



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

д.ч. Од. 2023

№ 183

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета перевозчикам в целях возмещения недополученных доходов, возникающих при осуществлении воздушных перевозок пассажиров и багажа

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 450 «Об утверждении государственной программы Амурской области «Развитие транспортной системы Амурской области» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета перевозчикам в целях возмещения недополученных доходов, возникающих при осуществлении воздушных перевозок пассажиров и багажа.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Амурской области от 30.09.2020 № 675, от 17.02.2021 № 81, от 21.04.2021 № 247, от 24.06.2021 № 405, от 10.01.2022 № 5, от 22.07.2022 № 749, от 01.12.2022 № 1169.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Матюхина П.В.

Губернатор Амурской области



Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 27.02.2023 № 183

Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета перевозчикам в целях
возмещения недополученных доходов, возникающих при осуществлении
воздушных перевозок пассажиров и багажа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидии из областного бюджета перевозчикам в целях возмещения недополученных доходов, возникающих при осуществлении воздушных перевозок пассажиров и багажа (далее – субсидия), категорию лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

1.2. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие воздушные перевозки пассажиров и багажа воздушным транспортом (далее – перевозчики).

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии с государственной программой Амурской области «Развитие транспортной системы Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 450, в целях возмещения перевозчикам недополученных доходов, возникающих при осуществлении воздушных перевозок пассажиров и багажа по перечню маршрутов воздушных перевозок согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – перечень маршрутов).

1.4. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством транспорта и дорожного хозяйства Амурской области (далее – министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

Министерство с учетом результата предоставления субсидии и характеристики (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии) (далее – характеристика), предусмотренных пунктом 3.13 настоящего Порядка, распределяет объемы субсидии по маршрутам, включенным в перечень маршрутов.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной

системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет/ Закон о бюджете/ Сводная бюджетная роспись/ Региональный: Амурская область/ направление расходов – 68180» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

1.6. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора перевозчиков для предоставления субсидии (далее – отбор) путем запроса предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявка).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится министерством способом, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, в отношении каждого маршрута, включенного в перечень маршрутов.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://mintrans.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не позднее 30 числа месяца, предшествующего месяцу предоставления субсидии.

В случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований в отношении новых маршрутов, по которым отбор не проводился, объявление о проведении отбора размещается министерством не позднее 60 рабочих дней со дня доведения соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

В случае досрочного расторжения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в отношении маршрутов, по которым в текущем финансовом году уже проведен отбор, объявление о проведении дополнительного отбора размещается министерством не позднее 10 рабочих дней со дня досрочного расторжения Соглашения.

Объявление о проведении отбора включает следующую информацию:

- 1) сведения о маршруте, включенном в перечень маршрутов, в отношении которого проводится отбор;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дата начала подачи или окончания приема заявок и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы), представляемых перевозчиками;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 5) результаты предоставления субсидии;
- 6) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 7) требования к перевозчикам и перечень документов, представляемых перевозчиками для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) порядок подачи заявок, документов и требования, предъявляемые к

форме и содержанию заявок и документов, подаваемых перевозчиками;

9) порядок отзыва заявок и документов, порядок возврата заявок и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов, порядок внесения изменений в заявки и документы;

10) правила рассмотрения и оценки заявок и документов;

11) порядок предоставления перевозчикам разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

12) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

13) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

14) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.3. Дата начала подачи или окончания приема заявок и документов, представляемых перевозчиками, устанавливается министерством и не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.4. Для участия в отборе перевозчик должен одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) соответствие перевозчика на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором перевозчик обратился с заявкой:

а) перевозчик не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к перевозчику другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) перевозчик не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) перевозчик не должен получать средства из областного бюджета в

соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2) наличие у перевозчика сертификата (свидетельства) эксплуатанта (для осуществления воздушных перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом);

3) наличие у перевозчика действующего договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика перед пассажиром воздушного судна;

4) наличие у перевозчика действующего договора обязательного страхования ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами;

5) наличие у перевозчика действующего договора обязательного страхования жизни и здоровья членов экипажа воздушного судна.

2.5. Для участия в отборе перевозчик в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, подает в министерство заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, содержащую в том числе согласие на публикацию (размещение) министерством в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о перевозчике, о подаваемой перевозчиком заявке, иной информации о перевозчике, связанной с отбором, и следующие документы:

1) копия сертификата (свидетельства) эксплуатанта (для осуществления воздушных перевозок пассажиров и багажа воздушными судами) с приложением документов, содержащих сведения о парке воздушных судов по форме № 32-ГА, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 19.12.2022 № 955, за последний отчетный период (квартал);

2) копия действующего договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика перед пассажиром воздушного судна;

3) копия действующего договора обязательного страхования ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами;

4) копия действующего договора обязательного страхования жизни и здоровья членов экипажа воздушного судна;

5) копия документа, подтверждающего полномочия представителя перевозчика на подписание, подачу в министерство заявки;

6) копии договоров финансовой аренды (лизинга) воздушных судов, которые перевозчик планирует использовать в перевозках пассажиров по маршруту, включенному в перечень маршрутов;

7) письменное обязательство перевозчика, составленное в произвольной форме, об осуществлении регулярных воздушных перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом по маршруту, включенному в перечень маршрутов, или обеспечить соответствующую перевозку рейсами, выполненными под его коммерческим кодом другими перевозчиками;

8) расчет планируемых к выполнению рейсов, численности пассажиров, планируемых к перевозке, и размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Заявка и документы, указанные в подпунктах 7, 8 настоящего пункта, представляются в оригинале и должны быть подписаны представителем перевозчика и иметь оттиск печати перевозчика (при наличии). Указанные в подпунктах 1–6

настоящего пункта копии документов должны быть постранично заверены подписью представителя перевозчика и иметь оттиск печати перевозчика (при наличии) либо прошиты, пронумерованы, и место скрепления документов должно быть заверено подписью представителя перевозчика и печатью перевозчика (при наличии) с указанием количества листов.

2.6. Перевозчик одновременно с документами, указанными в пункте 2.5 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о перевозчике, выданную налоговым органом не ранее чем за 15 календарных дней до даты подачи заявки.

В случае если перевозчик не представил по собственной инициативе указанную выписку, министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок получает соответствующую выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в электронном виде посредством использования интернет-сервиса, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru).

2.7. Министерство регистрирует заявки и документы, предусмотренные пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, в журнале регистрации поступивших документов в порядке очередности в день их поступления.

2.8. Заявка и документы могут быть отозваны перевозчиком и возвращены по его письменному обращению, составленному в произвольной форме, в министерство до окончания срока приема заявок и документов.

Внесение изменений в заявку и документы допускается путем подачи перевозчиком новой заявки и документов с отметкой «(изменение)» до окончания срока приема заявок и документов.

2.9. Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов осуществляет их рассмотрение, в том числе определяет соответствие (несоответствие) перевозчиков категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявок и документов, представленных перевозчиками, на соответствие требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, и принимает в отношении каждой заявки решение в форме приказа об отклонении заявки либо о присвоении номера заявке.

2.10. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 1.2 настоящего Порядка;

2) несоответствие перевозчика требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных перевозчиком заявки и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего

Порядка;

4) недостоверность представленной перевозчиком информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе перевозчика;

5) подача перевозчиком заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

2.11. При отсутствии основания для отклонения заявки первый номер присваивается заявке, которая поступила в министерство ранее других заявок, остальным заявкам присваивается больший порядковый номер в зависимости от срока их поступления.

Перевозчик, заявке которого присвоен первый номер, признается победителем отбора (далее – получатель).

2.12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки (о присвоении номера заявке) направляет перевозчику письменное уведомление о принятом решении (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

В случае принятия решения об отклонении заявки в уведомлении указываются основания для отклонения заявки.

В случае принятия решения о присвоении номера заявке в уведомлении указывается номер, присвоенный заявке.

2.13. Министерство в срок, указанный в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 13 пункта 2.2 настоящего Порядка, размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация о перевозчиках, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация о перевозчиках, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) заключение между министерством и получателем Соглашения по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 28.10.2022 № 317, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru;

2) соблюдение получателем требований, установленных подпунктами 2–5 пункта 2.4 настоящего Порядка, в период, за который предоставляется субсидия;

3) осуществление получателем регулярных воздушных перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом с количеством пассажирских мест не менее восьми, внесенным в сертификат (свидетельство) эксплуатанта, по маршруту, включенному в перечень маршрутов, или обеспечение соответствующей

перевозки рейсами, выполненными под его коммерческим кодом другими перевозчиками;

4) обеспечение получателем продажи билетов на воздушные рейсы по маршруту, включенному в перечень маршрутов, по тарифу, не превышающему тариф на услуги по перевозке пассажиров и багажа на воздушных судах (самолетах) 4-го класса на местных авиалиниях в районы, приравненные к районам Крайнего Севера, утвержденному управлением государственного регулирования цен и тарифов Амурской области (далее – Управление).

3.2. В Соглашение включаются:

1) условия предоставления субсидии, предусмотренные подпунктами 2–4 пункта 3.1 настоящего Порядка;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) условие о заключении дополнительного соглашения к Соглашению в части изменения размера субсидии с одновременным изменением значения характеристики в случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований;

4) иные условия, предусмотренные бюджетным законодательством.

3.3. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале, а также на сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, но не ранее доведения до министерства лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии на соответствующий финансовый год формирует проект Соглашения в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование».

3.4. Получатель в течение 5 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной цифровой подписью.

3.5. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной цифровой подписью, после чего Соглашение является заключенным.

Если Соглашение не подписано получателем в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего Порядка, такое Соглашение считается незаключенным, а получатель признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем министерство письменно уведомляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления) получателя не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3.4 настоящего Порядка.

В случае, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта, Соглашение заключается с перевозчиком, заявке которого по результатам отбора присвоен следующий (второй, третий и т. д.) порядковый номер, в соответствии с пунктами 3.1–3.5 настоящего Порядка. При этом уведомление о признании указанного перевозчика победителем отбора направляется министерством

(способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления) в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.6. Для получения субсидии получатель, с которым заключено Соглашение, ежемесячно в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а для получения субсидии за декабрь текущего финансового года не позднее 20 декабря представляет в министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) отчет о количестве фактически выполненных рейсов, перевезенных пассажиров и сумме полученного дохода от перевозки дополнительного багажа по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

За декабрь текущего года получатель составляет указанный отчет исходя из планируемых объемов по перевозкам пассажиров и багажа воздушным транспортом с количеством пассажирских мест менее восьми, внесенным в сертификат (свидетельство) эксплуатанта, по маршруту, включенному в перечень маршрутов, в декабре текущего года. Уточненный отчет за декабрь представляется не позднее 15 января года, следующего за отчетным;

3) копия отчета по полетным купонам (проданным билетам) и копия реестра выполненных рейсов, подтверждающие осуществление получателем воздушных перевозок в отчетном периоде, по форме, установленной получателем;

4) документы, предусмотренные подпунктами 1–4 пункта 2.5 настоящего Порядка (представляются в случае изменения сведений, содержащихся в указанных документах);

5) копия документа, подтверждающего полномочия представителя получателя на подписание, подачу в министерство заявления.

Оригиналы и копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть подписаны либо заверены представителем получателя и иметь оттиск печати получателя (при наличии).

3.7. Министерство регистрирует заявление и документы, предусмотренные пунктом 3.6 настоящего Порядка, в журнале регистрации поступивших документов в день представления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляет их копии в Управление.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения от министерства копий документов, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка, составляет заключение с указанием размера потерь в доходах (в рублях), возникших в результате установления тарифа на услуги по перевозке пассажиров и багажа на воздушных судах, оплачиваемого пассажиром в одном направлении, ниже базового экономически обоснованного тарифа за перевозку на воздушных судах одного пассажира в одном направлении, подлежащих возмещению получателю, и направляет его в министерство.

3.8. Министерство осуществляет проверку поступивших документов, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка, и в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения Управления, предусмотренного пунктом 3.7 настоящего

Порядка, принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) нарушение срока представления заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие документов, представленных получателем, требованиям, установленным пунктом 3.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) установление факта недостоверности представленной получателем информации;
- 4) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

3.10. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка, на расчетный счет получателя, открытый им в кредитной организации.

3.11. Размер субсидии (S), предоставляемой получателю по i -ому маршруту, определяется по формуле:

$$S_i = (T_{\text{баз}} - T_{\text{лиз}} \times K_{\text{лиз}}) \times (K_{\text{взр}} + K_{\text{дет}}) - T_{\text{взр}} \times K_{\text{взр}} - T_{\text{дет}} \times K_{\text{дет}} - D_{\text{баг}},$$

где:

$T_{\text{баз}}$ – базовый экономически обоснованный тариф за перевозку одного пассажира в одном направлении, утвержденный Управлением по i -ому маршруту для получателя (либо для неопределенного круга лиц), рублей;

$T_{\text{лиз}}$ – лизинговая составляющая базового экономически обоснованного тарифа за перевозку одного пассажира в одном направлении, рублей;

$K_{\text{лиз}}$ – коэффициент учета фактических лизинговых платежей получателя;

$K_{\text{взр}}$ – количество взрослых пассажиров (12 лет и старше), перевезенных по i -ому маршруту в отчетном периоде, человек;

$K_{\text{дет}}$ – количество детей от 2 до 12 лет, перевезенных по i -ому маршруту в отчетном периоде, человек;

$T_{\text{взр}}$ – тариф на услуги по перевозке пассажиров на воздушных судах, оплачиваемый взрослым пассажиром (12 лет и старше) в одном направлении, утвержденный Управлением по i -ому маршруту, рублей;

$T_{\text{дет}}$ – тариф на услуги по перевозке пассажиров на воздушных судах, оплачиваемый за детей от 2 до 12 лет в одном направлении, утвержденный Управлением по i -ому маршруту, рублей;

$D_{\text{баг}}$ – доходы по i -ому маршруту от перевозки багажа, подлежащего дополнительной оплате, рублей.

$K_{\text{лиз}} = 0$, если K – расчет коэффициента лизинговых платежей получателя

$\leq 0,15$, если $K > 0,15$, тогда $K_{\text{лиз}} = K$, рассчитываемому по формуле:

$$K = 1 - (P_{\text{лиз}} \times L_{\text{орт}} / V_{\text{пас}}) / T_{\text{лиз}},$$

где:

$P_{\text{лиз}}$ – годовые расходы на оплату лизинговых платежей воздушных судов (в расчете на 1 судно), типы (модели) которых задействованы в перевозках пассажиров по маршруту, на год, за отчетные периоды которого производится расчет субсидии, тыс. рублей.

Расчет расходов производится как среднеарифметическое значение прогнозируемых расходов на лизинг воздушных судов за год, типы (модели) которых задействованы в перевозках пассажиров в Амурской области (но не выше расходов, предусмотренных графиком платежей в договорах финансовой аренды (лизинга) воздушных судов);

$L_{\text{орт}}$ – ортодромическое расстояние перевозки пассажиров по маршруту, км;

$V_{\text{пас}}$ – объем пассажирооборота, предусмотренного при расчете базового экономически обоснованного тарифа за перевозку одного пассажира в одном направлении, тыс. пасс.-км.

3.12. Предельный (максимальный) размер субсидии, предоставляемой получателю, указывается министерством в Соглашении с учетом доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3.13. Результатом предоставления субсидии является достижение получателем не менее 80 процентов фактически выполненных рейсов по маршруту, включенному в перечень маршрутов, от количества рейсов, указанных в Соглашении.

Характеристикой является количество фактически выполненных рейсов по маршрут, включенному в перечень маршрутов.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии, значение характеристики устанавливаются министерством и указываются в Соглашении.

3.14. В случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований по маршрутам, по которым в текущем финансовом году уже проведен отбор, и если с получателем заключено Соглашение, министерство не позднее 30 рабочих дней со дня доведения дополнительных лимитов бюджетных обязательств направляет соответствующему получателю письменное уведомление о выделении дополнительных бюджетных ассигнований по маршрутам (далее – уведомление).

Получатель не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления направляет в министерство предложения об изменении предельного (максимального) размера субсидии и значения характеристики.

Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, на основании поступивших от получателя предложений определяет с учетом доведенных лимитов бюджетных обязательств предельный (максимальный) размер субсидии, предоставляемой соответствующему получателю, и значение характеристики, обеспечивает

заключение дополнительного соглашения к Соглашению в части изменения предельного (максимального) размера субсидии и значения характеристики в соответствии с пунктами 3.3–3.5 настоящего Порядка.

В случае если предложения об изменении предельного (максимального) размера субсидии и значения характеристики в срок, предусмотренный абзацем вторым настоящего пункта, от получателя не поступили, дополнительное соглашение к Соглашению в части изменения предельного (максимального) размера субсидии и значения характеристики не заключается.

3.15. В случае если по итогам декабря размер предоставленной субсидии за декабрь превышает фактический размер субсидии, рассчитанной согласно пункту 3.11 настоящего Порядка, исходя из фактических данных за декабрь, сумма превышения возвращается получателем в областной бюджет в срок до 31 января года, следующего за годом предоставления субсидии. Указанная сумма превышения субсидии (R) рассчитывается по следующей формуле:

$$R = W - D,$$

где:

W – размер субсидии за декабрь, предоставленной в соответствующем календарном году (исходя из прогнозных данных получателя субсидии), рублей;

D – размер субсидии за декабрь, рассчитанной исходя из фактических данных, рублей.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики по форме, установленной Соглашением.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателями условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

5.3. В случае недостижения получателем значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:

$$S_{\text{воз}} = (T_{\text{взр}} \times K_{\text{пер взр}} + T_{\text{дет}} \times K_{\text{пер дет}} + D_{\text{пер баг}}) / K_{\text{пер вып рейсов}} \times K_{\text{отм рейсов}},$$

где:

$S_{\text{воз}}$ – сумма возврата субсидии, рублей;

$T_{\text{взр}}$ – тариф на услуги по перевозке пассажиров на воздушных судах, оплачиваемый взрослым пассажиром (12 лет и старше) в одном направлении, утвержденный Управлением по i -ому маршруту, рублей;

$K_{\text{пер взр}}$ – количество взрослых пассажиров (12 лет и старше), перевезенных по i -ому маршруту за периоды, предшествующие отчетному периоду, и отчетный период, человек;

$T_{\text{дет}}$ – тариф на услуги по перевозке пассажиров на воздушных судах, оплачиваемый за детей от 2 до 12 лет в одном направлении, утвержденный Управлением по i -ому маршруту, рублей;

$K_{\text{пер дет}}$ – количество детей от 2 до 12 лет, перевезенных по i -ому маршруту за периоды, предшествующие отчетному периоду, и отчетный период, человек;

$D_{\text{пер баг}}$ – доходы по i -ому маршруту от перевозки багажа, подлежащего дополнительной оплате, за периоды, предшествующие отчетному периоду, и отчетный период, рублей;

$K_{\text{пер вып рейсов}}$ – количество выполненных рейсов по i -ому маршруту за периоды, предшествующие отчетному периоду, и отчетный период, единиц;

$K_{\text{отм рейсов}}$ – количество отмененных рейсов по i -ому маршруту в отчетном периоде, единиц.

5.4. Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии.

5.5. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета перевозчикам
в целях возмещения недополученных
доходов, возникающих при
осуществлении воздушных перевозок
пассажиров и багажа

Перечень маршрутов воздушных перевозок,
при осуществлении которых предоставляется субсидия из областного бюджета
перевозчикам в целях возмещения недополученных доходов, возникающих при
осуществлении воздушных перевозок пассажиров и багажа

№ п/п	Маршрут
1.	Благовещенск – Тында – Благовещенск <*>
2.	Благовещенск – Зея – Благовещенск <***>
3.	Благовещенск – Февральск – Экимчан – Благовещенск <***>

<*> Маршрут включает следующие рейсы:

Благовещенск – Тында;

Тында – Благовещенск.

<***> Маршрут включает следующие рейсы:

Благовещенск – Зея;

Зея – Благовещенск.

<***> Маршрут включает следующие рейсы:

Благовещенск – Февральск;

Февральск – Благовещенск;

Благовещенск – Экимчан;

Экимчан – Благовещенск;

Февральск – Экимчан;

Экимчан – Февральск.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета перевозчикам
в целях возмещения недополученных
доходов, возникающих при
осуществлении воздушных перевозок
пассажиров и багажа

Министерство транспорта
и дорожного хозяйства
Амурской области

от _____

(наименование перевозчика)

(почтовый адрес, место нахождения,
адрес электронной почты, номер телефона)

Заявка на участие в отборе

(наименование перевозчика, ИНН, ОГРН, адрес электронной почты, место нахождения, почтовый адрес, юридический адрес)

(далее – перевозчик) в соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета перевозчикам в целях возмещения недополученных доходов, возникающих при осуществлении воздушных перевозок пассажиров и багажа, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____ (далее соответственно – Порядок, субсидия), просит рассмотреть настоящую заявку при проведении отбора для предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих при осуществлении воздушных перевозок пассажиров и багажа по маршруту:

(сведения о маршруте в соответствии с объявлением о проведении отбора)

Перевозчик выражает свое согласие с условиями отбора для предоставления субсидии и условиями предоставления субсидии, предусмотренными Порядком, в том числе согласие на публикацию (размещение) министерством транспорта и дорожного хозяйства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о перевозчике, о подаваемой перевозчиком заявке, иной информации о перевозчике, связанной с отбором для предоставления субсидии.

Перевозчик подтверждает:

что не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств

и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

что не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах.

Платежные реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка получателя:	
БИК банка получателя	
ИНН банка получателя	
К/С	
Р/С	

Приложение: _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета перевозчикам
в целях возмещения недополученных
доходов, возникающих при
осуществлении воздушных перевозок
пассажиров и багажа

Расчет
планируемых к выполнению рейсов, численности пассажиров,
планируемых к перевозке, и размера субсидии
по маршруту _____

№ п/п	Наименование рейса	Количество рейсов, плани-руемых к вы-полнению	Планируемый период выпол-нения рейсов	Количе-ство пас-сажиров, планируе-мых к пе-ревозке (чел.)	Итого, общий раз-мер запрашиваемой субсидии (руб.)
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета перевозчикам
в целях возмещения недополученных
доходов, возникающих при
осуществлении воздушных перевозок
пассажиров и багажа

Министерство транспорта
и дорожного хозяйства
Амурской области

от _____
(наименование получателя)

(почтовый адрес, место нахождения,
адрес электронной почты, номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

(наименование получателя, ИНН, ОГРН)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета перевозчикам в целях возмещения недополученных доходов, возникающих при осуществлении воздушных перевозок пассажиров и багажа, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____ (далее – субсидия), просит предоставить субсидию в размере _____ руб.
(сумма цифрами и прописью)

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах. Субсидию прошу перечислить на расчетный счет по следующим платежным реквизитам:

Наименование банка получателя:	
БИК банка получателя	
ИНН банка получателя	
К/С	
Р/С	

Приложение: _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

