



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2013

№ 655

г. Благовещенск

Об утверждении Правил предоставления субсидии
на возмещение части затрат, связанных с приобретением техники, машин и
оборудования для возделывания картофеля и овощей

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447, Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением техники, машин и оборудования для возделывания картофеля и овощей.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области – министра сельского хозяйства Амурской области Туркова О.А.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор Амурской области



А. Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Амурской области
от 02.08.2023 № 655

Правила предоставления субсидии на возмещение части затрат,
связанных с приобретением техники, машин и оборудования для возделывания
картофеля и овощей

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением техники, машин и оборудования для возделывания картофеля и овощей, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции на территории Амурской области (далее – заявители).

4. Субсидия предоставляется в целях усиления технического потенциала, увеличения выпуска сельскохозяйственной продукции и повышения финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись/Региональный: Амурская область/направление расходов – 13220» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

6. Отбор заявителей для предоставления субсидии осуществляется министерством путем запроса предложений (заявлений о предоставлении субсидии) (далее соответственно – отбор, заявление).

7. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agro.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи или окончания приема заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы), представляемых заявителями;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 4) цели предоставления субсидии;
- 5) результаты предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 27 настоящих Правил;
- 6) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 7) требования, предъявляемые к заявителям, предусмотренные пунктом 9 настоящих Правил, и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) порядок подачи заявлений, документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых заявителями, предусмотренные пунктом 10 настоящих Правил;
- 9) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;
- 10) правила рассмотрения заявлений и документов, предусмотренные пунктом 15 настоящих Правил;
- 11) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;
- 12) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
- 13) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;
- 14) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

8. Дата начала подачи или окончания приема заявлений и документов, представляемых заявителями, устанавливается министерством и не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

9. Для участия в отборе заявитель должен соответствовать одновременно следующим условиям:

1) приобретение в 2021–2022 годах по договорам купли-продажи и (или) договорам поставки новой (не бывшей в употреблении) техники, и (или) машин, и (или) оборудования по одному или нескольким направлениям:

а) приобретение картофелеуборочных комбайнов, и (или) морковоуборочных комбайнов, и (или) свеклоуборочных комбайнов, и (или) капустоуборочных комбайнов, и (или) копалок, и (или) лукокопалок, и (или) сажалок, и (или) культиваторов, и (или) культиваторов-окучников, и (или) бункеров приемных для картофеля и (или) овощей, и (или) бункеров приемо-сортировочных для картофеля и (или) овощей, и (или) столов селекционных и (или) инспекционных для картофеля и (или) овощей, и (или) транспортеров приемных для картофеля и (или) овощей, и (или) транспортеров наклонных для картофеля и (или) овощей, и (или) конвейеров приемных для картофеля и (или) овощей, и (или) конвейеров наклонных для картофеля и (или) овощей, и (или) буртоукладчиков для картофеля и (или) овощей, и (или) подборщика, и (или) подборщика-скутера, и (или) транспортера-подборщика, и (или) ботвоудалителя, и (или) протравливателя для картофеля и (или) овощей, и (или) загрузчиков в хранилище для картофеля и (или) овощей;

б) приобретение весовых дозаторов для картофеля и (или) овощей, и (или) автоматизированных фасовочных комплексов для картофеля и (или) овощей, и (или) машин для упаковки в сетку картофеля и (или) овощей, и (или) машин для мойки картофеля и (или) овощей, и (или) машин для поверхностной сушки картофеля и (или) овощей;

2) соответствие заявителя (на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель обратился с заявлением) следующим требованиям:

а) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале

других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил;

г) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

3) представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные министерством (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в текущем году).

10. Для участия в отборе заявитель представляет в министерство следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, содержащее согласие на осуществление министерством публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом заявителем заявлении, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

2) справка-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3) заверенная заявителем копия договора купли-продажи и (или) договора поставки техники, и (или) машин, и (или) оборудования, указанных в справке-расчете субсидии;

4) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих оплату техники, и (или) машин, и (или) оборудования, указанных в справке-расчете субсидии;

5) заверенная заявителем копия документа, подтверждающего факт получения техники, и (или) машин, и (или) оборудования, указанных в справке-расчете субсидии;

6) заверенные заявителем копии технических паспортов техники, и (или) машин, и (или) оборудования, указанных в справке-расчете субсидии (для техники, и (или) машин, и (или) оборудования, не подлежащих регистрации в органах, осуществляющих региональный государственный контроль (надзор) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники;

7) заверенные заявителем копия свидетельства о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники, копия паспорта самоходной машины и других видов техники либо выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в случае, если на самоходную машину оформлен электронный паспорт самоходной машины и других видов

техники со статусом «действующий» в рамках системы электронных паспортов самоходной машины и других видов техники на технику, и (или) машины, и (или) оборудование, указанные в справке-расчете субсидии.

Оригиналы и копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть подписаны либо заверены заявителем или его представителем и иметь отпечаток печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем заявителя к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя заявителя, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

11. Заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 10 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления в министерство заявления;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении заявителя.

12. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные пунктом 11 настоящих Правил, министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов запрашивает в отношении заявителя:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – посредством интерактивного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

13. Должностное лицо министерства, осуществляющее прием заявлений (далее – специалист министерства), регистрирует поступившие заявления и документы в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в текущем году, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их поступления.

14. Отбор проводится в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов.

15. В процессе отбора министерство определяет соответствие (несоответствие) заявителя категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 3 настоящих Правил, условиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, и принимает в форме приказа решение о признании заявителя победителем отбора либо об отклонении заявления.

16. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления являются:

- 1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 3 настоящих Правил;
- 2) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил;
- 3) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил;
- 5) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;
- 6) подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;
- 7) получение субсидии за указанные в справке-расчете субсидии технику, и (или) машины, и (или) оборудование.

17. Специалист министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявления в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет заявителю уведомление о принятом решении с указанием основания принятия такого решения по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.

18. Заявители, в отношении которых принято решение о признании победителями отбора, признаются победителями отбора (далее – получатель).

19. Специалист министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о признании заявителя победителем отбора (об отклонении заявления) размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- 2) информация о заявителях, заявления которых были рассмотрены;
- 3) информация о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;
- 4) наименование получателей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

20. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между министерством и получателем в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 28.10.2022 № 317, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru.

Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

21. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о признании заявителя победителем отбора при наличии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, формирует проект Соглашения в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование».

22. Получатель в течение 5 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью, после чего Соглашение считается заключенным.

23. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня заключения Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии получателю.

В случае если Соглашение в срок, указанный в абзаце первом пункта 22 настоящих Правил, не подписано получателем, такое Соглашение считается незаключенным, а получатель признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем министерство не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 22 настоящих Правил, направляет уведомление получателю (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления).

24. Министерство не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 10 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил.

25. Субсидия предоставляется:

1) по подпункту «а» подпункта 1 пункта 9 настоящих Правил – в размере 50 % стоимости приобретенной техники, и (или) машин, и (или) оборудования без учета налога на добавленную стоимость;

2) по подпункту «б» подпункта 1 пункта 9 настоящих Правил – в размере 70 % стоимости приобретенной техники, и (или) машин, и (или) оборудования без учета налога на добавленную стоимость.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

26. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном

объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии в заявлении соответствующего согласия получателя.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии заключает с получателями, которым была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительное Соглашение к Соглашению в части изменения размера субсидии, а также с получателями, которым не была предоставлена субсидия в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, Соглашение в соответствии с пунктами 20–22 настоящих Правил в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил, без повторного прохождения отбора, о чем министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявлений в соответствии с пунктом 19 настоящих Правил направляет получателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора, о чем министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявлений в соответствии с пунктом 19 настоящих Правил направляет получателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного Соглашения к Соглашению в части изменения размера субсидии) осуществляется в соответствии с пунктами 20–22 настоящих Правил в течение 30 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил.

Дополнительное Соглашение к Соглашению заключается в порядке и по форме, установленным пунктами 20–22 настоящих Правил.

27. Результатом предоставления субсидии является количество приобретенной техники, и (или) машин, и (или) оборудования для возделывания картофеля и овощей (единиц).

Конечное значение результата предоставления субсидии и точная дата его завершения устанавливаются министерством в Соглашении.

28. Получатель в срок до 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии, представляет в министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной в Соглашении.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

29. Министерство осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. В случае нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, по форме, утвержденной приказом министерства.

31. Возврат субсидии осуществляется получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

32. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления субсидии
на возмещение части затрат,
связанных с приобретением техники,
машин и оборудования для
возделывания картофеля и овощей

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

(наименование заявителя, ИНН, КПП, адрес электронной почты, место
нахождения, почтовый адрес, юридический адрес)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением техники, машин и оборудования для возделывания картофеля и овощей, утвержденными постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____ (далее – Правила), прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей.

(сумма прописью)

При этом подтверждаю:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Амурской областью;

что не являюсь получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 4 Правил;

достоверность сведений, указанных в представленных документах;

согласие на осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о _____,
(наименование заявителя)

о подаваемом им заявлении о предоставлении субсидии, иной информации о заявителе, связанной с отбором для предоставления субсидии.

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству сельского хозяйства Амурской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

Опись документов, предусмотренных пунктом(ами) _____ Правил, прилагается.

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Заявитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

" ___ " _____ 20 ___ г.

Приложение № 2
к Правилам предоставления субсидии
на возмещение части затрат,
связанных с приобретением техники,
машин и оборудования для
возделывания картофеля и овощей

КБК <***> _____
Приказ министерства сельского хозяйства
Амурской области о предоставлении субсидии <***> _____
Договор БО <***> _____

СПРАВКА-РАСЧЕТ СУБСИДИИ

№ _____ от _____ 20 _____ г.

_____ (наименование заявителя)
за 20 _____ год

Наименование техники, машин и оборудования*	Стоимость техники, машин и оборудования (рублей)*		Ставка субсидии (процентов)*	Расчет субсидии (рублей) (гр. 3 х гр. 4) *, (рублей)	Остаток бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств (рублей)**	Сумма субсидии к оплате (рублей) (гр. 5 или гр. 6)	Остаток субсидии (рублей) (гр. 5 - гр. 7) **
	всего	в том числе без учета налога на добавленную стоимость					
1	2	3	4	5	6	7	8

* Заполняется заявителем.

** Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области, если недостаточно бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

*** Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области.

Платежные реквизиты заявителя:

Наименование заявителя в банке:

ИНН _____ КПП _____

Наименование банка:

БИК _____

К/С _____ Р/С _____

Руководитель _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Специалист отдела механизации управления по технической политике министерства сельского хозяйства Амурской области

(гр. 1, 2, 3, 4)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Специалист отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области

(гр. 5, 6, 7, 8)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, подтверждаю/не подтверждаю
(нужное подчеркнуть)

Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности
управления бухгалтерского учета и финансирования
АПК министерства сельского хозяйства Амурской области
« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) _____
(Ф.И.О.)