



**ГУБЕРНАТОР
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.02.2023

№ 34

г. Благовещенск

О комиссии по присвоению профессиональных почетных званий Амурской области «Заслуженный врач Амурской области» и «Заслуженный работник здравоохранения Амурской области»

В соответствии с частью 4 статьи 3 Закона Амурской области от 08.09.2021 № 806-ОЗ «О профессиональных почетных званиях Амурской области»

п о с т а н о в л я ю:

1. Образовать комиссию по присвоению профессиональных почетных званий Амурской области «Заслуженный врач Амурской области» и «Заслуженный работник здравоохранения Амурской области».

2. Утвердить:

1) Положение о комиссии по присвоению профессиональных почетных званий Амурской области «Заслуженный врач Амурской области» и «Заслуженный работник здравоохранения Амурской области» (приложение № 1);

2) состав комиссии по присвоению профессиональных почетных званий Амурской области «Заслуженный врач Амурской области» и «Заслуженный работник здравоохранения Амурской области» (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области – министра здравоохранения Амурской области Леонтьеву С.Н.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).



Орлов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Амурской области
от 15.02.2023 № 34

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРИСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПОЧЕТНЫХ
ЗВАНИЙ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ «ЗАСЛУЖЕННЫЙ ВРАЧ АМУРСКОЙ
ОБЛАСТИ» И «ЗАСЛУЖЕННЫЙ РАБОТНИК ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по присвоению профессиональных почетных званий Амурской области «Заслуженный врач Амурской области» и «Заслуженный работник здравоохранения Амурской области» (далее – Комиссия) является коллегиальным органом и образована в целях предварительного рассмотрения ходатайств о присвоении профессиональных почетных званий Амурской области «Заслуженный врач Амурской области» и «Заслуженный работник здравоохранения Амурской области» и наградных материалов (далее соответственно – Почетные звания, ходатайство), поступивших в соответствии с Порядком присвоения профессиональных почетных званий Амурской области, утвержденным постановлением Губернатора Амурской области от 28.02.2022 № 39 (далее – Порядок), а также в целях обеспечения объективности общественной оценки особых заслуг и вклада граждан, представляемых к присвоению Почетного звания, в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 1 Закона Амурской области от 08.09.2021 № 806-ОЗ «О профессиональных почетных званиях Амурской области».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и актами Правительства Российской Федерации, законами Амурской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Амурской области и Правительства Амурской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является принятие решений о согласовании ходатайства или об отказе в согласовании ходатайства

(далее – решения).

2.2. Комиссия для выполнения возложенной на нее задачи осуществляет следующие функции:

- 1) проводит всестороннее рассмотрение ходатайства и наградных материалов, поступивших в Комиссию;
- 2) оценивает особые заслуги и вклад лиц, предъявляемых к присвоению Почетных званий;
- 3) принимает решения в соответствии с Порядком;
- 4) осуществляет иные функции, возложенные Порядком.

2.3. Комиссия имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Амурской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, организаций и общественных объединений необходимую информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

2) приглашать на заседания Комиссии представителей коллективов работников (учреждений, предприятий, организаций) с места основной (постоянной) работы лица, представляемого к присвоению Почетного звания, а также иных заинтересованных лиц без права голоса при принятии решений Комиссией.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3.2. В состав Комиссии включаются представители Законодательного Собрания Амурской области, Правительства Амурской области, органов исполнительной власти Амурской области, Общественной палаты Амурской области, общественных организаций (объединений), органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, представители других органов и организаций, осуществляющих деятельность в области здравоохранения.

3.3. Состав Комиссии утверждается Губернатором Амурской области.

3.4. Замена членов Комиссии осуществляется только по решению Губернатора Амурской области.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- 1) руководит деятельностью Комиссии;
- 2) назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- 3) дает поручения по подготовке, организации и проведению заседаний Комиссии заместителю председателя Комиссии и секретарю Комиссии;

4) утверждает повестку дня заседания Комиссии;
5) доводит до присутствующих членов Комиссии повестку дня заседания Комиссии;

- 6) проводит заседание Комиссии;
- 7) подписывает протокол заседания Комиссии.

4.2. Заместитель председателя Комиссии:

1) выполняет поручения председателя Комиссии по подготовке, организации и проведению заседаний Комиссии;

- 2) принимает участие в заседаниях Комиссии;
- 3) исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

4.3. Секретарь Комиссии:

1) выполняет поручения председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии по подготовке, организации и проведению заседаний Комиссии;

- 2) организует проведение заседаний Комиссии;
- 3) формирует повестку дня заседания Комиссии и представляет ее на утверждение председателю Комиссии;

- 4) уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии;

- 5) принимает участие в заседаниях Комиссии;

- 6) обеспечивает ознакомление членов Комиссии с ходатайством и наградными материалами, поступившими в Комиссию;

- 7) ведет и оформляет протокол заседания Комиссии, подписывает его и представляет его председателю Комиссии для подписания;

- 8) ведет реестр лиц, которым присвоено Почетное звание, с целью исключения повторного присвоения им Почетного звания;

- 9) ведет и хранит документы, журналы, необходимые для осуществления работы Комиссии.

4.4. Члены Комиссии:

- 1) рассматривают ходатайство и наградные материалы, представленные на рассмотрение Комиссии;

- 2) выступают по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

- 3) вносят предложения по вопросам, отнесенным к задачам и функциям Комиссии;

- 4) участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросах и выработке решений Комиссии;

- 5) в случае невозможности присутствовать на заседании Комиссии заблаговременно сообщают об этом председателю Комиссии и секретарю Комиссии в порядке и сроки, установленные пунктом 4.8 настоящего Положения;

- 6) незамедлительно сообщают председателю Комиссии о препятствующих участию в работе Комиссии обстоятельствах, указанных в пункте 4.9 настоящего Положения.

4.5. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов.

4.6. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения очных заседаний, в том числе с использованием видео-конференц-связи, ежегодно в марте в преддверии празднования Дня медицинского работника.

4.7. На заседании Комиссии рассматриваются ходатайства и наградные материалы, поступившие в Комиссию в срок до 25 февраля текущего года.

4.8. Присутствие членов Комиссии на ее заседаниях является обязательным.

При нахождении в отпуске, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в случае командирования или направления на обучение, а также временной нетрудоспособности член Комиссии освобождается от участия в заседании Комиссии, при этом член Комиссии до наступления указанных обстоятельств (за исключением временной нетрудоспособности) не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания уведомляет председателя Комиссии и секретаря Комиссии или лиц, их замещающих, о датах начала и окончания указанных обстоятельств посредством телефонной связи, электронной почты или иным способом, обеспечивающим беспрепятственное получение этими лицами соответствующей информации.

В случае наступления временной нетрудоспособности член Комиссии также предпринимает возможные усилия по информированию председателя Комиссии и секретаря Комиссии или лиц, их замещающих, о факте своей временной нетрудоспособности.

4.9. В случае возникновения прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса с внесением данного обстоятельства в протокол заседания Комиссии.

4.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании Комиссии. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании Комиссии.

4.12. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, в также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.13. Решения Комиссией принимаются в день ее заседания и оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии в течение 4 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

В случае принятия решения об отказе в согласовании ходатайства в

протоколе заседания Комиссии указываются основания принятия такого решения в соответствии с пунктом 2.7 Порядка.

Подписанные протоколы заседания Комиссии, ходатайства и наградные материалы в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии передаются секретарем Комиссии в министерство здравоохранения Амурской области.

4.14. Организационно-техническое, информационно-аналитическое и методическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется министерством здравоохранения Амурской области.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Губернатора
Амурской области
от 15.02.2013 № 34

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРИСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ПОЧЕТНЫХ ЗВАНИЙ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ «ЗАСЛУЖЕННЫЙ
ВРАЧ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ» И «ЗАСЛУЖЕННЫЙ
РАБОТНИК ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

- | | |
|----------------------------------|---|
| Леонтьева
Светлана Николаевна | – заместитель председателя Правительства Амурской области – министр здравоохранения Амурской области (председатель Комиссии) |
| Химиченко
Оксана Викторовна | – первый заместитель министра здравоохранения Амурской области (заместитель председателя Комиссии) |
| Власенко
Ольга Михайловна | – начальник отдела управления кадрами и профессиональной подготовки министерства здравоохранения Амурской области (секретарь Комиссии) |
| Азарова
Елена Николаевна | – председатель Амурской областной организации профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации (по согласованию) |
| Артемьева
Ольга Игоревна | – заместитель министра здравоохранения Амурской области |
| Артёменко
Алина Сергеевна | – начальник управления государственной гражданской службы Амурской области |
| Мажарова
Ольга Алексеевна | – председатель комиссии по повышению качества жизни населения и социальной поддержке граждан Общественной палаты Амурской области (по согласованию) |
| Рудь
Андрей Анатольевич | – председатель комитета Законодательного Собрания Амурской области по вопросам |

экономики, природопользования и аграрной политики (по согласованию)

Тарасюк
Евгений Сергеевич

– главный врач государственного автономного учреждения здравоохранения Амурской области «Амурская областная клиническая больница»

Трюхан
Галина Петровна

– председатель Общественного совета общественных организаций по защите прав пациентов при министерстве здравоохранения Амурской области (по согласованию)

Хопатько
Виктория Андреевна

– заместитель мэра города Благовещенска (по согласованию)