



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

д. 4. Од. 2023

№ 180

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, оказывающим кадровое содействие предприятиям оборонно-промышленного комплекса, расположенным на территории Амурской области, в исполнении государственного оборонного заказа

В целях оказания содействия предприятиям оборонно-промышленного комплекса, расположенным на территории Амурской области, в исполнении государственного оборонного заказа Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, оказывающим кадровое содействие предприятиям оборонно-промышленного комплекса, расположенным на территории Амурской области, в исполнении государственного оборонного заказа.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Амурской области Половайкину Т.Г.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.amurobl.ru](http://www.amurobl.ru)).

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Амурской области  
от 27.02.2003 № 180

Порядок предоставления субсидий  
юридическим лицам, оказывающим кадровое содействие предприятиям  
оборонно-промышленного комплекса, расположенным на территории  
Амурской области, в исполнении государственного оборонного заказа

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам, оказывающим кадровое содействие предприятиям оборонно-промышленного комплекса, расположенным на территории Амурской области, в исполнении государственного оборонного заказа (далее соответственно – субсидия, предприятие ОПК, гособоронзаказ), а также порядок возврата субсидии.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства резервного фонда Правительства Амурской области.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – управлением занятости населения Амурской области (далее – управление).

3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

4. Получателями субсидии являются юридические лица, включенные в Перечень юридических лиц, оказывающих кадровое содействие предприятиям ОПК в исполнении гособоронзаказа, приведенный в приложении № 1 к настоящему Порядку, направившие (командировавшие) своих работников, работающих по трудовому договору в качестве основного места работы, на предприятие ОПК, включенное в Реестр предприятий ОПК, приведенный в приложении № 2 к настоящему Порядку, для содействия в исполнении предприятием ОПК гособоронзаказа (далее соответственно – работодатель, работник, Перечень, Реестр).

5. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с направлением (командированием) работников на предприятия ОПК для содействия в исполнении предприятием ОПК гособоронзаказа, по следующим направлениям расходов:

1) разница в оплате труда по соответствующей ставке (должности) на предприятии ОПК и заработной платой работника у работодателя в рамках трудового договора между работником и работодателем за соответствующий период с учетом начислений суммы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

2) расходы, связанные с командированием, – суточные за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также дни нахождения в пути, и расходы по проезду к месту командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов).

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) в разделе «Бюджет / Закон о бюджете / Сводная бюджетная роспись / Региональный: Амурская область / направление расходов – 10628» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

7. Условиями предоставления субсидии являются:

1) включение работодателя в Перечень;  
2) подтверждение направления (командирования) работника на предприятие ОПК, включенное в Реестр, для содействия в исполнении гособоронзаказа;

3) соответствие работодателя следующим требованиям (по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором работодатель обратился с заявлением о предоставлении субсидии (далее – заявление):

а) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) работодатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

8. Для получения субсидии работодатель представляет в управление ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, а для получения субсидии за декабрь – до 20 декабря текущего года следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;  
2) сведения о направлении (командировании) работников на предприятие

ОПК для содействия в исполнении гособоронзаказа, составленные в произвольной письменной форме, содержащие следующую информацию:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- б) период работы, за который возмещаются расходы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;
- в) расчет затрат по каждому из направлений расходов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

9. Работодатель одновременно с документами, указанными в пункте 8 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления заявления.

В случае если работодатель не представил по собственной инициативе выписку, указанную в настоящем пункте, управление в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, запрашивает в отношении работодателя соответствующую выписку посредством использования интернет-сервиса, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. Управление регистрирует поступившие заявления и документы в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в день их представления в порядке очередности.

11. Управление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации представленных документов осуществляет их проверку и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоблюдение условий предоставления субсидии, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) установление факта недостоверности представленной работодателем информации;
- 4) нарушение срока представления заявления и документов, установленного абзацем первым пункта 8 настоящего Порядка.

13. Управление в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт направления) либо в форме электронного документа направляет работодателю уведомление о принятом решении по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении также указываются основания принятия такого решения.

14. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о

предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенного между управлением и работодателем.

Соглашение заключается в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 28.10.2022 № 317, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.fin.amurobl.ru](http://www.fin.amurobl.ru).

15. Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

16. Управление в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует проект Соглашения в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование».

Работодатель в течение 2 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной цифровой подписью.

Управление в течение 2 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения работодателем подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной цифровой подписью, после чего Соглашение считается заключенным.

17. В случае если Соглашение в срок, указанный в абзаце втором пункта 14 настоящего Порядка, не подписано работодателем, такое Соглашение считается незаключенным, а работодатель признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем управление направляет уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления) работодателю не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором пункта 14 настоящего Порядка.

18. Управление не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет работодателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в заявлении.

19. Размер субсидии определяется как произведение количества работников, направленных (командированных) на предприятия ОПК для содействия в исполнении предприятием ОПК гособоронзаказа, на сумму расходов, понесенных на каждого из них, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

20. Результатом предоставления субсидии является количество

работников, направленных (командированных) на предприятия ОПК для содействия в исполнении предприятием ОПК гособоронзаказа, в году предоставления субсидии (человек).

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются управлением в Соглашении.

21. Работодатель в течение 15 рабочих дней со дня получения субсидии представляет в управление отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной в Соглашении.

Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

22. Управление осуществляет проверку соблюдения работодателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. В случае нарушения работодателем порядка и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных управлением и органом государственного финансового контроля Амурской области, а также недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, работодатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется работодателю управлением в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения порядка и условий предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

24. Возврат субсидии производится работодателем в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования от управления по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

25. В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется управлением в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидий юридическим лицам,  
оказывающим кадровое  
содействие предприятиям  
оборонно-промышленного  
комплекса, расположенным на  
территории Амурской области, в  
исполнении государственного  
оборонного заказа

Перечень юридических лиц, оказывающих  
кадровое содействие предприятиям оборонно-промышленного комплекса,  
расположенным на территории Амурской области, в исполнении  
государственного оборонного заказа

№ п/п	Наименование юридического лица, адрес
1.	Акционерное общество «Прииск Соловьевский», 676271, Амурская область, Тындинский муниципальный округ, село Соловьевск, улица Советская, 47
2.	Акционерное общество «Судостроительный завод имени Октябрьской революции», 675014, Амурская область, город Благовещенск, улица Пушкина, 189
3.	Общество с ограниченной ответственностью «Благовещенский ремонтно-механический завод», 675016, Амурская область, город Благовещенск, улица Калинина, 137
4	Общество с ограниченной ответственностью «Амурский партизан», 676950, Амурская область, Тамбовский муниципальный округ, село Тамбовка, улица Ленинская, влд. 54

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
субсидий юридическим лицам,  
оказывающим кадровое  
содействие предприятиям  
оборонно-промышленного  
комплекса, расположенным на  
территории Амурской области, в  
исполнении государственного  
оборонного заказа

Реестр предприятий оборонно-промышленного комплекса,  
расположенных на территории Амурской области

№ п/п	Наименование предприятия оборонно-промышленного комплекса, расположенного на территории Амурской области, адрес
1.	Акционерное общество «560 Бронетанковый ремонтный завод», 676811, Амурская область, Белогорский муниципальный округ, село Возжаевка, улица Первомайская, 16



Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
субсидий юридическим лицам,  
оказывающим кадровое  
содействие предприятиям  
оборонно-промышленного  
комплекса, расположенным на  
территории Амурской области, в  
исполнении государственного  
оборонного заказа

В управление занятости населения  
Амурской области

от \_\_\_\_\_

(наименование работодателя, ИНН, КПП)

\_\_\_\_\_  
(адрес для почтового отправления, адрес  
электронной почты, телефонный номер)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам, оказывающим кадровое содействие предприятиям оборонно-промышленного комплекса, расположенным на территории Амурской области, в исполнении государственного оборонного заказа, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат, связанных с направлением (командированием) работников на предприятия оборонно-промышленного комплекса, расположенные на территории Амурской области, для содействия в исполнении государственного оборонного заказа, в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Подтверждаю:

что не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

что не являюсь получателем средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 5 Порядка;

согласие на осуществление управлением занятости населения Амурской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Банковские реквизиты:

Наименование банка \_\_\_\_\_

ИНН/КПП банка \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Документы, предусмотренные пунктами \_\_\_\_ Порядка, прилагаются.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в ед. экз.

Работодатель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.