



ГУБЕРНАТОР
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2023

№ 88

г. Благовещенск

Об утверждении Положения о
министерстве проектного
управления и кадровой политики
Амурской области

В соответствии с Уставом (основным Законом) Амурской области, постановлениями Губернатора Амурской области от 23.03.2023 № 59 «О системе и структуре исполнительных органов Амурской области», от 10.04.2023 № 73 «О развитии проектного управления в Амурской области»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о министерстве проектного управления и кадровой политики Амурской области.

2. Признать утратившими силу постановления Губернатора Амурской области от 22.01.2018 № 11, от 12.11.2018 № 267, от 15.01.2019 № 13, от 16.08.2019 № 254, от 13.04.2020 № 89, от 14.04.2020 № 91, от 18.05.2020 № 124, от 28.08.2020 № 218, от 20.04.2021 № 83, от 02.07.2021 № 139, от 15.04.2022 № 74, от 29.09.2022 № 207, пункт 2 постановления Губернатора Амурской области от 22.07.2020 № 184.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).



Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Амурской области
от 26.04.2023 № 88

ПОЛОЖЕНИЕ
о министерстве проектного управления
и кадровой политики Амурской области

1. Общие положения

1.1. Министерство проектного управления и кадровой политики Амурской области (далее – министерство) является исполнительным органом Амурской области, проводящим государственную политику в сферах организации и управления проектной деятельностью и организации процессного (бережливого) управления исполнительных органов Амурской области, единой кадровой политики исполнительных органов Амурской области, государственной гражданской службы Амурской области, в том числе организации профессионального развития государственных гражданских служащих Амурской области аппарата Губернатора области и Правительства области, исполнительных органов Амурской области, единой политики в области государственных наград Российской Федерации, наград Амурской области, Губернатора Амурской области и Правительства Амурской области.

1.2. Сокращенное наименование министерства – МПК АО.

1.3. Министерство является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, а также соответствующие печати, штампы и бланки.

Министерство является правопреемником по обязательствам управления государственной гражданской службы Амурской области и управления проектной деятельностью Амурской области.

1.4. Министерство в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (основным Законом) Амурской области, законами Амурской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Амурской области и Правительства Амурской области, а также настоящим Положением.

1.5. Министерство осуществляет взаимодействие с управлениями Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы и кадров, по государственным наградам Российской Федерации, а также с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, проектным офисом Правительства Российской Федерации, ведомственными проектными офисами федеральных органов исполнительной

власти, проектными комитетами, законодательными и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, законодательными и исполнительными органами Амурской области, органами местного самоуправления Амурской области, общественными объединениями и иными организациями независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

1.6. Финансирование министерства осуществляется за счет средств бюджета Амурской области.

1.7. Министерство имеет имущество, необходимое для выполнения возложенных на него полномочий. Имущество министерства является государственной собственностью Амурской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

1.8. Местонахождение министерства: 675000, Амурская область, город Благовещенск, ул. Ленина, д. 135.

2. Задачи министерства

2.1. Основными задачами министерства являются:

2.1. Содействие внедрению и развитию проектной деятельности в исполнительных органах Амурской области (далее – исполнительные органы) и органах местного самоуправления Амурской области.

2.2. Содействие эффективному взаимодействию исполнительных органов по вопросам организации проектной деятельности, в том числе координация, контроль и мониторинг реализации исполнительными органами региональных проектов.

2.3. Обеспечение внедрения и мониторинга проектной деятельности в исполнительных органах, мониторинга реализации региональных проектов и проектов, направленных на достижение показателей и результатов федеральных проектов, структурных элементов государственных программ Российской Федерации и государственных программ Амурской области (далее – проекты).

2.4. Координация деятельности участников проектной деятельности в исполнительных органах, подведомственных им организациях и учреждениях, органах местного самоуправления Амурской области.

2.5. Содействие внедрению и развитию процессного (бережливого) управления в исполнительных органах, аппарате Губернатора области и Правительства области (далее – аппарат).

2.6. Координация и методическое сопровождение разработки исполнительными органами проектов государственных программ Амурской области и оценка эффективности их реализации.

2.7. Обеспечение деятельности Губернатора Амурской области и Правительства Амурской области по определению основных направлений проведения единой кадровой политики в Правительстве Амурской области, исполнительных органах, реформирования и развития государственной гражданской службы Амурской области, в том числе по решению кадровых вопросов, отнесенных к исключительным полномочиям Губернатора Амурской

области в качестве представителя нанимателя (работодателя), в отношении лиц, замещающих государственные должности Амурской области в Правительстве Амурской области, уполномоченного по правам ребенка в Амурской области, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Амурской области, государственных гражданских служащих Амурской области (далее – гражданские служащие), замещающих в исполнительных органах, аппарате высшие должности государственной гражданской службы области категории «руководители».

2.8. Выполнение до образования органа по управлению государственной гражданской службой Амурской области функций данного органа, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Амурской области о государственной гражданской службе, для координации деятельности аппарата, исполнительных органов при решении вопросов, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Амурской области, ее прохождением и прекращением.

2.9. Обеспечение реализации мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих аппарата и исполнительных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Амурской области.

2.10. Участие в организации прохождения профессионального образования и дополнительного профессионального образования лицами, замещающими государственные должности Амурской области в Правительстве Амурской области, уполномоченным по правам ребенка в Амурской области, уполномоченным по защите прав предпринимателей в Амурской области.

2.11. Осуществление контроля за соблюдением в аппарате, исполнительных органах требований федерального законодательства и законодательства Амурской области о государственной гражданской службе и норм трудового законодательства.

2.12. Обеспечение объективного подхода к награждению и поощрению жителей Амурской области, проведение единой политики в области государственных наград Российской Федерации, наград Амурской области, Губернатора Амурской области и Правительства Амурской области, соблюдение требований федерального законодательства о государственных наградах Российской Федерации, нормативных правовых актов Амурской области о наградах Амурской области.

2.13. Кадровое и организационно-штатное обеспечение деятельности аппарата, исполнительных органов, определенных Губернатором Амурской области.

3. Полномочия министерства

Министерство осуществляет следующие полномочия:

3.1. Осуществляет разработку проектов законов Амурской области, проектов правовых актов Губернатора Амурской области и Правительства Амурской области по вопросам, относящимся к компетенции министерства.

3.2. Готовит предложения о реализации положений законодательства о государственной гражданской службе, трудового законодательства, законодательства в сфере управления проектной деятельностью и государственными программами Амурской области, совершенствовании практики применения наградного законодательства, иных предложений, относящихся к компетенции министерства, внесение указанных предложений Губернатору Амурской области, первому заместителю председателя Правительства Амурской области.

3.3. Оказывает консультационную и методическую помощь по вопросам государственной гражданской службы, кадровой работы, трудового и наградного законодательства и иным вопросам, относящимся к компетенции министерства.

3.4. Осуществляет подготовку методических рекомендаций, информационных, аналитических и иных материалов по вопросам проведения единой кадровой политики в исполнительных органах, реформирования и развития государственной гражданской службы Амурской области и по иным вопросам, относящимся к компетенции министерства.

3.5. В сфере организации и управления проектной деятельности:

3.5.1. Осуществляет функции регионального проектного офиса Амурской области.

3.5.2. Обеспечивает реализацию полномочий Губернатора Амурской области и Правительства Амурской области по вопросам внедрения и развития проектной деятельности в исполнительных органах и органах местного самоуправления Амурской области.

3.5.3. Принимает методические рекомендации в сфере проектной деятельности и координирует деятельность по их применению в исполнительных органах и органах местного самоуправления Амурской области.

3.5.4. Обеспечивает консультационное и методическое сопровождение вопросов внедрения проектной деятельности в исполнительных органах и органах местного самоуправления Амурской области, а также реализации проектов.

3.5.5. Осуществляет контроль за соблюдением требований и порядка, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

3.5.6. Координирует работу участников проектов в системе «Электронный бюджет».

3.5.7. Участвует в организации и проведении совещаний, семинаров, конференций, встреч с представителями средств массовой информации и заинтересованными лицами по вопросам развития системы управления проектами и программами.

3.5.8. Обеспечивает внедрение информационной системы для мониторинга выполнения проектов и методическое сопровождение вопросов внедрения данной системы в исполнительных органах.

3.5.9. Осуществляет организационное и аналитическое обеспечение

деятельности Совета при Правительстве Амурской области по стратегическому развитию и проектной деятельности.

3.5.10. Осуществляет во взаимодействии с исполнительными органами и органами местного самоуправления Амурской области, государственными и иными организациями мониторинг реализации проектов, инициирует рассмотрение вопросов, требующих решения органами управления проектной деятельностью.

3.5.11. Осуществляет контроль своевременности представления и оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, результатов, контрольных точек и (или) контрольных событий (вех) и рисков реализации региональных проектов, представляемой участниками региональных проектов в системе «Электронный бюджет», и формирует предложения по доработке указанной информации.

3.5.12. Осуществляет выявление, оценку рисков реализации проектов и формирование предложений по их снижению.

3.5.13. Осуществляет контроль сроков исполнения поручений и контроль хода исполнения поручений, формируемых в рамках реализации национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов.

3.5.14. Совместно с ответственными исполнительными органами осуществляет оценку достаточности предлагаемых в региональных проектах мероприятий для достижения целей, показателей и результатов, определенных в соглашениях о реализации на территории Амурской области региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов соответствующих федеральных проектов.

3.5.15. Подготавливает справочные и иные материалы Губернатору Амурской области, первому заместителю председателя Правительства Амурской области для их последующего рассмотрения на заседании Совета при Правительстве Амурской области по стратегическому развитию и проектной деятельности.

3.5.16. Обеспечивает учет участников региональных проектов, а также учет их уровня занятости в реализации проектов.

3.5.17. Организует работу по накоплению опыта и развитию профессиональных компетенций участников проектов, включая обеспечение обучения межведомственных проектных команд исполнительных органов новым инструментам работы в сфере проектной деятельности.

3.5.18. Изучает, систематизирует и адаптирует для применения опыт федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов субъектов Российской Федерации по организации и совершенствованию проектной деятельности, а также опыт по реализации мероприятий национальных и федеральных проектов (программ) в рамках основных направлений стратегического развития Российской Федерации.

3.5.19. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

3.6. В сфере управления государственными программами Амурской области:

3.6.1. Принимает методические рекомендации по разработке и реализации государственных программ Амурской области и координирует деятельность по их применению в исполнительных органах.

3.6.2. Обеспечивает консультационное и методическое сопровождение вопросов разработки и реализации государственных программ Амурской области и муниципальных программ Амурской области.

3.6.3. Обеспечивает внедрение систем мониторинга реализации государственных программ Амурской области, муниципальных программ и методическое сопровождение вопросов внедрения данных систем.

3.6.4. Осуществляет мониторинг реализации государственных программ Амурской области, муниципальных программ Амурской области.

3.6.5. Обеспечивает общую координацию взаимодействия с федеральными и региональными органами, а также органами местного самоуправления по вопросам реализации государственных программ Амурской области и муниципальных программ Амурской области.

3.6.6. Проводит экспертизу проектов государственных программ Амурской области в соответствии с компетенцией министерства.

3.6.7. Проводит ежегодную оценку эффективности реализации государственных программ Амурской области и подготавливает сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности государственных программ Амурской области.

3.6.8. Осуществляет мониторинг хода выполнения мероприятий регионального плана по реализации Национальной программы социально-экономического развития Дальнего Востока на период до 2024 года и на перспективу до 2035 года и формирует отчеты его исполнения в Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики.

3.6.9. Осуществляет мониторинг работы исполнительных органов по вопросам участия Амурской области в реализации мероприятий государственных программ Российской Федерации и федеральной адресной инвестиционной программы.

3.7. В сфере организации процессного (бережливого) управления:

3.7.1. Осуществляет координацию процессов и процедур по внедрению системы процессного (бережливого) управления исполнительными органами, аппаратом.

3.7.2. Оказывает методическую помощь по разработке и внедрению в аппарате, исполнительных органах программно-целевых методов, основанных на принципах процессного (бережливого) управления.

3.7.3. Обеспечивает разработку и принятие правовых актов в сфере внедрения процессного управления (технологий бережливого управления).

3.7.4. Обеспечивает взаимодействие аппарата, исполнительных органов, координацию их деятельности и оказывает им информационное и методологическое содействие при подготовке и реализации проектов в рамках технологий процессного (бережливого) управления.

3.7.5. Осуществляет сбор и анализ информационно-аналитических материалов о ходе реализации внедрения технологий процессного (бережливого)

управления.

3.7.6. Организует мероприятия по выявлению лучших практик и тиражированию эффективных решений внедрения технологий процессного (бережливого) управления в деятельность аппарата, исполнительных органов.

3.7.7. Организует работу по развитию профессиональных компетенций участников процессного (бережливого) управления, включая обучение гражданских служащих (работников) аппарата, исполнительных органов принципам клиентоцентричности.

3.7.8. Осуществляет анализ уровня достижения аппаратом, исполнительными органами результатов процессного (бережливого) управления.

3.8. В сфере единой кадровой политики, государственной гражданской службы Амурской области, в том числе организации профессионального развития гражданских служащих аппарата и исполнительных органов:

3.8.1. Осуществляет подготовку методических рекомендаций, информационных, аналитических и иных материалов по вопросам проведения единой кадровой политики в исполнительных органах, реформирования и развития государственной гражданской службы Амурской области.

3.8.2. Обеспечивает деятельность:

постоянно действующей конкурсной комиссии и постоянно действующей единой конкурсной комиссии;

аттестационной комиссии;

комиссии по включению (зачету) в стаж государственной гражданской службы Амурской области периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы гражданским служащим, замещающим должности в исполнительных органах, аппарате, для выполнения обязанностей в соответствии с должностным регламентом гражданского служащего;

иных комиссий, определенных Губернатором Амурской области.

3.8.3. Организует проведение проверки соблюдения и реализации положений федерального законодательства и законодательства Амурской области о государственной гражданской службе и состояния кадровой работы в исполнительных органах, определенных Губернатором Амурской области.

3.8.4. Организует проведение в установленном порядке служебных проверок в отношении лиц, замещающих государственные должности Амурской области в Правительстве Амурской области, уполномоченного по правам ребенка в Амурской области, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Амурской области, гражданских служащих, представителем нанимателя (работодателем) для которых является Губернатор Амурской области, и гражданских служащих аппарата, исполнительных органов, определяемых Губернатором Амурской области.

3.8.5. Формирует Сводный реестр гражданских служащих аппарата, исполнительных органов.

3.8.6. Формирует Единый кадровый резерв аппарата, исполнительных

органов для замещения вакантных должностей гражданской службы.

3.8.7. Организует и обеспечивает проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Амурской области, формирование кадрового резерва, аттестаций гражданских служащих по должностям государственной гражданской службы Амурской области высшей группы категории «руководители», замещаемым в исполнительных органах, представителем нанимателя (работодателем) для которых является Губернатор Амурской области, и гражданских служащих исполнительных органов, определенных Губернатором Амурской области.

3.8.8. Готовит информацию первому заместителю председателя Правительства Амурской области, заместителям председателя Правительства Амурской области о кандидатах на замещение должностей государственной гражданской службы Амурской области в курируемых исполнительных органах.

3.8.9. Организует проведение мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих министерства, аппарата, исполнительных органов.

3.8.10. Ведет кадровое делопроизводство в отношении лиц, замещающих государственные должности Амурской области в Правительстве Амурской области, уполномоченного по правам ребенка в Амурской области, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Амурской области, руководителей и заместителей руководителей аппарата, исполнительных органов, гражданских служащих и лиц, замещающих должности, не отнесенные к государственным должностям Амурской области и должностям государственной гражданской службы Амурской области, министерства, аппарата, исполнительных органов, определенных Губернатором Амурской области.

3.8.11. Обеспечивает деятельность Губернатора Амурской области по решению кадровых вопросов, отнесенных к исключительным полномочиям представителя нанимателя (работодателя), в отношении лиц, замещающих государственные должности Амурской области в Правительстве Амурской области, уполномоченного по правам ребенка в Амурской области, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Амурской области, гражданских служащих аппарата, исполнительных органов.

3.8.12. Ведет трудовые книжки лиц, замещающих государственные должности Амурской области в Правительстве Амурской области, уполномоченного по правам ребенка в Амурской области, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Амурской области, руководителей и заместителей руководителей аппарата, исполнительных органов, гражданских служащих и лиц, замещающих должности, не отнесенные к государственным должностям Амурской области и должностям государственной гражданской службы Амурской области, министерства, аппарата, исполнительных органов, определенных Губернатором Амурской области.

3.8.13. Формирует, ведет и хранит личные дела лиц, замещающих государственные должности Амурской области в Правительстве Амурской области, уполномоченного по правам ребенка в Амурской области,

уполномоченного по защите прав предпринимателей в Амурской области, руководителей и заместителей руководителей аппарата, исполнительных органов, гражданских служащих министерства, аппарата, исполнительных органов, определенных Губернатором Амурской области.

3.8.14. Формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже лиц, замещающих государственные должности Амурской области в Правительстве Амурской области, уполномоченного по правам ребенка в Амурской области, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Амурской области, руководителей и заместителей руководителей аппарата, исполнительных органов, гражданских служащих и лиц, замещающих должности, не отнесенные к государственным должностям Амурской области и должностям государственной гражданской службы Амурской области, министерства, аппарата, исполнительных органов, определенных Губернатором Амурской области, и представляет данную информацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.8.15. Участвует в пределах своей компетенции в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

3.8.16. Принимает сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи (супруги (супруга) и несовершеннолетних детей):

представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Амурской области в Правительстве Амурской области, уполномоченного по правам ребенка в Амурской области, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Амурской области, должностей руководителей и заместителей руководителей аппарата, исполнительных органов, гражданских служащих министерства, аппарата, исполнительных органов, определенных Губернатором Амурской области;

представляемых гражданскими служащими министерства, аппарата, исполнительных органов, замещающими должности государственной гражданской службы Амурской области, не включенные в перечни должностей государственной гражданской службы Амурской области, утвержденные Губернатором Амурской области и управлением региональной безопасности Амурской области (далее – перечни должностей), и претендующими на замещение должностей руководителей и заместителей руководителей аппарата, исполнительных органов и должностей государственной гражданской службы Амурской области в министерстве, аппарате, исполнительном органе, определенных Губернатором Амурской области, включенных в перечни должностей.

3.8.17. Принимает сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых граждане, претендующие на замещение должностей руководителей и заместителей руководителей аппарата, исполнительных органов, гражданских служащих министерства, аппарата, исполнительных органов, определенных Губернатором Амурской области, а также гражданские служащие, замещающие должности руководителей и заместителей руководителей аппарата, исполнительных органов, гражданских служащих министерства, аппарата, исполнительных органов, определенных Губернатором Амурской области, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

3.8.18. Согласовывает должностные регламенты гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Амурской области в аппарате, в исполнительных органах, на предмет соответствия их положений нормам законодательства о государственной гражданской службе.

3.8.19. Организует воинский учет всех категорий граждан, подлежащих воинскому учету, работающих в аппарате, исполнительных органах, кадровую работу в отношении которых осуществляет министерство.

3.8.20. Согласовывает в пределах своей компетенции проекты структур и штатных расписаний исполнительных органов.

3.8.21. Обеспечивает организацию работы по проведению организационно-штатных мероприятий в аппарате, исполнительных органах, находящихся на кадровом обеспечении министерства.

3.8.22. Ведет иную кадровую работу в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (за исключением пунктов 8, 18 части 1 указанной статьи) в отношении гражданских служащих министерства, аппарата, исполнительных органов, определенных Губернатором Амурской области.

3.9. В сфере единой политики в области государственных наград Российской Федерации, наград Амурской области, Губернатора Амурской области и Правительства Амурской области:

3.9.1. Организует работу по подготовке и представлению к награждению государственными наградами Российской Федерации и их торжественному вручению.

3.9.2. Подготавливает и организует работу по изготовлению (оформлению) наград Амурской области, Губернатора Амурской области и Правительства Амурской области и иных поздравительных материалов за подписью Губернатора Амурской области по случаю праздничных дней Российской Федерации, профессиональных праздников, юбилейных дат населенных пунктов, организаций и граждан.

3.9.3. Осуществляет оформление отчетности в Управление Президента Российской Федерации по государственным наградам Российской Федерации.

3.9.4. Осуществляет в пределах своей компетенции разработку проектов нормативных правовых актов Амурской области о наградах, решение о награждении которыми принимается Губернатором Амурской области, а также согласовывает проекты нормативных правовых актов, разрабатываемых

исполнительными органами, в целях совершенствования работы по вопросам реализации наградной политики в Амурской области.

3.10. Координирует реализацию федерального проекта «Государство для людей», включая организацию внедрения и применения исполнительными органами принципов и стандартов клиентоцентричности.

3.11. В пределах компетенции, установленной пунктами 3.1–3.9 настоящего раздела, министерство осуществляет иные полномочия в установленных сферах деятельности, если такие полномочия предусмотрены федеральными законами, законами Амурской области и иными нормативными правовыми актами, в том числе:

3.11.1. Осуществляет рассмотрение в установленном порядке обращений юридических лиц и граждан по вопросам, решение которых входит в компетенцию министерства.

3.11.2. Осуществляет бюджетные полномочия (функции), включая бюджетные полномочия (функции) главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета.

3.11.3. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности министерства.

3.11.4. Осуществляет полномочия (функции) государственного заказчика, заключает договоры и государственные контракты на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд в установленных сферах деятельности и нужд министерства.

3.12. Осуществляет выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне.

3.13. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.14. Обеспечивает приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках, относящихся к установленным сферам деятельности министерства при реализации полномочий.

4. Права министерства

4.1. Для осуществления возложенных полномочий министерство имеет право:

4.1.1. Запрашивать в установленном порядке и получать от аппарата, исполнительных органов, иных органов государственной власти Амурской области, органов местного самоуправления Амурской области, организаций, должностных лиц этих органов и организаций документы, справочные и иные материалы, необходимые для принятия решений и осуществления возложенных на министерство задач.

4.1.2. Выходить с предложениями о принятии и внесении изменений в законодательные и иные правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию министерства.

4.1.3. Привлекать, в том числе на договорной основе, при решении

вопросов, относящихся к компетенции министерства, организации, специалистов и экспертов для консультаций, подготовки проектов документов, проведения аналитической, экспертной и другой работы.

4.1.4. Вносить Губернатору Амурской области, в Правительство Амурской области предложения по созданию совещательных, экспертных и рабочих групп в установленных сферах деятельности, участвовать в установленном порядке в работе совещательных, экспертных и рабочих групп.

4.1.5. Создавать рабочие группы, комиссии, советы для решения вопросов, отнесенных к компетенции министерства.

4.1.6. Учреждать Благодарность министерства, Почетную грамоту министерства.

4.2. В соответствии с законодательством министерство реализует иные права, необходимые для осуществления задач и полномочий, установленных настоящим Положением.

5. Организация работы министерства

5.1. Министерство возглавляет министр проектного управления и кадровой политики Амурской области (далее – министр), замещающий государственную должность Амурской области, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Амурской области.

5.2. Министр имеет заместителей министра, которые назначаются на должность и освобождаются от должности Губернатором Амурской области.

В период отсутствия министра его обязанности исполняет заместитель министра (иное должностное лицо) на основании распоряжения Губернатора Амурской области.

5.3. Финансирование расходов, связанных с выполнением возложенных на министра полномочий, осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на содержание аппарата министерства.

5.4. Министр:

5.4.1. На основе единоначалия осуществляет планирование деятельности министерства и общее руководство министерством, несет персональную ответственность за выполнение задач и реализацию полномочий, возложенных на министерство.

5.4.2. Утверждает в установленном порядке структуру, штатное расписание министерства в пределах установленных Правительством Амурской области численности и фонда оплаты труда, а также бюджетную смету на содержание министерства в соответствии с законом об областном бюджете.

5.4.3. Распределяет обязанности между заместителями, устанавливает полномочия других должностных лиц министерства по решению ими оперативных, организационно-хозяйственных, кадровых, финансовых и иных вопросов, относящихся к компетенции министерства.

5.4.4. Утверждает положения о структурных подразделениях министерства, должностные регламенты и должностные инструкции.

5.4.5. Подписывает приказы по вопросам, входящим в компетенцию

министерства.

5.4.6. Осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении гражданских служащих (работников) министерства в соответствии с федеральным законодательством, законами и другими нормативными правовыми актами Амурской области.

5.4.7. Открывает и закрывает счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы.

5.4.8. Без доверенности действует от имени министерства в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, их должностными лицами, юридическими и физическими лицами.

5.4.9. Обеспечивает исполнение законодательства о государственной гражданской службе (трудового законодательства).

5.4.10. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.