



ГУБЕРНАТОР  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2023

№ 150

г. Благовещенск

Об утверждении Положения о порядке участия государственного гражданского служащего Амурской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке участия государственного гражданского служащего Амурской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.amurobl.ru](http://www.amurobl.ru)).



Орлов

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Губернатора  
Амурской области  
от 20.06.2013 № 150

Положение о порядке участия государственного гражданского служащего Амурской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

1. Настоящее Положение определяет порядок участия государственного гражданского служащего Амурской области (далее – гражданский служащий) на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании (далее – организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

2. Участие гражданского служащего в управлении организацией не допускается в случае, если такое участие приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении должностных обязанностей, а также к нарушению иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования).

Участие в управлении организацией осуществляется гражданским служащим на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени.

3. Гражданский служащий, имеющий намерение участвовать в управлении организацией, не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты начала такого участия направляет представителю нанимателя ходатайство о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – ходатайство).

4. Гражданин Российской Федерации, участвующий в управлении организацией на момент назначения на должность государственной гражданской службы Амурской области (далее – гражданская служба), представляет в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления региональной безопасности Амурской области (далее – отдел) ходатайство в день назначения на должность гражданской службы.

Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации до принятия представителем нанимателя решения об участии гражданского служащего в управлении организацией или в случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

В случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией гражданский служащий в течение месяца со дня ознакомления с результатами рассмотрения ходатайства обязан направить необходимые документы о выходе из состава коллегиального органа управления организации.

5. К ходатайству прилагаются копия учредительного документа организации, в управлении которой гражданский служащий намеревается участвовать, и копия положения о коллегиальном органе управления организации (при наличии такого положения).

6. Ходатайство представляется лично или направляется почтовой связью.

7. Направленные представителю нанимателя ходатайство и иные материалы поступают в отдел, который осуществляет регистрацию и учет ходатайства и иных материалов.

Отдел участвует в рассмотрении ходатайства в пределах своей компетенции.

8. Специалист отдела, в должностные обязанности которого входит прием ходатайств и иных материалов, снимает копию с ходатайства и регистрирует в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее – журнал) ходатайство и копии материалов, представленных гражданским служащим в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, в день их поступления в порядке очередности.

Копия ходатайства с отметкой о регистрации в день регистрации ходатайства в журнале выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале либо направляется гражданскому служащему (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

9. Должностные лица отдела в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации ходатайства, осуществляют предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении организацией по форме, установленной отделом (далее – заключение), и направляют ходатайство и заключение представителю нанимателя гражданского служащего для рассмотрения.

При подготовке заключения должностные лица отдела имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения.

10. Заключение должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в ходатайстве;
- 2) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к ходатайству, полученную при беседе с ним (при наличии);

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения ходатайства.

11. Перед направлением ходатайства и заключения представителю нанимателя должностные лица отдела в течение 3 рабочих дней со дня подготовки заключения осуществляют ознакомление гражданского служащего с содержанием заключения с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Гражданский служащий вправе дать пояснения в письменной форме и представить дополнительные материалы к ходатайству и заключению до окончания срока подготовки заключения, указанного в абзаце первом пункта 9 настоящего Положения.

12. Представитель нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня получения ходатайства и заключения от отдела рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

- 1) об участии гражданского служащего в управлении организацией;
- 2) об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

13. Основаниями для принятия решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией являются:

- 1) несоответствие организации, в управлении которой гражданский служащий имеет намерение участвовать, требованиям, установленным пунктом 1 настоящего Положения;

- 2) участие гражданского служащего в управлении организацией приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении должностных обязанностей, а также к нарушению требований;

- 3) участие гражданского служащего в управлении организацией осуществляется или будет осуществляться на возмездной основе и (или) в пределах служебного времени.

14. Решение об участии гражданского служащего в управлении организацией (об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией) оформляется путем проставления соответствующей резолюции на ходатайстве и направляется в отдел в день его принятия.

15. В случае возникновения сомнений в достоверности указанных в ходатайстве сведений и (или) в соблюдении гражданским служащим требований при участии в управлении организацией ходатайство и заключение направляются представителем нанимателя на рассмотрение единой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих области и урегулированию конфликта интересов, образованную в соответствии с постановлением Губернатора Амурской области от 31.08.2010 № 330 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов» (далее – комиссия), на предмет соблюдения требований гражданским служащим, представившим ходатайство, в случае его участия в управлении организацией.

В случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, течение срока, предусмотренного пунктом 12 настоящего Положения, начинается со дня получения представителем нанимателя протокола соответствующего заседания комиссии (или его копии).

Решение комиссии для представителя нанимателя носит рекомендательный характер.

По результатам рассмотрения на заседании комиссии ходатайства и заключения представитель нанимателя принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения.

16. Должностные лица отдела в течение 3 рабочих дней со дня получения от представителя нанимателя ходатайства с соответствующей резолюцией представителя нанимателя направляют (способом, позволяющим подтвердить факт направления) гражданскому служащему уведомление о результатах рассмотрения ходатайства и представляют под подпись гражданскому служащему ходатайство с соответствующей резолюцией представителя нанимателя.

В случае принятия представителем нанимателя решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 12 настоящего Положения, в уведомлении указываются основания принятия такого решения.

17. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией, в случае принятия представителем нанимателя решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 12 настоящего Положения, обязан незамедлительно в письменной форме уведомить представителя нанимателя:

- 1) об изменении наименования, места нахождения и адреса организации;
- 2) о реорганизации организации;
- 3) об изменении коллегиального органа управления организации, в качестве члена которого гражданский служащий участвует в управлении организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий;
- 4) об изменении функций, которые возложены на гражданского служащего, участвующего в управлении организацией, в качестве члена коллегиального органа управления организацией.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 12 настоящего Положения, гражданский служащий, участвовавший в управлении организацией, обязан незамедлительно в письменной форме уведомить представителя нанимателя об исключении (в том числе по инициативе гражданского служащего) из состава коллегиального органа управления организацией.

18. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией, обязан незамедлительно, как только ему стало известно о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, письменно уведомить об этом представителя нанимателя и организацию.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы он обязан

письменно уведомить о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, представителя нанимателя и организацию незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы.

19. Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации со дня возникновения обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией.

20. Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, о противодействии коррупции может являться основанием для проведения служебной проверки в установленном порядке, по итогам которой принимается решение о привлечении гражданского служащего к дисциплинарной ответственности.

Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, о противодействии коррупции может являться основанием для проведения проверки, предусмотренной постановлением Губернатора Амурской области от 24.08.2010 № 322 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы области, и государственными гражданскими служащими области, и соблюдения государственными гражданскими служащими области требований к служебному поведению», по результатам которой принимается решение о привлечении гражданского служащего к ответственности.

Обстоятельства, установленные в ходе проведения проверок, предусмотренных абзацами первым и вторым настоящего пункта, могут быть использованы для принятия решения об отзыве разрешения на участие в управлении организацией.

21. Представитель нанимателя в течение 3 рабочих дней со дня проведения проверок, предусмотренных абзацами первым и вторым пункта 20 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией;

2) о подтверждении разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией.

22. Основаниями для принятия решения об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией являются:

1) нарушение гражданским служащим порядка участия в управлении организацией, предусмотренного настоящим Положением;

2) представление гражданским служащим материалов, содержащих недостоверные или неполные сведения;

3) использование гражданским служащим должностных полномочий в интересах организации;

4) сообщение гражданским служащим работникам организации, в управлении которой он участвует, сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну;

5) использование гражданским служащим служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в интересах организации;

6) использование гражданским служащим предоставленного ему для исполнения должностных обязанностей имущества, включая средства материально-технического обеспечения, в целях участия в управлении организацией;

7) получение гражданским служащим от организации подарков, вознаграждений (денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, цифровых финансовых активов, услуг, результатов работ, объектов интеллектуальной собственности), кредитов и займов;

8) оплата организацией полученных гражданским служащим товаров, услуг, результатов работ, непосредственно не предназначенных и не используемых гражданским служащим для выполнения функций по управлению организацией;

9) совершение гражданским служащим действий в интересах организации в государственных органах (в том числе в государственном органе, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы), органах местного самоуправления муниципальных образований Амурской области.

23. Должностные лица отдела в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия представителем нанимателя решения об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией, направляют (способом, позволяющим подтвердить факт направления) гражданскому служащему и организации уведомление о принятом решении с указанием оснований принятия такого решения и осуществляют ознакомление гражданского служащего с указанным решением под подпись в журнале.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы должностные лица отдела осуществляют ознакомление гражданского служащего с решением об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией незамедлительно с момента его прибытия к месту прохождения гражданской службы.

24. Ходатайство, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1  
к Положению о порядке участия  
государственного гражданского  
служащего Амурской области на  
безвозмездной основе в управлении  
коммерческой организацией,  
являющейся организацией  
государственной корпорации,  
государственной компании или  
публично-правовой компании, более 50  
процентов акций (долей) которой  
находится в собственности  
государственной корпорации,  
государственной компании или  
публично-правовой компании, в  
качестве члена коллегиального органа  
управления этой организации

---

(принятое решение)

---

(должность, фамилия, имя и отчество (при  
наличии))

от

---

(должность, фамилия, имя и отчество (при  
наличии))

### ХОДАТАЙСТВО

о разрешении участвовать на безвозмездной основе  
в управлении коммерческой организацией, являющейся  
организацией государственной корпорации, государственной  
компанией или публично-правовой компанией, более 50 процентов  
акций (долей) которой находится в собственности  
государственной корпорации, государственной компании  
или публично-правовой компании, в качестве члена  
коллегиального органа управления этой организации

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 17  
Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской  
службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на  
безвозмездной основе в управлении

---

(наименование коммерческой организации)

являющейся организацией

---

(наименование государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании)



более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности \_\_\_\_\_

(наименование государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании)  
(далее - организация)

в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

Место нахождения и адрес организации: \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер организации: \_\_\_\_\_

Наименование коллегиального органа управления организации: \_\_\_\_\_

Цели участия в управлении организацией: \_\_\_\_\_

Участие в управлении организацией предполагает возложение следующих функций:

Участие в управлении организацией будет осуществляться на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени и не повлечет за собой конфликт интересов при исполнении должностных обязанностей, а также нарушение иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Приложение:

(копия учредительного документа организации; копия положения о коллегиальном органе управления организации (при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись  
государственного  
гражданского  
служащего)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Регистрационный номер  
в журнале регистрации ходатайств о  
разрешении участвовать на безвозмездной  
основе в управлении коммерческой  
организацией, являющейся организацией  
государственной корпорации,  
государственной компании или публично-  
правовой компании, более 50 процентов  
акций (долей) которой находится в  
собственности государственной корпорации,  
государственной компании или публично-  
правовой компании, в качестве члена \_\_\_\_\_

коллегиального органа управления этой  
организации

Дата регистрации ходатайства

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, зарегистрировавшего ходатайство)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Приложение № 2  
к Положению о порядке участия  
государственного гражданского служащего  
Амурской области на безвозмездной основе в  
управлении коммерческой организацией,  
являющейся организацией государственной  
корпорации, государственной компании или  
публично-правовой компании, более 50  
процентов акций (долей) которой находится в  
собственности государственной корпорации,  
государственной компании или публично-  
правовой компании, в качестве члена  
коллегиального органа управления этой  
организации

### ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией,  
являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании,  
более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной  
компания или публично-правовой компании,

в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

№ п/п	Регис- траци- онный номер хода- тайства	Дата регис- трации	Фамилия, имя и отчество (при наличии) государ- ственного	Фамилия, имя и отчество (при наличии), подпись лица, принявшего ходатайство	Отметка о получении гражданским служащим копии ходатайства с	Отметка о принятии решения, дата	Подпись гражданского служащего о получении решения, дата	Отметка о принятии решения об отзыве разрешения на участие гражданского	Подпись гражданского служащего об ознакомлении с решением об отзыве разрешения на участие
----------	--	--------------------------	--	--	---	--	--	---	---

			гражданского служащего Амурской области (далее – гражданский служащий), предшествовавшего ходатайство		отметкой о регистрации			служащего в управлении организацией, дата	гражданского служащего в управлении организацией, дата