



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2023

№ 485

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка оказания финансовой помощи на организацию собственного дела лицам, указанным в подпункте «в» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 03.04.2023 № 232 «О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества»

В целях создания условий, обеспечивающих достойную жизнь и активную деятельность участников специальной военной операции, а также членов их семей, проживающих на территории Амурской области, Правительство Амурской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания финансовой помощи на организацию собственного дела лицам, указанным в подпункте «в» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 03.04.2023 № 232 «О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Амурской области Половайкину Т.Г.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.amurobl.ru](http://www.amurobl.ru)).

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Амурской области  
от 30.05.2023 № 485

Порядок  
оказания финансовой помощи на организацию собственного дела лицам,  
указанным в подпункте «в» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации  
от 03.04.2023 № 232 «О создании Государственного фонда поддержки  
участников специальной военной операции  
«Защитники Отечества»

1. Настоящий Порядок разработан в целях оказания финансовой помощи на организацию собственного дела лицам, указанным в подпункте «в» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 03.04.2023 № 232 «О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества», проживающим на территории Амурской области (далее соответственно – финансовая помощь, гражданин).

2. Оказание финансовой помощи гражданам осуществляется в соответствии с подпрограммой «Содействие занятости населения Амурской области» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Оказание финансовой помощи осуществляется государственным казенным учреждением Амурской области «Центр занятости населения» (далее – центр занятости населения).

3. Выплата финансовой помощи предоставляется однократно в размере 350000 (триста пятьдесят тысяч) рублей.

4. Финансовая помощь предоставляется:

1) ветеранам боевых действий, принимавшим участие (содействовавшим выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24.02.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022, уволенным с военной службы (службы, работы);

2) лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014;

3) членам семей лиц, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий), членам семей лиц, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, умерших после увольнения с военной службы (службы, работы), если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий).

5. Членами семей лиц, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 4 настоящего Порядка, признаются:

- 1) супруг (супруга);
- 2) дети, не достигшие возраста 18 лет;
- 3) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
- 4) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;
- 5) родители, проживающие совместно с лицами, указанными в подпунктах 1, 2 пункта 4 настоящего Порядка, либо проживавшие совместно с указанными лицами на дату их гибели (смерти);
- 6) лица, находящиеся на иждивении лиц, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 4 настоящего Порядка, либо находившиеся на иждивении указанных лиц на дату их гибели (смерти).

6. Условиями оказания финансовой помощи являются:

- 1) регистрация гражданина по месту жительства на территории Амурской области;
- 2) отсутствие у гражданина работы и заработка;
- 3) наличие регистрации в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы или в качестве безработного;
- 4) отсутствие государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановки на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на день обращения за получением финансовой помощи.

7. Для получения финансовой помощи граждан обращается в территориальный отдел центра занятости населения по месту жительства (далее – территориальный отдел) с заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 2) сведения о соответствии гражданина категории лиц, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;
- 3) бизнес-план (для граждан, планирующих государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя, государственную регистрацию создаваемого юридического лица, государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства);

4) технико-экономическое обоснование планируемой деятельности (далее – технико-экономическое обоснование) (для граждан, планирующих осуществлять свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход);

5) обязательство гражданина осуществлять предпринимательскую деятельность либо иметь статус налогоплательщика налога на профессиональный доход не менее 12 месяцев со дня получения финансовой помощи, составленное в произвольной письменной форме;

6) сведения о лицевом счете гражданина, открытом в кредитной организации.

8. В дополнение к документам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, по собственной инициативе гражданином могут быть представлены следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для граждан, планирующих государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя, государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства);

2) справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для граждан, планирующих осуществлять свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход);

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для граждан, планирующих осуществлять государственную регистрацию создаваемого юридического лица).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, должны быть получены не ранее чем за 15 календарных дней до дня обращения за получением финансовой помощи.

9. В случае если гражданин не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, территориальный отдел в течение 5 рабочих дней со дня поступления в территориальный отдел документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, запрашивает в отношении гражданина следующие документы:

1) посредством интерактивного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

а) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в отношении граждан, планирующих государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя, государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства);

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в отношении граждан, планирующих осуществлять государственную регистрацию создаваемого юридического лица);

2) в налоговом органе по месту жительства гражданина – справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в отношении граждан,

планирующих осуществлять свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход).

10. Специалист территориального отдела, в должностные обязанности которого входит прием заявлений и документов (далее – специалист территориального отдела), снимает копии с представленных гражданином документов, предусмотренных пунктами 7, 8 настоящего Порядка (далее – документы), заверяет подлинность данных копий, возвращает оригиналы документов гражданину и регистрирует в журнале регистрации заявлений представленные гражданином заявление и документы в день их представления в порядке очередности.

11. Территориальный отдел в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов специалистом территориального отдела определяет соответствие (несоответствие) гражданина категории лиц, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, условиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных гражданином, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, и принимает решение о направлении бизнес-плана (технико-экономического обоснования) в экспертную комиссию по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку либо решение об отказе в рассмотрении бизнес-плана (технико-экономического обоснования) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с указанием оснований принятия такого решения.

Гражданам, в отношении которых приняты решения об отказе в рассмотрении бизнес-плана (технико-экономического обоснования), территориальный отдел в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) копию соответствующего решения, в котором указываются основания принятия такого решения.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в рассмотрении бизнес-плана (технико-экономического обоснования) являются:

1) несоответствие гражданина категории лиц, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий, установленных пунктом 6 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных гражданином документов требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) представление гражданином документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;

5) несоблюдение требования об однократном предоставлении финансовой помощи (повторное обращение за получением финансовой помощи).

13. Для выработки согласованного решения по оценке бизнес-плана (технико-экономического обоснования) в территориальном отделе создается экспертная комиссия.

Экспертная комиссия осуществляет свою работу в соответствии с

Положением об экспертной комиссии, утвержденным приказом управления занятости населения Амурской области.

14. Территориальный отдел в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о направлении бизнес-плана (технико-экономического обоснования) в экспертную комиссию направляет бизнес-план (технико-экономическое обоснование) гражданина, в отношении которого принято указанное решение, в экспертную комиссию для рассмотрения.

15. Экспертная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения бизнес-плана (технико-экономического обоснования) рассматривает его на соответствие требованиям, указанным в пунктах 18, 19 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

1) о целесообразности предоставления центром занятости населения финансовой помощи;

2) о нецелесообразности предоставления центром занятости населения финансовой помощи;

3) о возвращении бизнес-плана гражданину на доработку (в случае несоответствия бизнес-плана одному из требований, указанных в пункте 18 настоящего Порядка);

4) о возвращении технико-экономического обоснования гражданину на доработку (в случае несоответствия технико-экономического обоснования одному из требований, указанных в пункте 19 настоящего Порядка).

16. Основаниями для принятия решения о нецелесообразности предоставления центром занятости населения финансовой помощи являются:

1) несоответствие бизнес-плана двум и более требованиям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка;

2) несоответствие технико-экономического обоснования двум и более требованиям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка;

3) наступление случая, указанного в абзаце четвертом пункта 20 настоящего Порядка.

17. Решения экспертной комиссии оформляются протоколом заседания экспертной комиссии.

В протоколе заседания экспертной комиссии указываются основания принятия экспертной комиссией решений, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

18. Требования, предъявляемые к бизнес-планам:

1) социальная и экономическая значимость бизнес-плана для муниципального образования Амурской области, на территории которого планируется его реализация;

2) готовность бизнес-плана к его реализации (проработка вопроса организации производства (работ, услуг), наличие материально-технической базы, рынка сбыта);

3) конкурентоспособность и востребованность производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) реализация бизнес-плана на территории Амурской области.

19. Технико-экономическое обоснование должно содержать следующую

информацию:

- 1) вид планируемой деятельности;
- 2) место осуществления планируемой деятельности;
- 3) расчет планируемого ежегодного дохода от осуществления планируемой деятельности;
- 4) информация о поставщиках необходимых материалов, инструментов и для осуществления планируемой деятельности;
- 5) перечень категорий потенциальных потребителей.

20. В случае принятия решения о возвращении бизнес-плана (техико-экономического обоснования) гражданину на доработку экспертная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения выдает или направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) гражданину выписку из протокола заседания экспертной комиссии с указанием основания принятия такого решения, а также представленный гражданином бизнес-план (техико-экономическое обоснование).

Гражданин в течение 10 рабочих дней со дня получения от экспертной комиссии документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта осуществляет доработку бизнес-плана (техико-экономического обоснования) и представляет его в экспертную комиссию.

Экспертная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня представления гражданином доработанного бизнес-плана (техико-экономического обоснования) рассматривает его на соответствие требованиям, указанным в пунктах 18, 19 настоящего Порядка, и принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка.

В случае если гражданин в срок, предусмотренный абзацем вторым настоящего пункта, не представил в экспертную комиссию доработанный бизнес-план (техико-экономическое обоснование), экспертная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о нецелесообразности предоставления центром занятости населения финансовой помощи.

21. Экспертная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 15 настоящего Порядка, направляет копию протокола заседания экспертной комиссии в центр занятости населения.

22. Руководитель центра занятости в течение 5 рабочих дней со дня получения копии протокола заседания экспертной комиссии принимает:

- 1) решение о предоставлении финансовой помощи по форме, установленной центром занятости населения, – в случае принятия экспертной комиссией решения о целесообразности предоставления центром занятости населения финансовой помощи;

- 2) решение об отказе в предоставлении финансовой помощи по форме, установленной центром занятости населения, – в случае принятия экспертной комиссией решения о нецелесообразности предоставления центром занятости населения финансовой помощи.

23. Центр занятости населения в течение 2 рабочих дней со дня принятия

решения о предоставлении финансовой помощи (об отказе в предоставлении финансовой помощи) направляет гражданину (способом, позволяющим подтвердить факт направления) копию соответствующего решения.

24. Гражданин, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении финансовой помощи, вправе повторно обратиться за предоставлением финансовой помощи в соответствии с настоящим Порядком.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении финансовой помощи в нем указываются основания принятия такого решения.

25. Граждане, которым направлена копия решения о предоставлении финансовой помощи, в течение 20 рабочих дней со дня получения копии указанного решения в целях реализации бизнес-плана (технико-экономического обоснования) обращаются в налоговый орган по месту жительства для государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, или государственной регистрации создаваемого юридического лица, или государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, или постановки на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход и информируют (способом, позволяющим подтвердить факт информирования) центр занятости населения о государственной регистрации (постановке на учет).

В подтверждение государственной регистрации граждане вправе по собственной инициативе в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, представить в центр занятости населения копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, юридического лица или крестьянского (фермерского) хозяйства либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц.

В подтверждение статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход граждане вправе по собственной инициативе в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, представить в центр занятости населения справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

26. В случае непредставления гражданином документов, предусмотренных абзацами вторым, третьим пункта 25 настоящего Порядка, центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня получения информации от гражданина о государственной регистрации (постановке на учет) запрашивает:

1) посредством интерактивного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

а) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для граждан, в отношении которых осуществлена государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация крестьянского (фермерского) хозяйства);

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для граждан, в отношении которых осуществлена государственная регистрация



создаваемого юридического лица);

2) в налоговом органе по месту жительства гражданина – справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для граждан, которые осуществляют свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход).

27. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, представленных гражданином в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 25 настоящего Порядка или запрошенных в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка, заключает с гражданином договор об организации собственного дела по типовой форме, утвержденной приказом управления занятости населения Амурской области.

28. Центр занятости населения в течение 10 календарных дней со дня заключения с гражданином договора об организации собственного дела осуществляет перечисление средств финансовой помощи на лицевой счет, открытый гражданином в кредитной организации.

Денежные средства на выплату финансовой помощи включают оплату банковских услуг (услуг почтовой связи) по перечислению (пересылке) средств финансовой помощи.

29. Управление занятости населения Амурской области в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и Положением о Единой государственной информационной системе социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2021 № 1342, обеспечивает представление информации о предоставлении финансовой помощи в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (далее – ЕГИССО).

Информация о предоставлении финансовой помощи может быть получена посредством использования ЕГИССО в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и Положением о Единой государственной информационной системе социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2021 № 1342.

30. Центр занятости населения осуществляет контроль за выполнением условий договора об организации собственного дела, заключенного между центром занятости населения и гражданином.

31. В случае прекращения предпринимательской деятельности, снятия с учета физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня получения финансовой помощи граждан, получивший финансовую помощь, возвращает выделенные ему средства пропорционально периоду ведения предпринимательской деятельности, наличия статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход до даты прекращения (в календарных днях).

Возврат средств финансовой помощи (части финансовой помощи) не осуществляется в случае наличия уважительной причины прекращения

предпринимательской деятельности, снятия с учета физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, которая подтверждается представленными в территориальный отдел документами.

В случае невозврата денежных средств в добровольном порядке указанные денежные средства взыскиваются с гражданина в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку оказания финансовой помощи  
на организацию собственного дела лицам,  
указанным в подпункте «в» пункта 2  
Указа Президента Российской Федерации  
от 03.04.2023 № 232 «О создании  
Государственного фонда поддержки  
участников специальной военной  
операции «Защитники Отечества»

В государственное казенное  
учреждение Амурской области  
«Центр занятости населения»

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданина)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес, адрес электронной  
почты, телефонный номер)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении финансовой помощи на организацию собственного дела

Прошу предоставить мне финансовую помощь при:  
государственной регистрации в качестве индивидуального  
предпринимателя;  
государственной регистрации создаваемого юридического лица;  
государственной регистрации крестьянского (фермерского)  
хозяйства;  
постановке на учет физического лица в качестве  
налогоплательщика налога на профессиональный доход  
(нужное подчеркнуть)

на ведение собственного дела \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается вид деятельности)

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку оказания финансовой  
помощи на организацию собственного  
дела лицам, указанным в подпункте «в»  
пункта 2 Указа Президента Российской  
Федерации от 03.04.2023 № 232 «О  
создании Государственного фонда  
поддержки участников специальной  
военной операции «Защитники  
Отечества»

Решение  
о направлении бизнес-плана (технико-экономического обоснования  
планируемой деятельности) в экспертную комиссию

Рассмотрев представленные гражданином

---

(фамилия, имя, отчество)

заявление о предоставлении финансовой помощи на организацию  
собственного дела и приложенные документы, принято решение о направлении  
бизнес-плана (технико-экономического обоснования планируемой  
деятельности) \_\_\_\_\_ в экспертную комиссию

(фамилия, имя, отчество гражданина)

Начальник отдела

---

(наименование территориального отдела)

ГКУ Амурской области «Центр  
занятости населения»

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Порядку оказания финансовой  
помощи на организацию собственного  
дела лицам, указанным в подпункте «в»  
пункта 2 Указа Президента Российской  
Федерации от 03.04.2023 № 232 «О  
создании Государственного фонда  
поддержки участников специальной  
военной операции «Защитники  
Отечества»

Решение  
об отказе в рассмотрении бизнес-плана (технико-экономического  
обоснования планируемой деятельности)

Рассмотрев представленные гражданином

---

(фамилия, имя, отчество)

заявление о предоставлении финансовой помощи на организацию  
собственного дела и приложенные документы, принято решение об отказе в  
рассмотрении бизнес-плана (технико-экономического обоснования  
планируемой деятельности)

---

(фамилия, имя, отчество гражданина)

с учетом следующих оснований: \_\_\_\_\_

---

(указываются основания принятия решения об отказе в рассмотрении бизнес-плана (технико-экономического  
обоснования планируемой деятельности)

Начальник отдела

---

(наименование территориального отдела)  
ГКУ Амурской области «Центр  
занятости населения»

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)