



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2023

№ 448

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию мероприятия «Обеспечение предоставления меры социальной поддержки многодетных семей в виде бесплатного питания один раз в день для обучающихся по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования в образовательных организациях в дни посещения учебных занятий»

В соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой «Развитие образования Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 448, Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию мероприятия «Обеспечение предоставления меры социальной поддержки многодетных семей в виде бесплатного питания один раз в день для обучающихся по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования в образовательных организациях в дни посещения учебных занятий».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области – министра образования и науки Амурской области Яковлеву С.В.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телскокоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 08.09.2013 № 442

Порядок

предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию мероприятия «Обеспечение предоставления меры социальной поддержки многодетных семей в виде бесплатного питания один раз в день для обучающихся по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования в образовательных организациях в дни посещения учебных занятий»

1. Общие требования

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию мероприятия «Обеспечение предоставления меры социальной поддержки многодетных семей в виде бесплатного питания один раз в день для обучающихся по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования в образовательных организациях в дни посещения учебных занятий» (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством образования и науки Амурской области (далее – министерство) в рамках реализации мероприятия подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» государственной программы «Развитие образования Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 448, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим на территории Амурской области образовательную деятельность, обеспечивающим предоставление меры социальной поддержки многодетных семей в виде бесплатного питания один раз в день для обучающихся по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования в образовательных организациях в дни посещения учебных занятий (далее – заявители).

1.4. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на

обеспечение предоставления меры социальной поддержки многодетных семей в виде бесплатного питания один раз в день для обучающихся по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования в образовательных организациях в дни посещения учебных занятий.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет / Закон о бюджете / Сводная бюджетная роспись / Региональный: Амурская область / направление расходов – 11700» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

1.6. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.7. За счет средств субсидии запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

1.8. Отбор заявителей для предоставления субсидии осуществляется министерством путем запроса предложений (заявлений о предоставлении субсидии) (далее соответственно – отбор, заявление).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://obr.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи или окончания приема заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы), представляемых заявителями;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 4) цели предоставления субсидии;
- 5) результаты предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 3.6 настоящего Порядка;
- 6) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 7) требования, предъявляемые к заявителям, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) порядок подачи заявлений, документов и требования, предъявляемые к

форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых заявителями, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка;

9) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;

10) правила рассмотрения заявлений и документов, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Порядка;

11) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого представления;

12) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

13) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

14) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.2. Дата начала подачи или окончания приема заявлений и документов, представляемых заявителями, устанавливается министерством и не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.3. Для участия в отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) заявитель осуществляет на территории Амурской области образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования;

2) наличие у заявителя лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования;

3) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (на дату формирования в отношении заявителя справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов);

4) соответствие заявителя следующим требованиям (на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель обратился с заявлением):

а) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного

(офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

5) наличие согласия заявителя, выраженного в заявлении, на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) и на включение таких положений в Соглашение.

2.4. Для участия в отборе заявителя представляют в министерство:

1) заявление по форме, утвержденной министерством, содержащее в том числе согласие на осуществление министерством публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, подаваемом заявителем заявлении, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

2) копии учредительных документов заявителя;

3) копию свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования;

4) реквизиты счета заявителя для перечисления субсидии, открытого им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях либо в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

5) согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении заявителя, на участие заявителя в отборе, выраженное в произвольной письменной форме (представляется заявителями, являющимися бюджетными или автономными учреждениями).

Копии документов, предусмотренных подпунктами 2, 3 настоящего пункта, представляются заверенными в установленном законодательством порядке.

2.5. Заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 2.4 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить следующие документы и сведения:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц,

полученная не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления в министерство заявления;

2) информация об отсутствии процедур банкротства в отношении заявителя;

3) справка об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученная не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления в министерство заявления;

4) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования;

5) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования.

2.6. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы и сведения, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов запрашивает в отношении заявителя следующие документы и сведения:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, справка об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, – в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области;

2) информация об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) информация о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и основного общего и (или) среднего общего образования – в сводном реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.7. Министерство регистрирует поступившие заявления и документы в журнале входящей корреспонденции в порядке очередности в день их представления.

2.8. Министерство не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов проводит отбор, в процессе которого определяет соответствие (несоответствие) заявителя категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 1.3 настоящего Порядка, условиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии либо об отклонении заявления.

2.9. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной пунктом 1.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом

2.3 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям к заявлению и документам, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

6) подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

2.10. Заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, признаются победителями отбора (далее – получатель).

2.11. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявления в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет заявителю уведомление о принятом решении с указанием основания принятия такого решения по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.

2.12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений о предоставлении субсидии (об отклонении заявления) размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;

2) информация о заявителях, заявления которых были рассмотрены;

3) информация о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;

4) наименование получателей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует получателю проект Соглашения в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 28.10.2022 № 317, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru.

3.2. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии получателя на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² БК РФ;

3) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов Амурской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

3.3. Получатель в течение 5 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью, после чего Соглашение является заключенным.

3.4. Размер субсидии, предоставляемый получателю (C_i), рассчитывается по формуле:

$$C_i = S_i \times C_t \times K_d,$$

где:

S_i – стоимость питания один раз в день для обучающихся по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования в образовательных организациях в дни посещения учебных занятий, установленная постановлением Правительства Амурской области от 28.12.2022 № 1330 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки многодетным семьям в виде бесплатного питания один раз в день для обучающихся по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования в образовательных организациях в дни посещения учебных занятий»;

C_t – среднегодовая численность обучающихся по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования, имеющих право на получение меры поддержки, установленной пунктом 4 части 1 статьи 4 Закона Амурской области от 19.01.2005 № 408-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

K_d – среднегодовое количество учебных дней при шестидневной учебной неделе принимается равным 204 учебным дням.

В 2023 году размер субсидии рассчитывается за период с 01.09.2023 по 30.12.2023 исходя из количества учебных дней при шестидневной учебной неделе, равного 103 учебным дням.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

3.5. Министерство ежемесячно в срок до 28 числа текущего месяца начиная

с месяца, следующего за месяцем, в котором заключено Соглашение, перечисляет субсидию на счет получателя, указанный в подпункте 4 пункта 2.4 настоящего Порядка.

Перечисление субсидии осуществляется частями в размере согласно графику перечисления субсидии, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.

3.6. Результатом предоставления субсидии является доля детей из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования в образовательных организациях высшего образования, обеспеченных бесплатным питанием, в общем количестве таких детей (процентов).

Конечное значение результата предоставления субсидии и точная дата его завершения устанавливаются в Соглашении министерством.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель представляет в министерство следующую отчетность:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в Соглашении, в следующие сроки:

за I–III кварталы – до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

за IV квартал – до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной в Соглашении, – в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² БК РФ.

5.2. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга

достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

5.3. В случае нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле, установленной в Соглашении.

5.4. Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

5.5. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

5.6. В случае невозврата субсидии получателем добровольно ее взыскание осуществляется министерством в судебном порядке.