



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЛД. 04. ЛДд 3

№ 365

г. Благовещенск

Об утверждении Правил предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (в части поддержки производства молока)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447 «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

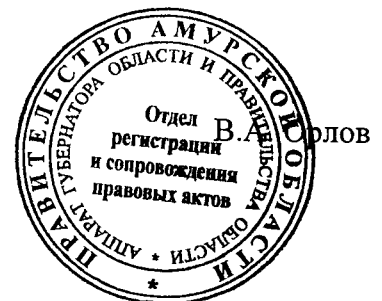
1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (в части поддержки производства молока).

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Амурской области от 02.06.2014 № 336, от 12.08.2014 № 482, от 20.03.2015 № 111, от 19.06.2015 № 297, от 04.08.2015 № 355, от 04.03.2016 № 75, от 10.07.2017 № 324, от 08.11.2017 № 528, от 09.04.2018 № 148, от 30.05.2019 № 288, от 13.03.2020 № 108, от 03.06.2020 № 356, от 03.12.2020 № 817, от 31.05.2021 № 344, от 21.01.2022 № 58, от 15.04.2022 № 386, от 15.04.2022 № 387, пункты 9, 63 приложения к постановлению Правительства Амурской области от 11.05.2022 № 471, постановления Правительства Амурской области от 01.07.2022 № 644, от 01.07.2022 № 645, от 09.11.2022 № 1084, от 17.11.2022 № 1112.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области – министра сельского хозяйства Амурской области Туркова О.А.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор Амурской области



Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Амурской области
от 20.04.2013 № 365

Правила
предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных
подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм
хозяйствования (в части поддержки производства молока)

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (в части поддержки производства молока), источником финансового обеспечения которой являются средства областного и федерального бюджетов (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.
2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство).
3. Субсидия предоставляется в целях поддержки производства молока сельскохозяйственными товаропроизводителями.
4. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющим производство, реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока на территории Амурской области (далее – заявитель), в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.
5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе

«Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись/Региональный: Амурская область/направление расходов – R5023» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

6. Отбор заявителей для предоставления субсидии осуществляется министерством путем запроса предложений (заявлений на получение субсидии) (далее соответственно – отбор, заявление).

7. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agro.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи или окончания приема заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы), представляемых заявителями;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 4) цели предоставления субсидии;
- 5) результаты предоставления субсидии;
- 6) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 7) требования, предъявляемые к заявителям, и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) порядок подачи заявлений, документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых заявителями;
- 9) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;
- 10) правила рассмотрения заявлений и документов;
- 11) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;
- 12) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
- 13) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;
- 14) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496).

8. Дата начала подачи или окончания приема заявлений и документов, представляемых заявителями, устанавливается министерством и не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

9. Для участия в отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) наличие поголовья коров и (или) коз на 1 число месяца, в котором заявитель обратился с заявлением;

2) обеспечение заявителем сохранности поголовья коров и (или) коз в году, предшествующем году получения субсидии, по отношению к поголовью коров и (или) коз в году, предшествующем году получения субсидии, за исключением заявителей:

а) начавших хозяйственную деятельность по производству молока в году, предшествующем году получения субсидии, или в текущем финансовом году;

б) представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в году, предшествующем году получения субсидии;

3) соответствие информации об объеме произведенного и реализованного молока данным, содержащимся в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии;

4) применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

5) ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

б) соответствие заявителя следующим требованиям (на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель обратился с заявлением):

а) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

б) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации

перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил;

7) отсутствие в году, предшествующем году обращения за получением субсидии, случаев привлечения заявителя к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479;

8) представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные министерством (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

9) принятие заявителем обязательств о достижении в году, предшествующем году получения субсидии, результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным с министерством Соглашением (для заявителей, которым предоставлялась субсидия в году, предшествующем году предоставления субсидии).

10. Для участия в отборе заявители представляют в министерство:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, включающее согласие на осуществление министерством публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом заявителем заявлении, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

2) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3) заверенную заявителем копию отчета о движении скота и птицы на ферме по форме № СП-51, утвержденной Государственным комитетом Российской Федерации по статистике, по состоянию на 1 число месяца, в

котором заявитель обратился с заявлением (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

4) заверенную заявителем копию отчета «Сведения о состоянии животноводства» по форме № 24-СХ, утвержденной Федеральной службой государственной статистики, за предыдущий и предшествующий ему год либо копию отчета «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» по форме № 3-фермер, утвержденной Федеральной службой государственной статистики, за предыдущий и предшествующий ему год (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

5) справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

6) выписку из похозяйственной книги, подтверждающую ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

7) заверенные заявителем копии квитанций либо счетов-фактур и товарных накладных, подтверждающих реализацию молока в физическом весе, либо документа, подтверждающего реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку, за период, заявленный для предоставления субсидии;

8) заверенные заявителем копии ведомости учета движения молока по форме № СП-23, утвержденной Государственным комитетом Российской Федерации по статистике, по состоянию на 1 число месяца, в котором заявитель обратился с заявлением (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

9) сведения о состоянии молочного скотоводства по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

10) информацию об объеме произведенного и реализованного молока по данным, содержащимся в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии, за период, заявленный для предоставления субсидии, заверенную управлением ветеринарии Амурской области;

11) заверенные заявителем документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в году, предшествующему году получения субсидии (при наличии таких обстоятельств);

12) заверенные заявителем копию договора сельскохозяйственного страхования, копию платежного поручения, подтверждающего расчеты между контрагентами (при наличии заключенного договора сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой);

13) перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, связанные с производством молока, за период, заявленный для

предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

14) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, связанные с производством молока, за период, заявленный для предоставления субсидии.

Оригиналы и копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть подписаны либо заверены заявителем или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем заявителя к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя заявителя, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

11. Заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 10 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления заявления;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении заявителя;

3) информацию об отсутствии (наличии) в году, предшествующем году обращения за получением субсидии, случаев привлечения заявителя к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479.

12. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы и сведения, указанные в пункте 11 настоящих Правил, министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов запрашивает в отношении заявителя следующие документы и сведения:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – посредством интерактивного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) информацию об отсутствии (наличии) в году, предшествующем году обращения за получением субсидии, случаев привлечения заявителя к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой

соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479, – в Главном управлении МЧС России по Амурской области.

13. Должностное лицо министерства, осуществляющее прием заявлений (далее – специалист министерства), регистрирует поступившие заявления и документы в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в текущем году, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их поступления.

14. Отбор проводится не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов.

15. В процессе отбора министерство определяет соответствие (несоответствие) заявителя категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 4 настоящих Правил, условиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 10 настоящих Правил, и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отклонении заявления.

16. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления являются:

1) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил;

2) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 4 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 10 настоящих Правил;

4) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил;

5) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

6) подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

7) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период.

17. Специалист министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявления в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет заявителю уведомление о принятом решении с указанием причин отклонения заявления по почтовому адресу (по адресу

электронной почты), указанному в заявлении.

18. Заявители, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения, признаются победителями отбора (далее – получатель).

19. Специалист министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения (об отклонении заявления) размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- 2) информация о заявителях, заявления которых были рассмотрены;
- 3) информация о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;
- 4) наименование получателей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

20. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между министерством и получателем.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения при наличии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, формирует проект Соглашения по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 26⁵ и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.

21. Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

22. Получатель в течение 10 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью.

23. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью, после чего Соглашение является заключенным, и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

24. Сведения о субсидии, а также сведения о ее использовании включаются в реестр Соглашений, бюджетных инвестиций, межбюджетных

трансфертов, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Информация, содержащаяся в указанном реестре, размещается на едином портале в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

25. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 10 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил.

26. Субсидия предоставляется на возмещение затрат на поддержку собственного производства молока по ставке (St) из расчета на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока в текущем финансовом году и (или) в четвертом квартале года, предшествующего году обращения за получением субсидии, утвержденной приказом министерства.

27. Размер субсидии (W_i), предоставляемой i -му получателю, рассчитывается по следующей формуле:

$$W_i = St \times Ph \times k_1 \times k_2 \times k_3, \text{ где:}$$

Ph – объем (физический вес) реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока в текущем финансовом году и (или) в четвертом квартале года, предшествующего году получения субсидии, у i -го получателя (килограммов);

k_1 – коэффициент, равный:

1 – в случае достижения средней молочной продуктивности коров за год, предшествующий году получения субсидии, менее 5000 килограммов;

отношению фактического значения за год, предшествующий году получения субсидии, к установленному (5000 килограммов), но не более 1,2 – в случае достижения средней молочной продуктивности коров за год, предшествующий году получения субсидии, но не менее 5000 килограммов;

k_2 – коэффициент, равный:

0,8 – в случае необеспечения в году, предшествующем году получения субсидии, получателем прироста объема производства молока к году, предшествующему году получения субсидии;

1 – в случае обеспечения в году, предшествующем году получения субсидии, получателем прироста объема производства молока к году, предшествующему году получения субсидии, при отсутствии у получателя в году, предшествующем году получения субсидии, незастрахованного поголовья молочных сельскохозяйственных животных;

1,1 – в случае обеспечения в году, предшествующем году получения субсидии, получателем прироста объема производства молока к году, предшествующему году получения субсидии, менее 3 процентов, а также при

наличии у получателя, застрахованного в году, предшествующем году получения субсидии, поголовья молочных сельскохозяйственных животных;

1,2 – в случае обеспечения в году, предшествующем году получения субсидии, получателем прироста объема производства молока к году, предшествующему году получения субсидии, 3 и более процентов, а также при наличии у получателя, застрахованного в году, предшествующем году получения субсидии, поголовья молочных сельскохозяйственных животных;

k_3 – коэффициент к ставке, равный 1, за исключением следующих случаев:

в случае выполнения получателем обязательств, предусмотренных подпунктом 9 пункта 9 настоящих Правил, применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за год, предшествующий году предоставления субсидии, к установленным, но не выше 1,2 (с округлением до сотых долей значения);

в случае невыполнения получателем обязательств, предусмотренных подпунктом 9 пункта 9 настоящих Правил, применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за год, предшествующий году предоставления субсидии, к установленным (с округлением до сотых долей значения).

Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю, не должен превышать фактически произведенные затраты, связанные с производством молока, за период, заявленный для предоставления субсидии.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

28. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии соответствующего согласия получателя в заявлении.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии заключает с получателями, которым была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительное Соглашение в части изменения размера субсидии, а также с получателями, которым не была предоставлена субсидия в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, Соглашение в соответствии с пунктами 20, 22, 23 настоящих Правил в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил, без повторного прохождения отбора, о чем министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявлений в соответствии с пунктом 19 настоящих Правил направляет получателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора, о чем министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявлений в соответствии с пунктом 19 настоящих Правил направляет получателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии) осуществляется в соответствии с пунктами 20, 22, 23 настоящих Правил в течение 30 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил.

29. Результатом предоставления субсидии является объем произведенного молока в году предоставления субсидии не ниже объема произведенного молока в году, предшествующем году получения субсидии (тыс. тонн).

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются министерством в Соглашении.

30. Получатель в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной в Соглашении.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

31. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. В случае нарушения получателем порядка и условий

предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в размере, определенном по формуле, установленной в Соглашении.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения порядка и условий предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, по форме, утвержденной приказом министерства.

33. Основанием для освобождения получателя от применения меры ответственности в случае недостижения им значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Получатель, не достигший значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета о достижении значения результата предоставления субсидии представляет в министерство документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представляемых получателями, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, утверждаются приказом министерства и размещаются на сайте министерства.

Решение министерства об освобождении получателя от применения меры ответственности в случае недостижения им значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, принимается в форме приказа в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем.

34. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

35. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
субсидии на стимулирование
развития приоритетных
подотраслей агропромышленного
комплекса и развитие малых
форм хозяйствования
(в части поддержки производства
молока)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии

(наименование заявителя, ИНН, КПП, адрес электронной почты,
местонахождение, почтовый адрес, юридический адрес)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (в части поддержки производства молока), утвержденными постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____ (далее – Правила), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей согласно прилагаемой справке-расчету субсидии в целях поддержки производства молока сельскохозяйственными товаропроизводителями.

Подтверждаю:

1) что не являюсь получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 3 Правил;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Амурской областью;

3) согласие на осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о _____

(наименование заявителя)

о подаваемом им заявлении, иной информации, связанной с отбором для предоставления субсидии;

4) достоверность сведений, указанных в представленных документах.

(подпись)

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству сельского хозяйства Амурской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен (не согласен).
(нужное подчеркнуть)

Опись документов, предусмотренных пунктом(ами) _____ Правил, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Заявитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П

«__» _____ 20__

подачи заявления на получение субсидии **, голов	в соответствии с документами, указанными в подпункте 7 пункта 10 Правил предоставле- ния субсидии на стимулирова- ние развития приоритетных подотраслей агропромыш- ленного комплекса и развитие малых форм хозяйствава- ния (в части поддержки производства молока), утвержденных постановле- нием Правительства Амурской области от «__» ____ 20__ г. № ____ (далее – Правила)	в соответствии с документами, указанными в подпункте 10 Правил	подлежащий субсидирова- нию (наименьшее значение из гр.2 и гр.3)	5	6	7	8	9 вом молока **, тыс. рублей	рублей	обязательств ***, рублей	гр.11), но не более гр. 9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Сумма субсидии к оплате в соответствии с пунктом 28 Правил											

Справочно **: Получено субсидии в 20__ году по состоянию на «__» ____ 20__ года.

	Предыдущий 20 __ год (пункт 28 Правил, отсутствие лимитов бюджетных обязательств)	IV квартал 20 __ года	I квартал текущего года	II квартал текущего года	III квартал текущего года
Сумма ** субсидии, тыс. рублей					

* - Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области.

** - Заполняется заявителем.

*** - Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области в случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Платежные реквизиты заявителя:

Наименование заявителя в банке _____ ИНН _____ КПП _____

Наименование банка: _____ БИК _____

К/С _____ Р/С _____

Руководитель _____ (подпись) _____ Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.) _____ (Ф.И.О.)

М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

Специалист управления по животноводству министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9)

Специалист отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 7, 8, 9, 10, 11, 12)

Представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) подтверждаю/не подтверждаю.
(нужное подчеркнуть)

Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности управления
бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского
хозяйства Амурской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Приложение № 3
к Правилам предоставления субсидии
на стимулирование развития
приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса
и развитие малых форм хозяйствования
(в части поддержки производства молока)**

**Сведения
о состоянии молочного скотоводства**

_____ (наименование заявителя)

Наличие поголовья коров и (или) коз на начало года, предшествующего году обращения за получением субсидии, голов	Наличие поголовья коров и (или) коз на конец года, предшествующего году обращения за получением субсидии, голов	Сохранность поголовья коров и (или) коз в году, предшествующем году обращения за получением субсидии, процентов (гр.2/гр.1) x 100	Объем производства молока за 2 года, предшествующих году обращения за получением субсидии, тонн		Прирост объема производства молока к году, предшествующему году получения субсидии, процентов (гр. 5/ гр 4) x100 - 100	Среднегодовое поголовье коров в году, предшествующем году обращения за получением субсидии, голов	Молочная продуктивность коров (надой на 1 голову) в году, предшествующем году обращения за получением субсидии, кг (гр.5 /гр 7) x 1000
			20__ г.	20__ г.			
1	2	3	4	5	6	7	8

За достоверность представленных данных ответственность несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель: _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4
к Правилам предоставления субсидии
на стимулирование развития
приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса
и развитие малых форм хозяйствования
(в части поддержки производства молока)

Перечень документов,
подтверждающих фактически произведенные затраты,
связанные с производством молока, за период, заявленный для
предоставления субсидии

(наименование заявителя)

за _____ 20__ года
(период)

№ п/п	Наименование затрат	Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты*	Сумма фактически произведенных затрат, тыс. рублей
1	Корма, всего:	х	
	в том числе:		
1.1	Собственного производства		
1.2	Приобретенные		
2.	Электроэнергия		
3.	Нефтепродукты		
4.	Ветеринарные препараты		
5.	Заработная плата		
	ИТОГО		

*– За достоверность представленных данных ответственность несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель: _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

*– Под фактически произведенными затратами понимаются оплаченные и полученные товары, работы и услуги, используемые для производства молока.

Примечание:

К документам, подтверждающим фактически произведенные затраты по направлениям затрат, относятся:

- 1) на расходование собственных кормов – ведомости расхода кормов, внутривладельческие накладные, акты на списание;
- 2) на приобретение кормов – договоры, товарные накладные и (или) универсальные приходные документы (УПД), платежные поручения, документы, подтверждающие списание;
- 3) на приобретение горюче-смазочных материалов – договоры, товарные накладные и (или) универсальные приходные документы (УПД), платежные поручения, документы, подтверждающие списание;
- 4) на оплату электроэнергии – договоры, товарные накладные и (или) универсальные приходные документы (УПД), платежные поручения, ведомости потребления;
- 5) на выплату заработной платы работников, связанных с производством молока, – расчетно-платежные ведомости, платежные поручения по НДФЛ;
- 6) на начисления на заработную плату работников, связанных с производством молока, – ведомость начисления страховых взносов, платежные поручения по страховым взносам;
- 7) на приобретение ветеринарных препаратов – договоры, товарные накладные и (или) универсальные приходные документы (УПД), платежные поручения, документы, подтверждающие списание.