



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2023

№ 332

г. Благовещенск

Об утверждении Правил предоставления субсидии на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей (в части поддержки проведения агротехнологических работ, повышения уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышения плодородия и качества почв)

В соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447 «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области» Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей (в части поддержки проведения агротехнологических работ, повышения уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышения плодородия и качества почв).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области – министра сельского хозяйства Амурской области Туркова О.А.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.amurobl.ru](http://www.amurobl.ru)).

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Амурской области  
от 10.04.2013 № 332

Правила предоставления субсидии  
на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей (в части  
поддержки проведения агротехнологических работ, повышения уровня  
экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также  
повышения плодородия и качества почв)

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей (в части поддержки проведения агротехнологических работ, повышения уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышения плодородия и качества почв), источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающим критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющим свою деятельность на территории Амурской области (далее – заявители), в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

3. Субсидия предоставляется в целях сохранения посевных площадей, занятых картофелем и овощами открытого грунта, на возмещение части затрат,

понесенных заявителями после 1 сентября года, предшествующего году предоставления субсидии, и (или) в году предоставления субсидии на приобретение высеянных семян (за исключением элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур) и (или) израсходованного дизельного топлива, используемого на агротехнологические работы (не более 50 килограмм на 1 гектар) (далее соответственно – затраты на приобретение семян и (или) дизельного топлива, семена, дизельное топливо).

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат на приобретение семян и (или) дизельного топлива осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение семян, дизельного топлива, включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись/Региональный: Амурская область/направление расходов – R0141» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

5. Отбор заявителей для предоставления субсидии осуществляется министерством путем запроса предложений (заявлений о предоставлении субсидии) (далее соответственно – отбор, заявление).

6. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agro.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи или окончания приема заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы), представляемых заявителями;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 4) цели предоставления субсидии;
- 5) результаты предоставления субсидии;
- 6) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 7) требования, предъявляемые к заявителям, и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) порядок подачи заявлений, документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых заявителями;
- 9) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и

документов, определяющий основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;

10) правила рассмотрения заявлений и документов;

11) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

12) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

13) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

14) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26<sup>2</sup> Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496).

7. Дата начала подачи или окончания приема заявлений и документов, представляемых заявителями, устанавливается министерством и не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

8. Для участия в отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) наличие у заявителя в году предоставления субсидии посевных (посадочных) площадей, занятых картофелем и (или) овощами открытого грунта;

2) сохранение или увеличение посевных (посадочных) площадей, занятых картофелем и (или) овощами открытого грунта, в году предоставления субсидии по отношению к году, предшествующему году предоставления субсидии (для заявителей, осуществляющих производство картофеля и (или) овощей открытого грунта в году, предшествующем году предоставления субсидии);

3) использование в году предоставления субсидии на всей посевной (посадочной) площади, занятой картофелем и овощами открытого грунта, семян сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, для картофеля – ГОСТ 33996-2016;

4) соответствие заявителя (на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель обратился с заявлением) следующим требованиям:

а) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

б) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не

введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя – юридического лица, о заявителе – индивидуальном предпринимателе;

5) представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные министерством (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в текущем году).

9. Для участия в отборе заявители представляют в министерство:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, содержащее в том числе согласие на осуществление министерством публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом заявителем заявлении, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

2) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3) заверенную заявителем копию сведений об итогах сева под урожай по форме № 4-СХ, утвержденной Федеральной службой государственной статистики, за год предоставления субсидии (для заявителей из числа

юридических лиц, кроме субъектов малого предпринимательства) либо копию сведений об итогах сева под урожай по форме № 1-фермер, утвержденной Федеральной службой государственной статистики, за год предоставления субсидии (для заявителей из числа юридических лиц – субъектов малого предпринимательства, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей);

4) заверенную заявителем копию сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме № 29-СХ, утвержденной Федеральной службой государственной статистики, за год, предшествующий году предоставления субсидии (для заявителей из числа юридических лиц, кроме субъектов малого предпринимательства), либо копию сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме № 2-фермер, утвержденной Федеральной службой государственной статистики, за год, предшествующий году предоставления субсидии (для заявителей из числа юридических лиц – субъектов малого предпринимательства, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей) (для заявителей, осуществляющих производство картофеля и (или) овощей открытого грунта в году, предшествующем году предоставления субсидии);

5) сводный акт расхода семян картофеля и (или) овощей открытого грунта в году предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

6) заверенные заявителем и действующие на момент посева (посадки) картофеля и (или) овощей открытого грунта копии сертификатов соответствия на приобретенные семена, которые должны иметь заверенные организацией, реализующей семена, сведения о количестве семян, отгруженных заявителю, и (или) копии протоколов испытаний семян картофеля, выданных ФГБУ «Россельхозцентр» не ранее 30 календарных дней до дня посадки;

7) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих приобретение после 1 сентября года, предшествующего году предоставления субсидии, семян картофеля и (или) овощей открытого грунта (договоров купли-продажи (поставки товаров), договоров мены, счетов на оплату (при наличии), счетов-фактур, товарных накладных, универсальных передаточных документов платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих полную оплату приобретенных семян);

8) сводный акт расхода дизельного топлива, используемого на агротехнологические работы в году предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам (в случае возмещения затрат на приобретение дизельного топлива);

9) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих приобретение после 1 сентября года, предшествующего году предоставления субсидии, дизельного топлива (договоров купли-продажи (поставки товаров), счетов на оплату (при наличии), счетов-фактур, товарных накладных, универсальных передаточных документов и платежных поручений, подтверждающих полную оплату приобретенного дизельного топлива) (в случае возмещения затрат на приобретение дизельного топлива).

Оригиналы и копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть подписаны либо заверены заявителем или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем заявителя к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя заявителя, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

10. Заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 9 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить следующие документы и сведения:

1) заверенная заявителем копия уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленного заявителем в налоговый орган по месту учета заявителя и имеющего отметку налогового органа о его получении (далее – уведомление);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления в министерство заявления;

3) информация об отсутствии процедур банкротства;

4) справка (выписка) об отсутствии (наличии) в реестре дисквалифицированных лиц информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя – юридического лица, о заявителе – индивидуальном предпринимателе.

11. В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 10 настоящих Правил, министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов запрашивает в отношении заявителя:

1) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) сведения об отсутствии (наличии) в реестре дисквалифицированных лиц информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя – юридического лица, о заявителе – индивидуальном предпринимателе – в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной

налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В случае если заявитель представил копию уведомления, расчет суммы понесенных затрат на приобретение семян и (или) дизельного топлива осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

В случае если заявитель не представил копию уведомления, расчет суммы понесенных затрат на приобретение семян и (или) дизельного топлива осуществляется исходя из суммы расходов без учета налога на добавленную стоимость.

12. Должностное лицо министерства, осуществляющее прием заявлений и документов (далее – специалист министерства), регистрирует поступившие заявления и документы в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в текущем году, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их поступления.

13. Отбор проводится в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов.

14. В процессе отбора министерство определяет соответствие (несоответствие) заявителя категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 2 настоящих Правил, условиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил, и принимает в форме приказа решение о признании заявителя победителем отбора либо об отклонении заявления.

Заявители, в отношении которых принято решение о признании победителем отбора, признаются победителями отбора (далее – получатель).

15. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной пунктом 2 настоящих Правил;

2) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям к заявлению и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил;

4) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил;

5) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

6) подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

7) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период.

16. Специалист министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия



решения об отклонении заявления в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет заявителю уведомление о принятом решении с указанием основания отклонения заявления по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.

17. Специалист министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о признании заявителя победителем отбора (об отклонении заявления) размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- 2) информация о заявителях, заявления которых были рассмотрены;
- 3) информация о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;
- 4) наименование получателей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

18. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между министерством и получателем.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о признании заявителя победителем отбора при наличии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, формирует проект Соглашения по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 26<sup>5</sup> и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.

19. Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

20. Получатель не позднее 10 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью.

21. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью, после чего Соглашение является заключенным, и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

22. Сведения о субсидии, а также сведения о ее использовании включаются

в реестр Соглашений, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Информация, содержащаяся в указанном реестре, размещается на едином портале в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

23. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 9 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 12 настоящих Правил.

24. Субсидия предоставляется на 1 гектар посевной площади, занятой картофелем и (или) овощами открытого грунта, по ставке ( $C_t$ ), утвержденной приказом министерства.

Размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю ( $C_i$ ), рассчитывается по формуле:

$$C_i = S_i \times C_t, \text{ где:}$$

$S_i$  – посевная (посадочная) площадь, занятая картофелем и (или) овощами открытого грунта в году предоставления субсидии, га;

$C_t$  – ставка на 1 гектар посевной (посадочной) площади, занятой картофелем и (или) овощами открытого грунта, рублей.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

25. Размер субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 24 настоящих Правил, не должен превышать предельный размер субсидии – 99 % от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на приобретение семян и (или) дизельного топлива (с учетом налога на добавленную стоимость – для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость – для получателей, являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость).

26. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии в заявлении соответствующего согласия получателя.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии заключает с получателями, которым была

предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительное Соглашение в части изменения размера субсидии, а также с получателями, которым не была предоставлена субсидия в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, Соглашение в соответствии с пунктами 18, 20, 21 настоящих Правил в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 12 настоящих Правил, без повторного прохождения отбора, о чем министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявлений в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил направляет получателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора, о чем министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявлений в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил направляет получателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии) осуществляется в соответствии с пунктами 18, 20, 21 настоящих Правил в течение 30 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 12 настоящих Правил.

27. Результатом предоставления субсидии являются:

- 1) размер посевных площадей, занятых картофелем (гектаров);
- 2) размер посевных площадей, занятых овощами открытого грунта (гектаров).

Конечные значения результатов предоставления субсидии и точные даты их завершения устанавливаются министерством в Соглашении.

28. Получатель в срок не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной в Соглашении.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы

представления получателем дополнительной отчетности.

29. Министерство осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. В случае нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в размере, определенном по формуле, установленной в Соглашении.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, по форме, утвержденной приказом министерства.

31. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

32. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Правилам предоставления  
субсидии на стимулирование  
увеличения производства картофеля  
и овощей (в части поддержки  
проведения агротехнологических  
работ, повышения уровня  
экологической безопасности  
сельскохозяйственного  
производства, а также повышения  
плодородия и качества почв)

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении субсидии

---

(заявитель, ИНН, КПП, адрес электронной почты, местонахождение, почтовый адрес, юридический адрес)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей (в части поддержки проведения агротехнологических работ, повышения уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышения плодородия и качества почв), утвержденными постановлением Правительства Амурской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее – Правила), просит предоставить субсидию согласно прилагаемой справке-расчету субсидии.

Подтверждаю:

1) что не являюсь получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 3 Правил;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Амурской областью;

3) согласие на осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о \_\_\_\_\_,

(наименование заявителя)

о подаваемом им заявлении о предоставлении субсидии, иной информации о заявителе, связанной с отбором для предоставления субсидии;

4) достоверность сведений, указанных в представленных документах.

---

(подпись)

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству сельского хозяйства Амурской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен/не согласен.

(нужное подчеркнуть)

Опись документов, предусмотренных пунктом(ами) \_\_\_\_ Правил, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в ед. экз.

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Правилам предоставления субсидии на  
стимулирование увеличения производства  
картофеля и овощей (в части поддержки  
проведения агротехнологических работ,  
повышения уровня экологической безопасности  
сельскохозяйственного производства, а также  
повышения плодородия и качества почв)

КБК\* \_\_\_\_\_  
Приказ министерства сельского хозяйства  
Амурской области о предоставлении субсидии\* \_\_\_\_\_  
Договор БО\* \_\_\_\_\_

СПРАВКА-РАСЧЕТ СУБСИДИИ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(заявитель)  
за 20 \_\_\_\_ год  
(период)

Посевная (посадочная) площадь, занятая картофелем и (или) овощами открытого грунта в году предоставления субсидии**, га	Ставка субсидии**, руб.	Расчет субсидии (гр. 1 x гр. 2) **, руб.	Сумма затрат на приобретение высеянных семян (за исключением элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур) и (или) израсходованного дизельного топлива,	Пределный размер субсидии (гр. 4 x 99 %)** , руб.	Остаток бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств***, руб.	Сумма субсидии к оплате* (гр. 3 или гр. 5 или гр. 6), руб.

1	2	3	4	5	6	7
			используемого на агротехнологические работы **, руб.			
Сумма субсидии к оплате в соответствии с пунктом 26 Правил предоставления субсидии на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей (в части поддержки проведения агротехнологических работ, повышения уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышения плодородия и качества почв), утвержденным постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____						

\* Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области.  
 \*\* Заполняется заявителем.

\*\*\* Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области в случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

#### Платежные реквизиты заявителя:

Наименование заявителя: \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
 Наименование банка: \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_  
 К/С \_\_\_\_\_ Р/С \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_ Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата)  
 М.П. \_\_\_\_\_

Специалист отдела растениеводства управления растениеводства и земледелия \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата)  
 министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 1, 2, 3, 4, 5)

Специалист отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата)  
 и финансирования АПК министерства сельского хозяйства \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата)  
 Амурской области (гр. 6, 7)



Представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, подтверждаю (не подтверждаю).  
(нужное подчеркнуть)

Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета  
и финансирования министерства сельского хозяйства Амурской области

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение № 3  
к Правилам предоставления субсидии на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей (в части поддержки проведения агротехнологических работ, повышения уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышения плодородия и качества почв)

Сводный акт расхода семян картофеля и (или) овощей открытого грунта

\_\_\_\_\_ (заявитель)

в 20\_\_ году

культуры	Наименование: сорта (гибрида) семян (за исключением элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур), масса, кг	Площадь, занятая под культурой, га	Расход семян (за исключением элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур), масса, кг		Цена за 1 кг, руб.	Сумма затрат на приобретение высеянных семян (за исключением элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур), руб. (гр.6 х гр.5)	Дата окончания сева
			на 1 га	на всю площадь			
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого	X		X		X		X

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Главный агроном (при наличии) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4  
к Правилам предоставления субсидии на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей (в части поддержки проведения агротехнологических работ, повышения уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышения плодородия и качества почв)

Сводный акт расхода дизельного топлива, используемого на агротехнологические работы

\_\_\_\_\_ (заявитель)

в 20\_\_ году

Наименование культуры	Наименование агротехнологических работ	Площадь, занятая под культурой, га	Расход дизельного топлива, кг		Цена за 1 кг, руб.	Сумма затрат на приобретение израсходованного дизельного топлива, используемого на агротехнологические работы, руб. (гр.6 x гр.4).	Сумма затрат на приобретение израсходованного дизельного топлива, используемого на агротехнологические работы, из расчета не более 50 кг на 1 га, руб. (гр.6 x 50)
			на всю площадь	на 1 га (гр.4/гр.3)			
1	2	3	4	5	6	7	8
	1. Подготовка почвы к посеву						
	2. Посев (посадка)						
	3. Уход за посевами						

	4. Уборка								
	Итого			X				X	
	1. Подготовка почвы к посеву								
	2. Посев (посадка)								
	3. Уход за посевами								
	4. Уборка			X				X	
	Итого			X				X	
Итого	X			X				X	

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Главный агроном (при наличии) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)