



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2023

№ 312

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области
от 20.09.2016 № 412

В соответствии с частями 2², 2⁷ статьи 45 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Амурской области от 20.09.2016 № 412 «О порядке постоянного хранения и использования технических паспортов, оценочной и иной документации, предоставления их копий и плате за предоставление копий указанных документов» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 29.01.2021 № 46) следующие изменения:

1) пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Амурской области Половайкину Т.Г.»;

2) в Порядке постоянного хранения и использования технических паспортов, оценочной и иной документации, предоставления их копий:

а) дополнить пунктом 2.5 следующего содержания:

«2.5. Лицо, обеспечивающее хранение, принимает меры по сохранности документации, ее упорядочиванию и переводу в электронный вид.»;

б) в пункте 3.5:

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«через государственную информационную систему «Автоматизированная система предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области в электронной форме.»;

в абзаце семнадцатом слова «объекта недвижимости» заменить словами «или нескольких объектов недвижимости»;

в) приложения № 1 – № 3 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложениям № 1 – № 3 соответственно к настоящему постановлению;

3) пункт 2 Положения о размере платы за представление копий технических паспортов, оценочной и иной документации, порядке ее взимания и возврата после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Плата осуществляется за каждый объект недвижимости, каждого правообладателя, в отношении которых запрашиваются копии документации и содержащиеся в ней сведения.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Амурской области
от 03.04.2023 № 312

(указать наименование лица,
обеспечивающего хранение документации)

ЗАПРОС

о предоставлении копий документации и содержащихся в ней сведений
(для органов государственной власти и органов местного самоуправления)

В соответствии с _____

(указать основания и цель запроса)

прошу

предоставить _____

(указать вид запрашиваемой информации – копия документации или

содержащиеся в ней сведения)

в отношении (указать необходимое):

правообладателя _____
(Ф.И.О. (в том числе предыдущие Ф.И.О.) / наименование юридического лица)

объектов недвижимости:

№ п/п	Наименование объекта	Адрес (местоположение)	Кадастровый номер	Инвентарный номер	Примечание (указать любую другую информацию, позволяющую идентифицировать объект недвижимости)
1	2	3	4	5	6

на территории _____

Форма документации: - на бумажном носителе - в виде скан-копий

Информацию
прошу
предоставить:
(указать способ
доставки (получения))

- по
электронной
почте

- почтой

- лично у лица,
обеспечивающего
хранение
документации

Адрес для доставки почтой: _____

E-mail (при наличии): _____

Контактный телефон: _____

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ:

(должность)

м.п. (подпись)

(Ф.И.О.)

Дата подачи « ____ » _____ г.

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Амурской области
от 03.04.2023 № 392

(указать наименование лица, обеспечивающего хранение документации)

ЗАПРОС
о предоставлении копий документации и содержащихся в ней сведений
(для физических лиц)

В целях _____
(указать цель получения документации и содержащихся в ней сведений)
_____ прошу
предоставить _____
(указать вид запрашиваемой информации – копия документации
или содержащиеся в ней сведений)

в отношении (указать необходимое):

правообладателя _____
(Ф.И.О. (в том числе предыдущие Ф.И.О.) / наименование юридического лица)

объектов недвижимости:

№ п/п	Наименование объекта	Адрес (местоположение)	Кадастровый номер	Инвентарный номер	Примечание (указать любую другую информацию, позволяющую идентифицировать объект недвижимости)
1	2	3	4	5	6

на территории _____

Форма документации: - на бумажном носителе - в виде скан-копий

Информацию
прошу
предоставить:
(указать способ
доставки (получения))

- по
электронной
почте

- почтой

- лично у лица,
обеспечивающего
хранение
документации

Адрес для доставки почтой: _____

E-mail (при наличии): _____

Контактный телефон: _____

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ:

- 1) копия паспорта (1-я страница и страница с пропиской)
- 2) _____
- 3) _____

Подтверждаю, что проинформирован о том, что в случае платного предоставления государственной услуги по предоставлению копий хранящейся документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации и содержащихся в ней сведений срок ее оказания исчисляется с момента поступления денежных средств на счет лица, обеспечивающего хранение документации.

Дата подачи « ____ » _____ г. Подпись заявителя _____

ДАННЫЕ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Ф.И.О. _____

Документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ № _____

(когда и кем выдан документ)

Предыдущие Ф.И.О.* _____

Дата изменения Ф.И.О.* _____

*Указывается при запросе справки, содержащей сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости у физического лица

Адрес места жительства		
Контактный телефон		
Е-mail (при наличии)		
Уполномоченный представитель (заполняется при подаче запроса доверенным лицом или опекуном (попечителем))		от имени:
	<i>(документ, подтверждающий полномочия)</i>	
	№	
	дата	

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я (Ф.И.О.), _____, настоящим выражаю согласие на обработку лицом, обеспечивающим хранение документации, персональных данных моих (а также субъекта персональных данных – если согласие на обработку персональных данных дается представителем субъекта персональных данных) в целях предоставления государственной услуги по предоставлению копий хранящейся документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации и содержащихся в ней сведений (далее – техническая документация), предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 20.09.2016 № 412 «О Порядке постоянного хранения и использования технических паспортов, оценочной и иной документации, предоставления их копий и плате за предоставление копий указанных документов» и приказом министерства имущественных отношений Амурской области от 14.02.2020 № 80-ОД «Об утверждении Административного регламента предоставления государственным бюджетным учреждением Амурской области «Центр государственной кадастровой оценки Амурской области» государственной услуги «Предоставление копий хранящейся документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации и содержащихся в ней сведений».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: персональные данные, содержащиеся в настоящем запросе, а также в предоставленных с запросом документах; персональные данные, содержащиеся в технической документации; персональные данные, включаемые в документы, являющиеся результатом предоставления вышеуказанной государственной услуги.

Согласие дается на совершение следующих действий с персональными данными (перечень действий): любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор,

запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: неавтоматизированная обработка (на бумажных носителях), включая передачу посредством почтового отправления, автоматизированная обработка (с использованием и без использования средств автоматизации), в том числе с передачей по информационно-телекоммуникационной сети Интернет в электронной форме посредством использования защищенных каналов связи.

Согласие действует до момента отзыва такого согласия.

Отзыв согласия осуществляется путем направления письменного обращения об отзыве согласия лицу, обеспечивающему хранение документации, лично либо посредством почтового отправления и действует со дня получения указанным лицом такого обращения.

Подпись субъекта персональных данных _____

Дата дачи согласия « _____ » _____ г.

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Амурской области
от 03.04.2023 № 392

(указать наименование лица, обеспечивающего хранение документации)

ЗАПРОС

о предоставлении копий документации и содержащихся в ней сведений
(для юридических лиц, кроме органов государственной власти и органов
местного самоуправления)

В целях _____
(указывается цель получения документации и содержащихся в ней сведений)
_____ прошу
предоставить _____
(указать вид запрашиваемой информации – копия документации или
_____ содержащиеся в ней сведения)

в отношении (указать необходимое):

правообладателя _____
(Ф.И.О. (в том числе предыдущие Ф.И.О.) / наименование юридического лица)

объектов недвижимости:

№ п/п	Наименование объекта	Адрес (местоположение)	Кадастровый номер	Инвентарный номер	Примечание (указать любую другую информацию, позволяющую идентифицировать объект недвижимости)
1	2	3	4	5	6

на территории _____

Форма документации: - на бумажном носителе - в виде скан-копий

Информацию
прошу
предоставить:
(указать способ
доставки (получения))

- по
электронной
почте

- почтой

- лично у лица,
обеспечивающего
хранение
документации

Адрес для доставки почтой: _____

E-mail (при наличии): _____

Контактный телефон: _____

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ:

Также подтверждаю, что проинформирован о том, что в случае платного предоставления государственной услуги по предоставлению копий хранящейся документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации и содержащихся в ней сведений срок ее оказания исчисляется с момента поступления денежных средств на счет лица, обеспечивающего хранение документации.

Основание для предоставления государственной услуги без взимания платы*

(*указывается в случае наличия у заявителя права на получение документации без взимания платы)

(должность)

м.п. (подпись)

(Ф.И.О.)

Дата подачи « ____ » _____ г.

ДАННЫЕ О ЗАЯВИТЕЛЕ:

Наименование организации: _____

ИНН _____ КПП _____

Юридический, почтовый адрес организации: _____

E-mail (при наличии): _____

контактный телефон: _____

в лице _____,

действующего на основании _____

(приказ, выписка из ЕГРЮЛ и т.д.)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я (Ф.И.О.), _____, настоящим выражаю согласие на обработку лицом, обеспечивающим хранение документации, персональных данных моих (а также субъекта персональных данных – если согласие на обработку персональных данных дается представителем субъекта персональных данных) в целях предоставления государственной услуги по предоставлению копий хранящейся документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации и содержащихся в ней сведений (далее – техническая документация), предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 20.09.2016 № 412 «О Порядке постоянного хранения и использования технических паспортов, оценочной и иной документации, предоставления их копий и плате за предоставление копий указанных документов» и приказом министерства имущественных отношений Амурской области от 14.02.2020 № 80-ОД «Об утверждении Административного регламента предоставления государственным бюджетным учреждением Амурской области «Центр государственной кадастровой оценки Амурской области» государственной услуги «Предоставление копий хранящейся документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации и содержащихся в ней сведений».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

персональные данные, содержащиеся в настоящем запросе, а также в предоставленных с запросом документах;

персональные данные, содержащиеся в технической документации;

персональные данные, включаемые в документы, являющиеся результатом предоставления вышеуказанной государственной услуги.

Согласие дается на совершение следующих действий с персональными данными (перечень действий): любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: неавтоматизированная обработка (на бумажных носителях), включая передачу посредством почтового отправления, автоматизированная обработка (с использованием и без использования средств автоматизации), в том числе с передачей по информационно-телекоммуникационной сети Интернет в электронной форме посредством использования защищенных каналов связи.

Согласие действует до момента отзыва такого согласия.

Отзыв согласия осуществляется путем направления письменного обращения об отзыве согласия лицу, обеспечивающему хранение документации, лично либо посредством почтового отправления и действует со дня получения указанным лицом такого обращения.

Подпись субъекта персональных данных _____

Дата дачи согласия « _____ » _____ г.