



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2013

№ 442

г. Благовещенск

О формировании и ведении  
областного реестра  
инновационных проектов и  
сопровождении инновационных  
проектов

В соответствии с Законом Амурской области от 31.08.2007 № 365-ОЗ «Об инновационной деятельности в Амурской области» и в целях увеличения доли инновационных разработок в экономике Амурской области Правительство Амурской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

Порядок формирования и ведения областного реестра инновационных проектов согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

Порядок сопровождения инновационного проекта согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Амурской области от 26.05.2014 № 309 «Об утверждении Порядка формирования и ведения областного реестра инновационных проектов».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Пузанова П.И.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.amurobl.ru](http://www.amurobl.ru)).

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Амурской области  
от 07.09.2013 № 742

## Порядок формирования и ведения областного реестра инновационных проектов

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, задачи и порядок формирования и ведения областного реестра инновационных проектов (далее – Реестр).

2. В настоящем Порядке используются понятия, предусмотренные Законом Амурской области от 31.08.2007 № 365-ОЗ «Об инновационной деятельности в Амурской области».

3. Реестр формируется и ведется с целью содействия привлечению инвестиций для реализации инновационных проектов.

4. Задачи формирования и ведения Реестра:

1) увеличение доли инновационных разработок Амурской области в общем количестве разработок, используемых организациями реального сектора экономики;

2) выявление и практическое применение научно-технического потенциала Амурской области;

3) информационное обеспечение потребителей инновационных разработок.

5. Формирование и ведение Реестра осуществляется министерством экономического развития и внешних связей Амурской области (далее – уполномоченный орган).

6. В Реестре указываются:

1) дата включения инновационного проекта в Реестр;

2) уникальный идентификационный номер;

3) наименование инновационного проекта;

4) полное и сокращенное наименование, местонахождение, контактные данные субъекта инновационной деятельности (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, контактные данные субъекта инновационной деятельности (для физических лиц);

5) характеристика инновационного проекта;

6) стоимость инновационного проекта;

7) срок и этапы реализации инновационного проекта;

8) срок окупаемости инновационного проекта.

7. Ведение Реестра включает в себя:

1) включение в Реестр сведений об инновационном проекте, документах, на основании которых вносятся сведения об инновационном проекте;

2) внесение изменений в сведения об инновационном проекте, содержащиеся в Реестре;

3) исключение из Реестра сведений об инновационном проекте.

8. Реестр размещается уполномоченным органом совместно с министерством цифрового развития и связи Амурской области в государственной информационной системе Правительства Амурской области «Портал Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» по адресу: [www.amurobl.ru](http://www.amurobl.ru) в подразделе «Инновации» раздела «Экономика» (далее – Портал) и на Портале инновационных и цифровых разработок Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.techno.amurobl.ru](http://www.techno.amurobl.ru) (далее – Портал разработок).

9. Включение в Реестр осуществляется бесплатно.

10. Для включения инновационного проекта в Реестр юридическое лицо или его обособленное структурное подразделение, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, претендующие на включение разработанного им инновационного проекта в Реестр (далее – заявитель), направляет в уполномоченный орган через Портал разработок заявку на внесение инновационного проекта в Реестр по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка) с приложением следующих документов:

1) паспорт инновационного проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) копия документа, подтверждающего право на результат интеллектуальной деятельности: патент, свидетельство, лицензионный договор, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или иной документ, установленный законодательством (при наличии).

11. В случае необходимости направления инновационного проекта на сопровождение в соответствии с Порядком сопровождения инновационного проекта, утверждаемым постановлением Правительства Амурской области, в заявке проставляется соответствующая отметка.

12. Количество поданных заявок от заявителя не ограничено.

13. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки и прилагаемых к ней документов передает их в Комиссию по рассмотрению заявок (далее – Комиссия).

14. Состав и порядок работы Комиссии утверждаются уполномоченным органом.

15. Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня получения заявок и прилагаемых к ним документов от уполномоченного органа рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы и принимает решение о включении инновационного проекта в Реестр либо об отказе во включении инновационного проекта в Реестр.

16. Рассмотрение Комиссией заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется на предмет соответствия инновационного проекта следующим критериям:

1) новизна и уникальность инновационного проекта;

2) значение инновационного проекта для социального и экономического

развития Амурской области;

- 3) перспективность инновационного проекта;
- 4) возможность коммерциализации результатов инновационного проекта;
- 5) конкурентоспособность инновационного проекта на рынке.

17. Основаниями для принятия решения об отказе во включении инновационного проекта в Реестр являются:

- 1) несоответствие инновационного проекта критериям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка;
- 2) непредставление документа, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящего Порядка.

18. Решения Комиссии, предусмотренные пунктом 15 настоящего Порядка, оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается в день заседания Комиссии всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется в уполномоченный орган.

19. В случае принятия Комиссией решения о включении инновационного проекта в Реестр уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка вносит сведения об инновационном проекте в Реестр и размещает протокол заседания Комиссии на Портале и Портале разработок.

В случае принятия Комиссией решения об отказе во включении инновационного проекта в Реестр уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка размещает протокол заседания Комиссии на Портале и Портале разработок.

20. Информация об инновационном проекте хранится в Реестре в течение 3 лет со дня принятия Комиссией решения о включении инновационного проекта в Реестр.

21. В целях повторного включения инновационного проекта в Реестр заявитель вправе по истечении 3 лет со дня принятия Комиссией решения о включении инновационного проекта в Реестр повторно подать заявку и прилагаемые к ней документы в уполномоченный орган.

22. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об исключении инновационного проекта из Реестра являются:

- 1) письменное обращение субъекта инновационной деятельности, сведения об инновационном проекте которого внесены в Реестр (далее – субъект инновационной деятельности), об исключении инновационного проекта из Реестра, составленное в произвольной форме (далее – обращение), направленное в уполномоченный орган;

- 2) истечение 3 лет со дня принятия Комиссией решения о включении инновационного проекта в Реестр;

- 3) непредставление информации в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

23. Решение об исключении инновационного проекта из Реестра

принимается уполномоченным органом по формам, установленным уполномоченным органом, в следующие сроки:

1) в случае получения обращения – в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения;

2) в случае наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 22 настоящего Порядка, – в течение 30 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об исключении инновационного проекта из Реестра исключает сведения об инновационном проекте из Реестра и размещает такое решение на Портале и Портале разработок.

24. В целях актуализации сведений об инновационных проектах, содержащихся в Реестре, в последующие 3 года со дня принятия Комиссией решения о включении инновационного проекта в Реестр уполномоченный орган ежегодно до 1 апреля текущего года направляет запрос субъекту инновационной деятельности об актуализации сведений об инновационном проекте (далее – запрос) в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт направления) или в форме электронного документа по почтовому адресу (по адресу электронной почты). Срок представления актуальных сведений об инновационном проекте указывается в запросе и должен составлять не менее 30 рабочих дней со дня направления запроса.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения актуальных сведений об инновационном проекте вносит изменения в Реестр и размещает актуализированные сведения на Портале и Портале разработок.

В случае непредставления актуальных сведений об инновационном проекте в срок, указанный в запросе, уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств принимает решение об исключении инновационного проекта из Реестра.

25. Субъект инновационной деятельности вправе представить сведения об изменениях в инновационном проекте до получения запроса по мере внесения соответствующих изменений в инновационный проект.

Приложение № 1  
к Порядку формирования  
и ведения областного реестра  
инновационных проектов

Заявка  
на внесение инновационного проекта  
в областной реестр инновационных проектов

Прошу включить инновационный проект

---

(наименование инновационного проекта)

в областной реестр инновационных проектов.

Прошу направить инновационный проект на сопровождение.

(при необходимости подчеркнуть)

Приложение:

Ознакомлен, что результаты рассмотрения заявки на внесение инновационного проекта в областной реестр инновационных проектов размещаются в государственной информационной системе Правительства Амурской области «Портал Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» по адресу: [www.amurobl.ru](http://www.amurobl.ru) в подразделе «Инновации» раздела «Экономика» и на Портале инновационных и цифровых разработок Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.techno.amurobl.ru](http://www.techno.amurobl.ru).

Руководитель организации (Индивидуальный предприниматель/Физическое лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку формирования  
и ведения областного  
реестра  
инновационных проектов

## ПАСПОРТ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

(наименование инновационного проекта)

Сведения о субъекте инновационной деятельности (для юридического лица)	
Полное и сокращенное наименование	
Юридический (почтовый) адрес, телефон, e-mail	
Дата регистрации	
Ф.И.О. руководителя	
ИНН, основной вид деятельности в соответствии с ОКВЭД	
Сведения о субъекте инновационной деятельности (для физического лица)	
Ф.И.О.	
Почтовый адрес, телефон, e-mail	

Описание инновационного проекта (далее – проект)	
Место реализации проекта	
Сфера реализации проекта <1>	
Цель проекта	
Основные характеристики проекта: название продукции, мощность; отличительные характеристики в сравнении с аналогами	
Этапы реализации проекта	
Рынки сбыта продукции/услуги, логистика <2>	
Текущее состояние и готовность к реализации проекта	
Стадия реализации проекта (подготовительная, стадия реализации, готовность к серийному	

выпуску)			
Наличие документации <3>			
Наличие испытаний проекта			
<b>Финансовые показатели проекта</b>			
Стоимость с разбивкой по источникам финансирования <4>	Общая стоимость проекта	Освоение финансовых средств	Запрашиваемые инвестиции
Всего (руб.), в том числе:			
федеральный бюджет			
областной бюджет			
местный бюджет			
собственные средства			
заемные средства			
Форма участия и (или) вложения инвесторов: прямые инвестиции; кредиты; лицензионное соглашение; долевое участие в совместном предприятии; другое			
Срок окупаемости проекта			
Предполагаемая социально-экономическая эффективность реализации проекта (количество созданных рабочих мест и другие показатели)			
<b>Дополнительная информация по проекту</b>			
Наименование, номер и дата документа, подтверждающего право на результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство, лицензионный договор, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или иной документ, установленный законодательством)			
Дата составления паспорта проекта			
Контактные данные исполнителя			

Примечание:

<1> Перечень сфер реализации проекта:



Энергетика	Строительство
Добыча полезных ископаемых	Производство машин и оборудования
Транспорт и связь	Производство пищевых продуктов
Дорожное хозяйство	Сельское хозяйство
Прочие обрабатывающие производства	Трубопроводный транспорт
Военная промышленность	Авиационная и космическая промышленность, беспилотные летающие аппараты
Обработка древесины и производство изделий из дерева	Здравоохранение
Туризм	Жилищно-коммунальное хозяйство
Производство неметаллических минеральных продуктов	Газохимия
ИТ-технологии и искусственный интеллект	Образование и культура
Экология	Иная деятельность

<2> Анализ внутреннего и внешнего рынков продукции по проекту, список потребителей.

<3> Наличие технико-экономического обоснования, бизнес-плана, финансовой модели, обоснования инвестиций, проектной документации, экспертного заключения, лицензий на разработку месторождений и т.д.

<4> Стоимость проекта включает средства на приобретение оборудования, технологий, стоимость имеющегося оборудования, зданий, сооружений, транспортных средств, технологий, которые будут использованы при реализации проекта, оборотные средства, иные расходы, связанные с реализацией проекта.

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Амурской области  
от 07.09.2023 № 44д

### Порядок сопровождения инновационного проекта

1. Настоящий Порядок устанавливает правила, сроки, формы, принципы сопровождения инновационного проекта автономной некоммерческой организацией «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» (далее – АПИ).

2. Настоящий Порядок разработан в целях создания благоприятных условий для осуществления инновационной деятельности.

3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) заявитель – физическое, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, инновационный проект которого включен в областной реестр инновационных проектов (далее – Реестр);

2) инновационный проект – комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов, включенный в Реестр;

3) сопровождение инновационного проекта – комплекс мероприятий по информационно-консультационному, организационному содействию заявителю, направленных на реализацию инновационного проекта.

4. Уполномоченным органом по сопровождению инновационного проекта является АПИ.

5. Сопровождение инновационного проекта основывается на следующих принципах:

1) добровольное применение принципа «одного окна»;

2) прозрачность процедуры взаимодействия по сопровождению инновационного проекта;

3) ответственность должностных лиц за нарушение положений, установленных настоящим Порядком.

6. Сопровождение инновационного проекта осуществляется в срок, не превышающий 3 лет с момента заключения соглашения на сопровождение инновационного проекта (далее – соглашение).

7. Сопровождение инновационных проектов осуществляется в следующих формах:

1) предоставление заявителю информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

а) получение мер государственной поддержки инновационной деятельности на территории Амурской области, получение мер поддержки региональных и федеральных институтов развития, федеральных органов

исполнительной власти;

б) юридическое сопровождение;

2) выполнение организационных мероприятий по реализации инновационного проекта:

а) подготовка проекта соглашения в рамках сопровождения инновационного проекта;

б) разработка плана мероприятий по сопровождению инновационного проекта;

в) взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами исполнительной власти Амурской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, институтами развития и иными организациями по вопросам, связанным с реализацией инновационного проекта, в том числе подготовка письменных обращений;

г) формирование инвестиционного предложения по реализации инновационного проекта и поиск инвестора для реализации инновационного проекта;

д) организация переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инновационного проекта, в пределах компетенции органов исполнительной власти Амурской области;

е) размещение информации об инновационной разработке в печатных и электронных средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на Портале инновационных и цифровых разработок Амурской области ([www.techno.amurobl.ru](http://www.techno.amurobl.ru)), Инвестиционном портале Амурской области ([www.invest.amurobl.ru](http://www.invest.amurobl.ru)), в том числе при проведении презентационных мероприятий в Российской Федерации или за ее пределами;

ж) содействие в подготовке презентационных материалов для представления инновационного проекта на международных, региональных форумах, выставках;

з) осуществление печатно-издательской и рекламной деятельности.

8. АПИ осуществляет наполнение и актуализацию информации об инновационном проекте на Портале инновационных и цифровых разработок Амурской области ([www.techno.amurobl.ru](http://www.techno.amurobl.ru)), Инвестиционном портале Амурской области ([www.invest.amurobl.ru](http://www.invest.amurobl.ru)), внесение данных об инновационных проектах и заявителе в Реестр.

9. Основаниями для сопровождения инновационного проекта и заключения соглашения являются представление заявки на внесение инновационного проекта в Реестр с проставлением отметки о необходимости направления инновационного проекта на сопровождение в соответствии с Порядком формирования и ведения областного реестра инновационных проектов, утверждаемым постановлением Правительства Амурской области, или заявки на сопровождение инновационного проекта, составленной в произвольной письменной форме (в случае если инновационный проект

заявителя включен в Реестр) (далее – заявка), в министерство экономического развития и внешних связей Амурской области и включение инновационного проекта в Реестр.

10. Министерство экономического развития и внешних связей Амурской области в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки направляет копию заявки в АПИ.

АПИ в течение 15 рабочих дней со дня получения заявки от министерства экономического развития и внешних связей Амурской области подготавливает, подписывает 2 экземпляра проекта соглашения и направляет их заявителю (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения 2 экземпляров проекта соглашения подписывает их и направляет в АПИ (способом, позволяющим подтвердить факт направления) 1 экземпляр подписанного проекта соглашения с указанием в нем даты его заключения.

В случае неподписания заявителем проекта соглашения в срок, предусмотренный абзацем третьим настоящего пункта, соглашение считается не заключенным и сопровождение инновационного проекта не проводится.

АПИ в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) заявителю уведомление об оставлении соглашения без рассмотрения.

11. При наличии в Реестре нескольких инновационных проектов, принадлежащих одному заявителю, соглашение заключается для каждого инновационного проекта.

12. При возникновении необходимости уточнения условий реализации инновационного проекта АПИ вправе запросить дополнительную информацию и документы по инновационному проекту у заявителя.

13. Расторжение соглашения осуществляется в следующих случаях:

1) поступление от заявителя заявления об отказе в сопровождении инновационного проекта, составленного в произвольной письменной форме;

2) исключение инновационного проекта из Реестра.

14. Соглашение подлежит расторжению в течение 30 календарных дней со дня получения АПИ заявления, предусмотренного подпунктом 1 пункта 13 настоящего Порядка.

15. В случае исключения инновационного проекта из Реестра соглашение подлежит расторжению в день исключения инновационного проекта из Реестра.

16. В случае повторного включения инновационного проекта в Реестр заявитель вправе повторно заключить соглашение.