



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.04.2023

№ 645

г. Благовещенск

О внесении изменения  
в постановление Правительства  
Амурской области  
от 26.09.2022 № 966

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству и совершенствования механизма правового регулирования Правительство Амурской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Положение об областном конкурсе на предоставление гранта «Лучшая организация по управлению многоквартирными домами в Амурской области», утвержденное постановлением Правительства Амурской области от 26.09.2022 № 966, изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.amurobl.ru](http://www.amurobl.ru)).

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

Положение  
об областном конкурсе на предоставление гранта  
«Лучшая организация по управлению многоквартирными домами в  
Амурской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения областного конкурса на предоставление гранта «Лучшая организация по управлению многоквартирными домами в Амурской области», источником финансового обеспечения которого являются средства областного бюджета (далее соответственно – конкурс, грант), условия участия в конкурсе, порядок определения победителей конкурса и предоставления гранта.

1.2. Грант предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством жилищно-коммунального хозяйства Амурской области (далее – министерство) в целях выявления, поощрения, пропаганды и распространения положительного опыта работы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на территории Амурской области (далее – МКД), и обеспечения продолжения осуществления указанными лицами деятельности по управлению МКД и содержанию общего имущества собственников помещений в МКД.

1.3. Конкурс проводится среди юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению МКД на основании лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению МКД (далее – управляющие организации).

1.4. К категориям управляющих организаций, имеющих право на участие в конкурсе и получение гранта, относятся управляющие организации, отвечающие в совокупности следующим требованиям:

- 1) не являются казенными учреждениями;
- 2) осуществляют деятельность на территории Амурской области;
- 3) один или несколько из находящихся в их управлении МКД введены в эксплуатацию не менее чем за 10 лет до года проведения конкурса.

1.5. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- 1) лучшая управляющая организация муниципальных (городских) округов Амурской области;
- 2) лучшая управляющая организация городского (сельского) поселения Амурской области, рабочего поселка (поселка городского типа), сельского населенного пункта, находящихся на территории муниципального района, либо

городского (сельского) поселения Амурской области, рабочего поселка (поселка городского типа), сельского населенного пункта, не являющихся муниципальными образованиями и входящих в состав муниципального (городского) округа Амурской области.

Управляющая организация вправе подать только одну заявку в одной из номинаций в порядке и сроки, которые предусмотрены объявлением о проведении конкурса.

1.6. Организатором конкурса является конкурсная комиссия по проведению конкурса, создаваемая министерством (далее – конкурсная комиссия).

1.7. Гранты предоставляются управляющим организациям – победителям конкурса.

1.8. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет / Закон о бюджете / Сводная бюджетная роспись / Региональный: Амурская область / Направление расходов – 61180» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

1.9. За счет средств гранта победителям конкурса – юридическим лицам, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с победителями конкурса, запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением.

## 2. Порядок подготовки к проведению конкурса

2.1. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия, формируемая из представителей органов государственной власти Амурской области и общественных организаций.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря и иных членов конкурсной комиссии. Состав конкурсной комиссии и порядок ее работы утверждаются приказом министерства.

2.3. Материально-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии возлагается на министерство.

2.4. Объявление о проведении конкурса размещается министерством на едином портале и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://gkh.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не менее чем за 1 рабочий день до начала срока приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявка) и включает следующую

информацию:

- 1) сроки проведения конкурса;
- 2) дата начала подачи или окончания приема заявок и документов, необходимых для участия в конкурсе (далее – конкурсные материалы), представляемых управляющими организациями;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 4) результаты предоставления гранта, предусмотренные пунктом 5.6 настоящего Положения;
- 5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;
- 6) требования, предъявляемые к управляющим организациям, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Положения, и перечень документов, представляемых управляющими организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) порядок подачи заявок и конкурсных материалов, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и конкурсных материалов, подаваемых управляющими организациями, предусмотренные пунктами 3.3, 3.8 настоящего Положения;
- 8) порядок отзыва заявок и конкурсных материалов, порядок возврата заявок и конкурсных материалов, определяющий основания для возврата заявок и конкурсных материалов, порядок внесения изменений в заявки и конкурсные материалы;
- 9) правила рассмотрения и оценки заявок и конкурсных материалов, предусмотренные пунктами 3.6, 4.1, 4.2 настоящего Положения;
- 10) порядок предоставления управляющим организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, дата начала и окончания срока такого предоставления;
- 11) срок, в течение которого победители конкурса должны подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение);
- 12) условия признания победителей конкурса уклонившимися от заключения Соглашения;
- 13) дата размещения результатов конкурса на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса.

2.5. Дата размещения объявления о проведении конкурса определяется министерством.

2.6. Дата начала подачи или окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса.

### 3. Условия участия в конкурсе и порядок проведения конкурса

3.1. Для участия в конкурсе управляющая организация должна

соответствовать следующим условиям:

1) на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка, соответствует одновременно следующим требованиям:

а) управляющая организация – юридическое лицо не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к управляющей организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а управляющая организация – индивидуальный предприниматель не должна прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) управляющая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере управляющей организации – юридического лица, об управляющей организации – индивидуальном предпринимателе;

г) управляющая организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Положения;

2) наличие согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении управляющей организации, на участие указанной организации в конкурсе, выраженное в произвольной письменной форме (в случае участия в конкурсе управляющих организаций, являющихся бюджетными или автономными государственными или муниципальными учреждениями);

3) наличие согласия управляющей организации, выраженного в заявке, на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов

предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) и на включение таких положений в Соглашение.

3.2. Конкурс проводится ежегодно в срок с 1 сентября по 1 декабря.

3.3. Для участия в конкурсе управляющие организации в срок до 12 сентября текущего года представляют в конкурсную комиссию заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, подписанную руководителем управляющей организации, содержащую согласие на осуществление министерством публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об управляющей организации, о подаваемой ею заявке, иной информации об управляющей организации, связанной с конкурсом.

В случае подачи заявки управляющей организацией, являющейся бюджетным или автономным государственным или муниципальным учреждением, к заявке прилагается согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении указанной организации, на участие управляющей организации в конкурсе, выраженное в произвольной письменной форме.

3.4. По собственной инициативе управляющей организацией одновременно с заявкой могут быть представлены:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на 1 число месяца подачи заявки;

2) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная печатью (при ее наличии) управляющей организации и подписью руководителя управляющей организации;

3) информация об отсутствии процедур банкротства в отношении управляющей организации;

4) справка (выписка) об отсутствии (наличии) в реестре дисквалифицированных лиц информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере управляющей организации – юридического лица, об управляющей организации – индивидуальном предпринимателе.

3.5. В случае если управляющая организация не представила по собственной инициативе документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения, конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня приема заявки запрашивает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в отношении управляющей организации следующие сведения:

1) в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (выписку о такой постановке);

2) в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, – информацию об отсутствии процедур банкротства;

3) в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – сведения об отсутствии (наличии) в реестре дисквалифицированных лиц информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере управляющей организации – юридического лица, об управляющей организации – индивидуальном предпринимателе.

3.6. Конкурсная комиссия в срок до 25 сентября текущего года проводит оценку поступивших заявок и принимает решение о регистрации заявки или об отклонении заявки.

Основаниями для принятия решения об отклонении заявки являются:

1) несоответствие управляющей организации требованиям, установленным в пунктах 1.4 или 3.1 настоящего Положения;

2) недостоверность представленной управляющей организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе управляющей организации;

3) несоответствие представленной управляющей организацией заявки требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении конкурса;

4) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для ее подачи;

5) отсутствие приложенного к заявке согласия, указанного в абзаце втором пункта 3.3 настоящего Положения (в случае подачи заявки управляющей организацией, являющейся бюджетным или автономным государственным или муниципальным учреждением).

3.7. Информация о зарегистрированных заявках размещается конкурсной комиссией до 30 сентября текущего года на сайте министерства.

3.8. Управляющие организации, в отношении которых принято решение о регистрации заявки, в срок до 15 октября текущего года представляют в конкурсную комиссию конкурсные материалы, предусмотренные приложением № 2 к настоящему Положению.

Конкурсные материалы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью управляющей организации (при ее наличии). При оформлении конкурсных материалов управляющая организация указывает номер, присвоенный заявке при регистрации, и составляет опись представляемых конкурсных материалов.

В случае непредставления управляющей организацией конкурсных материалов в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, а также в случае представления конкурсных материалов, не соответствующих

требованиям, установленным абзацем вторым настоящего пункта, дальнейшее рассмотрение заявки данной управляющей организации не осуществляется, о чем конкурсная комиссия принимает соответствующее решение.

#### 4. Подведение итогов конкурса и награждение победителей конкурса

4.1. Конкурсная комиссия до 1 декабря текущего года рассматривает конкурсные материалы и определяет победителей конкурса в каждой номинации в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения согласно критериям оценки деятельности участников конкурса, приведенным в приложении № 3 к настоящему Положению (далее – критерии оценки).

4.2. Победителями конкурса в каждой номинации признаются управляющие организации, набравшие наибольшее количество баллов согласно критериям оценки.

При равенстве баллов у управляющих организаций победителем признается управляющая организация, чья заявка была подана ранее.

4.3. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурса и об управляющих организациях, не прошедших конкурс.

4.4. Результаты рассмотрения заявок, конкурсных материалов и определения победителей конкурса (управляющих организаций, не прошедших конкурс), а также решения, предусмотренные пунктом 3.6, абзацем третьим пункта 3.8 и пунктом 4.3 настоящего Положения, оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя конкурсной комиссии), секретарем и членами конкурсной комиссии.

В случае принятия в отношении управляющей организации решений об отклонении заявки (пункт 3.6 настоящего Положения), об отказе в дальнейшем рассмотрении заявки (абзац третий пункта 3.8 настоящего Положения), об управляющих организациях, не прошедших конкурс (пункт 4.3 настоящего Положения) в протоколе заседания конкурсной комиссии указываются основания для принятия соответствующих решений.

4.5. Конкурсная комиссия в день подписания протокола заседания конкурсной комиссии передает его в министерство.

4.6. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения от конкурсной комиссии протокола заседания конкурсной комиссии издает приказ о предоставлении гранта победителям конкурса и об отказе в предоставлении гранта в отношении управляющих организаций, не прошедших конкурс.

Управляющие организации, в отношении которых принято решение о предоставлении гранта, признаются победителями конкурса (далее – получатели гранта).

4.7. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 4.6 настоящего Положения, направляет управляющим организациям в форме электронного документа на электронный адрес, указанный в заявке, уведомление о принятых в отношении них решениях и



размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявок и конкурсных материалов, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место рассмотрения заявок и конкурсных материалов;
- 2) дата, время и место оценки заявок и конкурсных материалов;
- 3) информация об управляющих организациях, заявки и конкурсные материалы которых были рассмотрены;
- 4) информация об управляющих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки конкурсных материалов, представленных управляющими организациями, присвоенные конкурсным материалам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки конкурсных материалов решение о присвоении таким конкурсным материалам порядковых номеров;
- 6) наименование получателей гранта, с которыми заключается Соглашение, и размеры предоставляемых грантов.

В случае принятия решений об отклонении заявки (пункт 3.6 настоящего Положения), об отказе в дальнейшем рассмотрении заявки (абзац третий пункта 3.8 настоящего Положения), об управляющих организациях, не прошедших конкурс (пункт 4.3 настоящего Положения) в уведомлении указываются основания для принятия соответствующих решений.

4.8. Победителям конкурса в каждой номинации в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения вручаются дипломы и выплачивается грант в следующих размерах:

- за I место – 200 тыс. рублей;
- за II место – 150 тыс. рублей;
- за III место – 100 тыс. рублей.

4.9. Вручение дипломов проводится заместителем председателя Правительства Амурской области, курирующим вопросы в сфере жилищно-коммунального хозяйства, или по его поручению другим должностным лицом в торжественной обстановке.

На торжественную церемонию награждения могут приглашаться главы муниципальных образований Амурской области, представители общественных объединений и организаций, средств массовой информации.

## 5. Порядок предоставления гранта

5.1. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 4.6 настоящего Положения, формирует проект Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 28.10.2022 № 317, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.fin.amurobl.ru](http://www.fin.amurobl.ru), в электронной форме в централизованной информационно-

технической системе «АЦК-Планирование».

5.2. Получатели гранта в течение 3 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывают его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателями гранта подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью, после чего Соглашение является заключенным.

5.3. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии получателя гранта на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> БК РФ;

3) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов Амурской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

5.4. Грант перечисляется не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

5.5. В случае отказа получателей гранта от заключения Соглашения либо нарушения срока заключения Соглашения, установленного пунктом 5.2 настоящего Положения, министерство возвращает не востребовавшие средства в областной бюджет.

5.6. Результатом предоставления гранта является продолжение осуществления получателем гранта деятельности по управлению МКД и содержанию общего имущества собственников помещений в МКД.

Характеристикой (показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта) (далее – характеристика) является количество МКД, находящихся под управлением получателя гранта (единиц).

Значение характеристики, конечное значение результата предоставления гранта и точная дата его завершения устанавливаются министерством в Соглашении.

## 6. Требования к отчетности

6.1. Получатели гранта в срок до 30 января года, следующего за годом получения гранта, представляют в министерство по формам, установленным в Соглашении, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и отчет о достижении значений результата предоставления гранта и характеристики.

6.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателями гранта дополнительной отчетности.

## 7. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

7.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> БК РФ.

7.2. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления грантов исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

7.3. В случае нарушения получателями гранта условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, и (или) в случае недостижения значения результата предоставления гранта получатели гранта обязаны осуществить возврат гранта в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате гранта в областной бюджет направляется получателям гранта министерством в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений условий и порядка предоставления гранта и (или) недостижения значения результата предоставления гранта.

7.4. Возврат гранта получателями гранта производится в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В указанный в абзаце первом настоящего пункта срок получатель гранта возвращает в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт его возврата) диплом, врученный победителю конкурса в соответствии с пунктами 4.8 и 4.9 настоящего Положения.

7.5. В случае невозврата гранта и диплома получателем гранта добровольно взыскание гранта и возврат диплома осуществляются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Положению об областном конкурсе  
на предоставление гранта  
«Лучшая организация по управлению  
многоквартирными домами  
в Амурской области»

В конкурсную комиссию по  
проведению областного конкурса  
на предоставление гранта «Лучшая  
организация по управлению  
многоквартирными домами в  
Амурской области»

Заявка

на участие в областном конкурсе на предоставление гранта «Лучшая  
организация по управлению многоквартирными домами Амурской области»

(полное наименование управляющей организации)

Сокращенное наименование управляющей организации (при наличии)	
Юридический адрес и фактическое место нахождения	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя	
Номер рабочего телефона руководителя	
Адрес электронной почты	
Основной государственный регистрационный номер	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	

Номер расчетного счета	
Номер корреспондентского счета	
Год ввода в эксплуатацию самого ранее введенного в эксплуатацию многоквартирного дома, находящегося под управлением	

Подтверждаю:

1) достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;

2) что ознакомлен с Положением об областном конкурсе на предоставление гранта «Лучшая организация по управлению многоквартирными домами в Амурской области», утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 26.09.2022 № 966 (далее соответственно – конкурс, грант);

3) что осведомлен о том, что результаты конкурса подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) и на сайте министерства жилищно-коммунального хозяйства Амурской области (далее – министерство) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://gkh.amurobl.ru>;

4) согласие на осуществление министерством жилищно-коммунального хозяйства Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об управляющей организации, о подаваемой управляющей организацией заявке, иной информации об управляющей организации, связанной с конкурсом;

5) согласие на осуществление министерством жилищно-коммунального хозяйства Амурской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта.

---

(подпись)

Перечень документов, прилагаемых к настоящей заявке:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Руководитель управляющей организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата подачи заявки)

М.П.

Приложение № 2  
к Положению об областном конкурсе  
на предоставление гранта  
«Лучшая организация по управлению  
многоквартирными домами  
в Амурской области»

Материалы и документы, представляемые участниками областного конкурса на предоставление гранта «Лучшая организация по управлению многоквартирными домами в Амурской области»

1. Сопроводительное письмо, подписанное руководителем управляющей организации – участника областного конкурса на предоставление гранта «Лучшая организация по управлению многоквартирными домами в Амурской области» (далее соответственно – конкурс, участник конкурса).

2. Титульный лист с указанием наименования:

- 1) конкурса;
- 2) участника конкурса;
- 3) муниципального образования (населенного пункта) Амурской области, на территории которого участник конкурса осуществляет свою деятельность.

3. Пояснительная записка, в которой отражается следующая информация:

1) общие сведения об участнике конкурса (полное наименование; почтовый адрес с индексом; фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, номера телефонов и адрес электронной почты; характеристика участника конкурса (дата образования, основные направления деятельности; организационная структура);

2) основные показатели развития в текущем году в сравнении с предыдущим годом, с анализом и конкретными цифрами;

3) участие в реализации мероприятий по реформированию жилищно-коммунального хозяйства:

а) участие в государственных программах, в том числе по капитальному ремонту многоквартирных домов и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

б) участие в реализации положений нормативных правовых актов (Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Амурской области, регулирующих порядок предоставления коммунальных услуг и содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме);

в) принятие мер по ликвидации и реструктуризации кредиторской и дебиторской задолженности;

г) принятие мер по совершенствованию договорных отношений с



потребителями и ресурсоснабжающими организациями;

д) принятие мер по повышению качества жилищно-коммунальных услуг;

е) создание условий и решение задач по модернизации и техническому переоснащению многоквартирных домов, внедрение современных энергосберегающих технологий;

ж) размещение полной и достоверной информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ);

4) наиболее значимые мероприятия и работы, выполненные в текущем году;

5) внедрение прогрессивных информационных технологий (автоматизированных систем управления, взаимодействия с ГИС ЖКХ и т.д.);

6) наличие производственной базы и ее развитие (обеспеченность машинами, механизмами, оборудованием, приборами, материалами, конструкциями и изделиями и т.п.);

7) иные сведения, которые участник конкурса считает целесообразным сообщить для создания наиболее полного и правильного представления о своей организации (к пояснительной записке могут быть приложены заверенные участником конкурса копии договоров с ресурсоснабжающими организациями на приобретение коммунальных ресурсов при содержании общего имущества, лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, иных документов и материалов, подтверждающих сведения, изложенные в пояснительной записке, а также информация на электронных носителях).

4. Сведения, предусмотренные в критериях оценки деятельности участников конкурса, приведенных в приложении № 3 к Положению об областном конкурсе на предоставление гранта «Лучшая организация по управлению многоквартирными домами в Амурской области», утвержденному постановлением Правительства Амурской области от 26.09.2022 № 966.

5. Фотоальбом, иллюстрирующий деятельность участника конкурса.

Приложение № 3  
к Положению об областном конкурсе  
на предоставление гранта  
«Лучшая организация по управлению  
многоквартирными домами  
в Амурской области»

Критерии оценки деятельности участников областного конкурса на  
предоставление гранта «Лучшая организация по управлению  
многоквартирными домами в Амурской области»

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Количество баллов	Примечание (заполняется при необходимости)
1	2	3	4	5
1.	Наличие технических паспортов (планов) на многоквартирные дома, находящиеся под управлением (далее – МКД)	Все МКД	2	
		50 и более процентов МКД	1	
		Менее 50 процентов МКД	0	
2.	Постановка земельного участка под МКД на государственный кадастровый учет	Все МКД	2	
		50 и более процентов МКД	1	
		Менее 50 процентов МКД	0	
3.	Наличие утвержденных решением общего собрания собственников помещений в МКД планов текущего ремонта на текущий год	Все МКД	2	
		50 и более процентов МКД	1	
		Менее 50 процентов МКД	0	
4.	Собираемость платежей за жилищно-коммунальные услуги за текущий год	90 процентов и более	2	
		От 70 до 89 процентов	1	
		69 и менее процентов	0	
5.	Наличие заключенных договоров с поставщиками коммунальных ресурсов на приобретение коммунальных ресурсов при содержании общего имущества собственников помещений в МКД в	Договоры заключены на все виды коммунальных ресурсов (кроме газа)	2	
		Договоры заключены не на	1	

1	2	3	4	5
	зависимости от степени благоустройства МКД	все виды коммунальных ресурсов		
		Договоры не заключены	0	
6.	Наличие просроченной (свыше одного месяца) задолженности перед поставщиками коммунальных ресурсов на дату подачи материалов и документов для участия в областном конкурсе на предоставление гранта «Лучшая организация по управлению многоквартирными домами в Амурской области» (далее соответственно – конкурсные материалы, конкурс)	Не имеется	2	
		Имеется	0	
7.	Рассмотренные государственной жилищной инспекцией Амурской области (далее – инспекция) и признанные обоснованными жалобы потребителей на качество жилищно-коммунальных услуг или расчет размера платы за указанные услуги	Не имеется	4	
		Имеется	0	
8.	Наличие фактов привлечения инспекцией участника конкурса (его должностных лиц) к административной ответственности	Не имеется	5	
		Имеется	0	
9.	Наличие документации по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации в текущем году	На все МКД	1	
		Не на все МКД	0	
10.	Наличие просроченной задолженности по заработной плате	Не имеется	2	
		Имеется	0	

1	2	3	4	5
11.	Проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в МКД	Мероприятия проводятся комплексно	2	
		Мероприятия проводятся выборочно	1	
		Мероприятия не проводятся	0	
12.	Оснащенность МКД коллективными (общедомовыми) приборами учета (по каждому виду коммунальных ресурсов, поставляемых в МКД) при наличии технической возможности установки таких приборов учета	100 процентов от требуемого количества	3	
		От 70 до 99 процентов от требуемого количества	2	
		От 30 до 69 процентов от требуемого количества	1	
		29 и менее процентов от требуемого количества	0	
13.	Проведение мероприятий по благоустройству с участием собственников помещений в МКД	Проводятся	2	
		Не проводятся	0	
14.	Наличие интернет-сайта участника конкурса	Имеется	2	
		Не имеется	0	
15.	Финансовый результат по данным бухгалтерской отчетности (по состоянию на последний отчетный период перед подачей конкурсных материалов)	Прибыль	2	
		Убыток	0	
16.	Выполнение обязанности по раскрытию информации в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной	Выполнена	2	
		Выполнена не в полном объеме	1	
		Не выполнена	0	

1	2	3	4	5
	информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих порядок раскрытия информации управляющими организациями			
17.	Количество общих собраний собственников помещений в МКД, проведенных посредством электронного голосования в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ), по отношению к общему количеству проведенных общих собраний собственников помещений в МКД	15 и более процентов от общего количества проведенных общих собраний собственников помещений в МКД	6	
От 10 до 14 процентов от общего количества проведенных общих собраний собственников помещений в МКД		5		
От 1 до 9 процентов от общего количества проведенных общих собраний собственников помещений в МКД		4		
Общие собрания собственников помещений в МКД посредством электронного голосования в ГИС ЖКХ не проводились		0		
18.	Внедрение и использование в работе прогрессивных информационных технологий (автоматизированных систем управления, взаимодействия с ГИС ЖКХ и т.д.)	Внедрено и используется	4	
		Внедрено, но на данном этапе не используется	2	
		Не внедрено и не используется	0	

1	2	3	4	5
19.	Оценка деятельности участника конкурса органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого участник конкурса осуществляет свою деятельность	28 баллов и более	2	
		От 22 до 27 баллов	1	
		21 балл и менее	0	

**Примечание.**

Информация по критериям, указанным в пунктах 7, 8, 12, 17 настоящего приложения, запрашивается председателем конкурсной комиссии по проведению конкурса в инспекции, по остальным критериям – представляется участником конкурса.

Информация по критериям, указанным в пунктах 7, 8 настоящего приложения, представляется за I, II и III кварталы года проведения конкурса.

Информация по критерию, указанному в пункте 19 настоящего приложения, представляется по запросу председателя конкурсной комиссии органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого участник конкурса осуществляет свою деятельность, в соответствии с критериями оценки, приведенными в приложении к настоящим критериям.

Приложение  
к Критериям оценки деятельности  
участников областного конкурса на  
предоставление гранта «Лучшая  
организация по управлению  
многоквартирными домами в Амурской  
области»

Критерии оценки органов местного самоуправления деятельности участника  
областного конкурса на предоставление гранта «Лучшая организация по  
управлению многоквартирными домами в Амурской области»

(наименование управляющей организации)

(наименование муниципального образования (населенного пункта) Амурской области)

№ п/п	Наименование критерия	Характеристика	Количество баллов	Напротив соответствующего балла проставляется знак «V»
1	2	3	4	5
1.	Поддержание чистоты и порядка на придомовых территориях (уборка мусора, снега, опавшей листвы и т.д.)	Отлично	5	
		Хорошо	4	
		Удовлетворительно	3	
		Неудовлетворительно	2	
		Плохо	1	
2.	Скашивание травы на придомовых территориях	Отлично	5	
		Хорошо	4	
		Удовлетворительно	3	
		Неудовлетворительно	2	
		Плохо	1	
3.	Содержание общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, ограждений и коммуникаций в	Отлично	5	
		Хорошо	4	
		Удовлетворительно	3	
		Неудовлетворительно	2	
		Плохо	1	

1	2	3	4	5
	технически исправном состоянии			
4.	Озеленение и благоустройство придомовых территорий (разбивка клумб, газонов, высадка деревьев, кустарников и т.д.)	Отлично	5	
		Хорошо	4	
		Удовлетворительно	3	
		Неудовлетворительно	2	
		Плохо	1	
5.	Наличие организованного места сбора твердых коммунальных отходов (контейнерных площадок) на придомовых территориях и организация уборки таких мест	Отлично	5	
		Хорошо	4	
		Удовлетворительно	3	
		Неудовлетворительно	2	
		Плохо	1	
6.	Поддержание детских и спортивных площадок на придомовых территориях в технически исправном состоянии	Отлично	5	
		Хорошо	4	
		Удовлетворительно	3	
		Неудовлетворительно	2	
		Плохо	1	
7.	Количество обращений жителей многоквартирных домов, связанных с некачественным оказанием услуг управляющей организацией (включая обращения,	От 0 до 15 обращений	5	
		От 16 до 30 обращений	4	
		От 31 до 45 обращений	3	
		От 46 до 60 обращений	2	
		61 и более обращений	1	



1	2	3	4	5
	поступающие в единую диспетчерскую службу)			
8.	ИТОГО (средний балл)			

Примечание.

Информация по критерию, указанному в пункте 7 настоящего приложения, указывается за I, II и III кварталы года проведения областного конкурса на предоставление гранта «Лучшая организация по управлению многоквартирными домами в Амурской области».

Глава муниципального образования (населенного пункта)  
(заместитель, курирующий сферу жилищно-коммунального хозяйства)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.