



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2013

№ 203

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области» на развитие центров «Мой бизнес»

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации постановления Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области» на развитие центров «Мой бизнес».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Пузанова П.И.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 01.03.2023 № 203

Порядок предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области» на развитие центров «Мой бизнес»

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов, некоммерческой организации «Фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области» на развитие центров «Мой бизнес» (далее соответственно – Фонд, субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета – министерством экономического развития и внешних связей Амурской области (далее – министерство) в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Амурской области» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление субсидий.

3. Субсидии предоставляются в целях развития центров «Мой бизнес», обеспечивающих организацию оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки в офлайн- и онлайн-форматах физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе финансовых (кредитных, гарантийных, лизинговых) услуг, консультационной и образовательной поддержки, поддержки по созданию и модернизации производств, поддержки социального предпринимательства, женского предпринимательства, предпринимателей, осуществляющих деятельность в таких сферах, как благоустройство городской среды и сельской местности, экологии, спортивной отрасли, а также услуг акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» и акционерного общества «Российский экспортный центр», институтов развития, в том числе специализированных организаций по привлечению инвестиций и работе с инвесторами, торгово-промышленных палат и иных организаций, оказывающих поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам,

применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Субсидии предоставляются в рамках реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов федеральных проектов национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (далее – региональные проекты): «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами», «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».

4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://budget.gov.ru> (далее – единый портал) в разделе «Бюджет / Закон о бюджете / Сводная бюджетная роспись / Региональный: Амурская область» / направление расходов – 55273, 55278, 55279» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие Фонда на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление) следующим требованиям:

а) у Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

б) Фонд не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) Фонд не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале

других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) Фонд не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

2) согласие Фонда, выраженное в заявлении, на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области соблюдения Фондом порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

6. Для получения субсидии в 2023 году Фонд в срок до 01.12.2023, а в последующие годы – в срок до 31 декабря текущего года представляет в министерство заявление по форме согласно приложению № 1 настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) заверенные руководителем Фонда копии учредительных документов Фонда;

2) реквизиты расчетного счета Фонда, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

3) направления расходования субсидии на финансирование центра «Мой бизнес» на год предоставления субсидии по форме, утверждаемой приказом Министерства экономического развития Российской Федерации;

4) информация о ключевых показателях эффективности деятельности центра «Мой бизнес» на год предоставления субсидии по форме, утверждаемой приказом Министерства экономического развития Российской Федерации;

5) план работы центра «Мой бизнес» на год предоставления субсидии с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, ресурсов, необходимых для реализации мероприятий, с указанием источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

6) план командировок сотрудников центра «Мой бизнес» с указанием необходимых ресурсов и источников их поступления;

7) информация об эффективности деятельности центра «Мой бизнес» за год, предшествующий году получения субсидии, включающая пояснительную записку об основных достижениях центра «Мой бизнес», о значимых мероприятиях и (или) проектах.

Заявление и документы представляются на бумажном носителе в комплекте (папке-скоросшивателе, сброшюрованные), пронумерованные, с приложением описи.

7. Фонд одновременно с документами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до дня представления в министерство заявления;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении Фонда.

В случае, если Фонд не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов запрашивает в отношении Фонда:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – посредством интерактивного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Министерство регистрирует заявление и документы в день их представления, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов осуществляет их проверку и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

2) нарушение срока представления заявления и документов, предусмотренного абзацем первым пункта 6 настоящего Порядка;

3) несоответствие документов, представленных Фондом, требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) установление факта недостоверности представленной Фондом информации.

10. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Фонду уведомление о принятом решении с указанием основания принятия такого решения (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

11. Субсидии предоставляются в размере, определенном законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

12. Соглашение заключается отдельно по каждому региональному проекту по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 26⁵ и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует проект Соглашения в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Фонд в течение 3 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения Фондом подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью, после чего Соглашение является заключенным.

Сведения о субсидии, а также сведения о ее использовании включаются в реестр соглашений о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Информация, содержащаяся в указанном реестре, размещается на едином портале в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

13. В Соглашение включаются:

1) положение о согласии Фонда на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

14. При наличии дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем году с Фондом заключается дополнительное Соглашение.

15. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения (дополнительного Соглашения) осуществляет перечисление субсидий на расчетный счет Фонда, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

16. Субсидии носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

За счет средств субсидии запрещается приобретение Фондом иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов

предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

17. Результатами предоставления субсидий являются:

1) при реализации мероприятий регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами» – самозанятым гражданам обеспечено предоставление комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и федеральными институтами развития (центрами компетенций) в офлайн- и онлайн-форматах (количество самозанятых граждан, получивших услуги, в том числе прошедших программы обучения), тыс. единиц;

2) при реализации мероприятий регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» – вовлечение в предпринимательскую деятельность путем информационно-консультационных и образовательных услуг на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса, а также в федеральных институтах развития (количество уникальных граждан, желающих вести бизнес, начинающих и действующих предпринимателей, получивших услуги), тыс. единиц;

3) при реализации мероприятий регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» – субъектам малого и среднего предпринимательства обеспечено оказание комплексных услуг на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса, в том числе федеральными институтами развития (количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших комплексные услуги), тыс. единиц.

Конечные значения результатов предоставления субсидии и точные даты их завершения устанавливаются министерством в Соглашении.

18. Фонд представляет в министерство по формам, определенным Соглашением, следующую отчетность:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – ежеквартально, не позднее 8-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии – ежеквартально, не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Фондом дополнительной отчетности.

19. Министерство осуществляет проверку соблюдения Фондом порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку соблюдения Фондом порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

20. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов

предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

21. В случае нарушения Фондом порядка и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, Фонд обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в размере субсидии, использованной с нарушением порядка и условий ее предоставления.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется Фонду министерством в течение 15 календарных дней со дня выявления нарушения порядка и условий предоставления субсидии.

22. В случае недостижения Фондом значений результатов предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле, установленной в Соглашении.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется Фонду министерством в течение 15 календарных дней со дня принятия министерством решения о необходимости возврата субсидии.

23. При наличии на 1 января очередного финансового года остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, Фонд в течение первых 5 рабочих дней финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет в министерство обращение о наличии потребности в указанных средствах с указанием целей использования остатка субсидии, с приложением пояснительной записки и подтверждающих документов, обосновывающих указанную потребность (далее – обращение), или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

Документами, обосновывающими потребность в остатке субсидии, являются соглашения (договоры), заключенные и не оплаченные (частично оплаченные) в отчетном финансовом году, иные документы, подтверждающие продолжение осуществления мероприятий, в целях реализации которых предоставлена субсидия.

24. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения рассматривает его и подготавливает проект решения о наличии потребности и направлении остатка субсидии на цели ее предоставления в очередном финансовом году по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Решение) или принимает в форме письменного уведомления решение об отсутствии потребности в остатке субсидии.

Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности в остатке субсидии являются:

1) непредставление Фондом документов, обосновывающих потребность в остатке субсидии;

2) представление Фондом недостоверных сведений, подтверждающих потребность в остатке субсидии (в части проверки сведений, относящихся к компетенции министерства);

3) несоответствие указанных в обращении целей использования остатка субсидии целям предоставления субсидии в отчетном финансовом году, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

4) несоблюдение срока направления обращения, установленного в пункте 23 настоящего Порядка.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии потребности в остатке субсидии направляет Фонду уведомление о принятом решении с указанием оснований принятия такого решения (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

25. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подготовки проекта Решения представляет его с приложением обращения и подтверждающих документов, обосновывающих потребность Фонда в остатке субсидии, в министерство финансов Амурской области на согласование.

26. Министерство финансов Амурской области в течение 5 рабочих дней со дня поступления от министерства документов в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка:

1) рассматривает представленные министерством документы;

2) согласовывает проект Решения с проставлением в нем соответствующей отметки или принимает решение об отказе в согласовании проекта Решения в форме письменного уведомления;

3) в случае согласования проекта Решения возвращает в министерство согласованный проект Решения, а в случае принятия решения об отказе в согласовании проекта Решения направляет в министерство соответствующее уведомление (с указанием причин принятия такого решения).

Основанием для принятия решения об отказе в согласовании проекта Решения является представление Фондом недостоверных сведений, подтверждающих потребность в остатке субсидии (в части проверки сведений, относящихся к компетенции министерства финансов Амурской области).

27. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения от министерства финансов Амурской области согласованного проекта Решения либо уведомления об отказе в согласовании проекта Решения:

1) в случае согласования проекта Решения министерством финансов Амурской области утверждает Решение;

2) в случае принятия министерством финансов Амурской области решения об отказе в согласовании проекта Решения принимает решение об отказе в направлении остатка субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) направляет Фонду уведомление о принятом решении (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

В случае принятия решения об отказе в направлении остатка субсидии в уведомлении также указываются причины принятого решения. Одновременно с уведомлением о принятии решения об отказе в направлении остатка субсидии Фонду направляется требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в областной бюджет.

28. Возврат субсидии производится Фондом в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

29. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии некоммерческой
организации «Фонд содействия
кредитованию субъектов малого и
среднего предпринимательства
Амурской области» на развитие
центров «Мой бизнес»

Заявление
о предоставлении субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области» на развитие центров «Мой бизнес», утвержденным постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____ (далее – Порядок),

_____ (полное наименование юридического лица)

_____ (адрес регистрации)

_____ (почтовый адрес, адрес электронной почты)

_____ (адрес места осуществления деятельности)

ОГРН, ИНН/КПП: _____,
просит предоставить в 20__ году субсидии на развитие центров «Мой бизнес» в части реализации мероприятий региональных проектов: «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами», «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».

Подтверждаю:

1) согласие на осуществление министерством экономического развития и внешних связей Амурской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

2) достоверность сведений, указанных в представленных документах.

_____ (подпись)

Опись документов, предусмотренных пунктом(ами) ____ Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.
М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческой организации «Фонд
содействия кредитованию субъектов малого
и среднего предпринимательства Амурской
области» на развитие центров «Мой бизнес»

СОГЛАСОВАНО

Министр финансов Амурской области

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
« ____ » 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр экономического развития и внешних
связей Амурской области

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
« ____ » 20 ____ г.

РЕШЕНИЕ

о наличии потребности и направлении остатка субсидии некоммерческой организации «Фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области» на развитие центров «Мой бизнес» на цели ее предоставления в ____ году

Наименование субсидии	Реквизиты нормативного правового акта, регулирующего порядок предоставления субсидии	Направление предоставления субсидии	Код бюджетной классификации, по которой предоставлена субсидия (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)	Остаток субсидии на 1 января 20__ года, рублей	В том числе остаток субсидии, подтвержденный главным распорядителем средств областного бюджета к исползованию на те же цели в 20__ году, рублей

- Приложение:
1. Пояснительная записка на _____ л. в _____ экз.
 2. Подтверждающие документы, обосновывающие необходимость использования остатка субсидии на цели ее предоставления, на _____ л. в _____ экз.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидии некоммерческой
организации «Фонд содействия
кредитованию субъектов малого и
среднего предпринимательства
Амурской области» на развитие
центров «Мой бизнес»

РЕШЕНИЕ
об отказе в направлении остатка субсидии

_____ (наименование субсидии)

от _____

По результатам рассмотрения документов, представленных некоммерческой организацией «Фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области» (далее – Фонд), и сведений, содержащихся в них, министерство экономического развития и внешних связей Амурской области решило отказать Фонду в направлении остатка субсидии в соответствии с подпунктом 2 пункта 27 Порядка предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области» на развитие центров «Мой бизнес», утвержденного постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____, по причине

_____ (указывается основание, по которому вынесено решение об отказе)

Министр экономического
развития и внешних связей
Амурской области _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.