



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2013

№ 587

г. Благовещенск

Об утверждении Правил предоставления субсидии на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей (в части поддержки производства овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания)

В соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447 «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области» Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей (в части поддержки производства овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области – министра сельского хозяйства Амурской области Туркова О.А.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Амурской области
от 05.07.2023 № 584

Правила предоставления субсидии
на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей (в части
поддержки производства овощей защищенного грунта, произведенных с
применением технологии досвечивания)

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей (в части поддержки производства овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания), источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. В настоящих Правилах под технологией досвечивания понимается технология круглогодичного выращивания овощей защищенного грунта с использованием системы электрического досвечивания, соответствующей требованиям к мощности досвечивания и урожайности овощей с 1 гектара производственной площади, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 21.12.2022 № 902.

3. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющим свою деятельность на территории Амурской области (далее – заявители), в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

4. Субсидия предоставляется в целях увеличения производства овощей защищенного грунта на возмещение части затрат на производство овощей защищенного грунта собственного производства, произведенных с применением

технологии досвечивания, понесенных заявителями в году предоставления субсидии на приобретение высеянных семян овощей защищенного грунта и (или) внесенных минеральных удобрений, содержащих основные питательные элементы (азот, и (или) фосфор, и (или) калий) (далее соответственно – высеянные семена, внесенные минеральные удобрения).

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат на приобретение высеянных семян и (или) внесенных минеральных удобрений осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение высеянных семян и (или) внесенных минеральных удобрений, включая сумму налога на добавленную стоимость.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет / Закон о бюджете / Сводная бюджетная роспись / Региональный: Амурская область / направление расходов – R0143» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

6. Отбор заявителей для предоставления субсидии осуществляется министерством путем запроса предложений (заявлений о предоставлении субсидии) (далее соответственно – отбор, заявление).

7. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agro.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи или окончания приема заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы), представляемых заявителями;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 4) цели предоставления субсидии;
- 5) результаты предоставления субсидии;
- 6) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 7) требования к заявителям и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) порядок подачи заявлений, документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых заявителями;
- 9) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;
- 10) правила рассмотрения заявлений и документов;

11) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

12) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

13) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

14) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496).

8. Дата начала подачи или окончания приема заявлений и документов, представляемых заявителями, устанавливается министерством и не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

9. Для участия в отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) производство заявителем в году предоставления субсидии овощей защищенного грунта с применением технологии досвечивания;

2) соответствие заявителя (на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель обратился с заявлением) следующим требованиям:

а) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

б) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не

учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя – юридического лица, о заявителе – индивидуальном предпринимателе;

3) представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные министерством (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в текущем году).

10. Для участия в отборе заявителя представляют в министерство:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, содержащее согласие на осуществление министерством публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом заявителем заявлении, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

2) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3) информацию об объемах производства овощей защищенного грунта собственного производства, произведенных с применением технологии досвечивания, о мощности досвечивания и урожайности овощей с 1 га производственной площади в году предоставления субсидии согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

4) выписку из проектной документации на строительство тепличного комплекса, содержащую информацию о системе электрического досвечивания и (или) заключение экспертизы о системе электрического досвечивания;

5) в случае возмещения затрат на приобретение высеянных семян:

а) сводный акт расхода высеянных семян в году предоставления субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

б) заверенные заявителем и действующие на момент посева (посадки) овощей защищенного грунта копии сертификатов соответствия на приобретенные высеянные семена, которые должны иметь заверенные организацией, реализующей высеянные семена, сведения о количестве семян, отгруженных заявителю;

в) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих

приобретение высеянных семян (договоров купли-продажи (поставки товаров), договоров мены, счетов на оплату (при наличии), счетов-фактур, товарных накладных, универсальных передаточных документов, платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих полную оплату приобретенных высеянных семян);

б) в случае возмещения затрат на приобретение внесенных минеральных удобрений:

а) сводный акт внесенных минеральных удобрений в году предоставления субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам;

б) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих приобретение внесенных минеральных удобрений (договоров купли-продажи, договоров мены, счетов-фактур, товарных накладных, универсальных передаточных документов, платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих полную оплату приобретенных внесенных минеральных удобрений);

в) заверенные заявителем копии сертификатов качества или паспортов качества, выданные заводом-изготовителем на весь объем внесенных минеральных удобрений.

Оригиналы и копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть подписаны либо заверены заявителем или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем заявителя к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя заявителя, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

11. Заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 10 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить следующие документы и сведения:

1) заверенную заявителем копию уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленного заявителем в налоговый орган по месту учета заявителя и имеющего отметку налогового органа о его получении (далее – уведомление);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления в министерство заявления;

3) информацию об отсутствии процедур банкротства;

4) справку (выписку) об отсутствии (наличии) в реестре дисквалифицированных лиц информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя – юридического лица, о заявителе – индивидуальном

предпринимателе.

12. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 11 настоящих Правил, министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов запрашивает в отношении заявителя следующие сведения:

1) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) сведения об отсутствии (наличии) в реестре дисквалифицированных лиц информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя – юридического лица, о заявителе – индивидуальном предпринимателе – в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В случае если заявитель представил копию уведомления, расчет суммы понесенных затрат на приобретение высеянных семян и (или) внесенных минеральных удобрений осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

В случае если заявитель не представил копию уведомления, расчет суммы понесенных затрат на приобретение высеянных семян и (или) внесенных минеральных удобрений осуществляется исходя из суммы расходов без учета налога на добавленную стоимость.

13. Должностное лицо министерства, осуществляющее прием заявлений и документов (далее – специалист министерства), регистрирует поступившие заявления и документы в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в текущем году, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их поступления.

14. Отбор проводится в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов.

15. В процессе отбора министерство определяет соответствие (несоответствие) заявителя категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 3 настоящих Правил, условиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 10 настоящих Правил, и принимает в форме приказа решение о признании заявителя победителем отбора либо об отклонении заявления.

Заявители, в отношении которых принято решение о признании победителем отбора, признаются победителями отбора (далее – получатель).

16. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной пунктом 3 настоящих Правил;

2) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям к заявлению и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 10 настоящих Правил;

4) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил;

5) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

6) подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

7) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период.

17. Специалист министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявления в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет заявителю уведомление о принятом решении с указанием основания отклонения заявления по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.

18. Специалист министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о признании заявителя победителем отбора (об отклонении заявления) размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место рассмотрения заявлений;

2) информация о заявителях, заявления которых были рассмотрены;

3) информация о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;

4) наименование получателей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

19. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между министерством и получателем.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о признании заявителя победителем отбора при наличии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, формирует проект Соглашения по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в электронной форме в государственной интегрированной информационной

системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 26⁵ и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.

20. Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

21. Получатель не позднее 10 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной подписью.

22. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной подписью, после чего Соглашение является заключенным, и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

23. Сведения о субсидии, а также сведения о ее использовании включаются в реестр Соглашений, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Информация, содержащаяся в указанном реестре, размещается на едином портале в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

24. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 10 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил.

25. Субсидия предоставляется на 1 тонну произведенных овощей защищенного грунта собственного производства, выращенных с применением технологии досвечивания, по ставке (C_t), утвержденной приказом министерства.

Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю (C_i), рассчитывается по формуле:

$$C_i = V \times C_t, \text{ где:}$$

V – объем производства овощей защищенного грунта собственного производства, выращенных с применением технологии досвечивания в году предоставления субсидии, тонн;

C_t – ставка на 1 тонну произведенных овощей защищенного грунта собственного производства, выращенных с применением технологии

досвечивания, рублей.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

26. Размер субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 25 настоящих Правил, не должен превышать предельный размер субсидии – 99 % от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на приобретение высеянных семян и (или) внесенных минеральных удобрений (с учетом налога на добавленную стоимость – для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость – для получателей, являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость).

27. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии в заявлении соответствующего согласия получателя.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии заключает с получателями, которым была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительное Соглашение в части изменения размера субсидии, а также с получателями, которым не была предоставлена субсидия в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, Соглашение в соответствии с пунктами 19, 21, 22 настоящих Правил в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил, без повторного прохождения отбора, о чем министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявлений в соответствии с пунктом 18 настоящих Правил направляет получателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на

предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора, о чем министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявлений в соответствии с пунктом 18 настоящих Правил направляет получателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии) осуществляется в соответствии с пунктами 19, 21, 22 настоящих Правил в течение 30 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил.

28. Результатом предоставления субсидии является объем производства продукции овощеводства защищенного грунта собственного производства, выращенной с применением технологии досвечивания (тыс. тонн).

Конечное значение результата предоставления субсидии и точная дата его завершения устанавливаются министерством в Соглашении.

29. Получатель в срок не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной в Соглашении.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

30. Министерство осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. В случае нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в размере, определенном по формуле, установленной в Соглашении.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, по форме, утвержденной приказом министерства.

32. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

33. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления субсидии
на стимулирование увеличения
производства картофеля и овощей (в
части поддержки производства
овощей защищенного грунта,
произведенных с применением
технологии досвечивания)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

(заявитель, ИНН, КПП, адрес электронной почты, местонахождение, почтовый адрес, юридический адрес)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей в части поддержки производства овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания), утвержденными постановлением Правительства Амурской области от _____ № ____ (далее – Правила), просит предоставить субсидию согласно прилагаемой справке-расчету субсидии.

Подтверждаю:

1) что не являюсь получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 4 Правил;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Амурской областью;

3) согласие на осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о _____,

(наименование заявителя)

о подаваемом им заявлении о предоставлении субсидии, иной информации о заявителе, связанной с отбором для предоставления субсидии;

4) достоверность сведений, указанных в представленных документах.

(подпись)

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству сельского хозяйства Амурской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен/не согласен.

(нужное подчеркнуть)

Опись документов, предусмотренных пунктом(ами) ____ Правил, прилагается.

Приложение: на ____ л. в ед. экз.

Заявитель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Правилам предоставления субсидии на
стимулирование увеличения производства
картофеля и овощей (в части поддержки
производства овощей защищенного грунта,
произведенных с применением технологии
досвечивания)

КБК*

Приказ министерства сельского хозяйства

Амурской области о предоставлении субсидий*

Договор БО*

СПРАВКА-РАСЧЕТ СУБСИДИИ № ____ от ____ г.

(заявитель)

за 20 ____ год

(период)

Объем производства овощей защищенного грунта собственного производства, выращенных с применением технологии досвечивания в году предоставления субсидии, ** тонн	Ставка субсидии**, рублей	Расчет субсидии (гр. 1 x гр. 2) **, рублей	Сумма затрат на приобретение высеянных семян овощей защищенного грунта и (или) внесенных минеральных удобрений, содержащих основные питательные элементы (азот, и (или) фосфор, и (или) калий)	Предельный размер субсидии (гр. 4 x 99 %)**, рублей	Остаток бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств***, рублей	Сумма субсидии к оплате* (гр. 3, или гр. 5, или гр. 6), рублей
1	2	3	4	5	6	7
Сумма субсидии к оплате в соответствии с пунктом 27 Правил предоставления субсидии на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей (в части поддержки производства овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания), утвержденных постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____						

* Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области.

**Заполняется заявителем.

***Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области в случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Платежные реквизиты заявителя:

Наименование заявителя: _____ ИНН _____ КПП _____

Наименование банка: _____ БИК _____

К/С _____ Р/С _____

Заявитель _____ Главный бухгалтер _____ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Специалист отдела растениеводства управления растениеводства и земледелия
министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 1, 2, 3, 4, 5) _____ (подпись) (Ф.И.О.) _____ (дата)

Специалист отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета
и финансирования АПК министерства сельского хозяйства
Амурской области (гр. 6, 7) _____ (подпись) (Ф.И.О.) _____ (дата)

Представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса
за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, подтверждаю (не подтверждаю).
(нужное подчеркнуть)

Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета
и финансирования министерства сельского хозяйства Амурской области _____ (подпись) (Ф.И.О.) _____ (дата)

Приложение № 3
к Правилам предоставления субсидии на
стимулирование увеличения производства
картофеля и овощей (в части поддержки
производства овощей защищенного грунта,
произведенных с применением технологии
досвечивания)

Информация об объемах производства овощей защищенного грунта собственного производства, произведенных с применением технологии досвечивания, о мощности досвечивания и урожайности овощей с 1 га производственной площади в году предоставления субсидии

_____ (заявитель)
в 20 __ году

Наименование культуры	Производственная площадь под культурой, м ²	Мощность досвечивания, Вт/м ²	Количество месяцев фактического выращивания культуры	Объем производства культуры, т	Урожайность культуры в год с учетом срока ее фактического выращивания ((гр. 5 / (гр. 4) x 12) / (гр. 2 / 10000)), т/га
1	2	3	4	5	6
Итого	X		X		

Заявитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Главный агроном (при наличии) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Правилам предоставления субсидии на
стимулирование увеличения производства
картофеля и овощей (в части поддержки
производства овощей защищенного грунта,
произведенных с применением технологии
досвечивания)

Сводный акт расхода высеянных семян овощей защищенного грунта

_____ (заявитель)
в 20__ году

культуры	Наименование:		Производственная площадь под культурой, га	Расход семян овощей защищенного грунта, масса, килограмм на 1 га		Цена за 1 кг, руб. коп.	Сумма затрат на приобретение высеянных семян овощей защищенного грунта руб.коп (гр. 6 х гр. 5)
	сорта (гибрида) семян/ (репродукция)				на всю площадь		
1	2		3	4	5	6	7
Итого	X			X		X	

Заявитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Главный агроном (при наличии) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Правилам предоставления субсидии на
стимулирование увеличения производства
картофеля и овощей (в части поддержки
производства овощей защищенного грунта,
произведенных с применением технологии
досвечивания)

Сводный акт внесения минеральных удобрений, содержащих основные питательные элементы (азот, и (или) фосфор, и (или) калий)

_____ (заявитель)
в 20__ году

Культура	Производственная площадь под культурой, га	Наименование минеральных удобрений, содержащих основные питательные элементы (азот, и (или) фосфор, и (или) калий)	Внесено на площадь, га	В физическом весе, кг	Цена за 1 кг, руб. коп.	Сумма затрат на приобретение внесенных минеральных удобрений, содержащих основные питательные элементы (азот, и (или) фосфор, и (или) калий) (гр. 6 x гр. 5), руб.
1	2	3	4	5	6	7
Итого		X			X	

Заявитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Главный агроном (при наличии) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)