



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2023

№ 213

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению Амурской области «Экология», подведомственному министерству природных ресурсов Амурской области, в целях организации и проведения мероприятий по обработке и утилизации опасных отходов на территории Амурской области

В соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», пунктом 1<sup>2</sup> постановления Правительства Амурской области от 10.08.2015 № 384 «Об утверждении Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, Порядков предоставления из областного бюджета субсидий областным бюджетным и автономным учреждениям» Правительство Амурской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению Амурской области «Экология», подведомственному министерству природных ресурсов Амурской области, в целях организации и проведения мероприятий по обработке и утилизации опасных отходов на территории Амурской области.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.amurobl.ru](http://www.amurobl.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области – министра лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области Севостьянова А.А.

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Амурской области  
от 06.03.2023 № 213

Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению Амурской области «Экология», подведомственному министерству природных ресурсов Амурской области, в целях организации и проведения мероприятий по обработке и утилизации опасных отходов на территории Амурской области

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на иные цели государственному бюджетному учреждению Амурской области «Экология», подведомственному министерству природных ресурсов Амурской области, в целях организации и проведения мероприятий по обработке и утилизации опасных отходов на территории Амурской области (далее соответственно – субсидия, учреждение, министерство).

1.2. Субсидия предоставляется учреждению в целях организации и проведения мероприятий по обработке и утилизации опасных отходов на территории Амурской области (для оплаты работ по сбору (затариванию, взвешиванию) отходов).

1.3. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление субсидии.

1.4. Субсидия предоставляется учреждению в рамках реализации государственной программы «Охрана окружающей среды в Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 453.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Учреждение должно соответствовать следующим требованиям:

1) у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (на дату формирования в отношении учреждения справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов);

2) у учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами (на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии);

3) учреждение не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения), ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии).

2.2. Для получения субсидии учреждение направляет в министерство:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

2) перечень работ по сбору (затариванию, взвешиванию) отходов;

3) реквизиты лицевого счета учреждения для перечисления субсидии.

2.3. Учреждение одновременно с документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить следующие документы и сведения:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления в министерство документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2) информация об отсутствии процедур банкротства в отношении учреждения;

3) справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученная не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления в министерство документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.4. В случае, если учреждение не представило документы и сведения, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, запрашивает в отношении учреждения следующие документы и сведения:

1) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

2) информация об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.5. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, представленных учреждением в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, определяет соответствие (несоответствие) учреждения требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и принимает в форме уведомления решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие учреждения требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.7. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) учреждению письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении также указываются основания принятого решения.

Учреждение, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, в случае устранения причин, послуживших основанием для принятия указанного решения, вправе повторно обратиться в министерство за получением субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.8. Размер субсидии ( $V_{цс}$ ) определяется по формуле:

$$V_{цс} = V_0 \times Ц_0, \text{ где:}$$

$V_0$  – объем отходов, подлежащих сбору (затариванию, взвешиванию) (тонн);

$Ц_0$  – цена сбора (затаривания, взвешивания) 1 тонны отходов.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в соглашении о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

2.9. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между министерством и учреждением по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области, по соглашению сторон в форме бумажного документа или в форме электронного документа в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» (далее – ЦИТС «АЦК-Планирование»).

2.10. В случае предоставления субсидии на основании соглашения, заключаемого в форме электронного документа, министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует проект соглашения в электронной форме в ЦИТС «АЦК-Планирование».

Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня формирования проекта соглашения подписывает его в электронной форме в ЦИТС «АЦК-Планирование» электронной цифровой подписью.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания проекта соглашения учреждением подписывает его в электронной форме в ЦИТС «АЦК-Планирование» электронной цифровой подписью, после чего соглашение является заключенным.

2.11. В случае предоставления субсидии на основании соглашения, заключаемого в форме бумажного документа, министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с учреждением соглашение.

Соглашение составляется министерством в двух экземплярах, подписывается от имени министерства министром природных ресурсов Амурской области или лицом, замещающим его, а от имени учреждения – руководителем учреждения или лицом, замещающим его, и заверяется гербовой печатью.

2.12. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с пунктами 2.9–2.11 настоящего Порядка.

2.13. Для перечисления субсидии учреждение исходя из сроков возникновения денежных обязательств представляет в министерство заявку на финансирование в произвольной письменной форме.

Министерство в течение 30 календарных дней со дня получения от учреждения заявки на финансирование осуществляет перечисление субсидии на лицевой счет учреждения.

2.14. Уменьшение учреждению лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных на предоставление субсидии, допустимо под фактически произведенные расходы в течение текущего финансового года.

2.15. Результатом предоставления субсидии является достижение 100-процентного значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), в срок до 31 декабря текущего года.

Показателем результативности является объем сбора (затаривания, взвешивания) отходов (тонн).

Конкретное значение показателя результативности устанавливается министерством в соглашении.

### **3. Сроки и порядок представления отчетности**

3.1. Учреждение представляет в министерство следующую отчетность:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным годом.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления учреждением дополнительной отчетности.

#### **4. Осуществление контроля за соблюдением условий и целей предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – поступления от возврата), могут использоваться учреждением в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели.

4.2. Для принятия решения о возможности дальнейшего использования остатков субсидии и (или) поступлений от возврата на те же цели учреждение в срок до 25 января текущего финансового года представляет в министерство информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) поступления от возврата, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

4.3. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от учреждения документов в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка рассматривает их, принимает решение о возможности или невозможности дальнейшего использования остатков субсидии и (или) поступлений от возврата на те же цели и направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) учреждению письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения о невозможности дальнейшего использования остатков субсидии и (или) поступлений от возврата на те же цели в уведомлении также указываются причины принятого решения.

4.4. Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) поступления от возврата, в отношении которых принято решение о невозможности дальнейшего использования на те же цели, подлежат возврату в доход областного бюджета в срок до 15 февраля текущего финансового года.

4.5. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения учреждением условий и целей предоставления субсидии.

Для осуществления контроля за целевым использованием субсидии министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области вправе запрашивать у учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

4.6. В случае нарушения учреждением условий и целей предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, а также недостижения учреждением значений результата предоставления субсидии и показателя результативности, установленных в соглашении, учреждение обязано осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

4.7. Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется учреждению министерством в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения условий и целей предоставления субсидии и (или) недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя результативности, установленных в соглашении.

4.8. Возврат субсидии производится учреждением в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

4.9. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

4.10. Руководитель учреждения несет ответственность за эффективное и целевое использование предоставленной субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.