



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.09.2023

№ 441

г. Благовещенск

О некоторых мерах по обеспечению реализации Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления, приостановления, аннулирования и возобновления действия разрешения на осуществление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Амурской области (приложение № 1);

2) Порядок внесения сведений в региональный реестр легковых такси Амурской области, их изменения и исключения (приложение № 2);

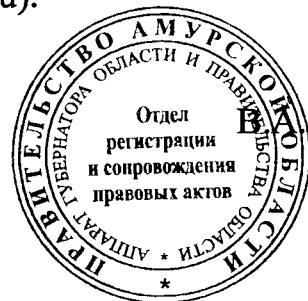
3) Порядок внесения изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Амурской области (приложение № 3);

4) Порядок внесения изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси Амурской области (приложение № 4).

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Амурской области от 22.12.2011 № 929, от 23.04.2012 № 209, от 03.09.2012 № 469, от 10.04.2015 № 167, от 06.05.2019 № 233, от 05.08.2019 № 422, от 25.04.2022 № 429, от 19.08.2022 № 855.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Матюхина П.В.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).



Орлов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 15.09.2023 № 441

ПОРЯДОК
предоставления, приостановления, аннулирования и возобновления
действия разрешения на осуществление юридическим лицом,
индивидуальным предпринимателем или физическим лицом деятельности
по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории
Амурской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует механизм предоставления, приостановления, аннулирования и возобновления действия разрешения на осуществление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Амурской области (далее – заявитель).

В настоящем Порядке используются понятия в тех же значениях, которые установлены Федеральным законом от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 580-ФЗ).

1.2. На территории Амурской области органом исполнительной власти Амурской области, уполномоченным на предоставление разрешения, приостановление, аннулирование и возобновление действия разрешения, в случаях, указанных в Федеральном законе № 580-ФЗ, является министерство транспорта и дорожного хозяйства Амурской области (далее – министерство).

1.3. Разрешение предоставляется без взимания платы.

1.4. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям разрешение предоставляется сроком на пять лет.

1.5. Физическим лицам разрешение предоставляется сроком на пять лет либо меньший срок в случае, если физическое лицо указало его в заявлении о предоставлении разрешения.

2. Порядок рассмотрения заявления о предоставлении разрешения,
заявления об аннулировании действия разрешения

2.1. Заявление о предоставлении разрешения по форме, установленной министерством, и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, заявление об аннулировании действия разрешения по

форме, установленной министерством, подаются заявителем одним из следующих способов:

1) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»:

а) юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями – в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью;

б) физическими лицами – в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

2) на бумажном носителе:

а) лично в министерство или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

б) почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.2. Заявление о предоставлении разрешения, заявление об аннулировании действия разрешения подписываются руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица, либо индивидуальным предпринимателем, либо физическим лицом, либо представителем индивидуального предпринимателя или физического лица, действующим на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством.

2.3. К заявлению о предоставлении разрешения прилагаются следующие документы:

1) доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения представителя заявителя);

2) копия договора со службой заказа легкового такси (для физических лиц);

3) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (для физических лиц);

4) опись прилагаемых документов (в случае представления заявления о предоставлении разрешения на бумажном носителе).

2.4. В случае если заявление о предоставлении разрешения, заявление об аннулировании действия разрешения оформлены с нарушением предъявляемых требований и (или) документы, которые прилагаются к заявлению о предоставлении разрешения, представлены не в полном объеме, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема указанных заявлений, министерство направляет по форме, установленной министерством, в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления министерства, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее – уведомление о нарушениях). Уведомление о нарушениях, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица министерства, направляется способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления о нарушениях и его получения. В случае если заявление о предоставлении разрешения и прилагаемые к нему документы, заявление об аннулировании действия разрешения в министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, министерство направляет заявителю уведомление о нарушениях на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении о предоставлении разрешения или заявлении об аннулировании действия разрешения соответственно.

2.5. В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении разрешения и прилагаемых к нему документов или заявления об аннулировании действия разрешения, представленных заявителем в целях устранения нарушений, выявленных в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, министерство в произвольной письменной форме принимает соответственно:

1) решение о рассмотрении заявления о предоставлении разрешения и прилагаемых к нему документов или решение о возврате заявления о предоставлении разрешения и прилагаемых к нему документов в случае, если указанное заявление не соответствует предъявляемым к нему требованиям, с мотивированным обоснованием причин возврата;

2) решение о рассмотрении заявления об аннулировании действия разрешения или решение о возврате заявления об аннулировании действия разрешения в случае, если указанное заявление не соответствует предъявляемым к нему требованиям, с мотивированным обоснованием причин возврата.

2.6. В случаях, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, срок принятия министерством решения в отношении заявления о предоставлении разрешения, заявления об аннулировании действия разрешения исчисляется со дня приема министерством надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении разрешения и прилагаемых к нему документов или заявления об аннулировании действия разрешения, представленных в полном объеме и соответствующих предъявляемым к ним требованиям.

2.7. В срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении разрешения и прилагаемых к нему документов, или в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления об аннулировании действия разрешения, министерство осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных заявлении и документах сведений и принимает соответственно:

1) решение о предоставлении разрешения по форме, установленной министерством, или об отказе в предоставлении разрешения по форме, установленной министерством;

2) решение об аннулировании действия разрешения по форме, установленной министерством, или об отказе в удовлетворении заявления об аннулировании действия разрешения по форме, установленной министерством.

2.8. В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решений, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении по форме, установленной министерством, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица министерства.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении разрешения или решения об отказе в удовлетворении заявления об аннулировании действия разрешения в уведомлении о принятом решении указываются мотивированные основания отказа и ссылки на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа.

В случае если заявление о предоставлении разрешения и прилагаемые к нему документы, заявление об аннулировании действия разрешения в министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении о предоставлении разрешения или заявлении об аннулировании действия разрешения.

2.9. В случае принятия решения о предоставлении разрешения, решения об аннулировании действия разрешения министерство одновременно с направлением уведомления о принятом решении направляет заявителю в случае указания им в заявлении о предоставлении разрешения или заявлении об аннулировании действия разрешения на необходимость направления выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси Амурской области указанную выписку тем же способом, который используется при направлении уведомления о принятом решении, или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении о предоставлении разрешения или заявлении об аннулировании действия разрешения соответственно.

Форма выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси Амурской области устанавливается министерством.

2.10. Решение об отказе в предоставлении разрешения принимается министерством по одному из оснований, предусмотренных частью 9 статьи 5

Федерального закона № 580-ФЗ.

2.11. Аннулирование действия разрешения осуществляется министерством в одном из случаев, предусмотренных частью 4 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ.

2.12. Аннулирование действия разрешения по решению суда осуществляется по заявлению министерства в одном из случаев, предусмотренных частью 8 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ.

2.13. Заявители в отношении которых судом принято решение об аннулировании действия разрешения по основаниям, предусмотренным частью 8 статьи 8 Федерального закона 580-ФЗ, вправе вновь представить заявление о предоставлении разрешения не ранее чем через один год со дня вступления такого решения в законную силу.

2.14. Приостановление, возобновление, аннулирование действия разрешения осуществляются без взимания платы.

2.15. Приостановление действия разрешения осуществляется министерством по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ.

2.16. Действие разрешения приостанавливается на срок, не превышающий тридцати дней со дня принятия министерством решения о приостановлении действия разрешения. Решение о приостановлении действия разрешения принимается по форме, установленной министерством.

2.17. Действие приостановленного в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ разрешения возобновляется в срок, не превышающий трех рабочих дней, по решению министерства в случае представления перевозчиком легковым такси в министерство до истечения срока, на который приостановлено действие разрешения, документов, подтверждающих устранение нарушения, которое стало основанием для приостановления действия разрешения.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, принимается по форме, установленной министерством.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 15.09.2023 № 771

ПОРЯДОК **внесения сведений в региональный реестр легковых такси Амурской области, их изменения и исключения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм внесения сведений в региональный реестр легковых такси Амурской области, их изменения и исключения.

В настоящем Порядке используются понятия в тех же значениях, которые установлены Федеральным законом от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 580-ФЗ).

1.2. Внесение сведений в региональный реестр легковых такси Амурской области, их изменение или исключение из указанного реестра осуществляются министерством транспорта и дорожного хозяйства Амурской области (далее – министерство).

1.3. Внесение сведений в региональный реестр легковых такси Амурской области, их изменение и исключение из регионального реестра легковых такси Амурской области осуществляются без взимания платы.

1.4. Сведения, содержащиеся в региональном реестре легковых такси Амурской области (за исключением сведений, отнесенных к персональным данным, в том числе сведений, указанных в подпунктах 5, 6 пункта 2.1 настоящего Порядка) подлежат размещению на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://mintrans.amurobl.ru/>.

1.5. Министерство осуществляет:

- 1) внесение сведений в региональный реестр легковых такси Амурской области, их изменение и исключение;
- 2) установление требования к фотографическому изображению транспортного средства.

1.6. Ведение регионального реестра легковых такси Амурской области осуществляется министерством в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы легковых такси.

2. Порядок внесения сведений в региональный реестр легковых такси Амурской области, их изменение и исключение

2.1. Региональный реестр легковых такси Амурской области содержит в себе следующие сведения:

1) номер записи в региональном реестре легковых такси Амурской области, содержащей сведения о легковом такси;

2) дата внесения указанной записи в региональный реестр легковых такси Амурской области;

3) марка, модель и государственный регистрационный номер транспортного средства, идентификационный номер транспортного средства либо идентификационный номер его основного компонента в случае, если указанное транспортное средство не имеет идентификационного номера транспортного средства;

4) полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство, на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

5) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

6) фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство;

7) номер и дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства;

8) дата заключения и дата окончания срока действия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае, если указанное транспортное средство не принадлежит юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу на праве собственности), номер указанного договора;

9) фотографическое изображение транспортного средства.

2.2. Уведомление о внесении сведений в региональный реестр легковых такси Амурской области, уведомление о внесении изменений в региональный реестр легковых такси Амурской области, уведомление об исключении сведений из регионального реестра легковых такси Амурской области подаются юридическим лицом, или индивидуальным предпринимателем, или физическим лицом (далее – заявитель) одним из следующих способов:

1) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»:

а) юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями – в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью;

б) физическими лицами – в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

2) на бумажном носителе:

а) лично в министерство или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

б) почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Формы уведомлений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, устанавливаются министерством.

2.3. Уведомление о внесении сведений в региональный реестр легковых такси Амурской области, представляемое в министерство заявителем, который является владельцем транспортного средства, должно содержать сведения, предусмотренные подпунктами 3–9 пункта 2.1 настоящего Порядка. К указанному уведомлению прилагаются копия свидетельства о регистрации транспортного средства, копия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае если транспортное средство не принадлежит заявителю на праве собственности), и фотографическое изображение транспортного средства.

2.4. Уведомление о внесении сведений в региональный реестр легковых такси Амурской области, уведомление о внесении изменений в региональный реестр легковых такси Амурской области, уведомление об исключении сведений из регионального реестра легковых такси Амурской области подписываются руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица, либо индивидуальным предпринимателем, либо физическим лицом, либо представителем индивидуального предпринимателя или физического лица, действующим на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством.

2.5. В случае если уведомление о внесении сведений в региональный реестр легковых такси Амурской области, или уведомление о внесении изменений в региональный реестр легковых такси Амурской области, или уведомление об исключении сведений из регионального реестра легковых такси Амурской области оформлено с нарушением предъявляемых требований и (или) документы, которые прилагаются к указанным уведомлениям, представлены не в полном объеме, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема

указанных уведомлений, министерство направляет по форме, установленной министерством, в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления министерства, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее – уведомление о нарушениях). Уведомление о нарушениях, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица министерства, направляется способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления о нарушениях и его получения. В случае если уведомление о внесении сведений в региональный реестр легковых такси Амурской области, или уведомление о внесении изменений в региональный реестр легковых такси Амурской области, или уведомление об исключении сведений из регионального реестра легковых такси Амурской области в министерство было представлено заявителем лично на бумажном носителе или направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, министерство направляет заявителю уведомление о нарушениях на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в соответствующем уведомлении о внесении сведений в региональный реестр легковых такси Амурской области, уведомлении о внесении изменений в региональный реестр легковых такси Амурской области, уведомлении об исключении сведений из регионального реестра легковых такси Амурской области.

2.6. В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси Амурской области, или уведомления о внесении изменений в региональный реестр легковых такси Амурской области, или уведомления об исключении сведений из регионального реестра легковых такси Амурской области, представленного заявителем в целях устранения нарушений, выявленных в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, министерство в произвольной письменной форме принимает решение о рассмотрении такого уведомления и прилагаемых к нему документов или в случае, если оно не соответствует предъявляемым к нему требованиям, о возврате такого уведомления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

2.7. В случаях, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, срок принятия министерством решения в отношении уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси Амурской области, уведомления о внесении изменений в региональный реестр легковых такси Амурской области, уведомления об исключении сведений из регионального реестра легковых такси Амурской области исчисляется со дня приема министерством надлежащим образом оформленного уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси Амурской области, или уведомления о внесении изменений в региональный реестр легковых такси

Амурской области, или уведомления об исключении сведений из регионального реестра легковых такси Амурской области.

2.8. Внесение сведений в региональный реестр легковых такси Амурской области, их изменение или исключение из регионального реестра легковых такси Амурской области на основании соответствующего уведомления заявителя осуществляются министерством в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня получения указанного уведомления.

Решение об отказе во внесении изменений в региональный реестр легковых такси Амурской области по форме, установленной министерством, принимается в случае представления заявителем недостоверных сведений.

2.9. Министерство в течение одного рабочего дня со дня внесения сведений в региональный реестр легковых такси Амурской области, их изменения или исключения из регионального реестра легковых такси Амурской области направляет заявителю по форме, установленной министерством в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица министерства, уведомление о внесении сведений в региональный реестр легковых такси Амурской области, их изменении или исключении из регионального реестра легковых такси Амурской области.

В случае если уведомление о внесении сведений в региональный реестр легковых такси Амурской области, уведомление о внесении изменений в региональный реестр легковых такси Амурской области, уведомление об исключении сведений из регионального реестра легковых такси Амурской области и прилагаемые к ним документы в министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, министерство направляет заявителю уведомление, указанное в абзаце первом настоящего пункта, на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем соответственно в уведомлении о внесении сведений в региональный реестр легковых такси Амурской области, или уведомлении о внесении изменений в региональный реестр легковых такси Амурской области, или уведомлении об исключении сведений из регионального реестра легковых такси Амурской области.

2.10. Уведомление о внесении изменений в региональный реестр легковых такси Амурской области, представляемое в министерство, должно содержать сведения об изменении сведений, указанных в подпунктах 4–9 пункта 2.1 настоящего Порядка. К указанному уведомлению прилагаются копии документов, подтверждающих необходимость внесения таких изменений.

2.11. Уведомление о внесении изменений в региональный реестр легковых такси Амурской области и прилагаемые к нему копии документов заявитель представляет в министерство в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня изменения сведений, указанных в подпунктах 4–9 пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.12. Исключение сведений о транспортном средстве из регионального реестра легковых такси Амурской области осуществляется по решению министерства в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ.

Министерство в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения сведений, указанных в пунктах 1, 2 части 5 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ, осуществляет проверку таких сведений и принимает решение об исключении сведений о транспортном средстве из регионального реестра легковых такси Амурской области или об отказе в исключении этих сведений.

Формы решений, указанных в абзаце втором настоящего пункта, устанавливаются министерством.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 15.09.2023 № 441

ПОРЯДОК внесения изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Амурской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм внесения изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Амурской области.

В настоящем Порядке используются понятия в тех же значениях, которые установлены Федеральным законом от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 580-ФЗ).

1.2. Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Амурской области осуществляется министерством транспорта и дорожного хозяйства Амурской области (далее – министерство).

1.3. Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Амурской области осуществляется без взимания платы.

1.4. Ведение регионального реестра перевозчиков легковым такси Амурской области осуществляется министерством в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы легковых такси.

2. Порядок внесения изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Амурской области

2.1. Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Амурской области осуществляется на основании заявления о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Амурской области по форме, установленной министерством, или уведомления о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Амурской области по форме, установленной министерством (далее соответственно – заявление, уведомление).

2.2. Заявление (уведомление) подается юридическим лицом, или индивидуальным предпринимателем, или физическим лицом (далее – заявитель) одним из следующих способов:

1) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»:

а) юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями – в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью;

б) физическими лицами – в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

2) на бумажном носителе:

а) лично в министерство или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

б) почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявление (уведомление) подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица, либо индивидуальным предпринимателем, либо физическим лицом, либо представителем индивидуального предпринимателя или физического лица, действующим на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством.

2.3. Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Амурской области на основании заявления осуществляется министерством в одном из случаев, предусмотренных частью 2 статьи 7 Федерального закона № 580-ФЗ.

2.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения с данным заявлением представителя заявителя);

2) копии документов, подтверждающих изменение сведений о перевозчике легковым такси или сведений о его правопреемнике (в случае реорганизации юридического лица), о новом знаке обслуживания и (или) коммерческом обозначении перевозчика легковым такси (в случае их изменения);

3) опись прилагаемых документов (в случае представления заявления на бумажном носителе).

2.5. В случае если заявление оформлено с нарушением предъявляемых требований и (или) документы, которые прилагаются к заявлению, представлены не в полном объеме, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления, министерство направляет по форме, установленной министерством, в

форме электронного документа уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления министерства, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее – уведомление о нарушениях). Уведомление о нарушениях, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица министерства, направляется способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления о нарушениях и его получения. В случае если заявление и прилагаемые к нему документы в министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, министерство направляет заявителю уведомление о нарушениях на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении.

2.6. В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем в целях устранения нарушений, выявленных в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, министерство в произвольной письменной форме принимает:

- 1) решение о рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов;
- 2) решение о возврате заявления и прилагаемых к нему документов в случае, если заявление не соответствует предъявляемым к нему требованиям, с мотивированным обоснованием причин возврата.

2.7. В случаях, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, срок принятия министерством решения в отношении заявления исчисляется со дня приема министерством надлежащим образом оформленного заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в полном объеме и соответствующих предъявляемым к ним требованиям.

2.8. В срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, министерство осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в заявлении и документах сведений и принимает по форме, установленной министерством, решение о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Амурской области или решение об отказе во внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Амурской области.

2.9. В случае если заявителем представлены недостоверные сведения, министерство принимает решение об отказе во внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Амурской области.

2.10. Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Амурской области на основании уведомления осуществляется в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 7 Федерального закона № 580-ФЗ.

2.11. В случае возникновения любого из обстоятельств, указанных в части 8 статьи 7 Федерального закона № 580-ФЗ, заявитель в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня наступления такого обстоятельства, должен направить в министерство уведомление с приложением копий документов, подтверждающих необходимость внесения данных изменений.

2.12. Министерство в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в уведомлении и документах сведений и принимает по форме, установленной министерством, решение о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Амурской области или решение об отказе во внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Амурской области.

Решение об отказе во внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Амурской области принимается в случае, если уведомление не соответствует предъявляемым к нему требованиям.

2.13. В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решений, указанных в пунктах 2.8, 2.12 настоящего Порядка, министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении по форме, установленной министерством, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица министерства.

В случае принятия решения об отказе во внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Амурской области в уведомлении о принятом решении указываются мотивированные основания отказа.

В случае если заявление (уведомление) и прилагаемые к нему документы в министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении (уведомлении).

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 15.09.2023 № 441

ПОРЯДОК внесения изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси Амурской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм внесения изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси Амурской области

В настоящем Порядке используются понятия в тех же значениях, которые установлены Федеральным законом от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 580-ФЗ).

1.2. Внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси Амурской области осуществляется министерством транспорта и дорожного хозяйства Амурской области (далее – министерство) без взимания платы.

1.3. Ведение регионального реестра служб заказа легкового такси Амурской области осуществляется министерством в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы легковых такси.

2. Порядок внесения изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси Амурской области

2.1. Заявление о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси Амурской области по форме, установленной министерством, и прилагаемые к нему документы (далее – заявление) подаются юридическим лицом, или индивидуальным предпринимателем, или физическим лицом (далее – заявитель) одним из следующих способов:

1) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»:

а) юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями – в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью;

б) физическими лицами – в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной

электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

2) на бумажном носителе:

а) лично в министерство или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

б) почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.2. Заявление подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица, либо индивидуальным предпринимателем, либо физическим лицом, либо представителем индивидуального предпринимателя или физического лица, действующим на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством.

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения с данным заявлением представителя заявителя);

2) копии документов, подтверждающих необходимость внесения изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси Амурской области;

3) опись прилагаемых документов (в случае представления заявления на бумажном носителе).

2.4. Внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси Амурской области осуществляется в одном из случаев, предусмотренных частью 1 статьи 17 Федерального закона № 580-ФЗ.

2.5. В случае если заявление оформлено с нарушением предъявляемых требований и (или) документы, которые прилагаются к заявлению, представлены не в полном объеме, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления, министерство направляет по форме, установленной министерством, в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления министерства, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее – уведомление о нарушениях). Уведомление о нарушениях, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица министерства, направляется способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления о нарушениях и его получения. В случае если заявление и прилагаемые к нему документы в министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены

заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, министерство направляет заявителю уведомление о нарушениях на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении.

2.6. В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем в целях устранения нарушений, выявленных в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, министерство в произвольной письменной форме принимает:

- 1) решение о рассмотрении заявления;
- 2) решение о возврате заявления и прилагаемых к нему документов в случае, если заявление не соответствует предъявляемым к нему требованиям, с мотивированным обоснованием причин возврата.

2.7. В случаях, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, срок принятия министерством решения в отношении заявления исчисляется со дня приема министерством надлежащим образом оформленного заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в полном объеме и соответствующих предъявляемым к ним требованиям.

2.8. В срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, министерство осуществляет проверку полноты и достоверности, содержащихся в заявлении и документах сведений и принимает по форме, установленной министерством, решение о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси Амурской области или об отказе во внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси Амурской области.

2.9. Решение об отказе во внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси Амурской области принимается в случае, если заявителем представлены недостоверные сведения.

2.10. В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решений, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении по форме, установленной министерством, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица министерства.

В случае принятия решения об отказе во внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси Амурской области в уведомлении о принятом решении указываются мотивированные основания отказа.

В случае если заявление и прилагаемые к нему документы в министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении.