



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2023

№ 481

г. Благовещенск

О внесении изменений в  
постановление Правительства  
Амурской области  
от 02.07.2021 № 435

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Амурской области от 02.07.2021 № 435 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга оказания малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам государственной социальной помощи, оказываемой на основании социального контракта» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «заместителя председателя Правительства Амурской области Рябину Ю.Н.» заменить словами «первого заместителя председателя Правительства Амурской области Половайкину Т.Г.»;

2) Порядок проведения мониторинга оказания малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам государственной социальной помощи, оказываемой на основании социального контракта, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.amurobl.ru](http://www.amurobl.ru)).

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение  
к постановлению Правительства  
Амурской области  
от 29.05.2023 № 481

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ОКАЗАНИЯ МАЛОИМУЩИМ  
СЕМЬЯМ, МАЛОИМУЩИМ ОДИНОКО ПРОЖИВАЮЩИМ  
ГРАЖДАНАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ,  
ОКАЗЫВАЕМОЙ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения мониторинга оказания малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам государственной социальной помощи, оказываемой на основании социального контракта, в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации (далее соответственно – государственная социальная помощь, мониторинг, получатель).

2. В настоящем Порядке используются понятия и термины в значениях, установленных Порядком предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 18.03.2021 № 149 (далее – Порядок).

3. Целями проведения мониторинга являются:

- 1) сбор, обработка и обобщение информации об оказании государственной социальной помощи получателям;
- 2) анализ и оценка эффективности предоставления государственной социальной помощи получателям.

4. Мониторинг осуществляется государственными казенными учреждениями – управлениями социальной защиты населения по городским (муниципальным) округам и муниципальным районам Амурской области (далее – ГКУ-УСЗН) ежемесячно в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

ГКУ-УСЗН ежемесячно не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство социальной защиты населения Амурской области (далее – МСЗН) информацию о результатах мониторинга по форме, установленной МСЗН.

Результаты мониторинга учитываются МСЗН при разработке рекомендаций для ГКУ-УСЗН по повышению качества оказания государственной социальной помощи.

5. ГКУ-УСЗН не позднее 4-го рабочего дня 5-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта в целях осуществления мониторинга проводит оценку эффективности реализации социального контракта и подготавливает отчет об оценке эффективности реализации социального контракта по форме, утвержденной приказом МСЗН, включающий в себя:

1) сведения о доходах получателя (членов семьи получателя) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, которые представляет получатель, и их сравнение со сведениями о доходах, представленных получателем при подаче заявления на оказание государственной социальной помощи;

2) оценку условий жизни получателя (членов семьи получателя) по окончании срока действия социального контракта.

6. В целях осуществления мониторинга ГКУ-УСЗН в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта:

1) по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 1.5 Порядка:

а) ежемесячно проверяет наличие (отсутствие) у получателя действующего трудового договора;

б) рассчитывает доход получателя от трудовой деятельности за 4-й – 6-й месяцы, 7-й – 9-й месяцы и 10-й – 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

2) по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 1.5 Порядка:

а) ежемесячно проверяет факт регистрации получателя в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

б) рассчитывает доход получателя от предпринимательской деятельности за 4-й – 6-й месяцы, 7-й – 9-й месяцы и 10-й – 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

3) по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 1.5 Порядка:

а) ежемесячно проверяет факт регистрации получателя в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

б) рассчитывает доход получателя от трудовой деятельности за 4-й – 6-й месяцы, 7-й – 9-й месяцы и 10-й – 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

4) по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 1.5 Порядка, – проверяет факт ухудшения материально-бытового состояния получателя (членов семьи получателя).

7. В целях проведения мероприятий, указанных в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, ГКУ-УСЗН посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, запрашивает:

1) в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации – сведения о факте осуществления получателем трудовой деятельности;

2) в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области:

а) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при назначении государственной социальной помощи по мероприятию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 1.5 Порядка);

б) сведения о постановке на учет (снятии с учета) получателя в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при назначении

государственной социальной помощи по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 2, 3 пункта 1.5 Порядка);

в) сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора;

г) сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики.

8. В целях проведения оценки условий жизни получателя (членов семьи получателя), указанной в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка, проверки факта ухудшения материально-бытового состояния получателя (членов семьи получателя), указанной в подпункте 4 пункта 6 настоящего Порядка, ГКУ-УСЗН осуществляет обследование материально-бытовых условий получателя (членов семьи получателя), составляет акт комиссионного обследования материально-бытовых условий по форме, утвержденной приказом МСЗН.

9. Сведения (документы), полученные ГКУ-УСЗН в соответствии с пунктами 7, 8 настоящего Порядка, приобщаются к личному делу получателя.

10. ГКУ-УСЗН в срок до 15 числа последнего месяца срока действия социального контракта составляет заключение о результатах исполнения получателем мероприятий программы социальной адаптации, о целесообразности (нецелесообразности) заключения нового социального контракта по форме, утвержденной приказом МСЗН, и приобщает к личному делу получателя с документами, предусмотренными пунктом 9.5 Порядка.

11. ГКУ-УСЗН ежегодно в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, представляет в МСЗН отчет по форме федерального статистического наблюдения № 1-соцконтракт «Сведения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 09.06.2021 № 322.

12. МСЗН осуществляет обобщение и анализ информации, указанной в пункте 11 настоящего Порядка, и в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным, представляет в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации информацию об оказании государственной социальной помощи за отчетный год по форме федерального статистического наблюдения № 1-соцконтракт «Сведения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 09.06.2021 № 322.