



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2023

№ 626

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на осуществление поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры на территории Амурской области

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области» Правительство Амурской области

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий на осуществление поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры на территории Амурской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Пузанова П.И.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.amurobl.ru](http://www.amurobl.ru)).

Губернатор Амурской области

А. Орлов



Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Амурской области  
от 24.04.2023 № 626

Порядок предоставления грантов в форме субсидий на осуществление поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры на территории Амурской области

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов, на осуществление поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры на территории Амурской области (далее – субсидии), а также порядок возврата субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством экономического развития и внешних связей Амурской области (далее – министерство) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области» в рамках регионального проекта «Развитие туристической инфраструктуры», обеспечивающего достижение результатов федерального проекта «Развитие туристической инфраструктуры» в составе национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Амурской области (далее – заявители), в целях финансового обеспечения части затрат, произведенных в году предоставления субсидии, связанных с реализацией проектов по созданию и (или) развитию пляжей на берегах рек, озер или иных водных объектов на территории Амурской области (далее – проект), по направлениям:

1) обустройство пляжа в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования», за исключением берегозащитных,

противооползневых и других защитных мероприятий, а также мероприятий по очистке дна акватории;

2) приобретение оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3) обустройство детских и спортивных зон отдыха;

4) создание пунктов общественного питания (некапитальное строительство).

1.4. Под пляжем для целей настоящего Порядка понимается участок побережья естественного или искусственного водоема (озера, водохранилища, реки, пруда) с прибрежными водами (акваторией), оборудованный и пригодный для организованного отдыха, купания и приема оздоровительных и профилактических процедур.

1.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.6. За счет средств субсидии заявителям – юридическим лицам запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

1.7. Отбор заявителей для предоставления субсидии осуществляется путем проведения конкурса (далее – конкурсный отбор).

1.8. Субсидии предоставляются заявителям – победителям конкурсного отбора.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет / Закон о бюджете / Сводная бюджетная роспись / Региональный: Амурская область / направление расходов – 53320» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

## 2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Организатором конкурсного отбора является министерство.

2.2. Проведение конкурсного отбора возлагается на конкурсную комиссию, создаваемую министерством (далее – комиссия).

Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом министерства.

2.3. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается министерством на едином портале, а также официальном сайте министерства в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://economy.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) и включает следующую информацию:

1) сроки проведения конкурсного отбора;

2) дата начала подачи или окончания приема заявок и документов, необходимых для участия в конкурсном отборе (далее – документы), представляемых заявителями;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

4) цели предоставления субсидии;

5) результаты предоставления субсидии;

6) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

7) требования, предъявляемые к заявителям, и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) порядок подачи заявок и документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых заявителями;

9) порядок отзыва заявок и документов, определяющий основания для возврата заявок и документов, порядок внесения изменений в заявки и документы;

10) правила рассмотрения и оценки заявок;

11) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

12) срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

13) условия признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

14) дата размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора, с соблюдением сроков, установленных пунктом 26<sup>2</sup> Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.

2.4. Дата начала подачи или окончания приема заявок и документов, представляемых заявителями, устанавливается министерством и не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора.

2.5. Для участия в конкурсном отборе заявители должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) реализация проект заявителя рассчитана в срок до 25 декабря текущего года;

2) согласие заявителя, выраженное в заявке, на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

3) заявитель обязуется финансировать расходы на реализацию проекта за счет собственных и (или) заемных средств в размере не менее 40 % от общей суммы расходов на реализацию проекта;

4) соответствие заявителя следующим требованиям (на 1 число месяца, в котором подана заявка):

а) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.6. Для участия в конкурсном отборе заявители представляют в министерство:

1) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащую:

а) согласие на осуществление министерством публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе,

связанной с конкурсным отбором;

б) обязательство финансировать расходы на реализацию проекта за счет собственных и (или) заемных средств в размере не менее 40 % от общей суммы расходов на реализацию проекта;

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3) характеристики проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) документы, подтверждающие наличие собственных и (или) заемных средств заявителя в размере не менее 40 % от общей суммы расходов на реализацию проекта (выписка из расчетного счета с отметкой банка, заверенные копии кредитного договора, договора о предоставлении кредитной линии и иных документов);

5) документы, подтверждающие право собственности (пользования, владения) на земельный участок, на котором планируется реализация проекта, вид разрешенного использования которого соответствует его целевому использованию и виду деятельности, осуществляемому на таком земельном участке;

б) копию уведомления о регистрации заявления-декларации, выданного подразделением Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по месту нахождения пляжа в соответствии с приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 30.09.2020 № 732 (для действующего пляжа, при наличии);

7) копию действующего санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (для действующего пляжа, при наличии);

8) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя на подписание, представление в министерство заявки и документов (в случае представления заявки и документов представителем заявителя).

Копии документов, представляемых заявителями, заверяются печатью (при наличии) и подписью заявителя.

Заявка и документы представляются на бумажном носителе в комплекте (папке-скоросшивателе, сброшюрованные), пронумерованные, с приложением описи документов (в 2 экземплярах). Второй экземпляр описи с отметкой о приеме заявки и документов возвращается заявителю.

Не допускается наличие в заявке и документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

2.7. По собственной инициативе заявителем одновременно с документами, предусмотренными пунктом 2.6 настоящего Порядка, может быть представлена

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления в министерство заявки.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в налоговом органе посредством интерактивного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.8. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных документов, информации, сведений для получения субсидии несет заявитель.

2.9. Расходы, связанные с подготовкой, подачей заявок и документов, несут заявители.

2.10. Заявители, подавшие заявку и документы, вправе их отозвать в любое время до окончания срока приема заявок и документов, направив заявление об отзыве заявки в министерство (в свободной форме).

2.11. Министерство вправе отменить конкурсный отбор не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок и документов. Извещение об отмене конкурсного отбора размещается министерством на сайте министерства в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отмене конкурсного отбора.

Решение об отмене конкурсного отбора принимается министерством в форме приказа.

2.12. Для участия в конкурсном отборе заявитель может подать одну заявку, содержащую проект по одному из направлений, предусмотренных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.13. Министерство регистрирует заявки и документы в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации заявок. При регистрации заявке присваивается входящий номер.

2.14. В случае возникновения у заявителя необходимости внесения изменений в заявку и (или) документы после их подачи в министерство заявитель направляет в министерство заявление в произвольной письменной форме о приобщении листов с изменениями к ранее поданной заявке и документам до окончания срока приема заявок и документов. После окончания срока приема заявок и документов изменения к ранее поданной заявке и (или) документам не принимаются.

2.15. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов определяет соответствие (несоответствие) заявителей категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, установленным в пункте 1.3 настоящего Порядка, требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных

заявителями заявок и документов на соответствие требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, и принимает в форме уведомления решение о допуске заявок к участию в конкурсном отборе либо об отклонении заявок.

2.16. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки являются:

1) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 1.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

4) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

6) подача заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

7) представление заявки, содержащей проект по двум и более направлениям, предусмотренным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

8) представление одновременно двух или более заявок.

2.17. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявок к участию в конкурсном отборе (об отклонении заявки):

1) направляет заявителю копию принятого решения (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

В случае принятия решения об отклонении заявки в решении указываются основания для принятия решения об отклонении заявки;

2) формирует реестр заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее – реестр заявок).

Реестр заявок содержит сведения о дате, времени поступления заявок, порядковом номере поступления заявок, наименовании проектов с приложенными документами.

2.18. Министерство в течение 3 рабочих дней после формирования реестра заявок передает в комиссию реестр заявок, заявки и документы, представленные заявителями.

2.19. Конкурсный отбор проводится в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявок к участию в конкурсном отборе.

2.20. В процессе конкурсного отбора комиссия рассматривает заявки и документы, представленные заявителями, и проводит оценку заявок по критериям оценки заявок согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.21. Оценка каждой заявки осуществляется в следующем порядке:

1) члены комиссии присваивают количество баллов по каждому из критериев оценки заявок, указанных в приложении № 3 к настоящему Порядку,



и оформляют заключение по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

2) секретарь комиссии на основании заключений членов комиссии по каждой заявке заполняет итоговую ведомость по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, выводит средний, а также итоговый балл.

2.22. Итоговая ведомость подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии.

2.23. По итогам оценки заявок и документов комиссия составляет по форме, установленной министерством, рейтинговую таблицу в порядке убывания итогового балла.

При равенстве итоговых баллов заявитель, чья заявка и документы поступили ранее согласно регистрации их в журнале регистрации заявок, занимает более высокое положение в рейтинговой таблице.

2.24. Победителями конкурсного отбора признаются заявители, получившие наибольшее количество баллов в пределах позиции рейтинга, установленного министерством (далее – получатели).

2.25. По результатам конкурсного отбора комиссия принимает решение о победителях конкурсного отбора и о заявителях, не прошедших конкурсный отбор.

2.26. Решения комиссии о результатах конкурсного отбора оформляются протоколом комиссии.

Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии, в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

2.27. Комиссия в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола направляет его в министерство.

2.28. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня получения от комиссии протокола принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии получателям и об отказе в предоставлении субсидии в отношении заявителей, не прошедших конкурсный отбор.

2.29. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 2.28 настоящего Порядка, направляет заявителю на указанный в заявке электронный адрес уведомление о принятом в отношении нее решении и размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам

порядковых номеров;

б) наименование получателей, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

2.30. Размер субсидии (S) определяется по формуле:

$$S = V - A, \text{ где:}$$

V – затраты на реализацию проекта;

A – собственные и (или) привлеченные средства на реализацию проекта, величина которых должна быть не менее 40 % от запрашиваемой суммы субсидии.

Сумма субсидии на реализацию проекта по направлениям, предусмотренным подпунктами 1, 2 пункта 1.3 настоящего Порядка, составляет не более 10 309,28 тыс. рублей;

Сумма субсидии на реализацию проекта по направлениям, предусмотренным подпунктами 3, 4 пункта 1.3 настоящего Порядка составляет не более 7 042,48 тыс. рублей.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между министерством и получателем.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует проект соглашения по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 26<sup>5</sup> и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.

3.2. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности его предоставления в размере, определенном в соглашении;

2) положение о согласии получателя на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) обязательство получателя по финансированию расходов на реализацию проекта за счет собственных и (или) заемных средств в размере не менее 40 % от

общей суммы расходов на реализацию проекта.

3.3. Получатель в течение 5 рабочих дней со дня формирования министерством проекта соглашения подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной подписью.

В случае если получатель не подписал проект соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, он признается уклонившимся от заключения соглашения, и соглашение заключается со следующим победителем конкурсного отбора согласно рейтинговой таблице.

3.4. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания проекта соглашения получателем подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной подписью, после чего соглашение является заключенным.

3.5. Сведения о субсидии, а также сведения о ее использовании включаются в реестр соглашений, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Информация, содержащаяся в указанном реестре, размещается на едином портале в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Министерство в течение 10 календарных дней со дня заключения соглашения осуществляет перечисление субсидии на расчетные счета получателей, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации либо в кредитных организациях.

3.7. Результатом предоставления субсидии является:

1) по направлению, предусмотренному в подпункте 1 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество пляжей, обустроенных в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования», единиц;

2) по направлению, предусмотренному в подпункте 2 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество комплектов приобретенного оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья, единиц;

3) по направлению, предусмотренному в подпункте 3 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество обустроенных детских и спортивных зон отдыха, единиц;

4) по направлению, предусмотренному в подпункте 4 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество созданных пунктов общественного питания на пляже (некапитальное строительство), единиц.

Конечное значение результата предоставления субсидии и точная дата его завершения устанавливаются министерством в соглашении.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель представляет в министерство по формам, определенным соглашением:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением подтверждающих документов – ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

2) отчет о достижении значения результатов предоставления субсидии – не позднее 31 декабря года предоставления субсидии.

5.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

### 5. Контроль (мониторинг) соблюдения условий и порядка предоставления субсидий

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

5.3. В случае нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан возратить субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения результата предоставления субсидии, указанного в соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в размере, определенном по следующей формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k$ , где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$k = 100 \% - (T / S \times 100) \%$ , где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии.

5.4. Остаток субсидии, не использованный получателем в году предоставления субсидии, подлежит возврату в областной бюджет в срок до 30 декабря года предоставления субсидии.

5.5. Возврат субсидии получателем производится в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

5.6. В случае невозврата субсидии получателем добровольно ее взыскание осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
грантов в форме субсидий на  
осуществление поддержки  
реализации общественных  
инициатив, направленных на  
развитие туристической  
инфраструктуры на территории  
Амурской области

Дата В министерство экономического  
развития и внешних связей Амурской  
области

Исходящий номер

### ЗАЯВКА

на участия в конкурсе на получение грантов в форме субсидии на  
осуществление поддержки реализации общественных инициатив,  
направленных на развитие туристической инфраструктуры на территории  
Амурской области

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий на  
осуществление поддержки реализации общественных инициатив, направленных  
на развитие туристической инфраструктуры на территории Амурской области,  
утвержденным постановлением Правительства Амурской области от  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее соответственно – Порядок, субсидия),

\_\_\_\_\_  
(Заявитель)

представляет проект по созданию и (или) развитию пляжей на берегах рек, озер  
или иных водных объектов на территории Амурской области (далее – проект):

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

1.	Информация о заявителе	
1.1	Адрес заявителя	
1.2	Электронная почта заявителя	
1.3	Номер контактного телефона	
1.4	ИНН	
1.5	ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)	

1.6	Основной вид экономической деятельности			
1.7	Дополнительные виды экономической деятельности			
1.8	Адреса веб-сайтов, социальных сетей с информацией о заявителе/проекте			
II.	Информация о проекте			
2.1	Место реализации проекта (муниципальное образование, населенный пункт, GPS-координаты)			
2.2	Направление предоставления субсидии			
2.3	Туристский объект, для которого планируется создание и (или) обустройство пляжа (при наличии)			
2.4	Краткое описание проекта			
2.5	Финансирование проекта	Объем запрашиваемой субсидии руб.	Объем средств заявителя, руб.	Всего, руб.
2.5.1	Финансовое обеспечение расходов			
2.5.2	Доля софинансирования в проекте, процент			

Настоящим подтверждаю:

1) согласие на осуществление министерством экономического развития и внешних связей Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о \_\_\_\_\_, (заявитель)

о подаваемой заявке, иной информации о \_\_\_\_\_, связанной (заявитель)

с отбором заявителей для предоставления субсидии;

2) согласие на осуществление министерством экономического развития и внешних связей Амурской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

3) обязательство финансировать расходы на реализацию проекта за счет собственных и (или) заемных средств в размере не менее 40 % от общей суммы

расходов на реализацию проекта.

Заявитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Приложение № 2  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий на осуществление  
поддержки реализации общественных  
инициатив, направленных на развитие  
туристической инфраструктуры  
на территории Амурской области

Характеристики проекта по созданию и (или) развитию пляжей на берегах рек,  
озер или иных водных объектов на территории Амурской области

\_\_\_\_\_

(заявитель, адрес, место нахождения (для юридического лица),  
почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Дата \_\_\_\_\_

Заявитель	
Контактное лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	
Размер гранта в форме субсидии на осуществление поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры на территории Амурской области (далее – субсидия), рублей	
Размер софинансирования проекта по созданию и (или) развитию пляжей на берегах рек, озер или иных водных объектов на территории Амурской области (далее – проект), рублей	
Размер потраченных средств для целей реализации заявленного проекта, рублей	

1. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации.

1.1. Цели проекта.

1.2. Задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта).

1.3. Срок реализации проекта (даты начала и окончания).

1.4. Краткое описание проекта с указанием наличия взаимосвязи с туристскими маршрутами, объектами показа и иными точками притяжения туристов.

1.5. Краткое описание производственного и организационного процесса реализации проекта с указанием последующих сроков функционирования или эксплуатации при необходимости вложений в оборудование или услугу.

1.6. Краткое описание стратегии продвижения реализованного проекта.

1.7. Партнеры и (или) соисполнители (если применимо, с указанием опыта, компетенции и конкретных задач, к выполнению которых они привлекаются или будут привлекаться).

2. Команда проекта.

2.1. Описание членов команды проекта.

Ф.И.О./вакансия	Роль в проекте (ключевой/не ключевой)	Функционал в рамках проекта	Форма участия (трудовой договор/договор гражданско-правового характера)

2.2. Сведения о наличии у работников заявителя, а также у привлекаемых ими специалистов опыта и соответствующих компетенций для реализации проекта.

3. Календарный план реализации проекта.

№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие / мероприятия	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1.					
2.					
3.					
...					

4. Проект сметы расходов на реализацию мероприятий.

№	Статья расходов	Запланированные по смете расходы, руб.				
1	2	3				
1. Оплата труда						
1.1	Оплата труда штатных работников	Заработная плата в месяц (в руб., вкл. НДФЛ)	Количество месяцев (не более 18)	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в руб.)	Запрашиваемая сумма, руб.
	Должность					

1	2	3				
1.2	Выплаты физ. лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам	Вознаграждение по одному договору (в руб., вкл. НДФЛ)	Количество договоров	Общая стоимость	Софинансирование (по всем договорам, в руб.)	Запрашиваемая сумма, руб.
	Функция в проекте или содержание работ					
1.3	Страховые взносы	Стоимость единицы (руб.)	Количество единиц	Общая сумма (руб.)	Софинансирование (за весь период, в руб.)	Запрашиваемая сумма, руб.
	Описание					
2.	Командировочные расходы					
	Цель поездки и место назначения	Расходы на одного работника	Количество работников	Общая стоимость	Софинансирование (по всем командированным, в руб.)	Запрашиваемая сумма, руб.
2.1	...					
3.	Административные (офисные) расходы					
	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в руб.)	Запрашиваемая сумма, руб.
3.1	...					
4.	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы					
	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в руб.)	Запрашиваемая сумма, руб.
4.1	...					
5.	Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы					
	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в руб.)	Запрашиваемая сумма, руб.
5.1	...					
6.	Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы					

1	2	3				
	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в руб.)	Запрашиваемая сумма, руб.
6.1	...					
7.	Расходы на проведение мероприятий					
	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в руб.)	Запрашиваемая сумма, руб.
7.1	...					
8.	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы					
	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в руб.)	Запрашиваемая сумма, руб.
8.1	...					
9.	Прочие прямые расходы					
	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в руб.)	Запрашиваемая сумма, руб.
9.1	...					

## 5. Прогноз выручки и оценка рисков:

### 5.1. Прогноз выручки на 20\_\_ и 20\_\_ г.:

НАПРАВЛЕНИЯ ВЫРУЧКИ	20__	20__	Итого на срок развития проекта
Общий объем выручки, тыс. руб.			
Вид продукта (услуги)			
...			

### 5.2. Оценка рисков:

№ п/п	Вид риска	Значимость наступления риска для реализации проекта (высокая, средняя, низкая)	Вероятность наступления, в процентах	Меры по предотвращению/снижению риска
1	2	3	4	5
1.	Политические, правовые, экономические (например,			

1	2	2	4	5
1.	изменения в законодательстве, ситуация в экономике, рыночная конъюнктура и т.п.)			
2.	Экологические и природные (например, риски, связанные с экологией и природными условиями местности, с которой связана деятельность в рамках проекта)			
3.	Отраслевые			
4.	Финансовые, кредитные			
...	Иные			

6. Значение результата предоставления субсидии, соответствующее целям предоставления субсидии.

Результат предоставления субсидии и его количественное значение.

№	Результат предоставления субсидии	Количественное значение
1.		

7. Необходимая, по мнению заявителя, дополнительная информация.

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению заявителя, в случае если заявитель считает нужным представить более полный пакет информации о проекте.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
грантов в форме  
субсидий на осуществление  
поддержки реализации  
общественных инициатив,  
направленных на развитие  
туристической инфраструктуры  
на территории Амурской  
области

Критерии оценок заявок на участие в конкурсе на получение грантов в форме субсидии на осуществление поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры на территории Амурской области

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия	Шкала оценки (балл)
1	2	3	4
1.	Проект по созданию и (или) развитию пляжей на берегах рек, озер или иных водных объектов на территории Амурской области (далее – проект) будет способствовать увеличению количества туристов	Не способствует	0
		Способствует	1
		Способствует и привлечет новые целевые группы туристов <i>(например, маломобильные группы населения, лиц старшего возраста, семьи с детьми)</i>	2
2.	Проект взаимосвязан с туристскими маршрутами и туристскими ресурсами, его реализация даст прирост их посещаемости	Не связан с туристскими маршрутами	0
		Интегрирован с туристскими ресурсами и туристскими маршрутами, но не является частью туристского маршрута	1
		Является неотъемлемой частью связанного туристского маршрута	2
3.	Риски реализации проекта	Риски описаны не полностью	0
		Риски описаны не полностью, но оценка рисков реалистична	1
		Риски описаны полностью	2
4.	Логическая связанность и реализуемость проекта	Проект имеет противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, сроки выполнения некорректны, имеются ошибки в постановке целей, задач и описания мероприятий	0
		Описание проекта не позволяет определить содержание основных мероприятий,	1

1	2	3	4
		имеются нарушения связи между целями, задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами	
		Цели, задачи и мероприятия взаимосвязаны, запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса на получение грантов в форме субсидии на осуществление поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры на территории Амурской области (далее соответственно – конкурс, субсидия) и обеспечивают решения задач, но есть замечания по их составу, сроки выполнения отдельных мероприятий требуют корректировки	2
		Описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план хорошо структурирован и детализован, мероприятия полностью соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результатов	3
5.	Обоснованность бюджета проекта	Предполагаемые расходы не соответствуют мероприятиям проекта и (или) условиям конкурса	0
		Не все предполагаемые расходы следуют из мероприятий проекта	1
		В бюджете проекта отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с его реализацией, представлена детализация всех предполагаемых расходов	2
6.	Проект предполагает вложения в оборудование или услугу с последующим долгосрочным функционированием или эксплуатацией	Проект разовый, короткого срока эксплуатации (до 3 мес.)	0
		Проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование 3 до 12 мес.	1
		Проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование 12 до 36 мес.	2
		Проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование от 36 мес.	3
7.	Объем собственных и (или) заемных средств, направляемых на реализацию проекта	Равен 40 % от объема запрашиваемой субсидии	1
		Превышает 40 % от объема запрашиваемой субсидии	2
		Превышает 50 % от объема запрашиваемой субсидии	3
8.	Наличие у заявителя реализованных проектов по тематике заявленных	Отсутствие опыта в сфере деятельности и реализованных проектов	0

1	2	3	4
	мероприятий	Опыт до 1 года или 1 реализованный проект	1
		Опыт 1–3 года или 1–3 реализованных проекта	2
		Опыт от 3 лет или более 3 реализованных проектов	3
9.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта заявленной деятельности	Команда без опыта и компетенций	0
		Заявленные сотрудники обладают опытом и компетенциями	1
10.	Основные виды деятельности заявителя соответствуют заявленным видам деятельности	Ни основной, ни дополнительный ОКВЭД не соответствуют заявленной деятельности	0
		Соответствует дополнительный ОКВЭД	1
		Соответствует основной ОКВЭД	2



Приложение № 4  
к Порядку предоставления грантов в  
форме субсидий на осуществление  
поддержки реализации  
общественных инициатив,  
направленных на развитие  
туристической инфраструктуры на  
территории Амурской области

Заключение

Заявитель:

Название проекта по созданию и (или) развитию пляжей на берегах рек, озер или иных водных объектов на территории Амурской области (далее – проект):

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия	Шкала оценки (балл)	Оценка
1	2	3	4	5
1.	Проект будет способствовать увеличению количества туристов	Не способствует	0	Оценка в баллах
		Способствует	1	
		Способствует и привлечет новые целевые группы туристов <i>(например, маломобильные группы населения, лиц старшего возраста, семьи с детьми)</i>	2	
2.	Проект взаимосвязан с туристскими маршрутами и туристскими ресурсами, его реализация даст прирост их посещаемости	Не связан с туристскими маршрутами	0	Оценка в баллах
		Интегрирован с туристскими ресурсами и туристскими маршрутами, но не является частью туристского маршрута	1	
		Является неотъемлемой частью связанного туристского маршрута	2	
3.	Риски реализации проекта	Риски описаны не полностью	0	Оценка в баллах
		Риски описаны не полностью, но оценка рисков реалистична	1	
		Риски описаны полностью	2	
4.	Логическая связанность и реализуемость проекта	Проект имеет противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, сроки выполнения некорректны, имеются ошибки в постановке целей, задач, и описания мероприятий	0	Оценка в баллах
		Описание проекта не позволяет определить содержание основных мероприятий, имеются нарушения связи между целями, задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами	1	
		Цели, задачи и мероприятия взаимосвязаны, запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса на получение грантов в форме субсидии на		

1	2	3	4	5
		осуществление поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры на территории Амурской области (далее соответственно – конкурс, субсидия) и обеспечивают решения задач, но есть замечания по их составу, сроки выполнения отдельных мероприятий требуют корректировки	2	
		Описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план хорошо структурирован и детализован, мероприятия полностью соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результатов	3	
5.	Обоснованность бюджета проекта	Предполагаемые расходы не соответствуют мероприятиям проекта и (или) условиям конкурса	0	Оценка в баллах
		Не все предполагаемые расходы следуют из мероприятий	1	
		В бюджете проекта отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с его реализацией, представлена детализация всех предполагаемых расходов	2	
6.	Проект предполагает вложения в оборудование или услугу с последующим долгосрочным функционированием или эксплуатацией	Проект разовый, короткого срока эксплуатации (до 3 мес.)	0	Оценка в баллах
		Проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование 3 до 12 мес.	1	
		Проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование 12 до 36 мес.	2	
		Проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование от 36 мес.	3	
7.	Объем внебюджетных средств, направленных на реализацию проекта	Равен 40 % от объема запрашиваемой субсидии	1	Оценка в баллах
		Превышает 40 % от объема запрашиваемой субсидии	2	
		Превышает 50 % от объема запрашиваемой субсидии	3	
8.	Наличие у заявителя реализованных проектов по тематике заявленных мероприятий	Отсутствие опыта в сфере деятельности и реализованных проектов	0	Оценка в баллах
		Опыт до 1 года или 1 реализованный проект	1	
		Опыт 1–3 года или 1–3 реализованных проекта	2	
		Опыт от 3 лет или более 3 реализованных проектов	3	
9.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта заявленной деятельности	Команда без опыта и компетенций	0	Оценка в баллах
		Заявленные сотрудники обладают опытом и компетенциями	1	

1	2	3	4	5
10.	Основные виды деятельности заявителя соответствуют заявленным видам деятельности	Ни основной, ни дополнительный ОКВЭД не соответствуют заявленной деятельности	0	Оценка в баллах
		Соответствует дополнительный ОКВЭД	1	
		Соответствует основной ОКВЭД	2	

Приложение № 5  
к Порядку предоставления  
грантов в форме  
субсидий на осуществление  
поддержки реализации  
общественных инициатив,  
направленных на развитие  
туристической инфраструктуры  
на территории Амурской  
области

Итоговая ведомость

Наименование организации:

Название проекта по созданию и (или) развитию пляжей на берегах рек, озер или иных водных объектов на территории Амурской области (далее – проект):

№ п/п	Наименование критерия	Оценка						Средний балл по критерию
		3	4	5	6	7	8	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Проект будет способствовать увеличению количества туристов							Оценка в баллах
2.	Проект взаимосвязан с туристскими маршрутами и туристскими ресурсами, его реализация даст прирост их посещаемости							Оценка в баллах
3.	Риски реализации проекта							Оценка в баллах
4.	Логическая связанность и реализуемость проекта							Оценка в баллах
5.	Обоснованность бюджета проекта							Оценка в баллах
6.	Проект предполагает вложения в оборудование							Оценка в баллах

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	или услугу с последующим долгосрочным функционированием или эксплуатацией							
7.	Объем внебюджетных средств, направленных на реализацию проекта							Оценка в баллах
8.	Наличие у заявителя реализованных проектов по тематике заявленных мероприятий							Оценка в баллах
9.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта заявленной деятельности							Оценка в баллах
10.	Основные виды деятельности участника конкурса соответствуют заявленным видам деятельности							Оценка в баллах