



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.01.2023

№ 102

г. Благовещенск

О внесении изменений  
в постановление Правительства  
Амурской области  
от 24.03.2022 № 283

В целях совершенствования механизма оказания помощи отдельным категориям граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членам их семей Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Амурской области от 24.03.2022 № 283 «Об оказании помощи отдельным категориям граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членам их семей» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 21.10.2022 № 1034) следующие изменения:

1. Пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок оказания отдельных видов помощи лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) с целью участия в специальной военной операции (приложение № 4).».

2. Дополнить пунктом 1<sup>1</sup> следующего содержания:

«1<sup>1</sup>. Получение единовременной материальной помощи, отдельных видов помощи в соответствии с настоящим постановлением не учитывается при определении права на получение иных выплат и при предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.».

3. В Порядке оказания единовременной материальной помощи членам семей отдельных категорий граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок определяет механизм оказания единовременной материальной помощи членам семей военнослужащих, лиц, проходящих

службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации (далее – Росгвардия) и имеющих специальное звание полиции, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) с целью участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее – специальная военная операция), погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции (далее соответственно – единовременная материальная помощь, погибший (умерший)).»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Единовременная материальная помощь предоставляется в размере 1000000 рублей в равных долях всем членам семьи погибшего (умершего), имеющим право на получение единовременной материальной помощи.

Единовременная материальная помощь членам семьи погибшего (умершего) предоставляется в случае, если члены семьи погибшего (умершего) не воспользовались правом на получение единовременной материальной помощи, предоставляемой иными субъектами Российской Федерации.

В случае если член семьи (члены семьи) погибшего (умершего) воспользовался(лись) правом на получение единовременной материальной помощи, предоставляемой иными субъектами Российской Федерации, то члену семьи (членам семьи) погибшего (умершего), не воспользовавшемуся(имся) правом на получение единовременной материальной помощи, предоставляемой иными субъектами Российской Федерации, единовременная материальная помощь предоставляется в размере доли (долей) от размера единовременной материальной помощи, установленного абзацем первым настоящего пункта, приходящейся(ихся) на такого(таких) члена (членов) семьи погибшего (умершего).

В случае если погибшим (умершим) не реализовано право на получение единовременной материальной помощи в соответствии с Порядком оказания единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан, направляемых для участия в специальной военной операции, Порядком оказания отдельных видов помощи лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) с целью участия в специальной военной операции, утвержденными Правительством Амурской области, размер единовременной материальной помощи увеличивается на размер соответствующей помощи.»;

3) в абзаце первом пункта 4 слово «постоянно» исключить;

4) в пункте 4<sup>1</sup>:

а) в абзаце первом слова «постоянно (временно)» исключить;

б) в абзаце втором слова «постоянно (временно)» исключить;

5) в пункте 5:

а) в подпункте 1 слово «постоянного» исключить;

б) в подпункте 2 слова «постоянного (временного)» исключить;

б) в абзаце первом пункта 6 слова «не позднее шести месяцев» заменить словами «не позднее одного года»;

7) в пункте 7:

а) подпункты 2, 3 изложить в следующей редакции:

«2) документы (сведения), подтверждающие факт проживания или регистрации по месту дислокации воинских частей, территориальных органов Росгвардии погибшего (умершего) на дату его гибели (смерти);

3) документы (сведения), подтверждающие факт проживания членов семьи погибшего (умершего) на территории Амурской области (иного субъекта Российской Федерации);»;

б) подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) сведения о неполучении поддержки в ином субъекте Российской Федерации членами семьи погибшего (умершего) (в случае проживания погибшего (умершего) или членов его семьи на территории иного субъекта Российской Федерации).»;

8) дополнить пунктом 9<sup>2</sup> следующего содержания:

«9<sup>2</sup>. ГКУ УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов запрашивает сведения о неполучении погибшим (умершим) единовременной материальной помощи в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 3 настоящего Порядка, в министерстве социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство).»;

9) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. ГКУ УСЗН принимает по форме, установленной министерством, решение о назначении единовременной материальной помощи или об отказе в назначении единовременной материальной помощи:

1) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка (если заявителем (представителем заявителя) одновременно с заявлением и документами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, представлены все документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка);

2) в течение 5 рабочих дней со дня поступления в ГКУ УСЗН сведений, запрошенных в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка (если заявителем (представителем заявителя) одновременно с заявлением и документами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, не представлены все документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка), сведений, запрашиваемых в соответствии с пунктом 9<sup>2</sup> настоящего Порядка;

3) в течение 5 рабочих дней со дня истечения 30-дневного срока со дня информирования членов семьи погибшего (умершего) об условиях получения единовременной материальной помощи – в случае, предусмотренном пунктом 9<sup>1</sup> настоящего Порядка.».

4. В Порядке оказания единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан, получивших ранения в результате участия в специальной военной операции:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок определяет механизм оказания единовременной материальной помощи военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации (далее – Росгвардия) и имеющим специальное звание полиции, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) с целью участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее – специальная военная операция), получившим увечье (ранение, травму, контузию) в результате участия в специальной военной операции, проживающим на территории Амурской области (далее соответственно – единовременная материальная помощь, военнослужащий, доброволец).»;

2) абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3. Единовременная материальная помощь предоставляется однократно в следующих размерах:».

5. В Порядке оказания единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан, направляемых для участия в специальной военной операции:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок определяет механизм оказания единовременной материальной помощи лицам, проходящим военную службу по контракту о прохождении военной службы, заключенному начиная с 25.07.2022, направляемым для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее – военнослужащий), лицам, призванным начиная с 21.09.2022 на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – военнослужащий по мобилизации), являющимся гражданами Российской Федерации и проживающим на территории Амурской области на дату заключения контракта (далее – единовременная материальная помощь).»;

2) подпункт 3 пункта 3 признать утратившим силу;

3) в пункте 4 слово «, добровольцам» исключить;

4) в пункте 5 слова «добровольцам – на основании сведений военного комиссариата Амурской области,» исключить;

5) дополнить пунктом 5<sup>1</sup> следующего содержания:

«5<sup>1</sup>. Предоставление единовременной материальной помощи по одному из оснований, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, исключает возможность предоставления единовременной материальной помощи по другому основанию, предусмотренному пунктом 3 настоящего Порядка.

Получение отдельных видов помощи в соответствии с Порядком оказания отдельных видов помощи лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) с целью участия в специальной военной операции, утвержденным Правительством

Амурской области, исключает возможность предоставления единовременной материальной помощи по основаниям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка.»;

б) в пункте 6:

а) в абзаце первом слово «, добровольцев» исключить;

б) в абзаце втором слово «, добровольцев» исключить;

7) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. ГКУ УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня подписания распоряжения Правительства Амурской области о выделении средств из резервного фонда Правительства Амурской области осуществляет перечисление единовременной материальной помощи на счет военнослужащего, военнослужащего по мобилизации, указанный в сводном списке военнослужащих, военнослужащих по мобилизации для оказания единовременной материальной помощи, полученном от министерства в соответствии с абзацем вторым пункта 6 настоящего Порядка.».

6. Дополнить приложением № 4 согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение  
к постановлению Правительства  
Амурской области  
от 31.01.2023 № 102

Порядок  
оказания отдельных видов помощи лицам, заключившим контракт о  
пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в  
выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской  
Федерации) с целью участия в специальной военной операции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм оказания отдельных видов помощи лицам, заключившим начиная с 25.07.2022 в соответствии с Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) с целью участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее соответственно – контракт, специальная военная операция, доброволец, помощь), являющимся гражданами Российской Федерации и проживающим на территории Амурской области на дату заключения контракта.

1.2. Добровольцам однократно предоставляются следующие виды помощи:

- 1) единовременная материальная помощь в размере 50 000 рублей;
- 2) единовременная денежная выплата на оплату жилищно-коммунальных услуг в размере 18 000 рублей;
- 3) единовременная денежная выплата в размере 10 000 рублей на каждого несовершеннолетнего ребенка.

1.3. Получение единовременной материальной помощи в соответствии с Порядком оказания единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан, направляемых для участия в специальной военной операции, утвержденным Правительством Амурской области, исключает возможность предоставления помощи в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Предоставление помощи, установленной пунктом 1.2 настоящего Порядка, осуществляется за счет средств резервного фонда Правительства Амурской области.

1.5. Под ребенком в настоящем Порядке понимается гражданин, не достигший на дату заключения добровольцем контракта возраста 18 лет, в отношении которого доброволец является родителем (в том числе приемным), усыновителем, опекуном либо попечителем.

1.6. Назначение и выплата помощи добровольцам, обратившимся с целью оформления контракта в военные комиссариаты Амурской области, осуществляются государственным казенным учреждением – управлением социальной защиты населения по г. Благовещенск и Благовещенскому району на основании сведений военного комиссариата Амурской области, полученных министерством социальной защиты населения Амурской области в рамках заключенных соглашений о межведомственном взаимодействии (далее соответственно – Благовещенское УСЗН, министерство).

Назначение и выплата помощи добровольцам, обратившимся с целью оформления контракта в военные комиссариаты, расположенные за пределами территории Амурской области, осуществляются государственным казенным учреждением – управлением социальной защиты населения по месту жительства добровольца на основании заявлений добровольцев (их представителей) по форме, установленной министерством (далее соответственно – ГКУ УСЗН, заявление).

1.7. Действия (бездействие) и (или) решения должностных лиц Благовещенского УСЗН, ГКУ УСЗН, осуществляемые и (или) принятые ими в соответствии с настоящим Порядком, могут быть обжалованы добровольцем (его представителем) в министерство и (или) в судебном порядке.

## 2. Назначение и выплата помощи добровольцам, обратившимся с целью оформления контракта в военные комиссариаты Амурской области

2.1. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений, указанных в абзаце первом пункта 1.6 настоящего Порядка:

1) для предоставления добровольцу помощи, предусмотренной подпунктами 1, 2 пункта 1.2 настоящего Порядка:

а) формирует сводный список добровольцев для оказания помощи по форме, установленной министерством (далее – сводный список);

б) готовит проект распоряжения Правительства Амурской области о выделении средств из резервного фонда Правительства Амурской области;

в) направляет проект распоряжения Правительства Амурской области о выделении средств из резервного фонда Правительства Амурской области на согласование в установленном порядке с приложением сводного списка;

2) для предоставления добровольцу помощи, предусмотренной подпунктом 3 пункта 1.2 настоящего Порядка:

а) формирует сводный список;

б) направляет сводный список в Благовещенское УСЗН.

2.2. Благовещенское УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня получения сводного списка в соответствии с подпунктом «б» подпункта 2 пункта 2.1 настоящего Порядка запрашивает:

1) в территориальном органе Федеральной налоговой службы:

а) сведения о рождении ребенка (детей);

б) сведения об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) ребенка (детей) и (или) их родителей (законных представителей);

2) в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

а) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета добровольца, ребенка (детей);

б) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми) либо о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (в случае если ребенок (дети) принят (приняты) под опеку (попечительство), на воспитание в приемную семью).

Запросы, указанные в настоящем пункте, направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у Благовещенского УСЗН доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

2.3. В течение 10 рабочих дней со дня получения всех сведений, запрашиваемых в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, Благовещенское УСЗН формирует список добровольцев, имеющих право на получение помощи, предусмотренной подпунктом 3 пункта 1.2 настоящего Порядка, с учетом положений пункта 1.3 настоящего Порядка (далее – список).

Основанием для включения в список является наличие у добровольца ребенка (детей).

2.4. Благовещенское УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня формирования списка направляет его в министерство.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения списка готовит проект распоряжения Правительства Амурской области о выделении средств из резервного фонда Правительства Амурской области и направляет его на согласование в установленном порядке с приложением списка.

2.5. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания распоряжения Правительства Амурской области о выделении средств из резервного фонда Правительства Амурской области направляет сводный список (список) в Благовещенское УСЗН.

2.6. Благовещенское УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня подписания распоряжения Правительства Амурской области о выделении средств из резервного фонда Правительства Амурской области осуществляет перечисление помощи добровольцам, включенным в сводный список (список).

### 3. Назначение и выплата помощи добровольцам, обратившимся с целью оформления контракта в военные комиссариаты, расположенные за пределами Амурской области

3.1. В целях получения помощи доброволец, указанный в абзаце втором пункта 1.6 настоящего Порядка (его представитель), подает (непосредственно



или почтовым отправлением) в ГКУ УСЗН заявление и документы, предусмотренные настоящим Порядком, либо направляет заявление и документы, предусмотренные настоящим Порядком, в форме электронного документа с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области.

Заявление может быть подано в период действия контракта либо в течение одного года со дня окончания действия контракта.

При направлении заявления и документов, предусмотренных настоящим Порядком, посредством почтового отправления документы представляются в копиях, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. К заявлению добровольцем (его представителем) прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность добровольца;
- 2) документ, удостоверяющий личность представителя добровольца, и копии документов, подтверждающих полномочия представителя добровольца (в случае представления заявления и документов представителем добровольца);
- 3) документ, подтверждающий заключение добровольцем контракта, либо копия контракта;
- 4) документ, подтверждающий участие добровольца в специальной военной операции, выданный воинской частью (военным комиссариатом).

3.3. По собственной инициативе добровольцем (его представителем) одновременно с документами, указанными в пункте 3.2 настоящего Порядка, в ГКУ УСЗН могут быть представлены:

- 1) документ, подтверждающий факт проживания добровольца на дату заключения контракта на территории Амурской области;
- 2) для получения помощи, предусмотренной подпунктом 3 пункта 1.2 настоящего Порядка:
  - а) свидетельство о рождении ребенка (детей);
  - б) документы, подтверждающие изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) ребенка (детей) и (или) их родителей (законных представителей);
  - в) документы об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми) либо о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (в случае если ребенок (дети) принят (приняты) под опеку (попечительство), на воспитание в приемную семью);
  - г) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета добровольца, ребенка (детей).

3.4. Специалист ГКУ УСЗН, в должностные обязанности которого входит прием заявлений и документов, регистрирует в журнале регистрации представленные добровольцем (его представителем) заявление и документы в день их представления (получения) в порядке очередности.

3.5. В случае непредставления по собственной инициативе добровольцем (его представителем) документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, ГКУ УСЗН в день регистрации заявлений и документов запрашивает:

- 1) в территориальном органе Федеральной налоговой службы:

а) сведения о рождении ребенка (детей);  
б) сведения об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) ребенка (детей) и (или) их родителей (законных представителей);

2) в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

а) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета добровольца, ребенка (детей);

б) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми) либо о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (в случае если ребенок (дети) принят (приняты) под опеку (попечительство), на воспитание в приемную семью);

3) в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел – сведения о регистрации добровольца по месту жительства на дату заключения контракта.

Запросы, указанные в настоящем пункте, направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у ГКУ УСЗН доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

3.6. По результатам рассмотрения заявления и документов, представленных добровольцем (его представителем), а также сведений, запрошенных в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, ГКУ УСЗН принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) помощи по форме, установленной министерством, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения всех документов, предусмотренных пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка, в том числе запрашиваемых в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.7. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении помощи являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение помощи требованиям, установленным пунктом 1.1 настоящего Порядка, абзацем вторым пункта 1.6 настоящего Порядка;

2) обращение за назначением помощи по истечении срока, установленного абзацем вторым пункта 3.1 настоящего Порядка;

3) подача заявления и документов с нарушением требований, установленных абзацем третьим пункта 3.1 настоящего Порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) добровольцем (его представителем) документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

5) представление добровольцем (его представителем) документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;

6) несоблюдение требования об однократном предоставлении помощи;

7) несоблюдение требования, указанного в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.8. Добровольцам, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении помощи, ГКУ УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) письменные уведомления о принятом решении с указанием основания принятия такого решения.

3.9. ГКУ УСЗН ежемесячно в срок до 5 числа текущего месяца, формирует список добровольцев, в отношении которых приняты решения о предоставлении помощи, по форме, установленной министерством (далее – Список) и направляет его в министерство.

3.10. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления из ГКУ УСЗН Списка готовит проект распоряжения Правительства Амурской области о выделении средств из резервного фонда Правительства Амурской области и направляет его на согласование в установленном порядке с приложением Списка.

3.11. ГКУ УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня подписания распоряжения Правительства Амурской области о выделении средств из резервного фонда Правительства Амурской области осуществляет перечисление помощи добровольцам, включенным в Список, на счета добровольцев, указанные в заявлениях.