



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.08.2023

№ 684

г. Благовещенск

Об утверждении Правил предоставления субсидии сельскохозяйственной артели (колхозу) «Родина» на возмещение части затрат, связанных с производством молока, подлежащего утилизации в связи с бруцеллезом крупного рогатого скота молочного направления

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Правительства Амурской области от 12.05.2023 № 235-р «О выделении средств из резервного фонда Правительства Амурской области» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии сельскохозяйственной артели (колхозу) «Родина» на возмещение части затрат, связанных с производством молока, подлежащего утилизации в связи с бруцеллезом крупного рогатого скота молочного направления.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области – министра сельского хозяйства Амурской области Туркова О.А.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Амурской области
от 11.08.2023 № 684

Правила
предоставления субсидии сельскохозяйственной артели (колхозу) «Родина» на
возмещение части затрат, связанных с производством молока, подлежащего
утилизации в связи с бруцеллезом крупного рогатого скота молочного
направления

1. Настоящие Правила устанавливают цели, порядок и условия предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством молока, подлежащего утилизации в связи с бруцеллезом крупного рогатого скота молочного направления (далее – субсидия), а также порядок возврата субсидии.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства резервного фонда Правительства Амурской области

2. Субсидия предоставляется сельскохозяйственной артели (колхозу) «Родина» (далее – получатель) в целях обеспечения стабильности работы при проведении мероприятий по ликвидации очагов бруцеллеза крупного рогатого скота молочного направления.

3. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, связанных с производством молока, подлежащего утилизации в связи с бруцеллезом крупного рогатого скота молочного направления.

4. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) в разделе «Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись/Региональный: Амурская область/направление расходов – 10621» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

6. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором получатель обратился с заявлением на получение субсидии (далее –

заявление):

а) получатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) получатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил;

2) представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные министерством;

3) заключение между министерством и получателем соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 28.10.2022 № 317, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.fin.amurobl.ru), в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование».

7. Получатель для получения субсидии представляет в министерство следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3) заверенную получателем копию отчета о движении скота и птицы на ферме по форме № СП-51, утвержденной Государственным комитетом Российской Федерации по статистике, по состоянию на 1-е число месяца, в котором получатель обратился с заявлением;

4) заверенную получателем копию отчета «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции» по форме № П-1(СХ), утвержденной Федеральной службой государственной статистики, за период, заявленный для предоставления субсидии;

5) заверенную получателем копию ведомости учета движения молока, подлежащего утилизации по форме № СП-23, утвержденной Государственным комитетом Российской Федерации по статистике, за период, заявленный для предоставления субсидии;

6) заверенные получателем копии результатов исследований по экспертизе (протокол испытаний); актов выбытия животных и птицы; ветеринарных сопроводительных документов, подтверждающих бруцеллез крупного рогатого скота молочного направления;

7) реестр документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, связанные с производством молока, подлежащего утилизации в связи с бруцеллезом крупного рогатого скота молочного направления, за период, заявленный для предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам, с приложением копий соответствующих документов.

Оригиналы и копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть подписаны либо заверены получателем или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем получателя к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя получателя, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя получателя, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

Получатель несет ответственность за достоверность документов и информации, представляемых в министерство.

8. Получатель одновременно с документами, указанными в пункте 7 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления заявления;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении получателя.

9. В случае, если получатель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 8 настоящих Правил, министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов запрашивает в отношении получателя следующие сведения:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – посредством интерактивного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. Для получения субсидии за I, II кварталы 2023 года получатель

представляет в министерство заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящих Правил, в срок до 15.08.2023, для получения субсидии за III квартал 2023 года – в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а для получения субсидии за IV квартал 2023 года – в срок до 01.12.2023.

11. Должностное лицо министерства, осуществляющее прием заявлений (далее – специалист министерства), регистрирует поступившие заявления и документы в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в текущем году, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства в день их поступления.

12. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации представленных документов осуществляет их проверку и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

13. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение условий предоставления субсидии, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 6 настоящих Правил;

2) несоответствие представленных получателем документов требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем информации;

4) нарушение срока представления заявления и документов, установленного пунктом 10 настоящих Правил.

14. Специалист министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа получателю уведомление о принятом решении с указанием основания принятия такого решения по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.

15. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование».

16. Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

17. Получатель в течение 3 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания проекта

Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью, после чего Соглашение считается заключенным.

18. В случае, если Соглашение в срок, указанный в абзаце первом пункта 17 настоящих Правил, не подписано получателем, такое Соглашение считается незаключенным, а получатель признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем министерство не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 17 настоящих Правил, направляет уведомление получателю (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления).

19. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии получателю.

20. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 7 настоящих Правил, на расчетный счет или корреспондентский счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

21. Размер субсидии, предоставляемой получателю (C_i), определяется по следующей формуле:

$$C_i = S_i \times C, \text{ где:}$$

S_i – сумма фактически произведенных и документально подтвержденных получателем затрат, связанных с производством молока, подлежащего утилизации в связи с бруцеллезом крупного рогатого скота молочного направления;

C – процентная ставка от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с производством молока, подлежащего утилизации в связи с бруцеллезом крупного рогатого скота молочного направления, равная 50 %.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

22. Результатом предоставления субсидии является количество произведенного молока, подлежащего утилизации в связи с бруцеллезом крупного рогатого скота молочного направления, в году предоставления субсидии (тонн).

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются министерством в Соглашении.

23. Получатель в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной в Соглашении.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

24. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. В случае нарушения получателем порядка и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в размере, определенном по формуле, установленной в Соглашении.

26. Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, по форме, утвержденной приказом министерства.

27. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

28. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
субсидии сельскохозяйственной артели
(колхозу) «Родина» на возмещение
части затрат, связанных с
производством молока, подлежащего
утилизации в связи с бруцеллезом
крупного рогатого скота молочного
направления

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии

(наименование заявителя, ИНН, КПП, адрес электронной почты,
местонахождение, почтовый адрес, юридический адрес)

на основании Правил предоставления субсидии сельскохозяйственной артели (колхозу) «Родина» на возмещение части затрат, связанных с производством молока, подлежащего утилизации в связи с бруцеллезом крупного рогатого скота молочного направления, утвержденных постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____ (далее – Правила), просит предоставить субсидию в размере согласно прилагаемой справке-расчете субсидии.

Подтверждаю:

1) что не являюсь получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 3 Правил;

2) достоверность сведений, указанных в представленных документах.

(подпись)

Опись документов, предусмотренных пунктом (ами) _____ Правил, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Заявитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П

«__» _____ 20__

Приложение № 2
к Правилам предоставления
субсидии сельскохозяйственной артели
(колхозу) «Родина» на возмещение
части затрат, связанных с
производством молока, подлежащего
утилизации в связи с бруцеллезом
крупного рогатого скота молочного
направления

КБК*
Приказ министерства сельского хозяйства
Амурской области о предоставлении субсидии*
Договор БО*

СПРАВКА-РАСЧЕТ СУБСИДИИ

№ _____ от _____

(заявитель)
за _____ 20____ года
(период)

Фактические произведенные затраты, связанные с производством молока, подлежащего утилизации в связи с бруцеллезом крупного рогатого скота молочного направления (S _i) **, рублей	Ставка субсидии (С) **, процентов	Расчет субсидии *(С _i) (гр. 1х гр. 2), рублей	Сумма субсидии к оплате, (гр. 3)*, рублей
1	2	3	4

* Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области.

** Заполняется заявителем.

Платежные реквизиты заявителя:

Наименование заявителя в банке _____ ИНН _____ КПП _____

Наименование банка: _____ БИК _____

К/С _____ Р/С _____

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Специалист управления по животноводству министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 1, 2, 3)

Специалист отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 1, 4, 5)

Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности управления

бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Правилам предоставления
субсидии сельскохозяйственной
артели (колхозу) «Родина» на
возмещение части затрат,
связанных с производством
молока, подлежащего утилизации
в связи с бруцеллезом крупного
рогатого скота молочного
направления

Реестр документов,
подтверждающих фактически произведенные затраты,
связанные с производством молока, подлежащего утилизации в связи с
бруцеллезом крупного рогатого скота молочного направления

(наименование заявителя)
за _____ 20__ года
(период)

№ п/п	Наименование затрат	Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты *	Сумма фактически произведенных затрат, тыс. рублей
1	Корма, всего:	х	
	в том числе:		
1.1	Собственного производства		
1.2	Приобретенные		
2.	Электроэнергия		
3.	Нефтепродукты		
4.	Ветеринарные препараты		
5.	Заработная плата		
6.	Содержание основных средств		
7.	Амортизация		
	ИТОГО		

За достоверность представленных данных ответственность несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

* Под фактически произведенными затратами понимаются оплаченные и полученные товары, работы и услуги, используемые для производства молока, подлежащего утилизации в связи с бруцеллезом крупного рогатого скота молочного направления .

Примечание:

К документам, подтверждающим фактически произведенные затраты по направлениям затрат, относятся:

1) корма:

а) на расходование собственных кормов – ведомости расхода кормов, или внутрихозяйственные накладные, или акты на списание;

б) на приобретение кормов – договоры, счета-фактуры, товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы (УПД), платежные поручения, документы, подтверждающие списание;

2) на оплату электроэнергии – договоры, счета-фактуры, товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы (УПД), платежные поручения, ведомости потребления;

3) нефтепродукты (приобретение горюче-смазочных материалов) – договоры, счета-фактуры, товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы (УПД), платежные поручения, документы, подтверждающие списание;

4) на приобретение ветеринарных препаратов – договоры, счета-фактуры, товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы (УПД), платежные поручения, документы, подтверждающие списание;

5) заработная плата:

а) на выплату заработной платы работников, связанных с производством молока, подлежащего утилизации в связи с бруцеллезом крупного рогатого скота молочного направления, – расчетная ведомость или расчетно-платежные ведомости, платёжные поручения по выплате заработной платы, реестр перечисляемой в банк заработной платы, платежные поручения по НДФЛ;

б) на начисления на заработную плату работников, связанных с производством молока, подлежащего утилизации в связи с бруцеллезом крупного рогатого скота молочного направления, – ведомость начисления страховых взносов, платежные поручения по страховым взносам;

б) содержание основных средств (расходы на запасные части, расходный материал, текущий ремонт) – договоры, счета-фактуры, товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы (УПД), платежные поручения, документы, подтверждающие списание;

7) амортизация – ведомость начисления амортизации.