



ГУБЕРНАТОР
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2023

№ 152

г. Благовещенск

Об утверждении Положения об оценке профессионального уровня граждан, претендующих на замещение должности государственной гражданской службы Амурской области в аппарате Губернатора области и Правительства области, органах исполнительной власти Амурской области, гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Амурской области в аппарате Губернатора области и Правительства области, органах исполнительной власти Амурской области

В соответствии с частью 10 статьи 10 Закона Амурской области от 13.12.2006 № 261-ОЗ «О государственной гражданской службе Амурской области»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оценке профессионального уровня граждан, претендующих на замещение должности государственной гражданской службы Амурской области в аппарате Губернатора области и Правительства области, органах исполнительной власти Амурской области, гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Амурской области в аппарате Губернатора области и Правительства области, органах исполнительной власти Амурской области.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).



Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Амурской области
от 21.06.2023 № 152

Положение об оценке профессионального уровня граждан, претендующих на замещение должности государственной гражданской службы Амурской области в аппарате Губернатора области и Правительства области, органах исполнительной власти Амурской области, гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Амурской области в аппарате Губернатора области и Правительства области, органах исполнительной власти Амурской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели проведения оценки профессионального уровня, методы ее проведения, общие правила проведения оценки профессионального уровня граждан, претендующих на замещение должности государственной гражданской службы Амурской области в аппарате Губернатора области и Правительства области, органах исполнительной власти Амурской области (далее соответственно – кандидат, аппарат, исполнительный орган, гражданская служба), и государственных гражданских служащих Амурской области, замещающих должности в аппарате, исполнительных органах (далее – гражданский служащий).

1.2. Оценка профессионального уровня осуществляется:

- 1) при поступлении кандидатов на гражданскую службу или замещении гражданским служащим должности гражданской службы по конкурсу;
- 2) при поступлении кандидатов на гражданскую службу или замещении гражданским служащим должности гражданской службы без проведения конкурса;
- 3) при проведении аттестации гражданских служащих.

1.3. Оценка профессионального уровня учитывается при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему очередного классного чина.

1.4. При оценке профессионального уровня используются следующие методы оценки:

- 1) тестирование;
- 2) анкетирование;
- 3) индивидуальное собеседование с руководителем (заместителем руководителя) аппарата, исполнительного органа;
- 4) написание письменной работы (реферат, проектная и иная работа);
- 5) выполнение практического задания (задачи, кейсы и т.п.);
- 6) измерение управленческих компетенций;
- 7) индивидуальное собеседование с членами конкурсной (аттестационной) комиссии;

8) иные методы оценки профессионального уровня по решению представителя нанимателя, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации.

Описание методов оценки, указанных в настоящем пункте, приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

1.5. Цели оценки профессионального уровня:

1) определение соответствия профессионального уровня кандидатов, гражданских служащих квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы, включающим в себя:

а) базовые квалификационные требования – требования к знанию государственного языка Российской Федерации, Конституции Российской Федерации и Устава (основного Закона) Амурской области, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации и о противодействии коррупции, знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

б) специальные знания и умения, устанавливаемые в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности представителем нанимателя;

2) определение профессиональных и личностных качеств кандидатов, гражданских служащих.

1.6. В целях повышения объективности и прозрачности оценки профессионального уровня кандидатов, гражданских служащих используются одновременно несколько методов оценки, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения.

1.7. Выбор и использование методов оценки профессионального уровня определяется в зависимости от цели ее проведения.

1.8. Оценка профессионального уровня организуется:

1) при поступлении кандидатов на гражданскую службу или замещении гражданским служащим должности гражданской службы как по конкурсу, так и без проведения конкурса в аппарате, исполнительном органе (за исключением аппаратов мировых судей Амурской области) – министерством проектного управления и кадровой политики Амурской области (далее – министерство);

2) при поступлении кандидатов на гражданскую службу или замещении гражданским служащим должности гражданской службы как по конкурсу, так и без проведения конкурса в аппаратах мировых судей Амурской области – министерством юстиции Амурской области;

3) при аттестации гражданских служащих (за исключением гражданских служащих министерства лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области, управления записи актов гражданского состояния Амурской области, управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Амурской области, аппаратов мировых судей Амурской области) – министерством;

4) при аттестации гражданских служащих министерства лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области, управления записи

актов гражданского состояния Амурской области, управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Амурской области – кадровой службой указанных исполнительных органов;

5) при аттестации гражданских служащих аппаратов мировых судей Амурской области – министерством юстиции Амурской области.

2. Оценка профессионального уровня при поступлении кандидатов на гражданскую службу или замещении гражданским служащим должности гражданской службы по конкурсу

2.1. Оценка профессионального уровня при поступлении кандидатов на гражданскую службу или замещении гражданским служащим должности гражданской службы по конкурсу осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», с учетом положений единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397, и настоящего Положения.

2.2. Порядок проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв аппарата, исполнительных органов, состав конкурсной комиссии и порядок ее работы утверждаются:

1) в отношении должностей гражданской службы, назначение и освобождение от которых осуществляется Губернатором Амурской области, – распоряжением Губернатора Амурской области;

2) в отношении иных должностей (за исключением аппаратов мировых судей Амурской области) – приказом министерства;

3) в отношении должностей гражданской службы, замещаемых в аппаратах мировых судей Амурской области, – министерством юстиции Амурской области.

2.3. При проведении оценки профессионального уровня кандидатов, гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы по конкурсу, используются методы оценки профессионального уровня, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения.

При этом использование методов оценки профессионального уровня, указанных в подпунктах 1, 3 пункта 1.4 настоящего Положения, является обязательным.

3. Оценка профессионального уровня при поступлении кандидатов на гражданскую службу или замещении гражданским служащим должности гражданской службы без проведения конкурса

3.1. Оценка профессионального уровня проводится во всех случаях поступления на гражданскую службу (замещения должности гражданской службы) без проведения конкурса.

3.2. При проведении оценки профессионального уровня гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы без проведения конкурса, используются методы оценки профессионального уровня, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения.

При этом использование методов оценки профессионального уровня «тестирование», а также «измерение управленческих компетенций» (для категории «руководители») являются обязательными.

Тестирование считается пройденным на тех же условиях, что и при поступлении на гражданскую службу (замещении должности гражданской службы) по конкурсу.

3.3. В целях назначения кандидата на должность гражданской службы без проведения конкурса первый заместитель председателя Правительства Амурской области или заместитель председателя Правительства Амурской области, руководитель аппарата, исполнительного органа направляет ходатайство о назначении по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее – ходатайство) через систему электронного документооборота Правительства Амурской области:

1) Губернатору Амурской области – при замещении должностей, назначение и освобождение от которых производится Губернатором Амурской области;

2) в министерство – при замещении иных должностей гражданской службы (за исключением аппаратов мировых судей Амурской области).

В целях назначения кандидата на должность гражданской службы в аппарат мирового судьи Амурской области ходатайство представляется мировым судьей, являющимся непосредственным руководителем, в министерство юстиции Амурской области.

3.4. Кандидат, планируемый к назначению на должность гражданской службы без проведения конкурса, представляет в министерство (министерство юстиции Амурской области для кандидатов, претендующих на замещение должности в аппарате мирового судьи Амурской области) следующие документы:

1) заявление о назначении на должность в свободной форме;

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

3) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

а) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую)

деятельность кандидата (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) (копии представляются вместе с оригиналом);

б) копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию кандидата копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания (копии представляются вместе с оригиналом);

5) медицинское заключение о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, по форме № 001-ГС/у (действительна в течение 1 года со дня выдачи);

б) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

3.5. Министерство (министерство юстиции Амурской области в отношении кандидатов, претендующих на замещение должности в аппарате мирового судьи Амурской области) в течение 14 рабочих дней со дня получения от кандидата документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, организует проведение оценки профессионального уровня в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.6. Организация проведения оценки профессионального уровня методами оценки профессионального уровня, предусмотренными подпунктами 2–5, 7, 8 пункта 1.4 настоящего Положения (при необходимости), осуществляется министерством совместно с аппаратом, исполнительным органом, в котором имеется должность, замещение которой предполагается кандидатом без проведения конкурса.

3.7. Для кандидатов, претендующих на замещение должности, назначение и освобождение от которой осуществляет министр проектного управления и кадровой политики Амурской области, индивидуальное собеседование с членами конкурсной комиссии, образованной в министерстве, является обязательным.

Порядок организации и проведения указанного индивидуального собеседования с членами конкурсной комиссии устанавливается министерством.

3.8. Для кандидатов, претендующих на замещение должности в аппарате мирового судьи Амурской области, индивидуальное собеседование с членами конкурсной комиссии может проводиться по решению министра юстиции Амурской области.

3.9. Для кандидатов, претендующих на замещение должности, назначение и освобождение от которой осуществляется Губернатором Амурской области, индивидуальное собеседование с членами конкурсной комиссии может проводиться по решению Губернатора Амурской области.

3.10. По итогам индивидуального собеседования кандидата с членами конкурсной комиссии, с учетом результатов тестирования, измерения управленческих компетенций (для категории «руководители») и оценок знаний и навыков кандидата, указанных в ходатайстве, конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать представителю нанимателя назначить кандидата на должность гражданской службы;

2) рекомендовать представителю нанимателя отказать в назначении кандидата на должность гражданской службы.

3.11. Секретарь конкурсной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня заседания конкурсной комиссии направляет протокол (выписку из протокола) заседания конкурсной комиссии, содержащий решение, указанное в пункте 3.10 настоящего Положения, представителю нанимателя для принятия решения о назначении кандидата на должность гражданской службы (об отказе в назначении на должность гражданской службы) и уведомляет кандидатов любым доступным способом о принятых в отношении них решениях.

3.12. Представитель нанимателя на основании решений, принятых конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Положения, принимает соответственно решение о назначении кандидата на должность гражданской службы либо об отказе в назначении на должность гражданской службы.

3.13. В случае, если кандидат состоит в Едином кадровом резерве, назначение на должность гражданской службы, замещение которой осуществляется без проведения конкурса, осуществляется без проведения оценки профессионального уровня.

В случае, если кандидат состоит в Едином кадровом резерве, после получения ходатайства в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения и документов от кандидата, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, министерство направляет информацию в адрес представителя нанимателя о возможности назначения кандидата без проведения оценки профессионального уровня.

4. Оценка профессионального уровня гражданских служащих при проведении аттестации

4.1. Оценка профессионального уровня гражданских служащих при проведении аттестации осуществляется аттестационной комиссией в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации».

4.2. Порядок проведения аттестации гражданских служащих, состав аттестационной комиссии и порядок ее работы утверждаются:

1) в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, назначение и освобождение от которых осуществляется Губернатором Амурской области, – распоряжением Губернатора Амурской области;

2) в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в министерстве лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области, управлении записи актов гражданского

состояния Амурской области, управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Амурской области (за исключением должностей, указанных в подпункте 1 настоящего пункта), – соответствующим исполнительным органом;

3) в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в аппаратах мировых судей Амурской области, – министерством юстиции Амурской области;

4) в отношении иных гражданских служащих, не указанных в подпунктах 1–3 настоящего пункта, – министерством.

4.3. Оценка профессионального уровня гражданских служащих при проведении аттестации осуществляется с использованием методов оценки профессионального уровня, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения.

При этом использование методов оценки профессионального уровня, указанных в подпунктах 1, 7 пункта 1.4 настоящего Положения, является обязательными.

5. Оценка профессионального уровня при решении вопроса о присвоении очередного классного чина

5.1. При решении вопроса о присвоении (отказе в присвоении) очередного классного чина представителем нанимателя учитываются результаты оценки профессионального уровня, осуществленной для замещения должности гражданской службы и (или) при проведении аттестации гражданского служащего.

5.2. При отсутствии результатов оценки профессионального уровня гражданского служащего, в отношении которого решается вопрос о присвоении (отказе в присвоении) очередного классного чина, оценка профессионального уровня проводится в порядке, установленном:

1) в отношении гражданских служащих министерства лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области, управления записи актов гражданского состояния Амурской области, управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Амурской области – соответствующим исполнительным органом;

2) в отношении гражданских служащих, замещающих должности в аппаратах мировых судей Амурской области, – министерством юстиции Амурской области;

3) в отношении иных гражданских служащих – министерством.

Приложение № 1
к Положению об оценке
профессионального уровня граждан,
претендующих на замещение должности
государственной гражданской службы
Амурской области в аппарате
Губернатора области и Правительства
области, органах исполнительной власти
Амурской области, гражданских
служащих, замещающих должности
государственной гражданской службы
Амурской области в аппарате
Губернатора области и Правительства
области, органах исполнительной власти
Амурской области

Описание методов оценки, используемых при проведении оценки
профессионального уровня

1. Тестирование

Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения гражданами, претендующими на замещение должности государственной гражданской службы Амурской области в аппарате Губернатора области и Правительства области, органах исполнительной власти Амурской области (далее соответственно – кандидат, аппарат, исполнительный орган, гражданская служба), и государственными гражданскими служащими Амурской области, замещающими должности в аппарате, исполнительных органах (далее – гражданский служащий):

- 1) государственным языком Российской Федерации (русским языком);
- 2) знаниями основ Конституции Российской Федерации и Устава (основного Закона) Амурской области;
- 3) знаниями законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации и о противодействии коррупции;
- 4) знаниями и умениями в сфере информационно-телекоммуникационных технологий;
- 5) знаниями и умениями в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленными должностным регламентом.

Тест содержит 50 вопросов, в том числе 40 вопросов на оценку уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации и Устава (основного Закона) Амурской области, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации и о противодействии коррупции, знаниями и

умениями в сфере информационно-телекоммуникационных технологий и 10 вопросов на оценку знаний и умений в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Кандидатам (гражданским служащим) предоставляется одно и тоже время для прохождения тестирования – 60 минут.

Организатором проведения тестирования является министерство проектного управления и кадровой политики Амурской области (далее – министерство). Тестирование может проводиться как с использованием печатных бланков тестов, так и с применением компьютерных технологий. Тестирование с применением компьютерных технологий может быть проведено как с предоставлением кандидатам (гражданским служащим) технических устройств, так и с организацией удаленного доступа на личных технических устройствах кандидатов (гражданских служащих).

Определение общего балла по итогам прохождения тестирования основывается на количестве правильных ответов.

2. Анкетирование

Анкетирование проводится по вопросам, составленным исходя из должностных обязанностей по должности гражданской службы, а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

В анкету включаются вопросы:

1) о выполняемых должностных обязанностях по должностям, замещаемым в рамках ранее осуществляемой профессиональной деятельности, профессиональных достижениях;

2) о мероприятиях (проектах, форумах, семинарах и др.), в которых кандидат (гражданский служащий) принимал участие, его публикациях в печатных изданиях, увлечениях, а также о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть представлены кандидатом (гражданским служащим);

3) об опыте управленческой деятельности.

Форма анкеты разрабатывается аппаратом, исполнительным органом и представляется в министерство для организации анкетирования кандидатов (гражданских служащих).

Анкета оценивается по следующим критериям:

1) уровень сложности ответов, данных кандидатом (гражданским служащим);

2) масштабность результатов, проектов, соответствие указанных в анкете мероприятий и результатов области и виду профессиональной служебной деятельности по должности гражданской службы;

3) рекомендации, представленные кандидатом.

3. Индивидуальное собеседование с руководителем (заместителем руководителя) аппарата, исполнительного органа

В рамках индивидуального собеседования с руководителем (заместителем руководителя) аппарата, исполнительного органа задаются вопросы, направленные на оценку знаний и навыков кандидатов (гражданских служащих) в профессиональной сфере деятельности.

Критериями оценки при индивидуальном собеседовании являются:

- 1) знание основных направлений развития профильной сферы;
- 2) наличие предложений по решению актуальных для профильной сферы проблем;
- 3) наличие опыта и результатов работы в профильной сфере, мотивация кандидата (гражданского служащего).

4. Написание письменной работы (реферата, проектной работы)

4.1. Написание реферата.

Подготовка реферата является методом оценки, который позволяет оценить способность к сбору, анализу и систематизации информации, качественной подготовке документов.

Темы реферата определяет руководитель аппарата, исполнительного органа. Темы реферата формулируются исходя из должностных обязанностей по соответствующей должности.

Реферат должен соответствовать следующим требованиям: объем реферата – от 7 до 10 страниц (за исключением титульного листа и списка использованной литературы); шрифт – Times New Roman, размер 14, через одинарный интервал (тип файла – Word); наличие ссылки на использованные источники.

Реферат оценивается по следующим критериям:

- 1) соответствие установленным требованиям оформления;
- 2) раскрытие темы (дана содержательная характеристика всем аспектам предложенной тематики, приведены аргументы);
- 3) аналитические способности (наличие анализа ситуации по изучаемой теме), логичность мышления (части текста взаимосвязаны и последовательно отражают основную идею текста);
- 4) обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме.

4.2. Проектная работа.

Проектная работа является методом оценки, который позволяет оценить аналитические способности, стратегическое видение кандидатов (гражданских служащих), способность к управлению изменениями.

Темы проектной работы определяет руководитель аппарата, исполнительного органа. Тема проектной работы связана с развитием одного из направлений в деятельности аппарата (исполнительного органа).

Проектная работа должна соответствовать следующим требованиям: объем текста – не более 5 страниц; шрифт – Times New Roman, размер 14, через одинарный интервал (тип файла – Word); наличие ссылок на использованные источники; степень оригинальности текста не менее 60 %.

Проектная работа оценивается по следующим критериям:

- 1) наличие анализа ситуации по изучаемой проблеме (выделены параметры для анализа, проведено сравнение по параметрам, сделаны выводы);
- 2) наличие нового представления или нового видения вариантов решения известной проблемы, основанного на аналитической информации;
- 3) достижения автора (личный вклад в проектную работу);
- 4) логичность текста, мышления (все части текста взаимосвязаны и последовательно отражают основную идею текста);
- 5) грамотность и стиль изложения.

5. Выполнение практического задания

Выполнение практического задания позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей в соответствии с областью и видом профессиональной служебной деятельности, установленные должностным регламентом.

Выполнение практического задания осуществляется в очном режиме.

Выполнение практического задания может включать в себя подготовку проекта ответа на обращение гражданина, разработку проекта нормативного правового акта или иного документа, разработка которого входит в должностные обязанности по должности гражданской службы, решение практических задач (кейсов) и т.д.

Практические задания разрабатываются аппаратом, исполнительным органом и представляются в министерство для организации проведения данного метода оценки профессионального уровня.

Оценка выполненного практического задания осуществляется руководителем аппарата, исполнительного органа, подготовившего практическое задание.

Оценка выполнения практического задания осуществляется по следующим критериям:

- 1) точность выполнения задания (отсутствие ошибок);
- 2) полнота выполнения задания (выполнение всех разделов практического задания);
- 3) понимание контекста и сути вопроса.

6. Измерение управленческих компетенций

При проведении конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы (включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей гражданской службы) категории «руководители», при назначении

на должность гражданской службы без проведения конкурса категории «руководители», а также при проведении аттестации гражданских служащих категории «руководители» проводится измерение управленческих компетенций с использованием компьютерной экспертной диагностической системы «Ресурс-К» либо с использованием иных диагностических систем.

В ходе измерения управленческих компетенций определяется уровень проявления управленческих компетенций у кандидата (гражданского служащего), а также соответствие кандидата (гражданского служащего) компетентностному профилю по должности гражданской службы.

7. Индивидуальное собеседование с членами конкурсной (аттестационной) комиссии

Проведение индивидуального собеседования с членами конкурсной комиссии является завершающим этапом в оценке профессионального уровня кандидатов (гражданских служащих).

В ходе индивидуального собеседования проводится обсуждение с кандидатом (гражданским служащим) результатов выполнения им других заданий, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

Приложение № 2
к Положению об оценке профессионального
уровня граждан, претендующих на
замещение должности государственной
гражданской службы Амурской области в
аппарате Губернатора области и
Правительства области, органах
исполнительной власти Амурской области,
гражданских служащих, замещающих
должности государственной гражданской
службы Амурской области в аппарате
Губернатора области и Правительства
области, органах исполнительной власти
Амурской области

(Губернатору Амурской области, министру проектного управления
и кадровой политики Амурской области, министру юстиции Амурской
области)

Ходатайство

Прошу назначить _____

(указывается фамилия, отчество, контактная информация - телефон,
адрес электронной почты)

на должность государственной гражданской службы Амурской области

_____ (наименование должности государственной гражданской службы Амурской области)

без проведения конкурса.

Оценка знаний и навыков кандидата в профессиональной сфере
деятельности, осуществленная по результатам индивидуального собеседования

_____ :
(наименование должности руководителя (заместителя руководителя) органа исполнительной Амурской области,
аппарата Губернатора области и Правительства области, которым проведено индивидуальное собеседование с кандидатом)

Критерии оценки кандидата	Оценка*
Знание основных направлений развития профильной сферы	
Наличие предложений по решению актуальных для профильной сферы проблем	
Наличие опыта и результатов работы в профильной сфере	
Мотивация кандидата для замещения должности	
Иные критерии (указать)	

*оценка осуществляется по балльной системе, максимальный балл по каждому критерию - 5.

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.