



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.08.2023

№ 689

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области
от 10.08.2020 № 527

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству и в связи с кадровыми изменениями Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Амурской области от 10.08.2020 № 527 «О создании проектного офиса – Центра управления регионом Амурской области» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 20.03.2023 № 261) следующие изменения:

1) приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

2) в приложении № 3 к постановлению:

а) ввести в состав проектного офиса – Центра управления регионом Амурской области следующих лиц:

Ответственный ЦУР за блок
работы с обращениями и
сообщениями жителей Амурской
области в сфере жилищно-
коммунального хозяйства

Кирпиков Вадим Александрович – первый
заместитель министра жилищно-
коммунального хозяйства Амурской
области

Ответственный ЦУР за блок
работы с обращениями и
сообщениями жителей Амурской
области в сфере энергетики

Кирпиков Вадим Александрович – первый
заместитель министра жилищно-
коммунального хозяйства Амурской
области

Ответственный ЦУР за блок
работы с обращениями и
сообщениями жителей Амурской

Фалько Яна Юрьевна – заместитель
начальника государственной жилищной
инспекции Амурской области;

области в сфере регионального государственного жилищного контроля (надзора)

б) оставить в составе проектного офиса – Центра управления регионом Амурской области назначенную на новую должность Ковалёву Ксению Александровну – начальника управления информационной политики аппарата Губернатора области и Правительства области;

в) вывести из состава проектного офиса – Центра управления регионом Амурской области Бубнова А.П.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор Амурской области



А. Орлов

Приложение
к постановлению Правительства
Амурской области
от 10.08.2023 № 681

Структура проектного офиса – Центра управления регионом Амурской области

№	Роль в проектном офисе - Центра управления регионом Амурской области	Полномочия
1	2	3
1.	Куратор проектного офиса - Центра управления регионом Амурской области (далее - ЦУР)	<p>1. Несет персональную ответственность за достижение обязательных показателей работы ЦУР.</p> <p>2. Обеспечивает разработку и утверждение правовых актов, необходимых для организации деятельности ЦУР, выполнения стоящих перед ЦУР задач.</p> <p>3. Утверждает дополнительные показатели, планируемые к достижению в рамках работы ЦУР.</p> <p>4. Отвечает за организацию взаимодействия с Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, организацией по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций (далее – Центр компетенции ЦУР).</p> <p>5. Координирует взаимодействие органов исполнительной власти Амурской области по вопросам деятельности ЦУР.</p> <p>6. Утверждает паспорта проектов (программ) по отраслевым тематикам деятельности ЦУР и сводные планы проектов (программ) по тематикам деятельности ЦУР.</p> <p>7. Утверждает отчеты о ходе реализации проектов (программ) по тематикам деятельности ЦУР.</p> <p>8. Утверждает составы рабочих и экспертных групп проектов (программ) по тематикам деятельности ЦУР</p>
2.	Заместитель куратора ЦУР	<p>1. Организует выполнение поручений куратора ЦУР по тематикам деятельности ЦУР.</p> <p>2. Осуществляет функции куратора ЦУР в его отсутствие</p>
3.	Ответственный исполнитель ЦУР	<p>1. Несет персональную ответственность за исполнение мероприятий «дорожной карты» по созданию и функционированию ЦУР.</p> <p>2. Обеспечивает подписание Соглашения с Центром компетенции ЦУР о сотрудничестве при создании и функционировании ЦУР и согласование «дорожной карты» по созданию и функционированию ЦУР.</p>

1	2	3
		<p>3. Обеспечивает синхронизацию работы ЦУР с региональными проектами и программами, реализуемыми в рамках исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее – Указ № 204) и национальных программ и проектов Российской Федерации, а также положениями приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», проектов «Умный город» и АПК «Безопасный город».</p> <p>4. Координирует деятельность органов исполнительной власти Амурской области и отраслевых блоков ЦУР в части мероприятий по цифровизации отдельных секторов экономики и социальной сферы, в том числе с учетом соответствующих федеральных и ведомственных проектов.</p> <p>5. Привлекает в случае необходимости к работе ЦУР представителей заинтересованных органов исполнительной власти Амурской области, а также иных органов и организаций</p>
4.	Руководитель ЦУР	<p>Обеспечивает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) запуск обособленного регионального подразделения Центра компетенции ЦУР; 2) формирование целей Центра компетенции ЦУР; 3) декомпозицию задач Центра компетенции ЦУР; 4) составление календарного плана-графика деятельности обособленного регионального подразделения Центра компетенции ЦУР; 5) мониторинг и контроль хода реализации проектов (программ) по тематикам деятельности ЦУР; 6) управление ресурсами и рисками при реализации проектов (программ) по тематикам деятельности ЦУР; 7) соблюдение сроков реализации проектов (программ) по тематикам деятельности ЦУР; 8) контроль результатов реализации проектов (программ) по тематикам деятельности ЦУР; 9) управление ЦУР, координацию работы основных направлений деятельности ЦУР, организацию межведомственного взаимодействия по вопросам деятельности ЦУР; 10) проведение переговоров и совещаний взаимодействия по вопросам деятельности ЦУР; 11) формирование отчетности, включая презентации Губернатору Амурской области, по вопросам деятельности ЦУР; 12) анализ данных региональных, муниципальных,

1	2	3
		<p>ведомственных и отраслевых информационных систем, а также внешних источников (социальные сети, МСЭД, ЕДС, горячая линия, тепловая карта);</p> <p>13) разработку решений по минимизации жалоб жителей Амурской области;</p> <p>14) разработку решений по качественной и своевременной отработке поступающих обращений и сообщений жителей Амурской области;</p> <p>15) создание пилотных муниципальных ЦУР;</p> <p>16) решение операционных, технических и организационных вопросов;</p> <p>17) подбор, инструктаж персонала ЦУР</p>
5.	<p>Ответственный ЦУР за работу со средствами массовой информации</p>	<p>1. Утверждает медиаплан работы ЦУР.</p> <p>2. Обеспечивает:</p> <p>1) официальное открытие ЦУР;</p> <p>2) демонстрацию первых фаст-треков;</p> <p>3) оформление ЦУР;</p> <p>4) реализацию медиаплана работы ЦУР</p>
6.	<p>Ответственный ЦУР за блок организации работы с обращениями и сообщениями жителей Амурской области</p>	<p>1. Осуществляет координацию работы по мониторингу и обработке обращений и сообщений жителей Амурской области путем:</p> <p>1) анализа обращений и сообщений жителей Амурской области;</p> <p>2) структурирования и формализации сути обращений и сообщений жителей Амурской области;</p> <p>3) контроля сроков и качества обработки обращений и сообщений жителей Амурской области;</p> <p>4) сбора информации об удовлетворенности жителей Амурской области результатами обработки их обращений и сообщений;</p> <p>5) сводного анализа результатов обработки обращений и сообщений жителей Амурской области в настраиваемых статистических разрезах.</p> <p>2. Несет персональную ответственность за достижение обязательных и дополнительных показателей работы по блоку.</p> <p>3. Обеспечивает организацию работы курируемого блока.</p> <p>4. Обеспечивает представительство курируемого блока в ЦУР.</p> <p>5. Обеспечивает синхронизацию работы курируемого блока с мероприятиями по цифровизации приоритетных отраслей экономики и социальной сферы с учетом соответствующих национальных программ (проектов), федеральных и ведомственных проектов, реализуемых в соответствии с Указом № 204.</p> <p>6. Обеспечивает разработку паспортов проектов</p>

1	2	3
		<p>(программ) по курируемому блоку.</p> <p>7. Обеспечивает подготовку отчетов о ходе реализации проектов (программ) по курируемому блоку.</p> <p>8. Представляет куратору ЦУР предложения по составу рабочих и экспертных групп проектов (программ) по курируемому блоку</p>
7.	<p>Ответственный ЦУР за блок работы с обращениями и сообщениями жителей Амурской области в сфере здравоохранения</p>	<p>1. Несет персональную ответственность за достижение обязательных и дополнительных показателей работы по блоку.</p> <p>2. Обеспечивает организацию работы курируемого блока:</p> <p>1) по анализу обращений, сообщений граждан и юридических лиц в адрес отраслевых органов и организаций в Амурской области по всем видам обратной связи;</p> <p>2) по подготовке информационных и аналитических материалов в целях территориального и стратегического планирования развития Амурской области в соответствующей отрасли;</p> <p>3) по подготовке текстов информационных рассылок через систему персонализированных коммуникаций (далее – СПК);</p> <p>4) по проведению мероприятий цифровой трансформации, оптимизации бизнес-процессов и выработке лучших практик.</p> <p>3. Обеспечивает представительство курируемого блока в ЦУР.</p> <p>4. Обеспечивает синхронизацию работы курируемого блока с мероприятиями по цифровизации приоритетных отраслей экономики и социальной сферы с учетом соответствующих национальных программ (проектов), федеральных и ведомственных проектов, реализуемых в соответствии с Указом № 204.</p> <p>5. Обеспечивает разработку паспортов проектов (программ) по курируемому блоку.</p> <p>6. Обеспечивает подготовку отчетов о ходе реализации проектов (программ) по курируемому блоку.</p> <p>7. Представляет куратору ЦУР предложения по составу рабочих и экспертных групп проектов (программ) по курируемому блоку.</p> <p>8. Выполняет иные задачи по запросу ЦУР</p>
8.	<p>Ответственный ЦУР за блок работы с обращениями и сообщениями жителей Амурской области в сфере</p>	<p>1. Несет персональную ответственность за достижение обязательных и дополнительных показателей работы по блоку.</p> <p>2. Обеспечивает организацию работы курируемого</p>

1	2	3
	образования	<p>блока:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по анализу обращений, сообщений граждан и юридических лиц в адрес отраслевых органов и организаций в Амурской области по всем видам обратной связи; 2) по подготовке информационных и аналитических материалов в целях территориального и стратегического планирования развития Амурской области в соответствующей отрасли; 3) по подготовке текстов информационных рассылок через СПК; 4) по проведению мероприятий цифровой трансформации, оптимизации бизнес-процессов и выработке лучших практик. <p>3. Обеспечивает представительство курируемого блока в ЦУР.</p> <p>4. Обеспечивает синхронизацию работы курируемого блока с мероприятиями по цифровизации приоритетных отраслей экономики и социальной сферы с учетом соответствующих национальных программ (проектов), федеральных и ведомственных проектов, реализуемых в соответствии с Указом № 204.</p> <p>5. Обеспечивает разработку паспортов проектов (программ) по курируемому блоку.</p> <p>6. Обеспечивает подготовку отчетов о ходе реализации проектов (программ) по курируемому блоку.</p> <p>7. Представляет куратору ЦУР предложения по составу рабочих и экспертных групп проектов (программ) по курируемому блоку.</p> <p>8. Выполняет иные задачи по запросу ЦУР</p>
9.	<p>Ответственный ЦУР за блок работы с обращениями и сообщениями жителей Амурской области в сфере социальной защиты населения</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Несет персональную ответственность за достижение обязательных и дополнительных показателей работы по блоку. 2. Обеспечивает организацию работы курируемого блока: <ol style="list-style-type: none"> 1) по анализу обращений, сообщений граждан и юридических лиц в адрес отраслевых органов и организаций в Амурской области по всем видам обратной связи; 2) по подготовке информационных и аналитических материалов в целях территориального и стратегического планирования развития Амурской области в соответствующей отрасли; 3) по подготовке текстов информационных рассылок через СПК; 4) по проведению мероприятий цифровой трансформации, оптимизации бизнес-процессов и

1	2	3
		<p>выработке лучших практик.</p> <p>3. Обеспечивает представительство курируемого блока в ЦУР.</p> <p>4. Обеспечивает синхронизацию работы курируемого блока с мероприятиями по цифровизации приоритетных отраслей экономики и социальной сферы с учетом соответствующих национальных программ (проектов), федеральных и ведомственных проектов, реализуемых в соответствии с Указом № 204.</p> <p>5. Обеспечивает разработку паспортов проектов (программ) по курируемому блоку.</p> <p>6. Обеспечивает подготовку отчетов о ходе реализации проектов (программ) по курируемому блоку.</p> <p>7. Представляет куратору ЦУР предложения по составу рабочих и экспертных групп проектов (программ) по курируемому блоку.</p> <p>8. Выполняет иные задачи по запросу ЦУР</p>
10.	<p>Ответственный ЦУР за блок работы с обращениями и сообщениями жителей Амурской области в сфере жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p>1. Несет персональную ответственность за достижение обязательных и дополнительных показателей работы по блоку.</p> <p>2. Обеспечивает организацию работы курируемого блока:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по анализу обращений, сообщений граждан и юридических лиц в адрес отраслевых органов и организаций в Амурской области по всем видам обратной связи; 2) по подготовке информационных и аналитических материалов в целях территориального и стратегического планирования развития Амурской области в соответствующей отрасли; 3) по подготовке текстов информационных рассылок через СПК; 4) по проведению мероприятий цифровой трансформации, оптимизации бизнес-процессов и выработке лучших практик. <p>3. Обеспечивает представительство курируемого блока в ЦУР.</p> <p>4. Обеспечивает синхронизацию работы курируемого блока с мероприятиями по цифровизации приоритетных отраслей экономики и социальной сферы с учетом соответствующих национальных программ (проектов), федеральных и ведомственных проектов, реализуемых в соответствии с Указом № 204.</p> <p>5. Обеспечивает разработку паспортов проектов (программ) по курируемому блоку.</p> <p>6. Обеспечивает подготовку отчетов о ходе</p>

1	2	3
		<p>реализации проектов (программ) по курируемому блоку.</p> <p>7. Представляет куратору ЦУР предложения по составу рабочих и экспертных групп проектов (программ) по курируемому блоку.</p> <p>8. Выполняет иные задачи по запросу ЦУР</p>
11.	<p>Ответственный ЦУР за блок работы с обращениями и сообщениями жителей Амурской области в сфере твердых коммунальных отходов</p>	<p>1. Несет персональную ответственность за достижение обязательных и дополнительных показателей работы по блоку.</p> <p>2. Обеспечивает организацию работы курируемого блока:</p> <p>1) по анализу обращений, сообщений граждан и юридических лиц в адрес отраслевых органов и организаций в Амурской области по всем видам обратной связи;</p> <p>2) по подготовке информационных и аналитических материалов в целях территориального и стратегического планирования развития Амурской области в соответствующей отрасли;</p> <p>3) по подготовке текстов информационных рассылок через СПК;</p> <p>4) по проведению мероприятий цифровой трансформации, оптимизации бизнес-процессов и выработке лучших практик.</p> <p>3. Обеспечивает представительство курируемого блока в ЦУР.</p> <p>4. Обеспечивает синхронизацию работы курируемого блока с мероприятиями по цифровизации приоритетных отраслей экономики и социальной сферы с учетом соответствующих национальных программ (проектов), федеральных и ведомственных проектов, реализуемых в соответствии с Указом № 204.</p> <p>5. Обеспечивает разработку паспортов проектов (программ) по курируемому блоку.</p> <p>6. Обеспечивает подготовку отчетов о ходе реализации проектов (программ) по курируемому блоку.</p> <p>7. Представляет куратору ЦУР предложения по составу рабочих и экспертных групп проектов (программ) по курируемому блоку.</p> <p>8. Выполняет иные задачи по запросу ЦУР</p>
12.	<p>Ответственный ЦУР за блок работы с обращениями и сообщениями жителей Амурской области в сфере дорожной деятельности</p>	<p>1. Несет персональную ответственность за достижение обязательных и дополнительных показателей работы по блоку.</p> <p>2. Обеспечивает организацию работы курируемого блока:</p> <p>1) по анализу обращений, сообщений граждан и</p>

1	2	3
		<p>юридических лиц в адрес отраслевых органов и организаций в Амурской области по всем видам обратной связи;</p> <p>2) по подготовке информационных и аналитических материалов в целях территориального и стратегического планирования развития Амурской области в соответствующей отрасли;</p> <p>3) по подготовке текстов информационных рассылок через СПК;</p> <p>4) по проведению мероприятий цифровой трансформации, оптимизации бизнес-процессов и выработке лучших практик.</p> <p>3. Обеспечивает представительство курируемого блока в ЦУР.</p> <p>4. Обеспечивает синхронизацию работы курируемого блока с мероприятиями по цифровизации приоритетных отраслей экономики и социальной сферы с учетом соответствующих национальных программ (проектов), федеральных и ведомственных проектов, реализуемых в соответствии с Указом № 204.</p> <p>5. Обеспечивает разработку паспортов проектов (программ) по курируемому блоку.</p> <p>6. Обеспечивает подготовку отчетов о ходе реализации проектов (программ) по курируемому блоку.</p> <p>7. Представляет куратору ЦУР предложения по составу рабочих и экспертных групп проектов (программ) по курируемому блоку.</p> <p>8. Выполняет иные задачи по запросу ЦУР</p>
13.	<p>Ответственный ЦУР за блок работы с обращениями и сообщениями жителей Амурской области в сфере транспорта</p>	<p>1. Несет персональную ответственность за достижение обязательных и дополнительных показателей работы по блоку.</p> <p>2. Обеспечивает организацию работы курируемого блока:</p> <p>1) по анализу обращений, сообщений граждан и юридических лиц в адрес отраслевых органов и организаций в Амурской области по всем видам обратной связи;</p> <p>2) по подготовке информационных и аналитических материалов в целях территориального и стратегического планирования развития Амурской области в соответствующей отрасли;</p> <p>3) по подготовке текстов информационных рассылок через СПК;</p> <p>4) по проведению мероприятий цифровой трансформации, оптимизации бизнес-процессов и выработке лучших практик.</p> <p>3. Обеспечивает представительство курируемого</p>

1	2	3
		<p>блока в ЦУР.</p> <p>4. Обеспечивает синхронизацию работы курируемого блока с мероприятиями по цифровизации приоритетных отраслей экономики и социальной сферы с учетом соответствующих национальных программ (проектов), федеральных и ведомственных проектов, реализуемых в соответствии с Указом № 204.</p> <p>5. Обеспечивает разработку паспортов проектов (программ) по курируемому блоку.</p> <p>6. Обеспечивает подготовку отчетов о ходе реализации проектов (программ) по курируемому блоку.</p> <p>7. Представляет куратору ЦУР предложения по составу рабочих и экспертных групп проектов (программ) по курируемому блоку.</p> <p>8. Выполняет иные задачи по запросу ЦУР</p>
14.	<p>Ответственный ЦУР за блок работы с обращениями и сообщениями жителей Амурской области в сфере энергетики</p>	<p>1. Несет персональную ответственность за достижение обязательных и дополнительных показателей работы по блоку.</p> <p>2. Обеспечивает организацию работы курируемого блока:</p> <p>1) по анализу обращений, сообщений граждан и юридических лиц в адрес отраслевых органов и организаций в Амурской области по всем видам обратной связи;</p> <p>2) по подготовке информационных и аналитических материалов в целях территориального и стратегического планирования развития Амурской области в соответствующей отрасли;</p> <p>3) по подготовке текстов информационных рассылок через СПК;</p> <p>4) по проведению мероприятий цифровой трансформации, оптимизации бизнес-процессов и выработке лучших практик.</p> <p>3. Обеспечивает представительство курируемого блока в ЦУР.</p> <p>4. Обеспечивает синхронизацию работы курируемого блока с мероприятиями по цифровизации приоритетных отраслей экономики и социальной сферы с учетом соответствующих национальных программ (проектов), федеральных и ведомственных проектов, реализуемых в соответствии с Указом № 204.</p> <p>5. Обеспечивает разработку паспортов проектов (программ) по курируемому блоку.</p> <p>6. Обеспечивает подготовку отчетов о ходе реализации проектов (программ) по курируемому блоку.</p>

1	2	3
		<p>7. Представляет куратору ЦУР предложения по составу рабочих и экспертных групп проектов (программ) по курируемому блоку.</p> <p>8. Выполняет иные задачи по запросу ЦУР</p>
15.	<p>Ответственный ЦУР за блок работы с обращениями и сообщениями жителей Амурской области в сфере благоустройства территорий муниципальных образований</p>	<p>1. Несет персональную ответственность за достижение обязательных и дополнительных показателей работы по блоку.</p> <p>2. Обеспечивает организацию работы курируемого блока:</p> <p>1) по анализу обращений, сообщений граждан и юридических лиц в адрес отраслевых органов и организаций в Амурской области по всем видам обратной связи;</p> <p>2) по подготовке информационных и аналитических материалов в целях территориального и стратегического планирования развития Амурской области в соответствующей отрасли;</p> <p>3) по подготовке текстов информационных рассылок через СПК;</p> <p>4) по проведению мероприятий цифровой трансформации, оптимизации бизнес-процессов и выработке лучших практик.</p> <p>3. Обеспечивает представительство курируемого блока в ЦУР.</p> <p>4. Обеспечивает синхронизацию работы курируемого блока с мероприятиями по цифровизации приоритетных отраслей экономики и социальной сферы с учетом соответствующих национальных программ (проектов), федеральных и ведомственных проектов, реализуемых в соответствии с Указом № 204.</p> <p>5. Обеспечивает разработку паспортов проектов (программ) по курируемому блоку.</p> <p>6. Обеспечивает подготовку отчетов о ходе реализации проектов (программ) по курируемому блоку.</p> <p>7. Представляет куратору ЦУР предложения по составу рабочих и экспертных групп проектов (программ) по курируемому блоку.</p> <p>8. Выполняет иные задачи по запросу ЦУР</p>
16.	<p>Ответственный ЦУР за блок работы с обращениями и сообщениями жителей Амурской области в сфере пользования природными ресурсами и охраны окружающей природной среды</p>	<p>1. Несет персональную ответственность за достижение обязательных и дополнительных показателей работы по блоку.</p> <p>2. Обеспечивает организацию работы курируемого блока:</p> <p>1) по анализу обращений, сообщений граждан и юридических лиц в адрес отраслевых органов и организаций в Амурской области по всем видам</p>

1	2	3
		<p>обратной связи;</p> <p>2) по подготовке информационных и аналитических материалов в целях территориального и стратегического планирования развития Амурской области в соответствующей отрасли;</p> <p>3) по подготовке текстов информационных рассылок через СПК;</p> <p>4) по проведению мероприятий цифровой трансформации, оптимизации бизнес-процессов и выработке лучших практик.</p> <p>3. Обеспечивает представительство курируемого блока в ЦУР.</p> <p>4. Обеспечивает синхронизацию работы курируемого блока с мероприятиями по цифровизации приоритетных отраслей экономики и социальной сферы с учетом соответствующих национальных программ (проектов), федеральных и ведомственных проектов, реализуемых в соответствии с Указом № 204.</p> <p>5. Обеспечивает разработку паспортов проектов (программ) по курируемому блоку.</p> <p>6. Обеспечивает подготовку отчетов о ходе реализации проектов (программ) по курируемому блоку.</p> <p>7. Представляет куратору ЦУР предложения по составу рабочих и экспертных групп проектов (программ) по курируемому блоку.</p> <p>8. Выполняет иные задачи по запросу ЦУР</p>
17.	<p>Ответственный ЦУР за блок работы с обращениями и сообщениями жителей Амурской области в сфере регионального государственного жилищного контроля (надзора)</p>	<p>1. Несет персональную ответственность за достижение обязательных и дополнительных показателей работы по блоку.</p> <p>2. Обеспечивает организацию работы курируемого блока:</p> <p>1) по анализу обращений, сообщений граждан и юридических лиц в адрес отраслевых органов и организаций в Амурской области по всем видам обратной связи;</p> <p>2) по подготовке информационных и аналитических материалов в целях территориального и стратегического планирования развития Амурской области в соответствующей отрасли;</p> <p>3) по подготовке текстов информационных рассылок через СПК;</p> <p>4) по проведению мероприятий цифровой трансформации, оптимизации бизнес-процессов и выработке лучших практик.</p> <p>3. Обеспечивает представительство курируемого блока в ЦУР.</p> <p>4. Обеспечивает синхронизацию работы курируемого</p>

1	2	3
		<p>блока с мероприятиями по цифровизации приоритетных отраслей экономики и социальной сферы с учетом соответствующих национальных программ (проектов), федеральных и ведомственных проектов, реализуемых в соответствии с Указом № 204.</p> <p>5. Обеспечивает разработку паспортов проектов (программ) по курируемому блоку.</p> <p>6. Обеспечивает подготовку отчетов о ходе реализации проектов (программ) по курируемому блоку.</p> <p>7. Представляет куратору ЦУР предложения по составу рабочих и экспертных групп проектов (программ) по курируемому блоку.</p> <p>8. Выполняет иные задачи по запросу ЦУР</p>
18.	Сотрудники обособленного подразделения Центра компетенций ЦУР	Осуществление иных полномочий по вопросам деятельности ЦУР по согласованию с Центром компетенции ЦУР
19.	Прикомандированные сотрудники органов исполнительной власти Амурской области/ подведомственных учреждений Амурской области по тематикам деятельности ЦУР	<p>1. Разработка схем решения топовых отраслевых проблем по обращениям и сообщениям жителей Амурской области.</p> <p>2. Подготовка предложений по оптимизации схем решения топовых отраслевых проблем по обращениям и сообщениям жителей Амурской области с целью повышения эффективности рабочих процессов, сокращения затрат и улучшения клиентского опыта (повышения лояльности граждан к работе органов исполнительной власти Амурской области).</p> <p>3. Утверждение фаст-треков (схем ускоренного ответа на обращения и сообщения жителей Амурской области по отдельным отраслевым направлениям).</p> <p>4. Выявление причин возникновения обращений и сообщений жителей Амурской области.</p> <p>5. Разработка «дорожных карт» по устранению причин обращений и сообщений жителей Амурской области и реализация указанных «дорожных карт».</p> <p>6. Подготовка отчетов по мероприятиям «дорожных карт» не реже 2 раз в год.</p> <p>7. Подготовка аналитических справок по результатам работы в конце года.</p> <p>8. Предоставление данных для ежеквартальной отчетности по характеристикам (показателям, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии), предусмотренным Правилами предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере</p>

1	2	3
		<p>общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» на создание и обеспечение функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2020 № 1844.</p> <p>9. Выработка лучших практик по управленческим решениям в соответствующих отраслях на основании аналитических данных.</p> <p>10. Участие в задачах по цифровой трансформации</p>