



**ГУБЕРНАТОР
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.01.2023

№ 11

г. Благовещенск

О региональном наблюдательном совете по реализации федерального проекта «Профессионалитет» в Амурской области

В целях координации деятельности образовательно-производственных центров (кластеров) Амурской области, осуществляемой на основе интеграции образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и организаций, действующих в реальном секторе экономики, а также в рамках реализации на территории Амурской области федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642,

п о с т а н о в л я ю:

1. Создать региональный наблюдательный совет по реализации федерального проекта «Профессионалитет» в Амурской области в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о региональном наблюдательном совете по реализации федерального проекта «Профессионалитет» в Амурской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Определить министерство образования и науки Амурской области уполномоченным органом исполнительной власти Амурской области, ответственным за подготовку мероприятий Амурской области по координации деятельности регионального наблюдательного совета по реализации федерального проекта «Профессионалитет» в Амурской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области – министра образования и науки Амурской области Яковлеву С.В.



Орлов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Губернатора
Амурской области
от 20.01.2023 № 11

Состав

регионального наблюдательного совета по реализации федерального проекта
«Профессионалитет» в Амурской области

- | | |
|------------------------------------|--|
| Яковлева
Светлана Вячеславовна | - заместитель председателя Правительства Амурской области – министр образования и науки Амурской области (председатель Совета) |
| Бурдуковская
Елена Анатольевна | - первый заместитель министра образования и науки Амурской области (заместитель председателя Совета) |
| Захаров
Михаил Юрьевич | - начальник отдела профессионального образования и науки министерства образования и науки Амурской области (секретарь Совета) |
| Борзунова
Юлия Викторовна | - ректор государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Амурский областной институт развития образования» |
| Бородинская
Татьяна Анатольевна | - начальник сектора развития и обучения персонала Службы управления персоналом Дальневосточной железной дороги – филиала ОАО «РЖД» (по согласованию) |
| Воронина
Анна Сергеевна | - руководитель Проектного офиса государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Амурский областной институт развития образования» |
| Деменева
Елена Анатольевна | - директор Байкало-Амурского института железнодорожного транспорта – филиала |

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г.Тынде (по согласованию)

Зеленин Александр
Анатольевич

- министр транспорта и дорожного хозяйства
Амурской области

Казаков
Владимир Александрович

- исполнительный директор ООО «Амур
Агро Холдинг» (по согласованию)

Каюков
Станислав Сергеевич

- директор государственного
профессионального образовательного
автономного учреждения Амурской области
«Амурский казачий колледж»

Кривцов
Олег Александрович

- директор государственного
профессионального образовательного
автономного учреждения Амурской области
«Амурский технический колледж»

Кудрина
Алиса Анатольевна

- генеральный директор ООО «Союз»
(по согласованию)

Мельникова
Елена Ивановна

- директор государственного
профессионального образовательного
автономного учреждения Амурской области
«Амурский колледж транспорта и дорожного
хозяйства»

Романцова
Татьяна Александровна

- директор государственного
профессионального образовательного
автономного учреждения Амурской области
«Амурский аграрный колледж»

Скок
Анна Васильевна

- заместитель министра цифрового развития и
связи Амурской области

Сорокина
Лариса Владимировна

- директор государственного
профессионального образовательного
автономного учреждения Амурской области
«Благовещенский политехнический колледж»

Турков
Олег Александрович

- заместитель председателя Правительства
Амурской области – министр сельского
хозяйства Амурской области

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Амурской области
от 20.01.2023 № 11

Положение
о региональном наблюдательном совете по реализации федерального проекта
«Профессионалитет» в Амурской области

1. Общие положения

1.1. Региональный наблюдательный совет по реализации федерального проекта «Профессионалитет» в Амурской области является совещательным органом, созданным в целях координации деятельности образовательно-производственных центров (кластеров) в Амурской области в рамках федерального проекта «Профессионалитет» (далее соответственно – Совет, центры).

1.2. Совет обеспечивает взаимодействие органов исполнительной власти Амурской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и организаций, осуществляющих деятельность в реальном секторе экономики, в целях осуществления координации деятельности центров в рамках федерального проекта «Профессионалитет».

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Амурской области и иными правовыми актами Амурской области, а также настоящим Положением.

2. Функции и права Совета

2.1. Основными функциями Совета являются:

- 1) рассмотрение и согласование программ деятельности центров и предложений о внесении изменений в программы деятельности центров;
- 2) мониторинг реализации программ деятельности центров;
- 3) рассмотрение предложений органов исполнительной власти Амурской области о потребности в кадрах, востребованных на рынке труда Амурской области;

4) разработка рекомендации для участников центров по совершенствованию эффективной системы подготовки кадров в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет»;

5) осуществление иных функций в пределах компетенции Совета.

2.2. В целях реализации своих функций Совет вправе:

1) запрашивать и получать информацию и материалы у органов исполнительной власти Амурской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области и организаций Амурской области по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

2) привлекать для участия в работе Совета представителей органов исполнительной власти Амурской области, не входящих в его состав, представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, а также представителей научных организаций, образовательных организаций, организаций, действующих в реальном секторе экономики, и иных заинтересованных лиц и организаций Амурской области.

3. Состав и структура Совета

3.1. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета.

3.2. Председатель Совета:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Совета;
- 2) определяет дату, место и время проведения заседаний Совета;
- 3) утверждает планы работы Совета;
- 4) утверждает повестки дня заседаний Совета;
- 5) ведет заседания Совета;
- 6) утверждает протоколы заседаний Совета;
- 7) осуществляет контроль за реализацией решений, принятых Советом;
- 8) вносит предложения по изменению состава Совета.

3.3. Заместитель председателя Совета:

- 1) исполняет обязанности председателя Совета в его отсутствие;
- 2) осуществляет иные функции по поручению председателя Совета.

3.4. Секретарь Совета:

1) обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета и проведение заседаний Совета;

2) составляет проекты повесток дня заседаний Совета;

3) организует подготовку материалов к заседаниям Совета, а также проектов соответствующих решений;

4) информирует членов Совета о дате, месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми материалами;

5) обеспечивает подготовку протоколов заседаний Совета, подписывает и представляет их для утверждения председателю Совета, а в его

отсутствие – заместителю председателя Совета и организует их доведение до сведения заинтересованных лиц;

6) исполняет поручения председателя Совета и (или) заместителя председателя Совета;

7) ведет делопроизводство по вопросам, относящимся к компетенции Совета, учет и хранение документации Совета.

3.5. Члены Совета:

1) участвуют в заседаниях Совета;

2) предлагают вопросы для обсуждения на заседаниях Совета;

3) участвуют в подготовке материалов для заседания Совета;

4) участвуют в обсуждении и выработке решений Совета.

3.6. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Совета вопросов.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основной формой деятельности Совета являются заседания.

4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

По решению председателя Совета заседание может быть проведено в очном (в том числе дистанционном) формате или путем проведения заочного голосования.

4.3. Заседание Совета, проводимое в очном (дистанционном) формате, признается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от общего числа лиц, входящих в состав Совета.

4.4. Заседание Совета, проводимое в заочном формате, признается правомочным, если в нем путем заполнения членами Совета опросных листов с приложением необходимых документов приняло участие не менее 50 процентов от общего числа членов Совета.

4.5. Полномочия председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета, иных членов Совета, не имеющих возможности участвовать в заседании Совета, могут осуществляться лицами, временно замещающими их должность или исполняющими их обязанности.

4.6. Заочное голосование осуществляется путем заполнения членами Совета опросных листов с приложением необходимых документов, которые направлены в их адрес письмом, по электронной почте или вручены лично, не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения заочного голосования.

4.7. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Совета, направившие заполненные опросные листы с приложением необходимых документов секретарю Совета в срок не позднее даты, определенной в опросном листе.

4.8. Решения Совета при очном (дистанционном) формате заседания принимаются в порядке голосования простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании Совета членов Совета.

4.9. Решения Совета при заочном формате заседания принимаются в порядке голосования простым большинством голосов от общего числа членов Совета, представивших заполненные опросные листы с приложением необходимых документов.

4.10. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

4.11. Решения Совета оформляются протоколом заседания Совета в срок не позднее двух рабочих дней со дня его проведения.

Протокол заседания Совета подписывается секретарем Совета и утверждается председателем Совета, а в его отсутствие заместителем председателя Совета.

4.12. Члены Совета, не согласные с принятым на заседании Совета решением, вправе письменно изложить особое мнение и представить его секретарю Совета в срок не позднее дня, следующего за днем проведения заседания Совета.

Особое мнение прилагается к соответствующему протоколу.

4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет министерство образования и науки Амурской области.