



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2013

№ 344

г. Благовещенск

Об утверждении Правил предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение части затрат, связанных с оборудованием жилых помещений для последующего предоставления их отдельным организациям оборонно-промышленного комплекса, их структурным подразделениям, а также их работникам

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 32<sup>2</sup> Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение части затрат, связанных с оборудованием жилых помещений для последующего предоставления их отдельным организациям оборонно-промышленного комплекса, их структурным подразделениям, а также их работникам.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Амурской области Половайкину Т.Г.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.amurobl.ru](http://www.amurobl.ru)).

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Амурской области  
от 11.04.2023 № 344

Правила  
предоставления субсидии юридическому лицу  
на возмещение части затрат, связанных с оборудованием жилых помещений  
для последующего предоставления их отдельным организациям оборонно-  
промышленного комплекса, их структурным подразделениям, а также их  
работникам

1. Настоящие Правила устанавливают цели, порядок и условия предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение части затрат, связанных с оборудованием жилых помещений для последующего предоставления их отдельным организациям оборонно-промышленного комплекса, их структурным подразделениям, а также их работникам (далее – субсидия), а также порядок возврата субсидии.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства резервного фонда Правительства Амурской области.

2. Субсидия предоставляется акционерному обществу «Корпорация развития жилищного строительства», предоставляющему жилые помещения отдельным организациям оборонно-промышленного комплекса, их структурным подразделениям, а также их работникам (далее – получатель).

3. Субсидия предоставляется в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество получателя, который не увеличивает его уставный капитал.

Субсидия предоставляется в целях возмещения части следующих видов затрат, связанных с оборудованием жилых помещений для последующего предоставления их отдельным организациям оборонно-промышленного комплекса, их структурным подразделениям, а также их работникам:

- 1) приобретение бытовой техники;
- 2) приобретение мебели экономкласса;
- 3) приобретение текстиля;
- 4) приобретение кухонной утвари;
- 5) оплата услуг, связанных с оборудованием жилых помещений.

4. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством имущественных отношений Амурской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) в разделе «Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись/Региональный: Амурская область» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя следующим требованиям (по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором получатель обратился с заявлением о предоставлении субсидии (далее – заявление):

а) получатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) получатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил;

2) заключение между министерством и получателем договора о внесении безвозмездного вклада в денежной форме в имущество получателя в соответствии со статьей 32<sup>2</sup> Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

3) заключение между министерством и получателем соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 28.10.2022 № 317, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.fin.amurobl.ru](http://www.fin.amurobl.ru)), в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование».

7. Получатель для получения субсидии за I–III кварталы ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а для получения субсидии за IV квартал до 1 декабря текущего года представляет в министерство следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;
- 2) копия устава получателя;
- 3) копия документа, подтверждающего полномочия представителя получателя на подписание, представление в министерство заявления и прилагаемых к нему документов (в случае представления заявления и документов представителем получателя);

- 4) справка-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

- 5) реестр документов, подтверждающих произведенные затраты на оборудование жилых помещений для последующего предоставления их отдельным организациям оборонно-промышленного комплекса, их структурным подразделениям, а также их работникам, по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам с приложением копий соответствующих документов, заверенных в установленном порядке;

- 6) копии обращений от отдельных организаций оборонно-промышленного комплекса, их структурных подразделений о предоставлении жилых помещений либо о потребности в них.

Копии документов, предусмотренные подпунктами 2, 3, 6 настоящего пункта, представляются заверенными подписью получателя, его печатью (при наличии печати) либо вместе с их оригиналами.

Получатель и его представители несут ответственность за достоверность документов и информации, представляемых в министерство.

8. Получатель одновременно с документами, указанными в пункте 7 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления заявления;

- 2) информация об отсутствии процедур банкротства в отношении получателя.

В случае если получатель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил, запрашивает в отношении получателя следующие сведения:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – посредством использования интернет-сервиса, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- 2) информация об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Министерство регистрирует поступившие заявление и документы в журнале регистрации поступивших документов в день их представления.

10. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации представленных документов осуществляет их проверку и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение условий предоставления субсидии, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 6 настоящих Правил;

2) несоответствие представленных получателем документов требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем информации;

4) нарушение срока представления заявления и документов, установленного абзацем первым пункта 7 настоящих Правил.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в письменной форме направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) получателю уведомление о принятом решении с указанием основания принятия такого решения.

12. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование».

13. Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

14. Получатель в течение 3 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной цифровой подписью.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной цифровой подписью, после чего Соглашение является заключенным.

15. В случае если Соглашение в срок, указанный в абзаце первом пункта 14 настоящих Правил, не подписано получателем, такое Соглашение считается незаключенным, а получатель признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем министерство направляет уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления) получателю не

позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 14 настоящих Правил.

16. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

17. Министерство не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в заявлении.

18. Размер субсидии ( $C_i$ ) определяется по следующей формуле:

$$C_i = C \times 99 \%,$$

где:

$C$  – сумма фактически произведенных затрат согласно документам, представленным получателем, подтверждающим произведенные затраты, связанные с оборудованием жилых помещений для последующего предоставления их отдельным организациям оборонно-промышленного комплекса, их структурным подразделениям, а также их работникам.

Субсидия предоставляется в размере 99 % от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

19. Результатом предоставления субсидии является количество жилых помещений, оборудованных для последующего предоставления их отдельным организациям оборонно-промышленного комплекса, их структурным подразделениям, а также их работникам (единиц).

Точная дата завершения и конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливаются министерством в Соглашении.

20. Получатель в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии, представляет в министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной в Соглашении.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

21. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. В случае нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии,

установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

23. Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, по форме, утвержденной приказом министерства.

24. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

25. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Правилам предоставления  
субсидии юридическому лицу  
на возмещение части затрат,  
связанных с оборудованием жилых  
помещений для последующего  
предоставления их отдельным  
организациям оборонно-  
промышленного комплекса, их  
структурным подразделениям, а  
также их работникам

### ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя, ИНН, адрес электронной почты, местонахождение, почтовый адрес, юридический  
адрес, контактный телефон)

на основании Правил предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение части затрат, связанных с оборудованием жилых помещений для последующего предоставления их отдельным организациям оборонно-промышленного комплекса, их структурным подразделениям, а также их работникам, утвержденных постановлением Правительства Амурской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Правила), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей.  
(сумма цифрами и прописью)

При этом подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Банковские реквизиты:

Наименование банка \_\_\_\_\_

ИНН/КПП банка \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_



Документы, предусмотренные пунктами \_\_\_\_\_ Правил, прилагаются.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Правилам предоставления  
субсидии юридическому лицу  
на возмещение части затрат,  
связанных с оборудованием жилых  
помещений для последующего  
предоставления их отдельным  
организациям оборонно-  
промышленного комплекса, их  
структурным подразделениям, а  
также их работникам

СПРАВКА-РАСЧЕТ СУБСИДИИ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (получатель)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(период)

Фактически произведенные затраты, рублей	Ставка субсидии, процентов	Размер субсидии, рублей

Получатель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер  
(при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Правилам предоставления  
субсидии юридическому лицу  
на возмещение части затрат,  
связанных с оборудованием жилых  
помещений для последующего  
предоставления их отдельным  
организациям оборонно-  
промышленного комплекса, их  
структурным подразделениям, а  
также их работникам

**РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,**  
подтверждающих произведенные затраты  
на оборудование жилых помещений для последующего предоставления их  
отдельным организациям оборонно-промышленного комплекса, их  
структурным подразделениям, а также их работникам

\_\_\_\_\_ (получатель)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(период)

№	Вид затрат	Сумма затрат, рублей	Номер, дата документа, подтверждающего затраты
1	2	3	4
	Итого		

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Получатель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер  
(при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.