



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2023

№ 636

г. Благовещенск

О внесении изменений
в постановление Правительства
Амурской области
от 25.06.2020 № 415

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Правила предоставления субсидии на государственную поддержку стимулирования увеличения производства масличных культур, утвержденные постановлением Правительства Амурской области от 25.06.2020 № 415 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 15.12.2022 № 1222), изменения, изложив их в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение
к постановлению Правительства
Амурской области
от 25.04.2023 № 636

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ
ПОДДЕРЖКУ СТИМУЛИРОВАНИЯ УВЕЛИЧЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВА
МАСЛИЧНЫХ КУЛЬТУР**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов, на государственную поддержку стимулирования увеличения производства масличных культур (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

В настоящих Правилах под масличными культурами понимаются бобы соевые и (или) семена рапса.

1.2. Субсидия предоставляется в целях стимулирования увеличения производства масличных культур.

1.3. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство масличных культур, их первичную и последующую (промышленную) переработку, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку масличных культур и (или) их реализацию, осуществляющим свою деятельность на территории Амурской области (далее – заявители), в рамках реализации регионального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса» федерального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса», входящего в состав национального проекта «Международная кооперация и экспорт», на возмещение части затрат без учета налога на добавленную стоимость на производство масличных культур в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные

настоящими Правилами.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат на производство масличных культур по ставке из расчета на 1 тонну прироста объема производства масличных культур, утвержденной приказом министерства (далее – ставка), по следующим направлениям затрат:

- 1) приобретение семян масличных культур;
- 2) приобретение минеральных удобрений;
- 3) приобретение дизельного топлива из расчета не более 55 кг на 1 гектар посевной площади масличных культур;
- 4) приобретение средств защиты растений.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись/Региональный: Амурская область/направление расходов – 52590» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор заявителей для предоставления субсидии осуществляется министерством путем запроса предложений (заявлений о предоставлении субсидии) (далее соответственно – отбор, заявление).

2.2. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://agro.amurobl.ru/> (далее – сайт министерства) не позднее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи или окончания приема заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы), подаваемых заявителями;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 4) цели предоставления субсидии;
- 5) результаты предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 3.11 настоящих Правил;
- 6) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором

обеспечивается проведение отбора;

7) требования, предъявляемые к заявителям, предусмотренные пунктом 2.4 настоящих Правил, и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) порядок подачи заявлений и документов, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых заявителями, предусмотренные пунктом 2.5 настоящих Правил;

9) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;

10) правила рассмотрения заявлений и документов, предусмотренные пунктом 2.10 настоящих Правил;

11) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

12) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

13) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

14) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496).

2.3. Дата начала подачи или окончания приема заявлений и документов, представляемых заявителями, устанавливается министерством и не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.4. Для участия в отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) осуществление на территории Амурской области деятельности по производству масличных культур;

2) достижение в году, предшествующем году обращения за получением субсидии (далее – отчетный финансовый год), значения результата предоставления субсидии в соответствии с Соглашением, заключенным между министерством и заявителем в отчетном финансовом году (в случае заключения Соглашения в отчетном финансовом году);

3) использование на всей площади сева масличных культур текущего года:

а) семян масличных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, сортовые и посевные качества которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 при производстве конкретного вида продукции растениеводства;

б) репродукционных семян не ниже третьего поколения при производстве масличных культур (бобы соевые);

4) внесение под посев текущего года не менее 52 кг минеральных удобрений в действующем веществе на 1 гектар всей посевной площади, занятой масличными культурами;

5) документально подтвержденное наличие у заявителя прав пользования земельными участками из состава земель сельскохозяйственного назначения, на которых осуществляется или планируется осуществлять производство масличных культур (при проведении отбора с 01.01.2025);

б) соответствие заявителя на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель обратился с заявлением, следующим требованиям:

а) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

б) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил;

7) представление отчетов о финансово-экономическом состоянии

заявителя за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и в сроки, установленные министерством (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в текущем году).

2.5. Для участия в отборе заявители представляют в министерство следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, содержащее в том числе согласие на осуществление министерством публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, подаваемом заявителем заявлении, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

2) справка-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3) заверенные заявителем копии сертификатов соответствия на приобретенный семенной и посадочный материал и (или) заверенные заявителем копии протоколов испытаний семенного и посадочного материала, выданных филиалом ФГБУ «Россельхозцентр» (для произведенных и высеваемых заявителем семян и посадочного материала);

4) заверенные заявителем копии договоров (договоров купли-продажи) на приобретение семян, платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих полную оплату приобретенных семян, счетов-фактур и товарных накладных либо универсальных передаточных документов, при товарообменной операции – договоров мены, счетов-фактур и товарных накладных либо универсальных передаточных документов на приобретенные семена и обмениваемый товар (работы, услуги) (в случае приобретения семян);

5) заверенный заявителем сводный акт расхода семян масличных культур в текущем году по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

6) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих приобретение минеральных удобрений в I–II кварталах текущего года и (или) в III–IV кварталах предыдущего года (договоров (договоров купли-продажи) на приобретение минеральных удобрений, платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих полную оплату приобретенных минеральных удобрений, счетов-фактур и товарных накладных либо универсальных передаточных документов, при товарообменной операции – договоров мены, счетов-фактур и товарных накладных либо универсальных передаточных документов на приобретенные минеральные удобрения и обмениваемый товар (работы, услуги), заверенные заявителем копии сертификата качества или паспорта качества, выданные заводом-изготовителем на приобретенные минеральные удобрения;

7) заверенный заявителем сводный акт об использовании минеральных удобрений по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

8) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих приобретение дизельного топлива в I–II кварталах текущего года и (или) в IV квартале предыдущего года (договоров купли-продажи и (или) договоров поставки дизельного топлива для самоходных машин и транспортных средств, используемых на проведение агротехнологических работ при возделывании масличных культур, копии платежных документов, подтверждающих оплату дизельного топлива, копии документов, подтверждающих факт передачи дизельного топлива (при необходимости);

9) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих приобретение средств защиты растений в I–II кварталах текущего года и (или) в IV квартале предыдущего года (договоров (договоров купли-продажи) на приобретение средств защиты растений, платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих полную оплату приобретенных средств защиты растений, счетов-фактур и товарных накладных либо универсальных передаточных документов, при товарообменной операции – договоров мены, счетов-фактур и товарных накладных либо универсальных передаточных документов на приобретенные средства защиты растений и обмениваемый товар (работы, услуги) (при необходимости);

10) заверенная заявителем справка о понесенных затратах на производство масличных культур по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам;

11) заверенные заявителем копии отчетов по формам государственного статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (для заявителей из числа юридических лиц) или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (для заявителей из числа крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей) с копией отметки органа государственной статистики по состоянию за 5 лет, предшествующих году предоставления субсидии.

В случае начала осуществления хозяйственной деятельности (регистрации) менее 5 лет до года предоставления субсидии соответствующие формы государственного статистического наблюдения представляются за период осуществления хозяйственной деятельности;

12) заверенные заявителем копии отчетов по формам государственного статистического наблюдения № 4-СХ «Сведения об итогах сева под урожай» (для заявителей из числа юридических лиц) или № 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай» (для заявителей из числа крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей) с копией отметки органа государственной статистики за текущий финансовый год;

13) заверенный заявителем средний показатель валового сбора масличных культур за 5 лет, предшествующих году предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам.

В случае начала осуществления хозяйственной деятельности (регистрации) менее 5 лет до года предоставления субсидии средний

показатель валового сбора масличных культур представляется за период осуществления хозяйственной деятельности;

14) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих наличие у заявителя прав пользования земельными участками из состава земель сельскохозяйственного назначения, на которых осуществляется или планируется осуществлять производство масличных культур, в случае отсутствия регистрации прав пользования в Едином государственном реестре недвижимости (при проведении отбора с 01.01.2025).

В случае подписания либо заверения документов представителем заявителя к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя заявителя, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

2.6. Заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 2.5 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления в министерство заявления;

2) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих наличие у заявителя прав пользования земельными участками из состава земель сельскохозяйственного назначения, на которых осуществляется или планируется осуществлять производство масличных культур, в случае регистрации прав пользования в Едином государственном реестре недвижимости (при проведении отбора с 01.01.2025);

3) заверенная заявителем копия уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленного заявителем в налоговый орган по месту учета заявителя и имеющего отметку налогового органа о его получении (далее – уведомление);

4) информация об отсутствии процедур банкротства в отношении заявителя.

В случае если заявитель представил копию уведомления, расчет суммы понесенных затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

В случае если заявитель не представил копию уведомления, расчет суммы понесенных затрат осуществляется исходя из суммы расходов без учета налога на добавленную стоимость.

2.7. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 4 пункта 2.6 настоящих Правил, министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока

приема заявлений и документов посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в отношении заявителя:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – посредством использования интернет-сервиса, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) выписку из Единого государственного реестра недвижимости – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области (при проведении отбора с 01.01.2025).

2.8. Должностное лицо министерства, осуществляющее прием заявлений (далее – специалист министерства), регистрирует поступившие заявления и документы в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в текущем году, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их поступления.

2.9. Отбор проводится в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов.

2.10. В процессе отбора министерство:

1) определяет соответствие (несоответствие) заявителя категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 1.3 настоящих Правил, условиям, установленным в пункте 2.4 настоящих Правил, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, и принимает в форме приказа решения о признании заявителя победителем отбора либо об отклонении заявления;

2) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о признании заявителя победителем отбора рассчитывает в соответствии с пунктом 3.8 настоящих Правил и утверждает ставку.

2.11. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления являются:

1) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 1.3 настоящих Правил;

2) несоответствие заявителя условиям предоставления субсидии, предусмотренным подпунктами 1, 3, 4, 6, 7 пункта 2.4 настоящих Правил (а также при проведении отбора с 01.01.2025 условию предоставления субсидии, предусмотренному подпунктом 5 пункта 2.4 настоящих Правил);

3) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1–7, 10–13 пункта 2.5 настоящих Правил (а также при проведении отбора с 01.01.2025 документа, указанного в подпункте 14 пункта 2.5 настоящих Правил);

5) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

6) подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

7) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период.

2.12. Специалист министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решений об отклонении заявления в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт направления) либо в форме электронного документа направляет заявителю уведомление о принятом решении с указанием оснований отклонения по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.

2.13. Заявители, в отношении которых принято решение о признании победителем отбора, признаются победителями отбора (далее – получатель).

2.14. Специалист министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений о признании заявителей победителями отбора (об отклонении заявлений) размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;

2) информация о заявителях, заявления которых были рассмотрены;

3) информация о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;

4) наименование получателей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между министерством и получателем.

3.2. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о признании заявителя победителем отбора при наличии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, формирует проект Соглашения по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в электронной форме в государственной

интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 26⁵ и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.

3.3. Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.4. Получатель не позднее 10 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной подписью.

В случае неподписания получателем проекта Соглашения в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, получатель признается уклонившимся от заключения Соглашения. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет получателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления) об оставлении Соглашения без рассмотрения с указанием причины принятия такого решения, а также о праве получателя повторно обратиться за предоставлением субсидии в установленном настоящими Правилами порядке.

3.5. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной подписью (после чего Соглашение является заключенным) и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

3.6. Сведения о субсидии, а также сведения о ее использовании включаются в реестр Соглашений, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Информация, содержащаяся в указанном реестре, размещается на едином портале в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.7. Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю (C_i), рассчитывается по формуле:

$$C_i = V_r \times C_t \times K,$$

где:

V_r – прирост объема производства масличных культур i -го получателя, тонн;

C_t – ставка;

K – коэффициент:

в случае выполнения получателем условия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.4 настоящего Порядка, равный 1,2;

в случае невыполнения получателем условия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.4 настоящего Порядка, равный отношению фактического значения результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год к установленному значению в соответствии с Соглашением, заключенным в отчетном финансовом году;

в случае отсутствия заключенного Соглашения в отчетном финансовом году равный 1.

Размер предоставляемой субсидии не должен превышать затраты получателей на производство масличных культур.

В случае если затраты на 1 тонну объема производства масличных культур, указанные в графе 6 приложения № 2 к настоящим Правилам, равны или меньше размера ставки (C_t), размер субсидии, предоставляемой i -му получателю (C_i), рассчитывается по формуле:

$$C_i = (V_r \times Z \times K) \times 0,99,$$

где:

Z – затраты на одну тонну объема производства масличных культур.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

3.8. Размер ставки (C_t) рассчитывается в следующем порядке:

Этап 1: Расчет размера базовой ставки, $C_t(\text{баз})$:

$$C_t(\text{баз}) = (V_b / V_{\text{пр}}),$$

где:

V_b – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству для предоставления субсидий в текущем финансовом году (с учетом исполненных финансовых обязательств предыдущего финансового года), рублей;

$V_{\text{пр}}$ – общий прирост объема производства масличных культур всех получателей, указанный ими в справках-расчетах субсидии, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.5 настоящих Правил, тонн.

Этап 2: Расчет размера ставки, C_t :

Ставка (C_t) рассчитывается путем корректировки (методом подбора) размера базовой ставки $C_t(\text{баз})$ до достижения общего объема предоставления субсидии получателя не менее уровня объема бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству для предоставления субсидий в текущем финансовом году. При этом объем предоставления субсидии в отношении

каждого получателя определяется с учетом коэффициента (К) и уровня его фактических затрат на производство 1 тонны масличных культур.

3.9. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии в заявлении соответствующего согласия получателя.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии заключает с получателями, которым была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительное соглашение к Соглашению в части изменения размера субсидии, а также с получателями, которым не была предоставлена субсидия в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, Соглашение в соответствии с пунктами 3.2, 3.4, 3.5 настоящих Правил в порядке очередности регистрации заявлений, предусмотренном пунктом 2.8 настоящих Правил, без повторного прохождения отбора, о чем министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявлений в соответствии с пунктом 2.14 настоящих Правил направляет получателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора, о чем министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявлений в соответствии с пунктом 2.14 настоящих Правил направляет получателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления).

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего

пункта, заключение Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению в части изменения размера субсидии) осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации заявлений, предусмотренном пунктом 2.8 настоящих Правил.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке и по форме, установленным пунктами 3.2, 3.4, 3.5 настоящих Правил.

3.10. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 2.5 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в порядке очередности регистрации заявлений, предусмотренном пунктом 2.8 настоящих Правил.

3.11. Результатом предоставления субсидии является прирост объема производства масличных культур (V_r) в текущем финансовом году по отношению к среднему показателю по валовому сбору масличных культур (тыс. тонн) по состоянию за 5 лет, предшествующих году предоставления субсидии (в случае начала осуществления хозяйственной деятельности (регистрации) менее 5 лет до года предоставления субсидии по состоянию за период осуществления хозяйственной деятельности), рассчитанный по следующей формуле:

$$V_r = V_t - V_b,$$

где:

V_t – объем производства масличных культур получателя в текущем году, указанный им в справке-расчете субсидии, предусмотренной подпунктом 2 пункта 2.5 настоящих Правил;

V_b – средний показатель валового сбора масличных культур за 5 лет, предшествующих году предоставления субсидии (в случае начала осуществления хозяйственной деятельности (регистрации) менее 5 лет до года предоставления субсидии по состоянию за период осуществления хозяйственной деятельности), в соответствии с документами, определенными подпунктом 11 пункта 2.5 настоящих Правил, рассчитанный согласно приложению № 6 к настоящим Правилам.

При этом при расчете прироста объема производства масличных культур используются данные о весе после доработки.

В случае предоставления заявителем форм государственного статистического наблюдения в соответствии с подпунктом 11 пункта 2.5 настоящих Правил прирост объема производства масличных культур определяется исходя из среднего показателя валового сбора масличных культур, рассчитанного с учетом количества лет с ненулевым объемом

производства.

В случае если получатель осуществляет свою деятельность на территории двух и более муниципальных районов (округов) Амурской области, результат предоставления субсидии устанавливается как сумма результатов предоставления субсидии, рассчитанная по каждому муниципальному району (округу) Амурской области.

Конечное значение результата предоставления субсидии и точная дата его завершения устанавливаются министерством в Соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель в срок до 12 января года, следующего за годом получения субсидии, представляет в министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной в Соглашении, с приложением заверенной копии отчета по форме государственного статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (для заявителей из числа юридических лиц) или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (для заявителей из числа крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей) с копией отметки органа государственной статистики за год предоставления субсидии.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии ($V(\text{возврат})$) в областной бюджет в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

$$V(\text{возврат}) = C \times k,$$

где:

C – размер субсидии, предоставленной получателю;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m / n,$$

где:

m – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

n – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, по форме, утвержденной приказом министерства.

5.3. Основанием для освобождения получателя от применения меры ответственности в случае недостижения им значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Получатель, не достигший значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета о достижении значения результата предоставления субсидии представляет в министерство документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных получателем, устанавливаются министерством.

Решение министерства об освобождении получателя от применения меры ответственности в случае недостижения им значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, принимается в форме приказа в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем.

5.4. Возврат субсидии осуществляется получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

5.5. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления субсидии на
государственную поддержку
стимулирования увеличения производства
масличных культур

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____ (наименование заявителя, ИНН, КПП, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на государственную поддержку стимулирования увеличения производства масличных культур, утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 25.06.2020 № 415 (далее – Правила), просит предоставить субсидию согласно прилагаемой справке-расчету субсидии.

При этом подтверждаю:

1) что не являюсь получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 1.2 Правил;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Амурской областью;

3) согласие на осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе _____

_____ (наименование заявителя)

о подаваемом им заявлении, иной информации о заявителе, связанной с отбором для предоставления субсидии;

4) достоверность сведений, указанных в представленных документах.

_____ (подпись)

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству сельского хозяйства Амурской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

Опись документов, предусмотренных пунктом(ами) __ Правил, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Заявитель

_____	_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(должность)
М.П.		«__» _____ 20__

Приложение № 2
к Правилам предоставления субсидии на
государственную поддержку стимулирования
увеличения производства масличных культур

КБК <***> _____
 Договор БО <***> _____
 Приказ министерства сельского хозяйства Амурской области <***> _____

СПРАВКА-РАСЧЕТ СУБСИДИИ

№ _____ от _____
 на государственную поддержку стимулирования увеличения производства масличных культур

_____ (получатель субсидии)
 за 20__ год

Наименование масличной культуры	Объем производства масличных культур в текущем году, тонн <*>	Средний показатель валового сбора масличных культур, тонн <*>	Прирост объема производства масличных культур (гр. 2 - гр. 3), тонн <*>	Затраты на производство масличных культур <*>		Размер ставки, рублей <***>	Коэффициент К, применяемый к ставке <***>	Расчет субсидии гр. 4 x гр. 7 x гр. 8, или (гр. 4 x гр. 6 x гр. 8) x 0,99, рублей <***>	Остаток бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, рублей <***>	Сумма субсидии к оплате (гр. 9 или гр. 10), рублей <***>
				всего, тыс. рублей	на 1 тонну объема производства масличных культур (гр. 5 / гр. 2), рублей					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Соя						X	X	X	X	X
Рапс						X	X	X	X	X
ИТОГО										
Сумма субсидии к оплате в соответствии с пунктом 3.9 Правил предоставления субсидии на государственную поддержку стимулирования увеличения производства масличных культур, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 25.06.2020 № 415										

<*> Заполняется получателем субсидии в графах 2, 3, 4 до второго знака после запятой, при этом значения не округляются.
 <*> Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования сельского хозяйства Амурской области в случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.
 <***> Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования сельского хозяйства Амурской области.

Платежные реквизиты получателя субсидии:

Наименование получателя субсидии в банке: _____ ИНН _____ КПП _____ БИК _____

Наименование банка: _____ Р/С _____ К/С _____

Руководитель _____ Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)
 М.П. _____ (Ф.И.О.)

Проверил специалист отдела землепользования и плодородия управления растениеводства и земледелия министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 1, 2, 3, 4, 5, 6) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

Проверил специалист отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 7, 8, 9, 10, 11) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

Представление отчетов о финансово-экономическом состоянии получателя за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, подтверждаю (не подтверждаю).
 (нужное подчеркнуть)

Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

Приложение № 3
к Правилам предоставления субсидии на
государственную поддержку стимулирования
увеличения производства масличных культур

Сводный акт расхода семян масличных культур

_____ (получатель субсидии)
за 20__ год

Название		Номер поля (участка)	Площадь сева, га	Расход семян		
				по норме, масса, кг		фактически, масса, кг
культура	сорт (репродукция)		на 1 га	на всю площадь	на 1 га	на всю площадь
1	2	3	5	6	7	8
Итого	X	X	X	X	X	X

Руководитель _____

(подпись)

М.П.

Главный агроном (при наличии) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Правилам предоставления субсидии на
государственную поддержку стимулирования
увеличения производства масличных культур

Сводный акт об использовании минеральных удобрений

_____ (получатель субсидии)
под посев 20__ года

Номер поля	Площадь сева, га	Наименование минеральных удобрений	Процент действующего вещества (не указывается для ЖКМУ)	Внесено на площадь, га	В физическом весе (объеме), кг (л)	В пересчете на действующее вещество <*>, кг	В том числе	
							на 1 га <*>, кг	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Итого		X	X		X	X	X	

<*>Указывается до второго знака после запятой, при этом значения не округляются.
<*>Указывается целым числом, при этом значения не округляются

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 Главный агроном (при наличии) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 М.П

Приложение № 5
к Правилам предоставления субсидии на
государственную поддержку стимулирования
увеличения производства масличных культур

Справка о понесенных затратах на производство масличных культур

_____ (получатель субсидии)
за 20__ год

Строка, номер п/п	Направление затрат	Реквизиты документов, подтверждающих понесенные затраты на производство масличных культур<*>	Сумма понесенных затрат на производство масличных культур<*>
01	2	3	4
1.	Приобретение семян масличных культур		
2.	Приобретение минеральных удобрений		
3.	Приобретение дизельного топлива		
4.	Приобретение средств защиты растений		
5.	ИТОГО	X	

<*> Заполняется получателем субсидии.

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Проверил специалист отдела землепользования и плодородия управления растениеводства и земледелия министерства сельского хозяйства Амурской области (строка № 1, гр. 3, 4, строка № 2 гр. 3, 4, стр. № 5 гр. 4)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

Проверил специалист отдела механизации управления по технической политике министерства сельского хозяйства Амурской области (строка № 3 гр. 3, 4)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

Проверил специалист отдела растениеводства управления растениеводства и земледелия министерства сельского хозяйства Амурской области (строка № 4 гр. 3, 4)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

Приложение № 6
к Правилам предоставления субсидии на
государственную поддержку стимулирования
увеличения производства масличных культур

Средний показатель валового сбора масличных культур за 5 лет, предшествующих году предоставления субсидии

_____ (получатель субсидии)
20__ год

Наименование муниципального района (округа)	Объем производства масличных культур в период, предшествующий году предоставления субсидии, тонн<*>					Средний показатель валового сбора<*> (гр. 2 + гр. 3 + гр. 4 + гр. 5 + гр. 6) / п, тонн
	за год до года предоставления субсидии	за два года до года предоставления субсидии	за три года до года предоставления субсидии	за четыре года до года предоставления субсидии	за пять лет до года предоставления субсидии	
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО соя	x	x	x	x	x	
ИТОГО рапс	x	x	x	x	x	

п – Количество лет с ненулевыми объемом производства.

<*> Указывается до второго знака после запятой, при этом значения не округляются.

Руководитель _____

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный агроном (при наличии) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)