



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2023

№ 318

г. Благовещенск

О внесении изменений
в постановление Правительства
Амурской области
от 18.11.2009 № 527

В целях совершенствования механизма решения вопросов повышения устойчивости функционирования объектов экономики Амурской области и в связи с кадровыми изменениями Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Амурской области от 18.11.2009 № 527 «О комиссии при Правительстве области по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики Амурской области» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 22.07.2022 № 748) следующие изменения:

1) раздел V Положения о комиссии при Правительстве области по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики Амурской области изложить в следующей редакции:

«V. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принятым на заседании Комиссии и утвержденным ее председателем.

5.2. Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии;

распределяет обязанности между заместителями председателя Комиссии и иными членами Комиссии;

вносит предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

подписывает документы.

5.3. Ответственный секретарь Комиссии:

вносит предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
лично участвует в заседаниях Комиссии;
вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
выполняет поручения председателя Комиссии либо лица, исполняющего его обязанности;
участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений;
осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии;
обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии;
организует подготовку заседаний Комиссии, в том числе извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению.

5.4. В отсутствие председателя Комиссии исполняет его обязанности по поручению председателя Комиссии один из его заместителей.

В случае отсутствия ответственного секретаря Комиссии в период его отпуска, командировки, болезни или по иным причинам его обязанности могут быть возложены председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии на одного из членов Комиссии.

5.5. Заседания Комиссии проводятся по утвержденному плану работы и по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Повестку дня заседаний и порядок их проведения определяет председатель Комиссии. Заседания Комиссии проводит ее председатель или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

5.6. Заседания Комиссии по решению председателя Комиссии проводятся в очной или заочной формах.

Заседание Комиссии в очной форме является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

При проведении заседания Комиссии в очной форме допускается замена члена Комиссии лицом, исполняющим его обязанности по основному месту службы (работы), в случае его командировки, болезни или отпуска с предоставлением права участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Комиссии, и голосовать по ним. Лицо, исполняющее обязанности члена Комиссии по основному месту службы (работы), не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения заседания Комиссии уведомляет председателя Комиссии о замене члена Комиссии с направлением ответственного секретарю Комиссии копий документов, подтверждающих наступление одного из указанных случаев.

При проведении заседаний Комиссии в очной форме решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании

членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

При принятии решения о проведении заседания Комиссии в заочной форме ответственный секретарь Комиссии:

не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении заседания Комиссии в заочной форме посредством телефонной связи уведомляет о принятом решении членов Комиссии;

не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения заседания Комиссии в заочной форме в электронном виде с использованием электронной почты направляет членам Комиссии на рассмотрение проект протокола заседания Комиссии с приложением материалов, а также листа согласования к проекту протокола заседания Комиссии (далее – лист согласования).

Обмен информацией и материалами при проведении заседания Комиссии в заочной форме осуществляется способами, обеспечивающими их оперативное получение (электронная почта, факс, нарочным).

При проведении заседания Комиссии в заочной форме члены Комиссии выражают свое мнение путем направления ответственному секретарю Комиссии подписанного ими листа согласования с отметкой о согласовании (несогласовании) проекта протокола заседания Комиссии способами, обеспечивающими его оперативное получение (электронная почта, факс, нарочным), в день проведения заочного голосования с последующим представлением оригинала листа согласования не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии в заочной форме.

В случае несогласия с проектом протокола заседания Комиссии в целом или с отдельными его положениями член Комиссии выражает особое мнение в произвольной письменной форме отдельным документом, который приобщается к листу согласования с указанием в листе согласования особого мнения. Особое мнение члена Комиссии приобщается к протоколу заседания Комиссии.

Заседание Комиссии в заочной форме считается правомочным, если в его голосовании приняло участие не менее половины членов Комиссии.

При проведении заседания Комиссии в заочной форме допускается замена члена Комиссии лицом, исполняющим его обязанности по основному месту службы (работы), в случае его командировки, болезни или отпуска с предоставлением права участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Комиссии, и голосовать по ним. Лицо, исполняющее обязанности члена Комиссии по основному месту службы (работы), незамедлительно после получения проекта протокола заседания Комиссии уведомляет председателя Комиссии о замене члена Комиссии с направлением ответственному секретарю Комиссии копий документов, подтверждающих наступление одного из указанных случаев.

При проведении заседаний Комиссии в заочной форме решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в голосовании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.7. Решения Комиссии оформляются в форме протоколов, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, ответственным секретарем Комиссии.

5.8. Протоколы заседаний Комиссии оформляются и представляются ответственным секретарем Комиссии председателю Комиссии (либо его заместителю) не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

5.9. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в государственном казенном учреждении Амурской области «Центр обеспечения гражданской защиты и пожарной безопасности Амурской области».

5.10. Организационно-техническое и материальное обеспечение деятельности Комиссии возложено на министерство лесного хозяйства и пожарной безопасности области.»;

2) в составе комиссии при Правительстве области по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики Амурской области:

а) ввести в состав Комиссии Засядько Светлану Владимировну – первого заместителя министра природных ресурсов Амурской области;

б) вывести из состава Комиссии Бондаренко М.С.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор Амурской области

