прошу предоставить из областного бюджета субсидию за 20 \_\_\_\_\_ год.

Подтверждаю:

что не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

согласие на осуществление министерством жилищно-коммунального хозяйства Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

о подаваемом заявлении на получении субсидии, иной информации, связанной с отбором для предоставления субсидии;

что не являюсь получателем средств из областного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 3 Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области;

достоверность сведений, указанных в представленных документах.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству жилищно-коммунального хозяйства Амурской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

На использование полученной субсидии на осуществление платежей при приобретении топлива, электрической энергии, по налогам, сборам, иным обязательным платежам, заработной плате согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Платежные реквизиты заявителя для направления субсидии:

Наименование банка \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ расчетный счет \_\_\_\_\_

Опись документов, предусмотренных пунктами 11, 12 Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.