



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2023

№ 505

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат инвесторам, реализующим наиболее значимые приоритетные инвестиционные проекты

В соответствии с Законом Амурской области от 05.09.2007 № 374-ОЗ «Об инвестиционной деятельности в Амурской области», государственной программой «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445, в целях повышения инвестиционной привлекательности Амурской области и содействия реализации инвестиционных проектов на территории Амурской области Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат инвесторам, реализующим наиболее значимые приоритетные инвестиционные проекты.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Пузанова П.И.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.amurobl.ru](http://www.amurobl.ru)).

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Амурской области  
от 05.06.2023 № 505

**Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат инвесторам, реализующим наиболее значимые приоритетные инвестиционные проекты**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, на возмещение части затрат инвесторам, реализующим наиболее значимые приоритетные инвестиционные проекты (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

1.2. В настоящем Порядке используются понятия в тех же значениях, что и в Законе Амурской области от 05.09.2007 № 374-ОЗ «Об инвестиционной деятельности в Амурской области».

1.3. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством экономического развития и внешних связей Амурской области (далее – Министерство) в рамках реализации подпрограммы «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Амурской области» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

1.4. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица, являющиеся инвесторами, реализующие наиболее значимые приоритетные инвестиционные проекты, включенные в Перечень приоритетных инвестиционных проектов Амурской области, утвержденный распоряжением Правительства Амурской области от 08.08.2011 № 90-р, стоимостью более 500 млрд. рублей (далее соответственно – Заявитель, Перечень, инвестиционный проект).

1.5. В реализации инвестиционного проекта могут принимать участие другие юридические лица, не являющиеся инвесторами, признаваемые субъектами инвестиционной деятельности согласно статье 3 Закона Амурской области от 05.09.2007 № 374-ОЗ «Об инвестиционной деятельности в Амурской области».

1.6. Для целей настоящего Порядка субъект инвестиционной деятельности:

1) не должен являться инвестором, включенным в указанном статусе более чем в одно соглашение о взаимодействии в рамках реализации приоритетного инвестиционного проекта, включенного в Перечень (далее – Соглашение о взаимодействии);

2) не должен являться получателем мер государственной поддержки за счет средств другого уровня бюджетной системы Российской Федерации на возмещение затрат, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка, предъявленных для возмещения в соответствии с настоящим Порядком;

3) должен быть поставлен на учет в налоговых органах на территории Амурской области по месту нахождения организации или месту нахождения обособленных подразделений.

1.7. Субсидия предоставляется Заявителю в целях возмещения части документально подтвержденных затрат, понесенных за период с месяца, следующего за месяцем заключения Соглашения о взаимодействии (за исключением затрат, понесенных Заявителем, по которым ранее была предоставлена субсидия в соответствии с настоящим Порядком):

1) на уплату процентов по кредитам и (или) договорам займов, полученным в российских и (или) иностранных кредитных организациях, в размере  $2/3$  ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора и (или) договора займа, но не более фактических затрат на уплату процентов.

Субсидия не предоставляется на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности;

2) на приобретение, разработку, корректировку и экспертизу рабочей документации, проектной документации;

3) на размещение в производственных зонах, зонах инженерной и транспортной инфраструктуры промышленных, коммунальных и складских объектов, объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, в том числе сооружений и коммуникаций железнодорожного, автомобильного и трубопроводного транспорта, связи, а также на установление санитарно-защитных зон таких объектов в соответствии с требованиями технических регламентов;

4) на строительство объекта (его очередей), предусмотренного инвестиционным проектом (в том числе на проведение проектно-изыскательских работ, на приобретение материалов, иные затраты, работы, предусмотренные технической документацией, определяющей объем, содержание работ, направленных на реализацию инвестиционного проекта);

5) на покупку, транспортировку, погрузо-разгрузочные работы, хранение (в том числе охрану зоны таможенного контроля) и монтаж материалов и оборудования (в том числе запасных частей к нему) и другого движимого имущества (в том числе приобретаемого у иностранных поставщиков), необходимого для реализации инвестиционного проекта;

б) на выплату вознаграждения за приобретение исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и (или) на средства индивидуализации по договорам об отчуждении исключительных прав, а также вознаграждения за представленные Заявителю права использования соответствующих результатов интеллектуальной деятельности и (или) средства индивидуализации по лицензионному договору;

7) на проведение пусконаладочных работ, включая подготовительные работы, индивидуальные испытания и комплексное опробование механизмов, оборудования и (или) систем.

Субсидия предоставляется Заявителям на возмещение части затрат, указанных в подпунктах 1–7 настоящего пункта, в том числе понесенных по внешнеэкономическим контрактам.

1.8. Плановый размер субсидии составляет не более 80 % суммы фактических затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных Заявителем и субъектами инвестиционной деятельности (в случае их участия в реализации инвестиционного проекта) за период с месяца, следующего за месяцем заключения Соглашения о взаимодействии, в валюте Российской Федерации и (или) иностранной валюте (по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату осуществления затрат), и не может превышать 80 % суммы налогов (налог на прибыль, налог на имущество организаций), уплаченных Заявителем и субъектами инвестиционной деятельности (в случае их участия в реализации инвестиционного проекта) в финансовом году, предшествующем году предоставления субсидии, в областной бюджет (без учета суммы уплаченных пеней и штрафов).

Датой осуществления Заявителем и субъектами инвестиционной деятельности (в случае их участия в реализации инвестиционного проекта) затрат является дата списания денежных средств с расчетного счета Заявителя.

Размер субсидии, предоставляемый Заявителю ( $V_s$ ), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_s = (S_1 + S_2 + S_n) \times 80 \% \leq (N_{и} + N_{сн}) \times 80 \%,$$

где:

$S_1, S_2 \dots S_n$  – затраты, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Порядка, понесенные Заявителем и субъектами инвестиционной деятельности (в случае их участия в реализации инвестиционного проекта) за период с месяца, следующего за месяцем заключения Соглашения о взаимодействии (за исключением затрат, понесенных Заявителем, по которым ранее была предоставлена субсидия в соответствии с настоящим Порядком);

$N_{и}, N_{сн}$  – сумма налогов (налог на прибыль, налог на имущество организаций), фактически уплаченных Заявителем ( $N_{и}$ ) и субъектами инвестиционной деятельности ( $N_{сн}$ ) (в случае их участия в реализации инвестиционного проекта) в финансовом году, предшествующем году предоставления субсидии, в областной бюджет (без учета суммы уплаченных пеней и штрафов).

В случае если Заявитель был поставлен на учет в налоговых органах на территории Амурской области по месту нахождения организации или месту нахождения обособленных подразделений до месяца, следующего за месяцем заключения Соглашения о взаимодействии, значение  $N_{и}$  подлежит уменьшению на среднее значение уплаченных Заявителем налогов за 5 лет, предшествующих году заключения Соглашения о взаимодействии (определяемое как сумма фактически уплаченных налогов за 5 лет, предшествующих году заключения Соглашения о взаимодействии, деленная на 5).

В случае если субъект инвестиционной деятельности (в случае участия в реализации инвестиционного проекта) был поставлен на учет в налоговых органах на территории Амурской области по месту нахождения организации или месту нахождения обособленных подразделений до даты заключения Заявителем Соглашения о взаимодействии, значение  $N_{сн}$  подлежит уменьшению на среднее значение уплаченных субъектом инвестиционной деятельности налогов за 5 лет, предшествующих году заключения Заявителем Соглашения о взаимодействии (определяемое как сумма фактически уплаченных налогов за 5 лет, предшествующих году заключения Соглашения о взаимодействии, деленная на 5).

Конкретный размер субсидии устанавливается Министерством в Соглашении.

1.9. При первичном (с даты заключения Соглашения о взаимодействии) обращении Заявителя за предоставлением субсидии в качестве значения  $N_{и}$ ,  $N_{сн}$  учитываются фактически уплаченные налоги (налог на прибыль и налог на имущество организаций) Заявителем и субъектами инвестиционной деятельности (в случае их участия в реализации инвестиционного проекта) в областной бюджет начиная с месяца, следующего за месяцем заключения Соглашения о взаимодействии, с учетом положений, установленных абзацами восьмым, девятым пункта 1.8 настоящего Порядка.

1.10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись/Региональный: Амурская область/ направление расходов – 68240» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

1.11. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора Заявителей для предоставления субсидии путем запроса предложений (заявлений на получение субсидии) (далее соответственно – отбор, заявление).

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Решение о проведении отбора принимается Министерством.

2.2. Отбор проводится некоммерческой организацией «Фонд развития Амурской области» (далее – Фонд).

2.3. Объявление о проведении отбора размещается Министерством на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://economy.amurobl.ru> (далее – сайт Министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи или окончания приема заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы), представляемых Заявителями;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Фонда;
- 4) результаты предоставления субсидии;
- 5) доменное имя, и (или) сетевой ресурс, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требования к Заявителям и перечень документов, представляемых Заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) порядок подачи заявлений, документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых Заявителями;
- 8) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;
- 9) правила рассмотрения заявлений и документов;
- 10) порядок предоставления Заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 11) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
- 12) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;
- 13) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.4. Дата начала подачи или окончания приема заявлений и документов, представляемых Заявителями, устанавливается Министерством и не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.5. Для участия в отборе Заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) соответствие Заявителя на 1 число месяца, в котором Заявитель обратился с заявлением, следующим требованиям:

а) Заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации;

б) Заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) Заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 1.7 настоящего Порядка;

2) у Заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (на дату формирования в отношении Заявителя справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов);

3) наличие заключенного Соглашения о взаимодействии;

4) Заявитель не является получателем мер государственной поддержки за счет средств другого уровня бюджетной системы Российской Федерации на возмещение затрат, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка, предъявленных для возмещения в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. Для участия в отборе Заявитель представляет в Фонд:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащее в том числе согласие на осуществление Министерством публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Заявителе, о подаваемом Заявителем заявлении, иной информации о Заявителе, связанной с отбором;

2) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) реквизиты расчетного (корреспондентского) счета Заявителя, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации либо кредитных организациях;

4) справку о суммах уплаченных Заявителем и субъектами инвестиционной деятельности (в случае их участия в реализации

инвестиционного проекта) налогов (налог на прибыль, налог на имущество организаций) в областной бюджет в финансовом году, предшествующем году предоставления субсидии;

5) копию Соглашения о взаимодействии и дополнительные соглашения к нему (при их наличии);

6) копию бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

7) копию аудиторского заключения о деятельности Заявителя на последнюю отчетную дату;

8) копии учредительных документов Заявителя с изменениями к ним;

9) для получения субсидии по направлению, предусмотренному подпунктом 1 пункта 1.7 настоящего Порядка:

а) копию кредитного договора и (или) договора займа и дополнительных соглашений к ним (при наличии);

б) справку о выплате процентов по кредитному договору и (или) договору займа;

в) копии документов, подтверждающих фактические затраты (платежные документы, выписки по счету, график погашения кредита и (или) займа и процентов по нему и другие);

10) для получения субсидии по направлению, предусмотренному подпунктом 2 пункта 1.7 настоящего Порядка:

а) копию рабочей документации, проектной документации, включая документацию, разработанную на стадии preFEED (концептуальный инжиниринг) и FEED (базовый инжиниринг);

б) копии договоров на приобретение, разработку, корректировку и положительного заключения экспертизы проектной документации (рабочей документации), в том числе документации стадии preFEED (концептуальный инжиниринг) и FEED (базовый инжиниринг);

в) копии документов, подтверждающих фактические затраты (акты о приемке выполненных работ (оказанных услуг), счета и (или) счета-фактуры, платежные документы, выписки с расчетного счета и другие);

11) для получения субсидии по направлению, предусмотренному подпунктом 3 пункта 1.7 настоящего Порядка:

а) копии документов, подтверждающих затраты на размещение в производственных зонах, зонах инженерной и транспортной инфраструктуры промышленных, коммунальных и складских объектов, объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, в том числе сооружений и коммуникаций железнодорожного, автомобильного и трубопроводного транспорта, связи;

б) копии договоров на оказание услуг по установлению санитарно-защитных зон для объектов инвестиционного проекта, а также копии документов, подтверждающих фактические затраты (платежные документы, акты о приемке выполненных работ (оказанных услуг), в том числе по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат, в том числе по форме КС-3, счета и (или) счета-фактуры, выписки с расчетного счета и другие);

12) для получения субсидии по направлению, предусмотренному подпунктом 4 пункта 1.7 настоящего Порядка:



а) копии договоров и дополнительных соглашений к ним (при наличии) на строительство объекта (его очередей), предусмотренных инвестиционным проектом;

б) копии документов, подтверждающих фактические затраты (платежные документы, акты о приемке выполненных работ (оказанных услуг), в том числе по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат, в том числе по форме КС-3, счета и (или) счета-фактуры, выписки с расчетного счета и другие);

13) для получения субсидии по направлению, предусмотренному подпунктом 5 пункта 1.7 настоящего Порядка:

а) копии договоров на покупку, транспортировку, погрузо-разгрузочные работы, хранение (в том числе охрану зоны таможенного контроля) и монтаж материалов и оборудования (в том числе запасных частей к нему) и другого движимого имущества (в том числе приобретаемых у иностранных поставщиков), необходимого для реализации инвестиционного проекта, и дополнительных соглашений к ним (при наличии);

б) копии документов, подтверждающих фактические затраты (платежные документы, акты сдачи приобретенного оборудования в монтаж, товарные, товарно-транспортные накладные, счета и (или) счета-фактуры, выписки с расчетного счета и другие);

14) для получения субсидии по направлению, предусмотренному подпунктом 6 пункта 1.7 настоящего Порядка:

а) копии договоров об отчуждении исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (средств индивидуализации) и (или) лицензионных договоров и дополнительных соглашений к ним (при наличии);

б) копии документов, подтверждающих фактические затраты (платежные документы об оплате вознаграждения за приобретение исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и (или) на средства индивидуализации, счета, акты приема-передачи объектов исключительного права, выписки с расчетного счета и другие);

15) для получения субсидии по направлению, предусмотренному подпунктом 7 пункта 1.7 настоящего Порядка:

а) копии договоров на проведение пусконаладочных работ, включая подготовительные работы, индивидуальные испытания и комплексное опробование механизмов, оборудования и (или) систем, и дополнительных соглашений к ним (при наличии);

б) копии документов, подтверждающих фактические затраты (платежные документы, счета и (или) счета-фактуры, акты о приемке выполненных работ (оказанных услуг), выписки с расчетного счета и другие);

16) в случае возмещения затрат по направлениям, предусмотренным пунктом 1.7 настоящего Порядка, понесенных по заключенным внешнеэкономическим контрактам, дополнительно представляются:

а) копии контрактов и дополнительных соглашений к ним (при наличии);

б) копии ведомостей банковского контроля по контракту (при наличии);

в) копии деклараций на товары;

- г) копии счетов-фактур, товарно-транспортных накладных;
- д) копии актов выполненных работ (оказанных услуг);
- е) копии платежных документов.

2.7. Копии документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, должны быть заверены Заявителем или его представителем. В случае подписания либо заверения документов представителем Заявителя к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя Заявителя, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

Представленные Заявителем документы не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту, документы не должны быть исполнены карандашом, иметь повреждения, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Документы, указанные в подпунктах 9–16 пункта 2.6 настоящего Порядка, должны быть сформированы по направлению затрат, предъявляемых для возмещения.

Допускается представление документов как в отношении одного направления затрат, так и одновременно нескольких (всех) направлений затрат, предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Порядка, по выбору Заявителя.

Для участия в отборе Заявитель вправе подать только одно заявление.

Документы представляются в объеме, необходимом для подтверждения затрат в сумме, указанной Заявителем в справке-расчете субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 2.6 настоящего Порядка.

2.8. Ответственность за комплектность, полноту и достоверность представляемых в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка документов (сведений), а равно относимость затрат к реализуемому Заявителем инвестиционному проекту несет Заявитель.

2.9. Заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 2.6 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить следующие документы и сведения:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) справка налогового органа об отсутствии у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 3) информация об отсутствии процедур банкротства в отношении Заявителя.

2.10. В случае если Заявителем не представлены документы и сведения, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка, Фонд в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, запрашивает в отношении Заявителя:

- 1) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного

взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, – в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.11. Фонд регистрирует поступившие заявления и документы в журнале регистрации входящих документов, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Фонда, в порядке очередности в день их поступления.

2.12. Отбор проводится в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов.

В процессе отбора Фонд рассматривает заявления и документы, представленные Заявителями, и определяет:

1) соответствие (несоответствие) Заявителей категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, условиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных Заявителем на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным подпунктами 1–8 пункта 2.6 настоящего Порядка;

2) соответствие (несоответствие) субъектов инвестиционной деятельности (в случае их участия в реализации инвестиционного проекта) условиям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

3) принимает по форме, установленной Министерством, решение о соответствии заявлений и документов установленным требованиям либо об отклонении заявлений по основаниям, установленным пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.13. Основаниями для принятия решения об отклонении заявлений являются:

1) несоответствие Заявителя категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка;

2) несоответствие субъекта инвестиционной деятельности условиям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка (в случае участия субъекта инвестиционной деятельности в реализации инвестиционного проекта);

3) несоответствие Заявителя условиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

4) несоответствие представленных Заявителем заявления и документов требованиям к заявлению и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным подпунктами 1–8 пункта 2.6 настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной Заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе Заявителя;

6) подача Заявителем заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

2.14. Фонд в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявления направляет Заявителю в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа уведомление о принятом решении с указанием основания принятия указанного решения по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.

2.15. Фонд в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о соответствии заявлений и документов установленным требованиям направляет в органы исполнительной власти Амурской области по курируемым направлениям деятельности (далее – отраслевой орган) для рассмотрения на предмет соответствия понесенных Заявителем затрат при реализации инвестиционного проекта перечню затрат, относящихся к заявленному направлению предоставления субсидии:

1) документы, предусмотренные подпунктами 10, 12, 15 пункта 2.6 настоящего Порядка, – в министерство строительства и архитектуры Амурской области;

2) документы, предусмотренные подпунктами 11, 13 пункта 2.6 настоящего Порядка, – в один из отраслевых органов в зависимости от направления затрат:

министерство жилищно-коммунального хозяйства Амурской области;

министерство природных ресурсов Амурской области;

министерство строительства и архитектуры Амурской области;

министерство транспорта и дорожного хозяйства Амурской области;

3) документы, предусмотренные подпунктами 9, 14, 16 пункта 2.6 настоящего Порядка, – в Министерство.

2.16. Отраслевые органы в течение 30 рабочих дней, а в случае необходимости представления Заявителем дополнительных документов в течение 45 рабочих дней со дня получения документов в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка:

1) рассматривают документы, поступившие в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка, на предмет соответствия понесенных Заявителем затрат при реализации инвестиционного проекта перечню затрат, относящихся к заявленному направлению предоставления субсидии, и принимает в произвольной письменной форме решение о соответствии документов и затрат перечню затрат, относящихся к заявленному направлению предоставления субсидии, либо о несоответствии документов и затрат перечню затрат, относящихся к заявленному направлению предоставления субсидии;

2) представляют решение, принятое в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, в Фонд посредством системы электронного документооборота Правительства Амурской области.

Отраслевые органы вправе привлекать к рассмотрению документов,

поступивших в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка, на предмет соответствия понесенных Заявителем затрат при реализации инвестиционного проекта перечню затрат, относящихся к заявленному направлению предоставления субсидии, иные организации.

2.17. Фонд в течение 10 рабочих дней со дня получения в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.16 настоящего Порядка решений, принятых отраслевыми органами:

1) в случае принятия отраслевыми органами решения о соответствии документов и затрат перечню затрат, относящихся к заявленному направлению предоставления субсидии, формирует сводное заключение о соответствии документов и затрат перечню затрат, относящихся к заявленному направлению предоставления субсидии, по форме, установленной Министерством, в котором указывается предварительная сумма субсидии, в том числе с разбивкой по направлениям затрат, предусмотренным пунктом 1.7 настоящего Порядка (далее – сводное заключение), и направляет его с приложением заявления и документов в Министерство для рассмотрения на заседании Инвестиционного совета при Правительстве Амурской области (далее – Совет);

2) в случае принятия отраслевыми органами решения о несоответствии документов и затрат перечню затрат, относящихся к заявленному направлению предоставления субсидии, принимает по форме, установленной Министерством, решение об отклонении заявления.

Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 настоящего пункта, является несоответствие представленных Заявителем заявления и документов требованиям, установленным подпунктами 9–16 пункта 2.6 настоящего Порядка.

Фонд в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 2.17 настоящего Порядка, в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет Заявителю уведомление об отклонении заявления с указанием основания принятия указанного решения по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.

2.18. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения сводного заключения, заявлений и документов Заявителя организует рассмотрение вопроса о возможности предоставления субсидии на заседании Совета.

По итогам рассмотрения сводного заключения, заявления и документов Заявителя Советом принимается в форме протокола решение о возможности предоставления субсидии в соответствующем размере в текущем финансовом году и плановых периодах (с разбивкой по годам) либо о невозможности предоставления субсидии.

Основанием для принятия Советом решения о невозможности предоставления субсидии является недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на предоставление субсидий на текущий финансовый год и плановый период.

2.19. Совет в течение 2 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в абзаце втором пункта 2.18 настоящего Порядка, направляет в Министерство копию протокола заседания Совета.

2.20. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения копии протокола заседания Совета в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка принимает в форме уведомления:

1) решение о заключении Соглашения.

Заявители, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения, признаются победителями отбора (далее – получатель);

2) решение об отказе в предоставлении субсидии в случае принятия Советом решения о невозможности предоставления субсидии.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 настоящего пункта, Министерство направляет Заявителю, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт направления) либо в форме электронного документа уведомление о принятом решении и выписку из протокола заседания Совета по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств организует рассмотрение на заседании Совета вопроса о возможности предоставления субсидии Заявителю, в отношении которого ранее было принято решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 2.20 настоящего Порядка.

2.21. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения (об отказе в предоставлении субсидии) в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка размещает на едином портале, а также на сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;

2) информация о Заявителях, заявления которых были рассмотрены;

3) информация о Заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;

4) наименование получателей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой субсидии.

### **3. Порядок предоставления субсидии**

3.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 28.10.2022 № 317, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.fin.amurobl.ru](http://www.fin.amurobl.ru).

3.2. Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.3. Получатель в течение 3 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью.

3.4. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью, после чего Соглашение считается заключенным.

3.5. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

3.6. Министерство не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет субсидию на расчетный (корреспондентский) счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.7. Для получения субсидии в последующие годы за годом получения субсидии в пределах планового периода получатель ежегодно в срок не позднее 30 апреля текущего года представляет в Фонд следующие документы:

1) заявление о заключении дополнительного соглашения к Соглашению по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) справки о суммах уплаченных получателем и субъектами инвестиционной деятельности (в случае их участия в реализации инвестиционного проекта) налогов (налог на прибыль, налог на имущество организаций) в областной бюджет за соответствующий период;

4) документы, указанные в подпунктах 9–16 пункта 2.6 настоящего Порядка, представление которых ранее получателем не осуществлялось.

3.8. Фонд регистрирует документы, поступившие в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка, согласно пункту 2.11 настоящего Порядка.

3.9. Фонд в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, поступивших в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка, направляет документы, указанные в подпункте 4 пункта 3.7 настоящего Порядка, в отраслевые органы в порядке, предусмотренном пунктом 2.15 настоящего Порядка.

3.10. Отраслевые органы в течение 20 рабочих дней со дня получения документов в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка:

1) рассматривают документы, поступившие в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка, на предмет соответствия понесенных получателем затрат

при реализации инвестиционного проекта перечню затрат, относящихся к заявленному направлению предоставления субсидии, и принимает в произвольной письменной форме решение о соответствии документов и затрат перечню затрат, относящихся к заявленному направлению предоставления субсидии, либо о несоответствии документов и затрат перечню затрат, относящихся к заявленному направлению предоставления субсидии;

2) представляют решение, принятое в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, в Фонд посредством системы электронного документооборота Правительства Амурской области.

3.11. Фонд в течение 10 рабочих дней со дня получения в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.10 настоящего Порядка решений, принятых отраслевыми органами:

1) в случае принятия отраслевыми органами решения о соответствии документов и затрат перечню затрат, относящихся к заявленному направлению предоставления субсидии, формирует сводное заключение и направляет его с приложением заявления о заключении дополнительного соглашения к Соглашению и документов в Министерство для рассмотрения на заседании Совета;

2) в случае принятия отраслевыми органами решения о несоответствии документов и затрат перечню затрат, относящихся к заявленному направлению предоставления субсидии, принимает по форме, установленной Министерством, решение об отклонении заявления о заключении дополнительного соглашения к Соглашению.

Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 настоящего пункта, является несоответствие представленных получателем документов требованиям, установленным подпунктами 9–16 пункта 2.6 настоящего Порядка.

Фонд в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 3.11 настоящего Порядка, в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет получателю уведомление об отклонении заявления о заключении дополнительного соглашения к Соглашению с указанием основания принятого решения по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении о заключении дополнительного соглашения к Соглашению.

3.12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения сводного заключения, заявления о заключении дополнительного соглашения к Соглашению и документов получателя организует рассмотрение вопроса о возможности предоставления субсидии на заседании Совета.

По итогам рассмотрения сводного заключения, заявления о заключении дополнительного соглашения к Соглашению и документов получателя Советом принимается в форме протокола решение о возможности предоставления субсидии в соответствующем размере в текущем финансовом году и плановом периоде (с разбивкой по годам) либо о невозможности предоставления субсидии.



Основанием для принятия Советом решения о невозможности предоставления субсидии является недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на предоставление субсидий на текущий финансовый год и плановый период.

3.13. Совет в течение 2 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в абзаце втором пункта 3.12 настоящего Порядка, направляет в Министерство копию протокола заседания Совета.

3.14. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения копии протокола заседания Совета в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка принимает в форме уведомления:

- 1) решение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению;
- 2) решение об отказе в предоставлении субсидии в случае принятия Советом решения о невозможности предоставления субсидии.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 настоящего пункта, Министерство направляет получателю, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт направления) либо в форме электронного документа по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении о заключении дополнительного соглашения к Соглашению, уведомление о принятом решении с указанием основания для принятия указанного решения и выписку из протокола заседания Совета.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии организует рассмотрение на заседании Совета вопроса о возможности предоставления субсидии получателю, в отношении которого ранее было принято решение, предусмотренное подпунктом 2 настоящего пункта.

3.15. Заключение дополнительного соглашения к Соглашению и перечисление субсидии получателю осуществляется в соответствии с пунктами 3.1, 3.3–3.6 настоящего Порядка.

3.16. Результатом предоставления субсидии является объем достижения получателем значений целевых показателей результативности реализации инвестиционного проекта, установленных в Соглашении (дополнительном соглашении к Соглашению), с учетом показателей, утвержденных в Соглашении о взаимодействии (процентов).

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются Министерством в Соглашении (дополнительном соглашении к Соглашению).

3.17. Получатель в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной Соглашением.

3.18. Министерство вправе устанавливать в Соглашении (в дополнительном соглашении к Соглашению) сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

#### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Министерство осуществляют проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

4.3. В случае нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения результата предоставления субсидии получатель обязан осуществить возврат субсидии в размере, рассчитанном по формуле, установленной Соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю Министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии.

Возврат субсидии производится получателем в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

4.4. В случае перерасчета суммы налогов, уплаченных получателем и субъектами инвестиционной деятельности (в случае их участия в реализации инвестиционного проекта) в финансовом году, предшествующем году предоставления субсидии, в областной бюджет, в сторону уменьшения по сравнению с ранее документально подтвержденной суммой налогов, уплаченных в финансовом году, предшествующем году предоставления субсидии, в областной бюджет, получатель в течение 10 календарных дней со дня пересчета суммы налогов обязан письменно уведомить Министерство о пересчете суммы налогов в сторону уменьшения по сравнению с ранее

документально подтвержденной суммой налогов, уплаченных получателем и субъектами инвестиционной деятельности (в случае их участия в реализации инвестиционного проекта) в финансовом году, предшествующем году предоставления субсидии, в областной бюджет, а также о процедуре урегулирования переплаты в виде возврата или зачета излишне уплаченной суммы налогов.

В случае возврата излишне уплаченной суммы налогов размер субсидии подлежит уменьшению пропорционально сумме возврата излишне уплаченной суммы налогов.

Получатель обязан произвести возврат соответствующей суммы полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления о возврате излишне уплаченной суммы налогов в налоговые органы.

4.5. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидии на возмещение части  
затрат инвесторам,  
реализующим наиболее  
значимые приоритетные  
инвестиционные проекты

Генеральному директору  
некоммерческой организации «Фонд  
развития Амурской области»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заявление  
на получение субсидии

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя, ИНН, КПП, адрес электронной  
почты, место нахождения, почтовый адрес, юридический адрес)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат инвесторам, реализующим наиболее значимые приоритетные инвестиционные проекты, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), прошу предоставить в \_\_\_\_\_ финансовом году субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей.

\_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

При этом подтверждаю:

что не являюсь получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в подпункте(ах) \_\_\_\_\_ пункта 1.7 Порядка;

согласие на осуществление министерством экономического развития и внешних связей Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

о подаваемом им заявлении, иной информации, связанной с отбором для предоставления субсидии;

достоверность сведений, указанных в представленных документах.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Опись документов, предусмотренных пунктом(ами) \_\_\_\_\_ Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Заявитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(регистрационный номер и дата регистрации  
заявления на получение субсидии) (заполняется лицом, принявшим  
заявление на получение субсидии)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
субсидии на возмещение части  
затрат инвесторам,  
реализующим наиболее  
значимые приоритетные  
инвестиционные проекты

### СПРАВКА-РАСЧЕТ СУБСИДИИ

(наименование инвестиционного проекта)

за

(наименование заявителя)

(год)

Реквизиты документов, подтверждающих затраты, понесенные заявителем	Сумма фактически уплаченных в областной бюджет заявителем и субъектами инвестиционной деятельности (в случае их участия в реализации инвестиционного проекта) налогов в финансовом году, предшествующем году предоставления субсидии, в областной бюджет (без учета суммы уплаченных пеней и штрафов)	Сумма затрат (рублей)	Сумма запрашиваемой субсидии в текущем году (рублей)

#### Прогнозные значения расчета субсидии на плановые периоды (справочно)

Плановый период	Прогноз уплаты налогов в областной бюджет заявителем и субъектами инвестиционной деятельности (в случае их участия в реализации инвестиционного проекта) налогов в плановом периоде (указывается отдельно по каждому налогоплательщику)	Прогнозируемая сумма затрат (рублей)	Прогнозируемая сумма субсидии (рублей)

--	--	--	--

Заявитель

---

  
(подпись)

---

  
(инициалы, фамилия)Главный бухгалтер  
(при наличии)

---

  
(подпись)

---

  
(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
субсидии на возмещение части  
затрат инвесторам,  
реализующим наиболее  
значимые приоритетные  
инвестиционные проекты

Генеральному директору  
некоммерческой организации «Фонд  
развития Амурской области»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(наименование получателя)

\_\_\_\_\_  
(адрес для почтового отправления,  
адрес электронной почты,  
номер телефона)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении  
субсидии

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя, ИНН, ОГРН)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части  
затрат инвесторам, реализующим наиболее значимые приоритетные  
инвестиционные проекты, утвержденным постановлением Правительства  
Амурской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – субсидия),  
прошу предоставить в \_\_\_\_\_ году субсидию в размере \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных  
документах.

Прошу заключить дополнительное соглашение к соглашению о  
предоставлении субсидии \_\_\_\_\_.

(реквизиты)

Реквизиты Получателя:

Наименование банка получателя:	
БИК банка получателя	
ИНН банка получателя	
К/С	
Р/С	



Приложение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(регистрационный номер и дата регистрации  
заявления о заключении дополнительного соглашения к Соглашению о  
предоставлении субсидии) (заполняется лицом, принявшим  
заявление о заключении дополнительного Соглашения к соглашению  
о предоставлении субсидии)