



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2023

№ 642

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии на реализацию мероприятия «Материально-техническое обеспечение деятельности регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Амурской области»

В соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой «Развитие образования Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 448, Правительство Амурской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта в форме субсидии на реализацию мероприятия «Материально-техническое обеспечение деятельности регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Амурской области».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области – министра образования и науки Амурской области Яковлеву С.В.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.amurobl.ru](http://www.amurobl.ru)).

Губернатор Амурской области



А. Орлов

Порядок  
предоставления гранта в форме субсидии на реализацию мероприятия  
«Материально-техническое обеспечение деятельности регионального  
отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и  
молодежи «Движение первых» Амурской области»

1. Общие требования

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и правила предоставления гранта в форме субсидии, источником финансового обеспечения которого являются средства областного бюджета, на реализацию мероприятия «Материально-техническое обеспечение деятельности регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Амурской области» (далее – субсидия), а также порядок возврата субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством образования и науки Амурской области (далее – министерство) в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие образования Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 448, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Амурской области (далее – заявитель) в целях материально-технического обеспечения деятельности заявителя в части приобретения офисной мебели и оргтехники для организации рабочих мест сотрудников заявителя.

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) в разделе «Бюджет / Закон о бюджете / Сводная бюджетная роспись / Региональный: Амурская область / направление расходов – 10021» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

1.5. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.6. За счет средств субсидии запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) заявитель осуществляет свою деятельность на территории Амурской области;

2) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (на дату формирования в отношении заявителя справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов);

3) соответствие заявителя по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель обратился с заявлением о предоставлении субсидии (далее – заявление), следующим требованиям:

а) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

4) наличие согласия заявителя, выраженного в заявлении, на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

2.2. Для получения субсидии заявитель не позднее 1 ноября текущего года представляет в министерство:

- 1) заявление по форме, утвержденной министерством;
- 2) копии учредительных документов заявителя;
- 3) копии документов, подтверждающих функционирование заявителя (положение о заявителе, планы работы заявителя, утвержденные и реализуемые программы мероприятий и иные документы);

4) реквизиты счета заявителя для перечисления субсидии, открытого им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, или кредитных организациях, или в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Копии документов, предусмотренных подпунктами 2, 3 настоящего пункта, представляются заверенными в установленном законодательством порядке.

2.3. Заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить следующие документы и сведения:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления в министерство заявления;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении заявителя;

3) справку об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления в министерство заявления.

2.4. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы и сведения, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявления и документов запрашивает в отношении заявителя следующие документы и сведения:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов – посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.5. Министерство регистрирует документы, предусмотренные пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, в журнале входящей корреспонденции в день их представления, в течение 7 рабочих дней со дня регистрации представленных документов осуществляет их проверку и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя условиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

4) нарушение срока представления документов для получения субсидии, установленного абзацем первым пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.7. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет заявителю (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) письменное уведомление о принятом решении с указанием оснований принятия указанного решения.

### 3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует проект Соглашения в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 28.10.2022 № 317, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.fin.amurobl.ru](http://www.fin.amurobl.ru).

3.2. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии заявителя на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со

статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> БК РФ;

3) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов Амурской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

3.3. Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения заявителем подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью, после чего Соглашение является заключенным.

3.4. Министерство ежемесячно в срок до 28 числа текущего месяца, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором заключено Соглашение, перечисляет субсидию на счет заявителя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, или кредитных организациях, или в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии осуществляется частями в размере согласно графику перечисления субсидии, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.

3.5. Субсидия предоставляется в размере, определенном законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

3.6. Результатом предоставления субсидии является количество рабочих мест сотрудников заявителя, обеспеченных офисной мебелью и оргтехникой, единиц.

Конечное значение результата предоставления субсидии и точная дата его завершения устанавливаются в Соглашении министерством.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Заявитель представляет в министерство следующую отчетность:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в Соглашении, в следующие сроки:

а) за I–III кварталы – до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

б) за IV квартал – до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной в Соглашении, – в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы

представления заявителем дополнительной отчетности.

## 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения заявителем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку соблюдения заявителем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> БК РФ.

5.2. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

5.3. В случае нарушения заявителем условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, заявитель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения заявителем значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, заявитель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле, установленной в Соглашении.

5.4. Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется заявителю министерством в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

5.5. Возврат субсидии производится заявителем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

5.6. В случае невозврата субсидии заявителем добровольно ее взыскание осуществляется министерством в судебном порядке.