



ГУБЕРНАТОР
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.03.2023

№ 50

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Губернатора
Амурской области
от 03.08.2007 № 455

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление Губернатора Амурской области от 03.08.2007 № 455 «Об утверждении Положения о государственной жилищной инспекции Амурской области» (в редакции постановления Губернатора Амурской области от 23.03.2020 № 62) следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Законами Амурской области от 13.12.1995 № 40-ОЗ «Устав (основной Закон) Амурской области», от 07.06.2007 № 347-ОЗ «О Правительстве Амурской области» и во исполнение постановления Губернатора Амурской области от 18.06.2007 № 391 «О структуре исполнительных органов государственной власти Амурской области» постановляю:»;

2) в пункте 2 постановления слово «губернатора» заменить словом «Губернатора»;

3) Положение о государственной жилищной инспекции Амурской области изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).



Орлов

Приложение
к постановлению Губернатора
Амурской области
от 07.03.2023 № 50

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственная жилищная инспекция Амурской области (далее – Инспекция) является органом исполнительной власти Амурской области, уполномоченным на осуществление регионального государственного жилищного контроля (надзора) и регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Амурской области.

1.2. Инспекция является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки со своим наименованием, самостоятельный баланс и смету, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Инспекция в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (основным Законом) Амурской области, законами Амурской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Амурской области и Правительства Амурской области, а также настоящим Положением.

1.4. Инспекция осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Амурской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, юридическими и физическими лицами по вопросам, находящимся в ведении Инспекции, в порядке, предусмотренном законодательством.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности Инспекции осуществляется за счет средств областного бюджета.

1.6. Сокращенное наименование Инспекции – Амуржилинспекция.

1.7. Место нахождения Инспекции: 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Загородная, д. 56.

2. ЗАДАЧИ ИНСПЕКЦИИ

2.1. Основными задачами Инспекции являются:

2.1.1. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, приобретающих жилые помещения и пользующихся ими на законных основаниях, потребителей коммунальных услуг, а также услуг, касающихся обслуживания жилищного фонда.

2.1.2. Обеспечение контроля (надзора) за использованием и сохранностью жилищного фонда.

2.1.3. Осуществление регионального государственного жилищного контроля (надзора) и регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

2.1.4. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ИНСПЕКЦИИ

3.1. К полномочиям Инспекции относится:

3.1.1. Осуществление регионального государственного жилищного контроля (надзора).

3.1.2. Осуществление регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

3.1.3. Осуществление лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами.

3.1.4. Осуществление государственного контроля (надзора) за соблюдением специализированными некоммерческими организациями, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее соответственно – капитальный ремонт, региональный оператор), требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его формы собственности.

3.1.5. Осуществление деятельности, направленной на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении жилищного фонда, за исключением муниципального жилищного фонда, лицензионных требований, предъявляемых к предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

3.1.6. Информирование населения о лицах, ответственных за содержание многоквартирных домов и подвергнутых административному наказанию за нарушение установленных требований к проведению мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, путем размещения информации в средствах массовой информации.

3.1.7. Определение класса энергетической эффективности многоквартирного дома в случаях и порядке, предусмотренных Правилами определения класса энергетической эффективности многоквартирных домов, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.06.2016 № 399/пр.

3.1.8. Осуществление приема и учета уведомлений от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале осуществления деятельности по техническому обслуживанию, ремонту и техническому диагностированию внутридомового и внутриквартирного газового оборудования (работы и услуги по поддержанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования в техническом состоянии, соответствующем предъявляемым к нему нормативным требованиям, определение технического состояния внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования либо их составных частей, поиск и определение неисправностей указанного оборудования, а также определение возможности его дальнейшего использования).

3.1.9. Ведение реестра уведомлений о выбранном собственниками помещений в многоквартирных домах способе формирования фондов капитального ремонта и реестра специальных счетов, на которые перечисляются взносы на капитальный ремонт в целях формирования фонда капитального ремонта на территории Амурской области.

3.1.10. Информирование органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области и регионального оператора о многоквартирных домах, собственники помещений в которых не выбрали способ формирования фондов капитального ремонта и (или) не реализовали его.

3.1.11. Осуществление оценки соблюдения обязательных требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

3.1.12. Осуществление в пределах своей компетенции производства по делам об административных правонарушениях.

3.1.13. Обращение в судебные органы по основаниям, указанным в части 12 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, по иным основаниям при осуществлении контрольной (надзорной) деятельности в жилищной сфере и сфере строительства, а также с целью реализации полномочий стороны исполнительного производства в соответствии со статьей 50 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

3.1.14. Формирование и ведение реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Амурской области.

3.1.15. Ведение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства реестра уведомлений о выбранном собственниками помещений в многоквартирных домах способе управления многоквартирными домами, реестра уведомлений о выбранном собственниками помещений в многоквартирных домах способе формирования фонда капитального ремонта, реестра счетов, в том числе специальных счетов, открытых в целях формирования фондов капитального ремонта.

3.1.16. Размещение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информации в соответствии с законодательством.

3.1.17. Обеспечение проведения организационных мероприятий для формирования лицензионной комиссии Амурской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами и организационно-техническое обеспечение ее деятельности.

3.1.18. Предоставление квалификационных аттестатов должностному лицу (должностным лицам) лицензиата, соискателя лицензии и обеспечение ведения реестра квалификационных аттестатов.

3.1.19. Участие в реализации единой государственной политики в установленной сфере деятельности на территории Амурской области.

3.1.20. Участие в разработке и согласовании проектов законов, иных правовых актов Амурской области по вопросам, относящимся к компетенции Инспекции.

3.1.21. Издание в пределах своей компетенции правовых актов – приказов.

3.1.22. Осуществление полномочий главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, предоставляемых на решение вопросов, отнесенных к ведению Инспекции.

3.1.23. Осуществление функций государственного заказчика при закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Амурской области в установленной сфере деятельности, а также для обеспечения нужд Инспекции.

3.1.24. Привлечение для проработки вопросов в установленной сфере деятельности научных и иных организаций, экспертов и специалистов.

3.1.25. Организация конференций, совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, относящимся к сфере деятельности Инспекции.

3.1.26. Осуществление в пределах своей компетенции учебно-консультационной и методической работы, направленной на предупреждение нарушений в установленной сфере деятельности.

3.1.27. Осуществление рассмотрения обращений организаций и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Инспекции.

3.1.28. Осуществление комплектования, хранения, учета и использования архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Инспекции, в соответствии с законодательством.

3.1.29. Представление в установленном порядке статистической, финансовой и бухгалтерской отчетности о деятельности Инспекции.

3.1.30. Обеспечение в пределах своей компетенции соответствующего режима хранения и защиты полученной в процессе деятельности конфиденциальной информации, сведений, составляющих государственную тайну.

3.1.31. Организация и обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.32. Обеспечение в установленном порядке охраны труда в Инспекции.

3.1.33. Организация работы по воинскому учету сотрудников Инспекции, пребывающих в запасе, и обеспечение представления отчетности в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

3.1.34. Осуществление внутреннего финансового аудита в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

3.1.35. Обеспечение при реализации своих полномочий приоритета целей и задач по содействию развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

3.1.36. Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСПЕКЦИИ

4.1. Руководство Инспекцией осуществляет начальник Инспекции, замещающий высшую группу должностей государственной гражданской службы Амурской области категории «Руководители», который назначается на должность и освобождается от должности Губернатором Амурской области по согласованию с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в установленном законодательством порядке. Начальник Инспекции является одновременно главным государственным жилищным инспектором Амурской области.

4.2. Начальник Инспекции имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности Губернатором Амурской области. Заместители начальника Инспекции являются заместителями главного государственного жилищного инспектора Амурской области.

4.3. В отсутствие начальника Инспекции его обязанности исполняет заместитель начальника Инспекции (иное должностное лицо) в соответствии с распоряжением Губернатора Амурской области.

4.4. Начальник Инспекции и его заместители рассматривают дела об административных правонарушениях, рассмотрение которых подведомственно Инспекции.

4.5. Начальник Инспекции:

4.5.1. Руководит деятельностью Инспекции на основе единоначалия, отвечает за выполнение возложенных на Инспекцию задач и полномочий и соблюдение норм законодательства.

4.5.2. Представляет без доверенности Инспекцию в государственных и судебных органах иных органах и организациях, заключает в установленном законодательством порядке договоры, выдает доверенности, распоряжается средствами и имуществом Инспекции.

4.5.3. Утверждает структуру и штатное расписание Инспекции в пределах установленных Правительством Амурской области численности и фонда оплаты труда, а также смету доходов и расходов на ее содержание в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год.

4.5.4. Подписывает приказы по вопросам, входящим в компетенцию инспекции.

4.5.5. Осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении государственных гражданских служащих (работников) Инспекции в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными правовыми актами Амурской области.

4.5.6. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Губернатору Амурской области и Правительству Амурской области проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Инспекции.

4.5.7. Несет персональную ответственность за защиту сведений, составляющих государственную тайну.

4.5.8. Распределяет обязанности между заместителями начальника Инспекции и руководителями структурных подразделений Инспекции.

4.5.9. Утверждает должностные регламенты государственных гражданских служащих, проходящих государственную гражданскую службу Амурской области в Инспекции, должностные инструкции работников Инспекции.

4.5.10. Применяет к государственным гражданским служащим Инспекции меры поощрения и дисциплинарного воздействия.

4.5.11. Обеспечивает соблюдение государственными гражданскими служащими Инспекции должностных регламентов, служебного распорядка, иными работниками Инспекции – должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, а также порядка работы со служебными документами.

4.5.12. Вносит в установленном порядке предложения о присвоении почетных званий и награждении государственными наградами Российской Федерации и наградами Амурской области государственных гражданских служащих и иных работников Инспекции.

4.5.13. Организует личный прием, рассмотрение обращений граждан и организаций в пределах компетенции Инспекции.

4.5.14. Выполняет иные обязанности в соответствии с правовыми актами и поручениями Губернатора Амурской области и Правительства Амурской области.