



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.09.2023

№ 801

г. Благовещенск

Об утверждении государственной программы «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области»

Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемую государственную программу Амурской области «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области» (далее – государственная программа).

2. Установить, что мероприятия государственной программы Амурской области «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 446, реализованные до 31.12.2023, являются I этапом реализации государственной программы.

3. Признать утратившими силу постановления Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 446, от 21.01.2014 № 17, от 29.01.2014 № 41, от 26.02.2014 № 100, от 19.03.2014 № 144, от 23.04.2014 № 249, от 27.05.2014 № 331, от 24.06.2014 № 383, от 25.06.2014 № 408, от 08.08.2014 № 476, от 27.08.2014 № 507, от 22.09.2014 № 571, от 25.09.2014 № 582, от 07.10.2014 № 616, от 22.10.2014 № 641, от 13.11.2014 № 677, от 14.11.2014 № 690, от 08.12.2014 № 735, от 24.12.2014 № 766, от 26.01.2015 № 17, от 25.02.2015 № 59, от 19.03.2015 № 93, от 22.04.2015 № 200, от 27.05.2015 № 251, от 22.06.2015 № 307, от 11.08.2015 № 389, от 26.08.2015 № 404, от 23.09.2015 № 448, от 25.09.2015 № 458, от 21.10.2015 № 511, от 18.11.2015 № 548, от 09.12.2015 № 591, от 23.12.2015 № 627, от 13.01.2016 № 8, от 27.01.2016 № 23, от 24.02.2016 № 60, от 23.03.2016 № 100, от 25.04.2016 № 160, от 24.08.2016 № 368, от 13.09.2016 № 395, от 30.09.2016 № 433, от 25.10.2016 № 480, от 23.11.2016 № 530, от 19.12.2016 № 573, от 25.01.2017 № 31, от 21.02.2017 № 75, от 26.04.2017 № 215, от 21.06.2017 № 286, от 10.08.2017 № 391, от 13.09.2017 № 429, от 25.09.2017 № 467, от 05.10.2017 № 484, от 11.10.2017 № 497, от 31.10.2017 № 521, от 20.11.2017 № 554, от 30.11.2017 № 564, от 08.12.2017 № 590, от 25.01.2018 № 33, от 02.02.2018 № 48, от 22.02.2018 № 76, от 03.04.2018 № 140, от 25.04.2018 № 192, от 26.04.2018 № 195, от 03.07.2018 № 302, от 09.07.2018 № 317, от 30.08.2018 № 410, от 11.09.2018 № 422, от 25.09.2018

№ 443, от 12.12.2018 № 599, от 20.12.2018 № 625, от 28.12.2018 № 651, от 31.01.2019 № 37, от 11.04.2019 № 190, от 06.06.2019 № 315, от 17.07.2019 № 393, от 02.08.2019 № 420, от 20.08.2019 № 471, от 24.09.2019 № 540, от 25.09.2019 № 565, от 20.12.2019 № 744, от 27.12.2019 № 773, от 30.12.2019 № 790, от 16.03.2020 № 109, от 24.03.2020 № 133, от 22.04.2020 № 249, от 14.05.2020 № 307, от 18.06.2020 № 397, от 09.07.2020 № 446, от 14.08.2020 № 540, от 17.09.2020 № 628, от 23.09.2020 № 641, от 25.09.2020 № 662, от 17.11.2020 № 765, от 10.12.2020 № 836, от 15.01.2021 № 10, от 05.02.2021 № 63, от 01.03.2021 № 105, от 04.03.2021 № 112, от 02.04.2021 № 192, от 31.05.2021 № 342, от 01.07.2021 № 421, от 06.08.2021 № 570, от 16.09.2021 № 705, от 24.09.2021 № 746, от 30.09.2021 № 766, от 08.12.2021 № 975, от 22.12.2021 № 1054, от 24.12.2021 № 1080, от 29.12.2021 № 1104, от 30.12.2021 № 1111, от 31.01.2022 № 102, от 16.02.2022 № 174, от 24.03.2022 № 281, от 11.04.2022 № 351, от 22.04.2022 № 421, от 29.04.2022 № 447, от 06.05.2022 № 468, от 28.06.2022 № 617, от 05.08.2022 № 806, от 15.08.2022 № 831, от 16.09.2022 № 927, от 20.09.2022 № 933, от 23.09.2022 № 962, от 10.11.2022 № 1094, от 02.12.2022 № 1172, от 14.12.2022 № 1218, от 28.12.2022 № 1328, от 18.01.2023 № 50, от 25.01.2023 № 75, от 14.03.2023 № 233, от 18.04.2023 № 355, от 02.05.2023 № 401, от 29.06.2023 № 563, от 05.07.2023 № 590, от 07.07.2023 № 597, от 01.08.2023 № 649, от 14.09.2023 № 761 с изменениями, внесенными постановлением Правительства Амурской области от 18.02.2019 № 54, решением Амурского областного суда от 04.02.2021 № 3а-24/2022, «Об утверждении государственной программы Амурской области «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Амурской области
от 25.09.2023 № 801

Государственная программа Амурской области
«Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области»

1. Стратегические приоритеты и цели государственной программы Амурской области «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области»

1.1. Оценка текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития в Амурской области.

Строительная отрасль является одной из приоритетных в экономике Амурской области. Строительство как вид экономической деятельности, создает большое количество рабочих мест, потребляет продукцию многих сопутствующих производств, и является источником доходов бюджетов всех уровней. Строительная отрасль занимает значительную часть производимого валового регионального продукта (ВРП) в Амурской области — 19 %.

Объем работ и услуг, выполненных собственными силами организаций по чистому виду деятельности «Строительство», по Амурской области за 2022 год составил 260,4 млрд. рублей, или 95,3 % к аналогичному периоду 2021 года.

Динамика объёма работ по виду деятельности «Строительство» с 2018 по 2022 годы увеличилась с 110,2 до 260,4 млрд. руб.

Можно отметить, что показатель объема строительных работ с 2018 года показывает стабильный рост, который происходит за счет реализации крупных инвестиционных проектов области (строительство Амурского газоперерабатывающего завода (АГПЗ), Амурского газохимического комплекса (АГХК), Космодрома «Восточный», объектов дорожной инфраструктуры и др.), а также за счет осуществления работ в сфере строительства объектов социальной сферы и коммунальной инфраструктуры.

В 2022 году строительная отрасль объединяет 1470 фирм, организаций и предприятий различных форм собственности, из них порядка 50 предприятий промышленности строительных материалов и 45 организаций, осуществляющих жилищное строительство.

В Амурской области действуют более 50 предприятий промышленности строительных материалов, осуществляющих производство силикатного и керамического кирпича, пеноблоков строительных, сип-панелей, сэндвич-панелей, газобетонных и газосиликатных блоков, производство и продажу бетона, тротуарной плитки, стеновых материалов и ЖБИ конструкций.

Основные отраслеобразующие предприятия ООО «Благовещенский завод строительных материалов», ООО «Компания Блок», ООО «Амурский завод железобетонных конструкций плюс», ООО «Амурский завод металлических

конструкций», ООО «Производственно-торговая компания «Пчелы – Свободный», ООО «31 Блок», ООО «Дальневосточная строительно-производственная компания» включены в перечень системообразующих предприятий области.

До настоящего времени в области не производится – цемент, листовое стекло, теплоизоляционные материалы, облицовочный кирпич, гипсовые материалы, лакокрасочные материалы, керамическая плитка.

Вызовами формирования новой градостроительной политики являются:

документы территориального планирования, градостроительного и социально-экономического развития в настоящее время недостаточно синхронизированы между собой;

синхронизация документов территориального планирования с инвестиционными программами ресурсоснабжающих организаций, документов муниципального уровня и с программами (схемами) развития инженерной, транспортной, социальной инфраструктуры;

процесс подготовки и актуализации документов территориального планирования занимает длительное время;

существующие сроки принятия управленческих решений обуславливают возникновение дисбаланса в развитии территорий.

На территории Амурской области с 2019 года успешно реализуется региональный проект «Жилье», плановые показатели в области ежегодно перевыполняются. За 4 года уже ввели 966 тыс. кв. м. В 2022 году Амурская область занимала 4 место по объему ввода жилья (введено 378,6 тыс. кв. м) в разрезе ДФО.

Динамика жилищного строительства в Амурской области по годам (в сравнении 2018 год – 2022 год) составила: всего введено жилых домов 158,7 – 378,6 тыс. кв. м.; число построенных квартир 2784 – 5270 квартир; индивидуальные жилые дома (далее – ИЖД), построенные населением 36,7 – 162,2 тыс. кв. м общей площади; процент ИЖД, построенных населением от общего ввода жилья 23,1 – 42,8; средняя стоимость 1 кв. м жилья 56455 – 124193 рублей; средняя стоимость строительства 1 кв. м общей площади жилья (без учета ИЖД) 43336 – 115845 рублей.

Из приведенных выше данных следует, что ввод жилья на территории Амурской области имеет непостоянную тенденцию, но в целом, начиная с 2019 года, показатели по вводу жилья были выше плановых показателей регионального проекта «Жилье».

Существенным фактором, определяющим потребности и спрос на жилье, является обеспеченность жильем жителей Амурской области. Средняя обеспеченность общей площадью одного жителя Амурской области ежегодно возрастает, и в 2020 году составила 26,0 кв. метров (города – 26,7 кв. метров) по сравнению с 2010 годом (22,2 кв. метров). В 2021 году данный показатель составил 26,4 кв. метров на человека, что, однако ниже среднероссийского показателя – 26,7 кв. метра. В 2022 году – 27,4 кв. метра на человека (оценка), что выше показателя, приходящегося по Дальневосточному Федеральному округу – 25,4 кв. метров на человека.

Для достижения целей по вводу жилья на территории Амурской области постановлением Правительства Амурской области от 07.07.2021 № 454 утверждена Концепция развития жилищного строительства в Амурской области на период 2021

– 2030 годов, которая определяет основные приоритеты развития жилищного строительства в Амурской области, направленные как на поддержку коммерческой жилой застройки (в том числе в части реализации проектов комплексного развития территорий (Федеральный закон от 30.12.2020 № 494-ФЗ) и формирования доступного жилья многоцелевого использования, так и на развитие индивидуального жилищного строительства.

Одним из мероприятий Концепции является создание рынка доступного жилья, которое рассчитано на граждан со средним уровнем дохода, а также на отдельные категории населения, перед которыми у государства есть обязательства по обеспечению жильем.

Таким образом, развитие и поддержка жилищного строительства в Амурской области позволят создать рынок доступного жилья, рассчитанного на граждан со средним уровнем дохода, а также объединить на одной площадке реализации различных действующих государственных механизмов жилищной политики и учет интересов граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Реализация новых направлений в развитии жилищного строительства – подготовка новых территорий с оснащением их коммунальной и иной инфраструктурой с привлечением механизмов инфраструктурного меню позволит обеспечить дальнейшее развитие массового жилищного строительства, а также продвижение института комплексного развития территории (КРТ) в крупных городах области.

1.2. Описание приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации государственной программы.

Приоритеты государственной политики в жилищной сфере Амурской области определены:

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», в том числе национальных целей «комфортная и безопасная среда для жизни» и «цифровая трансформация»;

Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 13.02.2019 № 207-р;

Стратегии развития строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на период до 2030 года с прогнозом до 2035 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.10.2022 № 3268-р.

В совокупности весь комплекс мероприятий государственной программы направлен на повышение доступности жилья и качества жилищного обеспечения населения, в том числе с учетом исполнения государственных обязательств по

обеспечению жильем отдельных категорий граждан.

Основным направлением жилищного строительства является обеспечение населения Амурской области доступным качественным жильем за счет ежегодного роста объемов ввода жилья, с достижением доведенных до Амурской области показателей федерального проекта «Жилье».

Исходя из вышесказанного основными целями настоящей государственной программы являются:

расселение до 2024 года 111,02 тыс. кв. метров жилищного фонда, признанного непригодным для проживания;

улучшение жилищных условий к 2030 году не менее 24,4 тыс. семей;

увеличение годового объема ввода жилья до 0,352 млн. кв. метров к 2030 году.

Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» установлены целевые показатели, в том числе увеличение объема жилищного строительства не менее чем до 120 млн. кв. м в год. Более того, поставлена задача ежегодного увеличения ввода жилья не ниже уровня прошлых лет.

В рамках реализации регионального проекта «Жилье» в Амурской области до 2030 года предстоит ввести еще около 2,3 млн. кв. м жилой площади. Для достижения целевого показателя произойдет двукратное в сравнении с 2019 г. увеличение объемов жилья, вводимого коммерческими застройщиками.

1.3. Задачи государственного управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере государственного управления Амурской области.

Задача градостроительной деятельности – создание основы для сбалансированного развития региона.

Важнейшим этапом в решении этой задачи является оптимизация документов и процедур территориального планирования, градостроительного и социально-экономического развития территорий, установление возможности проведения единой градостроительной, в том числе на межмуниципальном уровне, а также использование единых нормативов по обеспечению социальной инфраструктурой населенных пунктов, учитывая в том числе важность развития сельских поселений, малых и средних городов.

В связи с этим одним из ключевых направлений государственного управления определено формирование новой градостроительной политики.

Для достижения целей государственной программы предусмотрены следующие задачи государственного управления:

- создание условий для проведения единой градостроительной политики, в том числе развития сельских поселений, малых и средних городов;

- упрощение процесса территориального планирования, в том числе посредством унификации требований к подготовке документов, отказа от бумажных форм, перевода документов и процедур их согласования в электронный вид;

- снятие в рамках реализации градостроительной политики ограничений для реализации крупных инфраструктурных проектов;

- комплексное развитие территорий.

Предусмотрены следующие мероприятия:

- в рамках работы по укрупнению муниципальных образований – подготовка единого генерального плана, правил землепользования и застройки и МНГП для муниципального округа вместо СТП муниципального района и нескольких ГП, ПЗЗ и МНГП сельсоветов, входящих в состав района;

- реализация градостроительной политики с учетом формируемых планов социально-экономического развития на территории региона и обеспечения их сбалансированного развития;

- сокращение количества документов, необходимых для реализации градостроительной политики, снятие избыточных ограничений для строительства;

- внедрение государственной информационной системы градостроительной деятельности на территории области, подключение муниципальных образований в полном объеме.

Результатами осуществления указанных мероприятий являются:

- повышение эффективности и сокращение сроков принятия градостроительных решений за счет сокращения количества документов, необходимых для реализации градостроительной политики, а также за счет внедрения государственной информационной системы градостроительной деятельности;

- повышение инвестиционной привлекательности региона, снятие ограничений по обеспечению необходимой инфраструктурой объектов, создаваемых в рамках реализации инвестиционных проектов;

- увеличение объема жилищного строительства в Амурской области.

1.3.1. Задачи, определенные в соответствии с национальными целями.

Для достижения национальной цели «улучшение жилищных условий не менее 5 миллионов семей ежегодно и увеличение объема жилищного строительства не менее чем до 120 миллионов квадратных метров в год» следует обеспечить рост потенциала строительного комплекса Амурской области, что станет основой развития региона и улучшит качество жизни населения, а также в полной мере позволит реализовать основные конкурентные преимущества области, такие как: широкая ресурсная база, близость к экспортным рынкам стран Азиатско-Тихоокеанского региона.

1.3.2. Задачи обеспечения достижения показателей социально-экономического развития Амурской области в соответствии со стратегией социально-экономического развития Амурской области и с иными региональными (отраслевыми) стратегиями.

Стратегия развития строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства Амурской области на период до 2030 года (далее – Стратегия) разработана, на основании поручения Президиума (штаба) Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации согласно пункту 1 раздела II протокола от 03.11.2022 № 68.

Задачами Стратегии являются:

- повышение комфортности и доступности жилья, улучшение качества городской среды;
- содействие развитию инженерной инфраструктуры для обеспечения строительства;
- формирование высокотехнологичных, конкурентоспособных отраслей строительства и жилищно-коммунального хозяйства;
- повышение энергоэффективности строящихся и существующих объектов капитального строительства и коммунальных систем;
- вовлечение в хозяйственный оборот ранее не задействованных для строительства земельных участков на территории Амурской области, повышение эффективности использования земельных участков, предназначенных для строительства;
- устранение и недопущение возникновения правовых и административных барьеров в деятельности по строительству;
- минимизация негативного воздействия строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства на окружающую среду;
- увеличение степени переработки сырья, обеспечение благоприятных условий для привлечения иностранного капитала и технологий, используя преимущества широкой ресурсной базы;
- создание новых и модернизация имеющихся основных производственных фондов для стимулирования развития производства строительных материалов, изделий и конструкций на территории Амурской области;
- снижение зависимости от импортных материалов и комплектующих, в условиях ограниченного доступа к импорту технологий;
- повышение обеспеченности квалифицированными кадрами и развитие кадрового потенциала строительного комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Амурской области;
- повышение конкурентоспособности предприятий строительной индустрии, в том числе за счет повышения качества выпускаемых строительных материалов;
- повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг;
- обеспечение энергоэффективности в бюджетном и жилищно-коммунальном секторах экономики;
- снижение потребления всех видов ресурсов за счет применения, передовых ресурсо- и энергосберегающих технологий.

За счет новых подходов к развитию строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства Стратегией также формулируются задачи для смежных отраслей, прежде всего промышленности, энергетики и транспорта.

Стратегическое развитие строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства базируется на реализации наиболее эффективных мер и инструментов, а также на ресурсном обеспечении реализации Стратегии.

2. Паспорт государственной программы

П А С П О Р Т

государственной программы «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области»

1. Основные положения

Куратор Государственной программы	Матюхин Павел Владимирович – заместитель председателя Правительства Амурской области
Ответственный исполнитель Государственной программы	Сибiryakov Николай Александрович – министр строительства и архитектуры Амурской области
Период реализации Государственной программы	Этап I: 2014-2023 г.г. Этап II: 2024-2030 г.г.
Цели Государственной программы	Расселение до 2024 года 111,02 тыс. кв. метров жилищного фонда, признанного непригодным для проживания Улучшение жилищных условий к 2030 году не менее 24,4 тыс. семей Увеличение годового объема ввода жилья до 0,352 млн. кв. метров к 2030 году
Направления (подпрограммы) Государственной программы	«Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области»
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	Этап I: 2014-2023 г.г. 39 770 011,59 тыс. рублей Этап II: 2024-2030 г.г. 4 807 895,45 тыс. рублей
Связь с национальными целями развития Российской Федерации/ государственной программой Российской Федерации	Комфортная и безопасная среда для жизни / Показатель «Улучшение жилищных условий не менее 5 млн. семей ежегодно и увеличение объема жилищного строительства не менее чем до 120 млн. кв. метров в год» / «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» / «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области»

2. Показатели Государственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значение показателя по годам							Документ	ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей	Признак реализуется муниципальным образованием	информационная система	
						2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	15	16
<i>Увеличение годового объема ввода жилья до 0,352 млн. кв. метров к 2030 году</i>																		
1.	Количество завершенных строительством объектов соответствующих требованиям сейсмостойкости	«ГП РФ» «ГП»	Возрастающий	единиц	0	2022	-	-	-	-	-	-	-	Распоряжение Правительства Российской Федерации от 01.10.2021 № 2765-р, постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2021 №542	Министерство строительства и архитектуры Амурской области	Улучшение жилищных условий не менее 5 миллионов семей ежегодно и увеличение объема жилищного строительства не менее чем до 120 миллионов квадратных метров в год	нет	ГИИС «Электронный бюджет»
2.	Увеличение объема жилищного строительства	«ГП»	Возрастающий	тыс. кв. метров	378,6	2022	203,0	257,0	-	-	-	-	352,0	Распоряжение Правительства Российской Федерации от 01.10.2021 № 2765-р, постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2021 №542	Министерство строительства и архитектуры Амурской области	Улучшение жилищных условий не менее 5 миллионов семей ежегодно и увеличение объема жилищного строительства не менее чем до 120 миллионов квадратных метров в год	нет	-
<i>• - плановые значения объема ввода жилья на территории Амурской области в соответствии с РП «Жилье» (доведены Министром РФ)</i>																		
<i>Улучшение жилищных условий к 2030 году не менее 24,4 тыс. семей</i>																		
3.	Количество семей, улучшивших жилищные условия	«ГП РФ» «ГП»	Возрастающий	семей	146	2022	370	482	-	-	-	-	-	Распоряжение Правительства Российской Федерации от 01.10.2021 № 2765-р, постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2021 №542	Министерство строительства и архитектуры Амурской области	Улучшение жилищных условий не менее 5 миллионов семей ежегодно и увеличение объема жилищного строительства не менее чем до 120 миллионов квадратных метров в год	нет	ГИИС «Электронный бюджет» (отчет о достижении значений показателей ГП РФ (структурных элементов ГП РФ по Амурской области)

4. Структура Государственной программы

№ п/п	Показатели /Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1.	1. «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области»		
1.1.	Региональный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда (Амурская область)» (Мапохин Павел Владимирович - куратор)	Срок реализации (2018 - 2024)	
1.1.1	Ответственный за реализацию: Министерство жилищно-коммунального хозяйства Амурской области – министр Тарасов Алексей Алексеевич Количество граждан, расселенных из непригодного для проживания жилищного фонда (нарастающим итогом)/Граждане расселены из аварийного жилищного фонда, признанного аварийным по состоянию на 01.01.2017 г.	Обеспечено переселение 6,38 тыс. чел. из аварийного жилищного фонда площадью 111,08 тыс. кв. м., путем увеличения площади жилых помещений ликвидлируемого аварийного жилищного фонда	Площадь жилых помещений ликвидлируемого аварийного жилищного фонда, тыс. кв. м (нарастающим итогом)
1.1.2	Количество квадратных метров расселенного непригодного для проживания жилищного фонда (нарастающим итогом) / Создание новых механизмов переселения граждан из непригодного для проживания жилищного фонда, обеспечивающих соблюдение их жилищных прав, установленных законодательством Российской Федерации	Обеспечено переселение 6,38 тыс. чел. из аварийного жилищного фонда площадью 111,08 тыс. кв. м., путем увеличения площади жилых помещений ликвидлируемого аварийного жилищного фонда	Площадь жилых помещений ликвидлируемого аварийного жилищного фонда, тыс. кв. м (нарастающим итогом)
1.2.	Региональный проект «Жилье» (Мапохин Павел Владимирович - куратор)		
1.2.1	Ответственный за реализацию: Министерство строительства и архитектуры Амурской области – министр Сибиряков Николай Александрович Объем жилищного строительства, млн. кв. м в год / Не менее 5 млн. семей улучшают жилищные условия ежегодно к 2030 году	Срок реализации (2018 - 2024) Улучшены жилищные условия граждан, в том числе с учетом развития жилищного строительства, путем увеличения объема жилищного строительства	Объем жилищного строительства, млн. кв. м в год
1.2.2	Срок получения разрешения на строительство и ввод в эксплуатацию в Амурской области / Не менее 5 млн. семей улучшают жилищные условия ежегодно к 2030 году	Улучшены жилищные условия граждан, в том числе с учетом развития жилищного строительства, путем увеличения объема жилищного строительства	Объем жилищного строительства, млн. кв. м в год
1.2.3	Срок проведения экспертизы проектной документации в Амурской области и результатов инженерных изысканий для объектов жилищного строительства / Не менее 5 млн. семей улучшают жилищные условия ежегодно к 2030 году	Улучшены жилищные условия граждан, в том числе с учетом развития жилищного строительства, путем увеличения объема жилищного строительства	Объем жилищного строительства, млн. кв. м в год
1.2.4	Количество процедур (услуг), включенный в исчерывающий перечень административных процедур в сфере жилищного строительства в Амурской области, предоставляемых в электронной форме / Не менее 5 млн. семей улучшают жилищные условия ежегодно к 2030 году	Улучшены жилищные условия граждан, в том числе с учетом развития жилищного строительства, путем увеличения объема жилищного строительства	Объем жилищного строительства, млн. кв. м в год
1.2.5	Ввод жилья в рамках мероприятий по стимулированию программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации / Совершенствование механизма поддержки программ субъектов Российской Федерации по развитию жилищного строительства с учетом обязательств субъектов Российской Федерации по обеспечению ввода жилья	Увеличение объемов ввода жилья	Объем жилищного строительства, млн. кв. м в год

1.3.	Проект Амурской области «Реализация мероприятий по повышению устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмических районах Российской Федерации» (Мапюхин Павел Владимирович - куратор)	Срок реализации (2024 - 2030)
	Ответственный за реализацию: Министерство строительства и архитектуры Амурской области – министр Сибиряков Николай Александрович	Увеличены объемы жилищного строительства за счет формирования социальной инфраструктуры и повышение привлекательности земельных участков под застройку, путем увеличения количества завершаемых строительством объектов соответствующих требованиям сейсмоустойчивости
1.3.1	Количество завершаемых объектов капитального строительства инфраструктуры	Количество завершаемых строительством объектов соответствующих требованиям сейсмоустойчивости
1.3.2.	Количество утвержденных ПСД с положительным заключением государственной экспертизы	Увеличены объемы жилищного строительства за счет формирования социальной инфраструктуры и повышение привлекательности земельных участков под застройку, путем увеличения количества завершаемых строительством объектов соответствующих требованиям сейсмоустойчивости
1.4.	Проект Амурской области «Стимулирование жилищного строительства» (Мапюхин Павел Владимирович - куратор)	
	Ответственный за реализацию: Министерство строительства и архитектуры Амурской области – министр Сибиряков Николай Александрович	Срок реализации (2024 - 2030)
1.4.1	Увеличение объема ввода жилья	Увеличен объем ввода жилья через предоставление Правительством области мер государственной поддержки застройщиков жилья
1.5.	Проект Амурской области «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» (Мапюхин Павел Владимирович - куратор)	
	Ответственный за реализацию: Министерство строительства и архитектуры Амурской области – министр Сибиряков Николай Александрович	Срок реализации (2024 - 2030)
1.5.1	Количество семей отдельных категорий граждан Российской Федерации, обеспеченных жильем	Улучшены жилищные условия граждан за счет использования различных механизмов приобретения жилья (приобретение жилья муниципальными образованияами, соцвыплаты гражданам)
1.6.	Проект Амурской области «Развитие градостроительной деятельности на территории Амурской области» (Мапюхин Павел Владимирович - куратор)	
	Ответственный за реализацию: Министерство строительства и архитектуры Амурской области – министр Сибиряков Николай Александрович	Срок реализации (2024 - 2030)
1.6.1	Количество актуализированных градостроительных документов на территории Амурской области	Увеличены объемы жилищного строительства через развитие градостроительного потенциала
1.7.	Проект Амурской области «Финансовое обеспечение затрат на уплату арендных платежей в рамках реализации программы «Доступное арендное жилье в Дальневосточном федеральном округе»» (Мапюхин Павел Владимирович - куратор)	Количество семей, улучшивших жилищные условия

	<p>Ответственный за реализацию: Министерство строительства и архитектуры Амурской области – министр Сибиряков Николай Александрович</p> <p>Количество предоставленных региональным оператором квартир в субаренду</p> <p>Количество семей, улучшивших жилищные условия оператором квартир в субаренду</p>	<p>Срок реализации (2024 - 2043)</p>
1.7.1.		
1.8.	<p>Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (Киселева Наталья Викторовна - куратор)</p>	
	<p>Ответственный за реализацию: Министерство социальной защиты населения Амурской области – заместитель министра Пирог Ирина Викторовна</p>	<p>Срок реализации (2024 - 2030)</p>
1.8.1	<p>Количество семей отдельных категорий граждан Российской Федерации, обеспеченных жильем</p>	<p>Улучшены жилищные условия детей-сирот и лиц из их числа за счет использования различных механизмов приобретения жилья (приобретение жилья муниципальными образованиями; социальные выплаты гражданам)</p> <p>Количество семей, улучшивших жилищные условия</p>
1.9.	<p>Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности исполнительных органов Амурской области и государственных учреждений»</p>	
	<p>Ответственный за реализацию: Министерство строительства и архитектуры Амурской области – министр Сибиряков Николай Александрович</p>	<p>Срок реализации (2024 - 2030)</p>
1.9.1	<p>Достижение целей, выполнение задач, основных мероприятий и показателей государственной программы</p>	<p>Для обеспечения деятельности министерства строительства и архитектуры области, инспекции государственного строительного надзора области, подведомственных учреждений, а также выполнения их функций и полномочий</p> <p>Объем жилищного строительства, млн. кв. м в год</p>

5. Финансовое обеспечение Государственной программы

Таблица 1

Наименование государственной программы, структурного элемента / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей								
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<i>Государственная программа (всего), в том числе:</i>	1830335,81	1949439,76	753273,72	703559,38	730646,42	757899,53	797992,41	7523147,03	
Региональный бюджет (всего), из них:	1766077,67	1880834,13	752737,34	703559,38	730646,42	757899,53	797992,41	7389746,88	
Федеральный бюджет	774154,90	1025645,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1799800,20	
Областной бюджет	991922,77	855188,83	752737,34	703559,38	730646,42	757899,53	797992,41	5589946,68	
межбюджетные трансферты местным бюджетам	460659,73	537793,62	67398,58	1978,10	2054,26	2130,88	2243,60	1074258,77	
межбюджетные трансферты бюджетам территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Консолидированные бюджеты муниципальных образований, из них:	472002,92	553479,3	67934,97	1978,10	2054,26	2130,88	2243,60	1101824,03	
Местный бюджет	11343,20	15685,71	536,38	0,00	0,00	0,00	0,00	27565,29	
межбюджетные трансферты бюджету муниципального образования	460659,73	537793,62	67398,58	1978,10	2054,26	2130,88	2243,60	1074258,77	
Внебюджетные источники	52914,94	52919,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	105834,86	
Объем налоговых расходов субъекта Российской Федерации (справочно)	148758,00	143342,00	142928,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<i>Структурный элемент – региональный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда (Амурская область)» (всего), в том числе:</i>	77513,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	77513,74	
Региональный бюджет, из них:	76738,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	76738,60	
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Областной бюджет	76738,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	76738,60	
межбюджетные трансферты местным бюджетам	76738,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	76738,60	

Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
межбюджетные трансферты бюджету муниципального образования	25378,06	3139,76	1932,30	1978,10	2054,26	2130,88	2243,60	38856,96					
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
<i>Структурный элемент – комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности исполнительных органов Амурской области и государственных учреждений» (всего), в том числе:</i>	249775,40	257995,65	263515,26	269760,57	280146,35	290595,81	305968,33	1917757,38					
Региональный бюджет, из них:	249775,40	257995,65	263515,26	269760,57	280146,35	290595,81	305968,33	1917757,38					
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Областной бюджет	249775,40	257995,65	263515,26	269760,57	280146,35	290595,81	305968,33	1917757,38					
межбюджетные трансферты местным бюджетам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
межбюджетные трансферты бюджетам территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Консолидированные бюджеты муниципальных образований, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
межбюджетные трансферты бюджету муниципального образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					

3. Основные положения и финансовое обеспечение паспортов структурных элементов государственной программы

3.1. П А С П О Р Т

регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда (Амурская область)»

Основные положения

Наименование регионального проекта	Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда (Амурская область)		
Краткое наименование регионального проекта	Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда (Амурская область)	Срок реализации проекта	01.10.2018 31.12.2024
Куратор регионального проекта	Матюхин Павел Владимирович Заместитель председателя Правительства области		
Руководитель регионального проекта	Тарасов Алексей Алексеевич Министр жилищно-коммунального хозяйства области		
Администратор регионального проекта	Чирясова Ольга Петровна Заместитель министра жилищно-коммунального хозяйства области		
Связь с государственными программами (комплексными программами) Российской Федерации (далее - государственные программы)	Государственная программа		
	1 Направление (подпрограмма) Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории области		

Финансовое обеспечение реализации регионального проекта

№ п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей)				Всего (тыс. рублей)	
		2019	2020	2021	2022		2023

Бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники (ППК «Фонд развития территорий»), всего	541 182,20	1 381 597,07	2 295 995,33	4 364 166,60	3 055 161,25	0,00	0,00	0,00	11 638 102,45	

3.2. П А С П О Р Т регионального проекта «Жилье (Амурская область)»

Основные положения

Наименование регионального проекта	Жилье (Амурская область)		
Краткое наименование регионального проекта	Жилье (Амурская область)	Срок реализации проекта	01.10.2018 - 31.12.2024
Куратор регионального проекта	Матюхин Павел Владимирович	Заместитель председателя Правительства области	
Руководитель регионального проекта	Сибиряков Николай Александрович	Министр строительства и архитектуры области	
Администратор регионального проекта	Александрова Оксана Викторовна	Заместитель министра строительства и архитектуры Амурской области	
Связь с государственными программами (комплексными программами) Российской Федерации (далее - государственные программы)	1	Государственная программа	Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области
		Направление (подпрограмма)	-

Финансовое обеспечение реализации регионального проекта

№ п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей)			Всего (тыс. рублей)		
		2019	2020	2021		2022	2023
1	Не менее 5 млн. семей улучшают жилищные условия ежегодно к 2030 году						

1.1.2.	Бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.	Внебюджетные источники, всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Совершенствование механизма поддержки программ субъектов Российской Федерации по развитию жилищного строительства с учетом обязательств субъектов Российской Федерации по обеспечению ввода жилья										
2.1	Обеспечен ввод жилья в рамках реализации мероприятий по стимулированию программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации	0,00	377 520,02	245 327,56	57 129,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	679 976,97
2.1.1.	Консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации,	0,00	377 520,02	245 327,56	57 129,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	679 976,97
2.1.1.1.	Бюджет субъекта	0,00	356 590,83	245 327,56	56 736,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	658 654,63
2.1.1.1.ф	Федеральный бюджет	0,00	345893,10	115023,20	17279,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	478 195,80
2.1.1.1.о	Областной бюджет	0,00	10697,73	130304,36	39456,734	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180 458,82
2.1.1.1.1.	В том числе: межбюджетные трансферты	0,00	356 590,83	245 327,56	38 922,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	284 249,88
2.1.1.1.1.4.	Местным бюджетам	0,00	356 590,83	245 327,56	38 922,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	640840,71
2.1.1.2.	Свод бюджетов Муниципальных образований	0,00	20 929,19	245 327,56	39 315,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	305 572,22
2.1.1.2.м	Местный бюджет	0,00	20 929,19	0,00	393,155	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 322,35
2.1.2.	Бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3.	Внебюджетные источники, всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ИТОГО ПО РЕГИОНАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ:		0,00	377 520,02	360 327,56	373 983,41	220 586,41	0,00	0,00	0,00	0,00	1 332 417,40

3.3. ПАСПОРТ

проекта Амурской области «Реализация мероприятий по повышению устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмических районах Российской Федерации»

Основные положения

Краткое наименование проекта	Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмических районах Российской Федерации	Срок реализации проекта	(01.01.2024)	(31.12.2030)
Куратор проекта	Матюхин Павел Владимирович	Заместитель Председателя Правительства области		
Руководитель проекта	Сибиряков Николай Александрович	Министр строительства и архитектуры Амурской области		
Администратор проекта	Косицына Алла Сергеевна	Начальник отдела реализации жилищных программ		
Связь с государственными программами (комплексными программами) Российской Федерации и с государственными программами Амурской области (далее - государственные программы)	1.	Государственная программа Российской Федерации	Государственная программа Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»	
	2.	Государственная программа	Государственная программа Амурской области «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области»	

Финансовое обеспечение реализации проекта Амурской области

№ п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей)						Всего (тыс. рублей)
		2024	2025	2026	2027	2028	2029	

3.5. ПАСПОРТ
проекта Амурской области «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан»

Основные положения

Краткое наименование проекта	Обеспечение жильем отдельных категорий граждан	Срок реализации проекта	(01.01.2024)	(31.12.2030)
Куратор проекта	Матюхин Павел Владимирович	Заместитель Председателя Правительства области		
Руководитель проекта	Сибиряков Николай Александрович	Министр строительства и архитектуры Амурской области		
Администратор проекта	Косицына Алла Сергеевна	Начальник отдела реализации жилищных программ		
Связь с государственными программами (комплексными программами) Российской Федерации и с государственными программами Амурской области (далее - государственные программы)	1.	Государственная программа Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»		
	2.	Государственная программа Амурской области «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области»		

Финансовое обеспечение реализации проекта Амурской области

№ п/п	Наименование мероприятия (результата) и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей)						Всего (тыс. рублей)
		2024	2025	2026	2027	2028	2029	
1.1.	<i>Количество семей граждан, обеспеченных жильем путем предоставления жилых помещений или социальных выплат в рамках реализации мероприятия по переселению граждан из ветхого и аварийного жилья в зоне Байкало-Амурской магистрали</i>	154429,44	254598,23	0	0	0	0	409027,67
1.1.1.	<i>Региональный бюджет (всего), из них:</i>	148382,81	243482,25	0,00	0,00	0,00	0,00	391865,06

3.7. П А С П О Р Т

проекта Амурской области «Финансовое обеспечение затрат на уплату арендных платежей в рамках реализации программы «Доступное арендное жилье в Дальневосточном федеральном округе»»

Основные положения

Краткое наименование проекта	Финансовое обеспечение затрат на уплату арендных платежей в рамках реализации программы «Доступное арендное жилье в Дальневосточном федеральном округе»	Срок реализации проекта	(01.01.2024)	(31.12.2043)
Куратор проекта	Матюхин Павел Владимирович	Заместитель Председателя Правительства области		
Руководитель проекта	Сибиряков Николай Александрович	Министр строительства и архитектуры Амурской области		
Администратор проекта	Косицына Алла Сергеевна	Начальник отдела реализации жилищных программ министерства строительства и архитектуры Амурской области		
Связь с государственными программами (комплексными программами) Российской Федерации и с государственными программами Амурской области (далее - государственные программы)	1. Государственная программа	Государственная программа Амурской области «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области»		

Финансовое обеспечение реализации проекта Амурской области

№ п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей)				Всего (тыс. рублей)
		2024	2025	2026	2027	

Мероприятие (результат) «Социальная выплата на приобретение жилых помещений лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», всего, в том числе:	421773,50421773,50421773,50	431769,53448392,66465117,71	489722,443100322,84
Региональный бюджет, из них:	421773,50421773,50421773,50	431769,53448392,66465117,71	489722,443100322,84
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет	421773,50421773,50421773,50	431769,53448392,66465117,71	489722,443100322,84
межбюджетные трансферты местным бюджетам	0,00	0,00	0,00
межбюджетные трансферты бюджетам территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования)	0,00	0,00	0,00
Консолидированные бюджеты муниципальных образований, из них:	0,00	0,00	0,00
Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
межбюджетные трансферты бюджету, областному бюджету	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00
Мероприятие (результат) «Финансовое обеспечение государственных полномочий по текущему или капитальному ремонту жилых помещений, расположенных на территории области и принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа)», всего, в том числе:	1607,76	1645,86	1772,98
Региональный бюджет, из них:	1607,76	1645,86	1772,98
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет	1607,76	1645,86	1772,98
межбюджетные трансферты местным бюджетам	1607,76	1645,86	1772,98
межбюджетные трансферты бюджетам территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования)	0,00	0,00	0,00
Консолидированные бюджеты муниципальных образований, из них:	1607,76	1645,86	1772,98
Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
межбюджетные трансферты бюджету, областному бюджету	1607,76	1645,86	1772,98
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00
Мероприятие (результат) «Финансовое обеспечение государственных	22131,19	0,00	0,00

3.9. П А С П О Р Т
комплекса процессных мероприятий «Обеспечение деятельности исполнительных органов Амурской области и государственных учреждений»

Основные положения

Куратор комплекса процессных мероприятий	Матюхин Павел Владимирович
Руководитель комплекса процессных мероприятий, ответственный исполнительный орган	Министерство строительства и архитектуры области Сибиряков Николай Александрович – министр строительства и архитектуры области
Связь с государственной (муниципальной) программой	Государственная программа «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области»

Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей										
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего			
1	2	3	4	5	6	7	8	6			
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности исполнительных органов Амурской области и государственных учреждений» (всего), в том числе:	249775,40	257995,65	263515,26	269760,57	280146,35	290595,81	305968,33	1917757,38			
Региональный бюджет, из них:	249775,40	257995,65	263515,26	269760,57	280146,35	290595,81	305968,33	1917757,38			
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Областной бюджет	249775,40	257995,65	263515,26	269760,57	280146,35	290595,81	305968,33	1917757,38			
Межбюджетные трансферты местным бюджетам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Межбюджетные трансферты бюджетам территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

4. Перечень объектов капитального строительства, приобретаемых объектов недвижимости

№ п/п	Наименование мероприятия/объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Механизм реализации объекта (новое строительство, реконструкция, техническое перевооружение, приобретение, обременение инвестиций, строительство "под ключ")	Создаваемая мощность (приrost мощности) объекта	Наличие утвержденной проектно-сметной документации (имеется/отсутствует)	Сметная стоимость объекта или предполагаемая (пределная) стоимость объекта (тыс. рублей, в ценах соответствующих лет)	Планный объем и источники финансирования по годам, тыс. рублей							Срок планируемого ввода (приобретения) объекта в эксплуатацию
						год	общий объем финансирования, тыс. рублей	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные средства		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Проект "Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмических районах области"													
1.	Капитальные вложения в объекты государственной собственности	Новое строительство	97498,6 кв. метров	Имеется	138380,10	Всего по объекту за весь период реализации	40659,82	27339,25		40659,82	-	-	2018 г., 2026 г.
						2024 г.	15507,82	15507,82	-	15507,82	-	-	
						2025 г.	0,00		-	0,00	-	-	
1.1.	МОБУ "Восточненская СОШ" на 80 мест	Новое строительство	80 мест	Отсутствует	-	Всего по объекту за весь период реализации	15507,82	15507,82	-	15507,82	-	-	-
						2024 г.	15507,82	15507,82	-	15507,82	-	-	
2.	Реализация мероприятий по повышению устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмических районах	Новое строительство	4493,74 кв. метров	Имеется	697788,97	Всего по объекту за весь период реализации	466820,89		379356,70	87464,19	-	-	2028 г.

Российской Федерации	Новое строительство	4493,74 кв. метров	Имеется	697788,97	Всего по объекту за весь период реализации	466820,89	379356,70	87464,19	-	2028 г.
2.1. МОБУ "Восточная СОШ" на 160 мест					2024 г.	273784,63	224503,40	49281,23		
					2025 г.	171821,38	137457,10	34364,28		
Проект "Стимулирование программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации"										
1. Государственная поддержка строительной отрасли	Новое строительство									
1.1. Дошкольное образовательное учреждение на 350 мест в Северном планировочном районе г. Благовещенск, Амурская область	Новое строительство	350 мест	Отсутствует	841593,52	Всего по объекту за весь период его реализации	732905,27	676079,00	56826,27	-	2025 г.
					2024 г.	238414,74	202823,70	35591,04	-	
					2025 г.	491400,00	473255,30	18144,70	-	

Порядок
предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований на софинансирование мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилья в зоне Байкало-Амурской магистрали

1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления и распределения субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов, бюджетам муниципальных образований на софинансирование мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилья в зоне Байкало-Амурской магистрали (далее – субсидия).

2. Субсидии используются на следующие цели:

1) приобретение муниципальными образованиями жилых помещений, в том числе на вторичном рынке жилья;

2) предоставление социальных выплат на приобретение или строительство жилых помещений собственникам жилых помещений, признанных ветхим и аварийным жильем, или нанимателям таких жилых помещений по договорам социального найма, изъявившим желание переселиться (далее – социальная выплата).

3. Жилые помещения, приобретенные с использованием субсидий, а также социальные выплаты предоставляются нанимателям или собственникам жилых помещений, признанных ветхим и аварийным жильем до дня вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 20 июня 2022 г. № 1104 «О внесении изменений в приложение № 8 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», и членам их семей, в первую очередь лицам, которым в связи со строительством Байкало-Амурской магистрали было предоставлено временное жилье организациями, перечень которых устанавливается постановлением Правительства Амурской области.

В настоящих Правилах членами семьи нанимателя или собственника жилого помещения признаются лица, указанные в части 1 статьи 69 или части 1 статьи 31 Жилищного кодекса Российской Федерации соответственно, являвшиеся членами семьи нанимателя или собственника жилого помещения на дату признания жилого помещения ветхим и аварийным жильем, а также супруг (супруга) нанимателя или собственника жилого помещения и несовершеннолетние дети, вселенные в качестве членов семьи в жилое помещение после признания его ветхим и аварийным жильем.

4. Предоставление жилых помещений лицам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным законодательством Российской Федерации.

Предоставление социальных выплат лицам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с Правилами

предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений собственникам жилых помещений, признанных ветхим и аварийным жильем, или нанимателям таких жилых помещений по договорам социального найма, расположенных в зоне Байкало-Амурской магистрали на территории Амурской области, утвержденными постановлением Правительства Амурской области.

Жилые помещения, приобретенные муниципальными образованиями с использованием субсидий в целях предоставления лицам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, а также жилые помещения, приобретенные (построенные) лицами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, с использованием социальных выплат, должны соответствовать положениям статей 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, быть благоустроенными применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение, и находиться в границах Амурской области.

Переселение гражданина из ветхого и аварийного жилья осуществляется однократно и в отношении одного жилого помещения.

5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий является министерство строительства и архитектуры Амурской области (далее – главный распорядитель).

6. Условиями предоставления субсидий являются:

а) наличие утвержденной муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по приобретению муниципальными образованиями жилых помещений, в том числе на вторичном рынке жилья; и (или) предоставлению социальных выплат;

б) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях финансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии.

Объем бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования предусматривается в решении о бюджете муниципального образования исходя из необходимости достижения значений показателей результативности использования субсидий, установленных соглашением между главным распорядителем и руководителем органа местного самоуправления муниципального образования о предоставлении субсидий.

Размер средств бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий, указанных в соглашении, может быть увеличен в одностороннем порядке муниципальным образованием, что не влечет обязательств по увеличению размера предоставляемой субсидии из областного бюджета;

в) наличие списка лиц, которым в связи со строительством Байкало-Амурской магистрали было предоставлено временное жилье, проживающих во временном жилье на дату подачи заявки, с указанием занимаемой площади и адреса, сформированного во исполнение распоряжения Правительства

Российской Федерации от 18 января 2014 г. № 28-р «Об утверждении комплекса мер по обеспечению жилыми помещениями лиц, которым в связи со строительством Байкало-Амурской магистрали было предоставлено временное жильё», утвержденного главой муниципального образования (далее – Список лиц), в случае, если муниципальное образование претендует на получение субсидии на софинансирование мероприятий по переселению из ветхого и аварийного жилья в зоне Байкало-Амурской магистрали граждан, которым в связи со строительством Байкало-Амурской магистрали было предоставлено временное жильё;

г) заключение соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

7. Отбор муниципальных образований для предоставления субсидий из областного бюджета проводится в два этапа:

1 этап – для предоставления субсидии на софинансирование мероприятий по переселению из ветхого и аварийного жилья в зоне Байкало-Амурской магистрали граждан, которым в связи со строительством Байкало-Амурской магистрали было предоставлено временное жильё;

2 этап – для предоставления субсидии на софинансирование мероприятий по переселению из ветхого и аварийного жилья в зоне Байкало-Амурской магистрали граждан, не являющихся гражданами, которым в связи со строительством Байкало-Амурской магистрали было предоставлено временное жильё.

Допускается отбор одного и того же муниципального образования и на 1, и на 2 этапах при условии наличия соответствующих заявок с прилагаемыми документами.

8. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий из областного бюджета на 1 этапе являются:

наличие Списка лиц;

наличие принятых в установленном законодательством Российской Федерации порядке решений о несоответствии жилых помещений требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, а также о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

расположение муниципального образования в зоне БАМа на территории области.

9. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий из областного бюджета на 2 этапе являются:

наличие принятых в установленном законодательством Российской Федерации порядке решений о несоответствии жилых помещений требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, а также о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу – до 31 декабря 2020 года;

наличие принятых до дня вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 20 июня 2022 г. № 1104 «О внесении изменений в приложение № 8 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в установленном

законодательством Российской Федерации порядке решений о несоответствии жилого дома требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и жилых помещений, расположенных в таком многоквартирном доме, непригодными для проживания – с 1 января 2021 года;

расположение муниципального образования в зоне Байкало-Амурской магистрали на территории области.

10. Муниципальные образования ежегодно, в срок не позднее 15 марта года, предшествующего текущему финансовому году, в 2021 году – не позднее 24 сентября, формируют и утверждают правовым актом органа местного самоуправления список семей граждан, подлежащих переселению из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов), расположенного в зоне Байкало-Амурской магистрали, в текущем финансовом году (в том числе граждан, включенных в Список лиц) (далее – Список семей к переселению), по форме, утверждаемой приказом главного распорядителя, и в соответствии с порядком формирования списков граждан, подлежащих переселению из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов), расположенного в зоне Байкало-Амурской магистрали, утвержденным правовым актом органа местного самоуправления.

Муниципальные образования подают заявки на предоставление субсидий главному распорядителю в предшествующим текущему финансовому году в сроки, устанавливаемые приказом главного распорядителя для подачи заявок, с приложением следующих документов:

пояснительная записка с обоснованием экономической целесообразности выделения ассигнований из областного бюджета;

Список семей к переселению с копией правового акта органа местного самоуправления о его утверждении;

предварительный список семей граждан на получение социальной выплаты в текущем финансовом году с копией правового акта органа местного самоуправления о его утверждении (в случае если муниципальное образование планирует расходование субсидии из областного бюджета по направлению «предоставление социальной выплаты»);

копии принятых в установленном законодательством Российской Федерации порядке решений о несоответствии жилых помещений требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, а также о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу – до 31 декабря 2020 года;

копии принятых в установленном законодательством Российской Федерации порядке решений о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (в отношении жилых помещений, расположенных в указанном многоквартирном доме, в которых проживают граждане, включенные в Список семей к переселению) или решений о признании жилого помещения непригодным для проживания (в отношении жилых домов, в

которых проживают граждане, включенные в Список семей к переселению) – с 1 января 2021 года;

копия утвержденной муниципальной программы по переселению граждан из ветхого жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов), расположенного в зоне Байкало-Амурской магистрали (далее – муниципальная программа);

выписка из решения о местном бюджете или выписка из проекта решения о местном бюджете, подтверждающие размер средств, предусматриваемых на финансирование мероприятий, указанных в подпункте «а» пункта 6 настоящего Порядка;

порядок предоставления жилых помещений гражданам, переселяемым из ветхого жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов), расположенного в зоне Байкало-Амурской магистрали;

порядок формирования списков граждан, подлежащих переселению из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов), расположенного в зоне Байкало-Амурской магистрали.

Кроме этого, к заявке на предоставление субсидий для 1 этапа прилагается Список лиц.

В ходе рассмотрения заявки главный распорядитель имеет право запросить иные документы, подтверждающие информацию, содержащуюся в документах, представленных муниципальным образованием в составе заявки, в том числе копии документов, подтверждающих статус гражданина как нанимателя или собственника жилого помещения (договоров социального найма, свидетельств о регистрации права собственности), копии документов, подтверждающих проживание гражданина в занимаемом жилом помещении.

Заявки должны быть сформированы муниципальным образованием отдельно:

на получение субсидии на 1 этапе;

на получение субсидии на 2 этапе.

При этом потребность на получение субсидии на 2 этапе должна быть рассчитана без учета потребности на получение субсидии на 1 этапе.

При наличии на территории муниципального образования граждан, включенных в Список лиц, подача заявки на получение субсидии на 1 этапе является обязательной. При отсутствии такой заявки заявка на получение субсидии на 2 этапе от муниципального образования, на территории которого имеются граждане, включенные в Список лиц, подлежит отклонению и не рассматривается.

Заявки на получение субсидии, поданные с нарушением сроков, установленных главным распорядителем, не рассматриваются.

Заявка на получение субсидии по результатам рассмотрения на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим пунктом, подлежит отклонению в случаях:

установления фактов представления недостоверной информации в представленных документах;

представления неполного пакета документов.

11. Главный распорядитель в случае отсутствия заявок продлевает срок приема документов на 30 дней со дня, следующего за последним днем представления заявки, о чем письменно извещает муниципальные образования в течение 2 дней со дня принятия решения о продлении срока приема документов.

Заявки муниципальных образований с приложенными документами рассматриваются главным распорядителем на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока приема документов.

12. Объем субсидии муниципальному образованию на софинансирование расходных обязательств определяется по формуле:

$$S_i = S \times \frac{V_i \times Y_i}{\sum (V_i \times Y_i)}, \text{ где:}$$

S_i – размер субсидии, предоставляемой i -му муниципальному образованию;

S – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год для предоставления субсидий;

V_i – объем средств, необходимый i -му муниципальному образованию на реализацию мероприятий;

Y_i – предельный уровень софинансирования расходных обязательств i -го муниципального образования из областного бюджета, определенный в соответствии с пунктом 11 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства области от 23 марта 2009 г. № 95 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам».

При этом в целях обеспечения приоритета лиц, которым в связи со строительством Байкало-Амурской магистрали было предоставлено временное жилье, в первую очередь распределяются средства между муниципальными образованиями, подавшими заявки на получение субсидии на 1 этапе, прошедшими первый этап отбора, в порядке очередности подачи заявки.

Оставшийся после 1 этапа объем финансовых средств распределяется между муниципальными образованиями, прошедшими второй этап отбора. При этом объем бюджетных ассигнований, предусмотренных к распределению в соответствующем финансовом году (S), уменьшается на объем бюджетных ассигнований, распределенных на 1 этапе.

13. Распределение субсидии между бюджетами муниципальных образований утверждается законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Перечисление субсидий из областного бюджета в бюджеты муниципальных образований осуществляется в установленном порядке на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Амурской области.

14. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенного между главным распорядителем и органом местного самоуправления муниципального образования соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме, аналогичной установленной пунктом 12 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999.

В рамках работы по формированию указанного соглашения не позднее 26 декабря года, предшествующего текущему финансовому году, муниципальные образования представляют главному распорядителю:

а) список семей к переселению, скорректированный с учетом объема субсидии, распределенной муниципальному образованию, с копией правового акта органа местного самоуправления об утверждении Списка семей к переселению;

б) список граждан на получение социальной выплаты в текущем финансовом году, сформированный на основе Списка семей к переселению, указанного в подпункте «а» настоящего пункта, с копией правового акта органа местного самоуправления о его утверждении (в случае если муниципальное образование планирует расходование субсидии из областного бюджета по направлению «предоставление социальной выплаты»).

До заключения соглашения муниципальные образования представляют выписку из решения о местном бюджете на текущий финансовый год, подтверждающую размер средств, предусматриваемых на финансирование мероприятий, указанных в подпункте «а» пункта 6 настоящего Порядка.

15. Муниципальные образования обеспечивают достижение следующих показателей результативности, значение которых определяется соглашением:

численность переселенных из аварийного жилищного фонда (в 2014 году);
количество семей, переселяемых из ветхого и аварийного жилищного фонда (в 2015 – 2018 годах);

количество семей граждан, переселяемых из жилых помещений, расположенных в зоне Байкало-Амурской магистрали, признанных непригодными для проживания, обеспеченных жильем путем предоставления жилых помещений (в 2019 – 2022 годах);

количество семей граждан, переселяемых из жилых помещений, расположенных в зоне Байкало-Амурской магистрали, признанных непригодными для проживания, обеспеченных жильем путем предоставления жилых помещений и (или) социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения (с 2023 года).

16. Порядок возврата средств из бюджетов муниципальных образований в областной бюджет при невыполнении условий предоставления субсидий и условий, установленных соглашением, и их последующего использования установлены пунктами 16 – 22 и 24 – 25 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Амурской области от 23 марта 2009 г. № 95.

17. В случае отсутствия потребности муниципального образования в субсидиях в утвержденном размере, что подтверждается письменным обращением муниципального образования, неиспользованные субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета и перераспределению.

Перераспределение субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется актом Правительства области без внесения изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в случае необходимости достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих реализацию соответствующих национальных проектов (программ) и (или) федеральных проектов, а также в случае наличия у главного распорядителя средств областного бюджета письменных обращений органов местного самоуправления, участвующих в реализации мероприятий государственной программы области, об объеме невостребованных (дополнительных) бюджетных ассигнований.

18. В случае увеличения в текущем финансовом году утвержденного объема бюджетных ассигнований главный распорядитель вносит предложения о дополнительном распределении (перераспределении) бюджетных ассигнований муниципальным образованиям, исходя из следующего:

если ранее поданные заявки от муниципальных образований на предоставление субсидий на текущий год были удовлетворены не в полном объеме, дополнительное распределение бюджетных ассигнований осуществляется между данными муниципальными образованиями исходя из объема потребности, подтвержденной в письменном обращении. Дополнительный размер субсидии муниципальному образованию на софинансирование расходных обязательств определяется по формуле, указанной в пункте 12 настоящего Порядка;

если ранее поданные заявки от муниципальных образований на предоставление субсидий на текущий год были удовлетворены в полном объеме, главный распорядитель вносит предложения о дополнительном распределении субсидии в порядке, установленном пунктами 7 – 9, 11 – 12 настоящего Порядка.

Муниципальные образования области подают заявки на предоставление дополнительного объема субсидий главному распорядителю в сроки, устанавливаемые приказом главного распорядителя, с приложением документов, установленных пунктом 10 настоящего Порядка.

19. Муниципальные образования представляют главному распорядителю ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты о расходах, в целях софинансирования которых предоставлена субсидия, и о достижении значений показателей

результативности, а также иную информацию, предусмотренную соглашениями с муниципальными образованиями.

20. Главный распорядитель представляет в министерство финансов области ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, по итогам года – не позднее 20 января года, следующего за отчетным, сведения о расходовании субсидии.

21. Эффективность использования муниципальным образованием субсидии оценивается главным распорядителем путем сравнения фактически достигнутых и плановых значений показателей результативности, установленных соглашением с муниципальным образованием.

22. Органы местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за результативность, целевое использование субсидий, достоверность представляемых главному распорядителю сведений.

**Порядок
предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение
(строительство) жилья для их использования**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно – социальная выплата, строительство жилого дома), а также использования таких выплат.

2. Социальные выплаты предоставляются в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Амурской области «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25 сентября 2013 г. № 446 (далее – подпрограмма), в целях оказания государственной поддержки молодым семьям – участникам подпрограммы в улучшении жилищных условий.

3. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее – договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив));

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее – жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных

процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

ж) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее – договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

з) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

и) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

4. Право молодой семьи – участницы подпрограммы на получение социальной выплаты возникает после включения молодой семьи в списки молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденные министерством жилищно-коммунального хозяйства Амурской области (далее – министерство), и удостоверяется именованным документом – свидетельством о праве на получение социальной выплаты (далее – свидетельство), которое не является ценной бумагой.

5. Выдача свидетельств осуществляется органом местного самоуправления в соответствии с выпиской из утвержденного министерством списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Изготовление бланков свидетельств осуществляется министерством по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Бланки свидетельств передаются в органы местного самоуправления в соответствии с количеством молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

6. Участником подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия министерством решения о включении молодой семьи – участницы подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении на территории области в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

в) наличие у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Условием участия в подпрограмме является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти их персональных данных.

Согласие должно быть получено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные для цели участия в подпрограмме органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года, по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «е» и «и» пункта 3 настоящего Порядка не

учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств жилищного кредита, предусмотренного указанными подпунктами, обязательства по которому полностью не исполнены, либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

8. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз.

Участие в подпрограмме является добровольным.

9. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящим Порядком, – для молодых семей, не имеющих детей;

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящим Порядком, – для молодых семей, имеющих 1 ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка или более.

В случае использования социальных выплат на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса ее размер устанавливается в соответствии с настоящим пунктом и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «е» и «и» пункта 3 настоящего Порядка, размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с настоящим пунктом и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

10. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи – участницы подпрограммы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список участников подпрограммы. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается органом местного самоуправления, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по области, определяемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с настоящим пунктом исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

11. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

а) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок), – 42 кв. метра;

б) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов 1 или более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 или более детей), – по 18 кв. метров на 1 человека.

12. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

СтЖ – расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н – норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными пунктом 10 настоящего Порядка;

РЖ – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

13. Определение стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, осуществляется в следующем порядке:

часть стоимости жилья, превышающая размер предоставляемой социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{ЧСтЖ} = \text{СтЖ} - \text{С},$$

где:

ЧСтЖ – часть стоимости жилья, превышающая размер предоставляемой социальной выплаты;

СтЖ – расчетная стоимость жилья;

С – размер социальной выплаты.

14. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения министерством списков молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

15. Признание молодой семьи, имеющей достаточные доходы осуществляется в целях участия молодой семьи в подпрограмме.

16. Молодая семья признается имеющей достаточные доходы в случае, если подтвержденные денежные средства или возможность их привлечения больше или равны расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Признание молодой семьи, имеющей достаточные доходы осуществляется органом местного самоуправления, принимающим решение о признании молодой семьи участницей настоящей подпрограммы, по месту постоянного жительства молодой семьи.

Признание молодой семьи имеющей достаточные доходы оформляется заключением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

17. Условием признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы может являться соответствие хотя бы одному из ниже перечисленных критериев:

а) наличие у членов (члена) молодой семьи банковских вкладов в размере, достаточном для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты;

б) наличие у родителей члена (членов) молодой семьи или других родственников вкладов в кредитных организациях;

в) возможность получения членами (членом) молодой семьи кредита или займа на приобретение жилья в размере, достаточном для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты;

г) возможность использования материнского (семейного) капитала;

д) наличие у членов (члена) молодой семьи в собственности недвижимого имущества, оценочная стоимость которого достаточна для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

е) наличие у членов (члена) молодой семьи в собственности транспортных средств.

18. Для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы молодая семья представляет в орган местного самоуправления заявление о проведении оценки доходов и иных денежных средств для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилья, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и прилагает к нему следующие документы:

а) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

б) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

в) справку, выданную кредитной организацией, о наличии у членов (члена) молодой семьи вкладов с указанием их размера, достаточного для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты;

г) справку, выданную кредитной организацией, о наличии у родителей членов (члена) молодой семьи или других родственников вкладов с указанием их размера, достаточного для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты, и их письменное согласие о готовности предоставить молодой семье денежные средства на приобретение (строительство) жилья;

д) справку (заключение) банка или другой организации, предоставляющей кредиты или займы на приобретение жилья, о возможности получения (предоставления) членами (членом) молодой семьи кредита или займа на приобретение жилья с указанием максимально возможного размера кредита или займа;

е) копию государственного сертификата на материнский (семейный) капитал;

ж) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах членов (члена) молодой семьи на объекты недвижимого имущества и отчет об оценочной стоимости этого имущества, составленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, достаточной для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты;

з) заключения о рыночной стоимости транспортных средств, находящихся в собственности членов (члена) молодой семьи, данные оценочной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, достаточной для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты, а также копии паспортов указанных транспортных средств либо выписки из электронных паспортов указанных транспортных средств, в случае если на транспортные средства оформлены электронные паспорта транспортных средств со статусом «действующий» в рамках систем электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники.

19. В течение десяти рабочих дней с даты представления молодой семьей заявления и документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, орган местного самоуправления принимает решение о признании или отказе в признании молодой семьи имеющей достаточные доходы.

В признании молодой семьи имеющей достаточные доходы может быть отказано в случае, если подтвержденные денежные средства или стоимость имущества, находящегося в собственности члена (членов) молодой семьи, меньше расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

20. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» – «д», «ж» и «з» пункта 3 настоящего Порядка молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (при личном обращении в орган местного самоуправления по месту жительства) в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена молодой семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи, нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

е) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена молодой семьи.

Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «е» и «и» пункта 3 настоящего Порядка молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (при личном обращении в орган местного самоуправления по месту жительства) в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена молодой семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее – документы на строительство), – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 3 настоящего Порядка;

д) копия договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 3 настоящего Порядка;

е) копия договора жилищного кредита;

ж) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита – в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

з) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка на день заключения договора жилищного кредита, указанного в абзаце четырнадцатом настоящего пункта;

и) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;

к) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена молодой семьи.

Указанные документы подаются путем личного обращения в орган местного самоуправления по месту жительства или в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал). В случае подачи документов в электронной форме документы подписываются простой электронной подписью члена молодой семьи в соответствии с пунктом 2 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634.

От имени молодой семьи документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

21. Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, и в течение 5 рабочих дней со дня представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы. О принятом решении молодая семья письменно или в электронной форме посредством Единого портала уведомляется органом местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

22. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей подпрограммы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки

за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом от 3 июля 2019 г. № 157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

23. Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 22 настоящего Порядка.

24. В рамках реализации подпрограммы следует различать следующие виды списков молодых семей:

а) список молодых семей – участников подпрограммы.

Список молодых семей – участников подпрограммы ведется органами местного самоуправления с начала действия подпрограммы в хронологической последовательности по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Органом местного самоуправления вносятся изменения в список молодых семей – участников подпрограммы в случаях:

несоответствия молодой семьи – участницы подпрограммы условиям, соблюдение которых необходимо для участия в подпрограмме, предусмотренных в пункте 6 настоящего Порядка;

реализации своего права на получение социальной выплаты;

б) список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

25. Для получения социальной выплаты в планируемом году молодая семья – участница подпрограммы в срок до 25 мая года, предшествующего планируемому году, подает в орган местного самоуправления заявление (в свободной форме) о желании получить социальную выплату в планируемом году.

26. Орган местного самоуправления до 1 июня года, предшествующего планируемому году, на основании поданных молодыми семьями заявлений о желании получить социальную выплату в планируемом году формирует список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляет его в министерство.

В первую очередь в список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, включаются молодые семьи – участники подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей.

Список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, формируется в хронологической последовательности согласно дате постановления на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Если дата постановления на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий совпадает у нескольких участников подпрограммы, список формируется по алфавиту.

При прочих равных условиях решающее значение для определения очередности включения молодой семьи в список молодых семей – участников подпрограммы имеют:

наибольший возраст одного из супругов (одного родителя в неполной семье);

наибольшее количество несовершеннолетних детей в семье;

неполная семья;

наибольшая продолжительность периода брака, зарегистрированного в органах записи актов гражданского состояния.

27. Министерство на основании списков молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступивших от органов местного самоуправления, с учетом предполагаемого объема средств, которые могут быть предоставлены из федерального бюджета в виде субсидии на реализацию подпрограммы на соответствующий год, средств, которые планируется выделить на софинансирование подпрограммы из областного бюджета и (или) местных бюджетов на соответствующий год, формирует сводный список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по форме, утверждаемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – сводный список).

Сводный список утверждается Правительством Амурской области.

В сводный список министерством могут вноситься изменения в порядке, утвержденном Правительством Амурской области.

28. После утверждения распределения субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на соответствующий финансовый год министерство на основании сводного списка и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в областном бюджете и (или) местных бюджетах на соответствующий финансовый год и плановый период на софинансирование подпрограммы, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации подпрограммы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, с учетом указанных средств формирует список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по форме, утверждаемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации. Список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году утверждается Правительством Амурской области.

В случае если на момент формирования министерством списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст хотя бы одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья подлежит исключению из списка молодых семей – участников подпрограммы в порядке, установленном министерством.

При формировании списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат по отдельно взятому муниципальному образованию квота для молодых семей, не относящихся к молодым семьям, имеющим 3 и более детей, составляет 30 процентов общего количества молодых семей, включаемых в указанный список по такому муниципальному образованию.

Министерство может вносить изменения в утвержденный список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году в случае, если молодые семьи – претенденты на получение социальной выплаты не представили необходимые документы для получения свидетельства в установленный пунктом 33 настоящего Порядка срок или в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной

выплаты или по иным причинам не смогли воспользоваться социальной выплатой.

Внесение изменений в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году осуществляется министерством на основании уведомлений о необходимости внесения изменений в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, представляемых органами местного самоуправления ежемесячно, в срок до 20 числа, по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления о необходимости внесения изменений в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году в министерство, рассматривает его и принимает решение в письменной форме о внесении изменений в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году. Указанные уведомления представляются в случае высвобождения по каким-либо основаниям бюджетных средств, предусмотренных на цели подпрограммы.

29. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня утверждения списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводит до органов местного самоуправления выписки из утвержденного списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Органы местного самоуправления доводят до молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальные выплаты в соответствующем году, решение Правительства Амурской области по вопросу включения их в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году письменно или в электронной форме посредством Единого портала.

30. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней после получения уведомления по расчетам между бюджетами на предоставление субсидий из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи – претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

31. Орган местного самоуправления производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям – претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденным Правительством Амурской области, до 1 марта года предоставления субсидии на реализацию подпрограммы.

32. В случае высвобождения по каким-либо основаниям бюджетных средств, источником которых являются субсидии из областного бюджета, выделенных на реализацию мероприятий подпрограммы и предназначенных

для предоставления социальных выплат молодым семьям – претендентам на получение социальных выплат, свидетельства на высвободившуюся сумму средств подлежат выдаче молодым семьям – участникам подпрограммы в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка.

33. Для получения свидетельства молодая семья – претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в орган местного самоуправления, принявший решение о признании молодой семьи участницей подпрограммы, заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и документы:

а) предусмотренные абзацами третьим – шестым пункта 20 настоящего Порядка, – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» – «д», «ж» и «з» пункта 3 настоящего Порядка;

б) предусмотренные абзацами десятым – пятнадцатым и семнадцатым пункта 20 настоящего Порядка, – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «е» и «и» пункта 3 настоящего Порядка.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Порядком.

Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в представленных в соответствии с настоящим пунктом документах.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного настоящим пунктом срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 48 настоящего Порядка.

34. При возникновении у молодой семьи – участницы подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье представить его в установленный срок в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участникам подпрограммы (далее – банк).

Заявление о замене выданного свидетельства представляется в орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, в письменной форме или в электронной форме посредством Единого портала.

В течение 10 рабочих дней со дня получения заявления о замене выданного свидетельства орган местного самоуправления, выдававший это

свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

Владелец свидетельства в течение 1 месяца со дня его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, в орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, с заявлением о его замене.

35. В целях выдачи свидетельств молодым семьям - участникам подпрограммы при высвобождении средств, выделенных на софинансирование подпрограммы и предназначенных для предоставления социальных выплат молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат, министерством вносятся изменения в утвержденный список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

36. Внесение министерством изменений в утвержденный список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году производится в случаях, если молодые семьи – претенденты на получение социальной выплаты:

а) не представили необходимые документы для получения свидетельства в установленный срок;

б) в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты;

в) по иным причинам не смогли воспользоваться данной социальной выплатой.

37. Для внесения изменений в утвержденный список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году орган местного самоуправления направляет в министерство уведомление с приложением:

а) заверенной копии решения (выписки из решения) органа местного самоуправления о внесении изменений в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в планируемом году с обоснованием причин, повлекших внесение изменений, по каждой молодой семье;

б) заверенных копий документов, подтверждающих причины внесения изменений в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в планируемом году.

38. В качестве претендентов на получение социальной выплаты в первую очередь рассматриваются молодые семьи, включенные в список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году по данному муниципальному образованию и не включенные в список претендентов на получение социальных выплат в данном году, с учетом очередности исходя из размера высвобожденных средств, выделенных на софинансирование мероприятий

подпрограммы, и численного состава молодой семьи (далее – порядок очередности).

39. Включение молодой семьи из списка молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, в список претендентов на получение социальных выплат в планируемом году осуществляется в соответствии с хронологическим порядком по дате постановки молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий.

40. При отсутствии в муниципальном образовании претендентов на получение социальной выплаты из числа молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, министерство на основании заявок от других муниципальных образований о наличии молодых семей, изъявивших желание получить свидетельство в пределах высвободившихся средств, инициирует внесение изменений в нормативный правовой акт о распределении субсидий между муниципальными образованиями области, после принятия которого вносит соответствующие изменения в утвержденный список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, в порядке очередности.

41. Министерство в течение 10 рабочих дней с момента поступления от органа местного самоуправления уведомления о необходимости внесения изменений в утвержденный список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году на основании представленных им документов принимает решение о внесении соответствующих изменений в утвержденный список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

42. О принятом решении министерство информирует органы местного самоуправления, ходатайствующие о внесении изменений в утвержденный список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

43. Орган местного самоуправления на основании решения министерства о внесении изменений в утвержденный список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году или выписки из решения о внесении изменений в утвержденный список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году производит в установленном порядке оформление и выдачу свидетельств молодым семьям.

44. Органы местного самоуправления в сопроводительном письме к уведомлениям, направляемым в министерство, указывают причины, повлекшие изменения по каждой молодой семье, дату и номер решения органа местного самоуправления о внесении изменений в списки молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

45. Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

46. В договоре банковского счета устанавливаются основные условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее – распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

47. Банк представляет ежемесячно, до 10 числа, в орган местного самоуправления информацию по состоянию на 1 число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (строительства жилого дома).

48. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств на его банковский счет, открытый в банке.

Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических лиц, за исключением указанных в пункте 3 настоящего Порядка, и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства) должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Амурской области.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» – «д», «ж» и «з» пункта 3 настоящего Порядка общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 3 настоящего Порядка общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 3 настоящего Порядка общая площадь жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения строящегося жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

Молодые семьи – участники подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, и средства, предоставляемые при реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом от 3 июля 2019 г. № 157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13 Федерального закона "Об актах гражданского состояния».

49. Для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель

счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В случае приобретения распорядителем счета индивидуального жилого дома договор купли-продажи может предусматривать приобретение земельного участка, занятого приобретаемым индивидуальным жилым домом и необходимого для его использования.

50. В случае приобретения жилого помещения уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения на первичном рынке жилья.

51. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «г» и «з» пункта 3 настоящего Порядка, распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) договор жилищного кредита;
- в) в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи - договор купли-продажи жилого помещения;
- г) в случае строительства жилого дома – договор строительного подряда;
- д) в случае использования жилищного кредита для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) – копию договора участия в долевом строительстве (копию договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве).

В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «е» и «и» пункта 3 настоящего Порядка, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

а) договор банковского счета;

б) копия договора жилищного кредита;

в) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита – в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство при незавершенном строительстве жилого дома – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 3 настоящего Порядка;

д) договор участия в долевом строительстве, содержащий одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 3 настоящего Порядка, если не осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве;

е) договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) и выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности членов молодой семьи на жилое помещение, – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 3 настоящего Порядка, если осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на указанное жилое помещение;

ж) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование указанным жилищным кредитом или кредитом (займом).

52. Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляются в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «г» и «е» пункта 3 настоящего Порядка, допускается оформление приобретенного жилого помещения или

построенного жилого дома в собственность одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

В случае использования средств социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 3 настоящего Порядка, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после государственной регистрации права собственности лица (лиц), являющегося участником долевого строительства, на такое жилое помещение.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «з» и «и» пункта 3 настоящего Порядка, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после государственной регистрации прекращения обременения жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

53. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «в» пункта 3 настоящего Порядка, распорядитель счета представляет в банк:

- а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;
- б) копию устава кооператива;
- в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи – участницы подпрограммы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «б» пункта 3 настоящего Порядка, распорядитель счета представляет в банк:

а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

б) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров жилого дома установленным параметрам и допустимости размещения жилого дома на земельном участке либо разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

в) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 3 настоящего Порядка, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве и договор участия в долевом строительстве) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) указываются реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по уплате цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

54. Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пунктах 49 – 51, абзацах втором – шестом, восьмом, девятом, одиннадцатом пункта 53 настоящего Порядка, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктом 51, абзацами вторым – шестым, восьмым, девятым, одиннадцатым пункта 53 настоящего Порядка, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в

письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктом 51, абзацами вторым – шестым, восьмым, девятым, одиннадцатым пункта 53 настоящего Порядка, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

55. Банк в течение 1 рабочего дня со дня вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктом 51, абзацами вторым – шестым, восьмым, девятым, одиннадцатым пункта 53 настоящего Порядка, направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов, а также копии указанных документов.

56. Орган местного самоуправления в течение 7 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, при условии соответствия представленных документов настоящему Порядку. При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах либо при несоответствии представленных документов настоящему Порядку перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

57. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 3 рабочих дня со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

58. По соглашению сторон срок действия договора банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял документы, предусмотренные пунктами 49 – 51, абзацами вторым – шестым, восьмым, девятым, одиннадцатым пункта 53 настоящего Порядка, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком

договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктами 54, 55 настоящего Порядка;

в) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве. В этом случае договор участия в долевом строительстве или договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве представляется в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком соответствующего договора для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктами 54, 55 настоящего Порядка.

59. Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка. Перечисление указанных средств является основанием для исключения органом местного самоуправления молодой семьи - участницы подпрограммы из списков участников подпрограммы.

Улучшение жилищных условий молодых семей – участников подпрограммы в последующем осуществляется на общих основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

60. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в сроки, установленные настоящим Порядком, считаются недействительными.

61. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный подпрограммой срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме, на общих основаниях.

62. Молодой семье – участнице подпрограммы при рождении (усыновлении) 1 ребенка предоставляется социальная выплата при рождении (усыновлении) ребенка для компенсации расходов на приобретение (строительство) жилья (далее – дополнительная социальная выплата) за счет средств областного и местного бюджетов в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, но не более 200 тыс. рублей, направляемых для возмещения части расходов молодой семьи, связанных с приобретением жилого помещения (строительством жилого дома), рассчитанной по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

СтЖ – расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н – норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию на дату выдачи свидетельства;

РЖ – размер общей площади жилого помещения, установленный исходя из численности молодой семьи на дату выдачи дополнительной социальной выплаты.

При этом размер дополнительной социальной выплаты ограничивается суммой понесенных молодой семьей расходов и не может быть больше указанной величины.

63. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье – участнице подпрограммы в случае ее соответствия следующим условиям:

а) рождение (усыновление) 1 ребенка в период с даты включения молодой семьи в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат и до даты получения молодой семьей социальной выплаты;

б) привлечение молодой семьей в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома) собственных денежных средств для оплаты стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

64. Дополнительная социальная выплата предоставляется для компенсации затраченных собственных средств молодой семьи на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка.

Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье – участнице подпрограммы в безналичной форме путем перечисления соответствующих денежных средств на банковский счет владельца свидетельства.

65. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья – участница подпрограммы не позднее 90 календарных дней со дня окончания действия свидетельства представляет в орган местного самоуправления по месту жительства заявление на получение социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка для компенсации расходов на приобретение (строительство) жилья по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку (далее – заявление) в 2 экземплярах, а также оригиналы и копии следующих документов:

а) документы, удостоверяющие личность каждого члена молодой семьи;

б) свидетельство о рождении 1 ребенка или документы, подтверждающие усыновление (решение суда об установлении усыновления 1 ребенка, вступившее в законную силу, или свидетельство об усыновлении);

в) свидетельство о браке (на неполную семью не распространяется);

г) договор купли-продажи жилого помещения и документы, подтверждающие оплату договора купли-продажи жилого помещения (в случае приобретения жилого помещения);

д) договор строительного подряда, проектно-сметная документация, правоустанавливающие документы на земельный участок, документы, подтверждающие оплату договора строительного подряда (в случае строительства жилого дома);

е) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение (построенный жилой дом);

ж) нотариально заверенное обязательство переоформить в течение 6 месяцев с даты получения социальной выплаты (снятия обременения с жилого помещения) приобретенное жилое помещение в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в заявлении;

з) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена молодой семьи;

и) справка об осуществлении последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере – в случае использования собственных средств молодой семьи в соответствии с подпунктом «в» пункта 3 настоящего Порядка;

к) договор жилищного кредита и документы, подтверждающие использование собственных средств молодой семьи для уплаты первоначального взноса (погашения суммы основного долга (части суммы основного долга)), – в случае использования собственных средств молодой семьи в соответствии с подпунктами «г», «е», «з», «и» пункта 3 настоящего Порядка;

л) договор с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодой семьи, и документы, подтверждающие использование собственных средств молодой семьи для оплаты цены указанного договора, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации, – в случае использования собственных средств молодой семьи в соответствии с подпунктом «д» пункта 3 настоящего Порядка;

м) договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) и документы, подтверждающие использование собственных средств молодой семьи для уплаты цены указанного договора, – в случае использования собственных средств молодой семьи в соответствии с подпунктами «ж» – «и» пункта 3 настоящего Порядка.

Один экземпляр заявления возвращается молодой семье с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов.

66. Орган местного самоуправления принимает и заверяет представленные молодой семьей копии документов, указанных в пункте 65 настоящего Порядка, и в течение 5 рабочих дней с даты их представления принимает решение о предоставлении дополнительной социальной выплаты либо об отказе в предоставлении дополнительной социальной выплаты.

67. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной социальной выплаты являются:

а) несоответствие молодой семьи условиям, указанным в пункте 63 настоящего Порядка;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 65 настоящего Порядка;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) представление документов по истечении срока, установленного абзацем первым пункта 65 настоящего Порядка.

68. Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении дополнительной социальной выплаты (об отказе в предоставлении дополнительной социальной выплаты) направляет молодой семье уведомление о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении дополнительной социальной выплаты в уведомлении указываются основания принятия такого решения.

Орган местного самоуправления на основании принятых решений о предоставлении дополнительной социальной выплаты ежегодно, в срок до 1 июня, формирует и представляет в министерство список молодых семей - получателей социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка для компенсации расходов на приобретение (строительство) жилья по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

69. Министерство в срок до 1 июля года, предшествующего очередному финансовому году, формирует и утверждает список молодых семей – получателей социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка для компенсации расходов на приобретение (строительство) жилья на очередной финансовый год. Средства областного бюджета на дополнительную социальную выплату предоставляются муниципальным образованиям в форме субсидии в соответствии с приложением № 8 к государственной программе Амурской области «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25 сентября 2013 г. № 446.

70. Орган местного самоуправления в течение 5 календарных дней после получения субсидии перечисляет ее на банковский счет участника подпрограммы.

Приложение № 1
к Порядку предоставления молодым
семьям социальных выплат на
приобретение (строительство)
жилья для их использования

Серия

Номер

Свидетельство
о праве на получение социальной выплаты на приобретение
жилого помещения или создание объекта индивидуального
жилищного строительства

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:
супруг

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

супруга

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

дети

_____ (Ф.И.О., дата рождения),

являющейся участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области», в соответствии с условиями этой подпрограммы предоставляется социальная выплата в размере

_____ рублей
(цифрами и прописью)

на приобретение (строительство) жилья на территории Амурской области.

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до «__» _____ 20__ года (включительно).

Свидетельство действительно до «__» _____ 20__ года (включительно).

Дата выдачи «__» _____ 20__ года.

Руководитель органа
местного самоуправления _____

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления молодым
семьям социальных выплат на
приобретение (строительство)
жилья для их использования

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя
уполномоченного органа или иного
уполномоченного лица)

(подпись, Ф.И.О. руководителя
уполномоченного органа и иного
уполномоченного лица)

"__" _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о признании (непризнании) молодой семьи _____
имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства
для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части,
превышающей размер предоставляемой социальной выплаты
на приобретение жилья

Молодая семья _____ подала «__» _____ 20__ г.
заявление о проведении оценки доходов и иных денежных средств для
признания молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные
средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части,
превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение
жилья.

К заявлению молодой семьи приложены следующие документы:

1.

2.

3.

Состав молодой семьи _____ человек (а), в том числе:

(Ф.И.О. членов семьи с указанием степени родства: супруги, дети)

Расчетная (средняя) стоимость жилья

Состав семьи (человек)	Размер общей площади жилья для расчета размера социальной выплаты (кв. м)	Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья (рублей за 1 кв. м)	Расчетная (средняя) стоимость жилья (рублей), гр. 2 x гр. 3
1	2	3	4

Размер социальной выплаты на приобретение жилья

Расчетная (средняя) стоимость жилья (рублей)	Размер социальной выплаты в процентах от расчетной (средней) стоимости жилья	Размер социальной выплаты на приобретение жилья (рублей), гр. 1 x гр. 2
1	2	3

Часть расчетной (средней) стоимости жилья, превышающая размер социальной выплаты на приобретение жилья

Расчетная (средняя) стоимость жилья (рублей)	Размер социальной выплаты на приобретение жилья (рублей)	Часть расчетной средней стоимости жилья, превышающая размер социальной выплаты на приобретение жилья (рублей), гр. 1 – гр. 2
1	2	3

Сравнение суммы денежных средств молодой семьи и части расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер социальной выплаты на приобретение жилья

Сумма денежных средств молодой семьи (рублей)	Часть расчетной (средней) стоимости жилья, превышающая размер социальной	Результат, гр. 2 – гр. 1 (рублей)

	выплаты на приобретение жилья (рублей)	
1	2	3

На основании представленных документов молодая семья
 _____ признана (не признана)
 (ненужное зачеркнуть)

молодой семьей, имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства
 для
 оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер
 предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилья.

Наименование должности лица,
 осуществившего расчет _____

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение № 3
к Порядку предоставления молодым
семьям социальных выплат на
приобретение (строительство)
жилья для их использования

(наименование органа местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении оценки доходов и иных денежных средств
для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы
либо иные денежные средства для оплаты расчетной
(средней) стоимости жилья в части, превышающей
размер предоставляемой социальной выплаты
на приобретение жилья

Прошу произвести оценку доходов и иных денежных средств для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилых помещений в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилья, в соответствии с условиями подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области».

Состав семьи:

1) супруг _____,
(Ф.И.О.)

проживающий по адресу: _____

2) супруга _____,
(Ф.И.О.)

проживающая по адресу: _____

3) сын (дочь) _____,
(Ф.И.О.)

проживающий (ая) по адресу: _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1)

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2)

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3)

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4)

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

«__» _____ 20__ г.

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись заявителя)

Заявление и прилагаемые к нему документы согласно перечню приняты

«__» _____ 20__ г.

Наименование должности лица,

осуществившего расчет

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Приложение № 4
к Порядку предоставления молодым
семьям социальных выплат на
приобретение (строительство)
жилья для их использования

_____ (орган местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области» молодую семью в составе:

супруг

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
«__» _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____

супруга

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ «__»
_____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____

дети:

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

_____ (ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ «__»
_____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

_____ (ненужное вычеркнуть)
 паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
 «__» _____ 20__ г.,
 проживает по адресу: _____

С условиями участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области» ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся)

их выполнять:

- 1) _____ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 4) _____ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню, документы приняты

«__» _____ 20__ г.

Должность лица, принявшего заявление _____
 (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку предоставления молодым
семьям социальных выплат на
приобретение (строительство)
жилья для их использования

Список
молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем
молодых семей» государственной программы «Обеспечение
доступным и качественным жильем населения
Амурской области»

по _____ Амурской области
(наименование муниципального
образования области)

№ п/п	Данные о членах молодой семьи					Дата включения семьи в список на участие в подпрограм- ме	Дата постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий	Адрес постоянного места жительства	Примечания		
	количество членов семьи (чел.)	Ф.И.О., родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения					свидетельство о браке	
серия, номер			ксм, когда выдан	серия, номер		ксм, когда выдано					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Глава муниципального
образования области _____

(подпись, дата) (расшифровка подписи)

М.П.

(должность лица,
сформировавшего список)

(подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку предоставления молодым
семьям социальных выплат на
приобретение (строительство)
жилья для их использования

Список

молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем
молодых семей» государственной программы «Обеспечение
доступным и качественным жильем населения Амурской области»,
изъявивших желание получить социальную выплату в _____ году,
по _____ Амурской области

(наименование муниципального
образования области)

№ п/п	Данные о членах молодой семьи					Дата включения молодой семьи в список участников подпрограм- мы	Дата постановк и на учет в качестве нуждаю- щихся в улучшени и жилищны х условий	Расчетная стоимость жилья			Планируемое молодой семье направление использования средств субсидии (приобретение жилья на первичном рынке, приобретение жилья на вторичном рынке, строительство)		
	количес- тво членов семьи (чел.)	Ф.И.О., родствен- ные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершенно- летнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рожден ия			свидетельство о браке (расторжении брака)		стоимость 1 кв. м (тыс. рублей)		размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего (гр. 11 x гр. 12)
			серия, номер	кем, когда выдан				серия, номер	кем, когда выдано				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по списку													

Глава

муниципального образования области _____

(подпись, дата) (расшифровка подписи)

М.П.

(должность лица,
сформировавшего список)

(подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Порядку предоставления молодым
семьям социальных выплат на
приобретение (строительство)
жилья для их использования

УВЕДОМЛЕНИЕ

о необходимости внесения изменений в список молодых семей –
 претендентов на получение социальных выплат в ____ году
 по состоянию на _____ 20__ года

_____ Амурской области

(наименование муниципального
 образования области)

№ п/п	Порядковый номер молодой семьи в списке претенденто в на получение социальных выплат в 20__ г.	Данные о молодых семьях, включенных в список претендентов на получение социальных выплат в 20__ г.		Данные о молодых семьях, которые предлагается включить в список претендентов на получение социальных выплат в 20__ г.			Основание изменения списка претендентов на получение социальных выплат в 20__ г. <*>
		Ф.И.О. членов молодой семьи, родственные отношения	расчетный размер социальной выплаты (тыс. рублей)	Ф.И.О. членов молодой семьи, родственные отношения	паспортные данные	расчетный размер социальной выплаты (тыс. рублей)	
1	2	3	4	5	6	7	8

Глава

муниципального образования области _____

(подпись, дата) (расшифровка подписи)

М.П.

<*> Указывается основание высвобождения средств, предназначенных для предоставления социальных выплат, также в министерство жилищно-коммунального хозяйства Амурской области направляются копии подтверждающих документов, заверенные в установленном порядке.

Приложение № 8
к Порядку предоставления молодым
семьям социальных выплат на
приобретение (строительство)
жилья для их использования

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение социальной выплаты при рождении (усыновлении)
ребенка для компенсации расходов на приобретение
(строительство) жилья

Я,

_____ (Ф.И.О.)

являющийся участником (участницей) подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области», прошу предоставить социальную выплату при рождении (усыновлении) ребенка.

Настоящим заявлением удостоверяю настоящий состав моей семьи:
супруг

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ «__» _____ г.

проживает по адресу: _____
супруга _____

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ «__» _____ г.

проживает по адресу: _____

дети:

1.

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ №, выданное (ый) _____ «__» _____ г.

проживает по адресу: _____

2.

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ №, выданное (ый) _____ «__» _____ г.
 проживает по адресу: _____

3. _____

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ №, выданное (ый) _____ «__» _____ г.
 проживает по адресу: _____

Социальную выплату при рождении (усыновлении) детей прошу перечислить на банковский счет, открытый на

(Ф.И.О. члена молодой семьи)

Номер банковского счета _____

(полное наименование банка)

Реквизиты банка:

Адрес и телефон: _____

ИНН _____

КПП _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Расчетный счет _____

С условиями предоставления социальной выплаты ознакомлен (ы) и обязуюсь (емся) их выполнять.

1) _____

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4)

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5)

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6)

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7)

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 «__» _____ 20__ г. _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

 Молодая семья реализовала свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома по подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области» № _____ серии _____ от «__» _____ 20__ г., выданное за счет средств, предусмотренных на реализацию программы в 20__ г.

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню, документы приняты «__» _____ 20__ г.

 (должность лица, принявшего
 заявление)

(подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение № 9
к Порядку предоставления молодым
семьям социальных выплат на
приобретение (строительство)
жилья для их использования

СПИСОК

молодых семей – получателей социальной выплаты при рождении
(усыновлении) ребенка для компенсации расходов
на приобретение (строительство) жилья в _____ году
по _____ Амурской области
(наименование муниципального
образования области)

№ п/п (молодые семьи)	Данные о членах молодой семьи							Расчетная (средняя) стоимость жилья (при выдаче свидетельства)			Размер социальной выплаты	
	количес- тво членов семьи (чел.)	Ф.И.О., родствен- ные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении		число, месяц, год рожде- ния	свидетельство о браке		стоимость 1 кв. м (тыс. рублей)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего (гр. 9 х гр. 10)	процент от расчетной (средней) стоимости жилья	тыс. руб.
			серия, номер	кем, когда выдан		серия, номер	кем, когда выдано					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Глава

муниципального образования области _____

(подпись, дата) (расшифровка подписи)

М.П.

(должность лица,
сформировавшего список)

(подпись, дата) (расшифровка подписи)

Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей, критерии отбора муниципальных образований для предоставления указанных субсидий и их распределение между муниципальными образованиями.

Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей в соответствии с условиями, определенными приложением № 7 к государственной программе «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области».

2. Субсидии предоставляются и расходуются муниципальным образованиям при соблюдении следующих условий:

наличие муниципальной программы обеспечения жильем молодых семей (далее – муниципальная программа), предусматривающей предоставление социальных выплат молодым семьям в соответствии с условиями данной подпрограммы;

решение о наличии в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, связанных с реализацией мероприятий, указанных в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка;

отсутствие фактов нецелевого использования субсидий, получаемых за счет средств областного бюджета;

наличие документов (нормативного правового акта, соглашения), подтверждающих полномочия органа местного самоуправления осуществлять финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией мероприятий обеспечения жильем молодых семей, представляемых в копиях, заверенных подписью руководителя уполномоченного органа муниципального образования.

3. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии являются:

наличие списка молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области», изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году;

соблюдение органами местного самоуправления муниципального образования условий соглашения, заключенного с министерством жилищно-коммунального хозяйства Амурской области (далее – министерство), о предоставлении в 2013 году субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей на 2012 – 2015 годы» долгосрочной целевой программы «Обеспечение качественным жильем и услугами ЖКХ населения Амурской области на 2012 – 2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 23 сентября 2011 г. № 617;

с 2015 по 2020 год – соблюдение органами местного самоуправления муниципального образования условий соглашения, заключенного с министерством о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления на предоставление социальных выплат молодым семьям в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области» в предыдущем году;

в случае возврата муниципальным образованием средств в областной бюджет в соответствии с пунктом 16 Правил – наличие документального подтверждения.

4. Объем субсидии бюджету i -го муниципального образования, источником которой являются средства федерального и областного бюджетов на соответствующий финансовый год, определяется по формуле:

$$C_i = C \times \frac{\Pi_i \times Y_i}{\sum_1^n (\Pi_i \times Y_i)},$$

где:

C_i – объем средств для предоставления субсидии i -му муниципальному образованию;

C – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных к распределению в соответствующем финансовом году, источником которых являются средства федерального и областного бюджетов;

Π_i – потребность i -го муниципального образования в средствах областного бюджета в соответствии со списком молодых семей - получателей социальной выплаты;

Y_i – предельный уровень софинансирования расходных обязательств i -го муниципального образования из областного бюджета, определенный в соответствии с пунктом 11 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства области от 23 марта 2009 г.

№ 95 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам»;

n – количество муниципальных образований, прошедших отбор для участия в подпрограмме в текущем финансовом году.

В случае если в результате распределения бюджетных средств между муниципальными образованиями размер субсидий, выделенных на предоставление социальных выплат по отдельному муниципальному образованию, не кратен размеру социальной выплаты для одной молодой семьи, главным распорядителем допускается изменение объема выделяемых указанному муниципальному образованию бюджетных средств (в сторону увеличения или уменьшения) до величины, позволяющей либо включить еще одну молодую семью в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, либо исключить ее из указанного списка.

Сумма субсидий, выделяемых муниципальному образованию, и бюджетных ассигнований муниципального образования на исполнение соответствующего расходного обязательства не может быть меньше размера социальной выплаты, рассчитанного в соответствии с методикой для одной молодой семьи в данном муниципальном образовании. Возникающая разница между рассчитанными объемами субсидий и необходимыми для предоставления социальной выплаты одной молодой семье в данном муниципальном образовании покрывается за счет остатков субсидий, недостаточных для предоставления социальных выплат очередным молодым семьям в других муниципальных образованиях.

В случае невыполнения муниципальными образованиями условий софинансирования субсидии, выделенные из областного бюджета средства, подлежат возврату и их перераспределение осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

5. Распределение субсидии между бюджетами муниципальных образований утверждается законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

6. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенного соглашения между министерством и органом местного самоуправления муниципального образования о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме, аналогичной установленной пунктом 12 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999.

7. Для заключения соглашения орган местного самоуправления муниципального образования в сроки, установленные министерством, представляет в министерство следующие документы:

а) два экземпляра соглашения, подписанные со стороны муниципального образования;

б) копию муниципальной программы, заверенную в установленном порядке;

в) документы, содержащие сведения о размере бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на текущий год на предоставление социальных выплат молодым семьям;

г) список молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области», изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году;

д) документальное подтверждение муниципальным образованием возврата средств в областной бюджет в соответствии с пунктом 16 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Амурской области от 23 марта 2009 г. № 95.

8. Перечисление субсидий из областного бюджета осуществляется в установленном порядке на счет Управления Федерального казначейства по Амурской области, открытый для учета операций по переданным полномочиям получателей бюджетных средств.

В целях предоставления социальных выплат поступившие в местный бюджет средства в размере, необходимом для предоставления социальной выплаты, перечисляются на счет, на котором в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, с отражением указанных операций на лицевых счетах, открытых органам местного самоуправления как получателям бюджетных средств в финансовом органе муниципального образования.

Перечисление средств с лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, осуществляется на основании представленных в финансовый орган муниципального образования органом местного самоуправления утвержденных указанным органом списков получателей социальных выплат с указанием размера социальной выплаты для каждого получателя.

9. В случае невыполнения органом местного самоуправления муниципального образования в отчетном финансовом году обязательств, предусмотренных соглашением, субсидия в очередном финансовом году не предоставляется.

10. Перераспределение субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется актом Правительства области без внесения изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в случае необходимости достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих реализацию соответствующих

национальных проектов (программ) и (или) федеральных проектов, а также в случае наличия у главного распорядителя средств областного бюджета письменных обращений органов местного самоуправления, участвующих в реализации мероприятий государственной программы области, об объеме не востребовавшихся (дополнительных) бюджетных ассигнований.

11. Орган местного самоуправления ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в министерство по формам, утвержденным министерством:

а) отчет об использовании средств федерального, областного и местных бюджетов, выделенных на предоставление социальных выплат молодым семьям в рамках реализации подпрограммы;

б) отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидий, предусмотренных соглашением.

12. В случае непредставления отчетов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, в установленный срок перечисления средств из областного бюджета в бюджет муниципального образования для предоставления социальных выплат приостанавливаются до представления отчета за предыдущий отчетный период.

В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года при предоставлении субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии в соответствии с 7 настоящего Порядка, и до дня представления отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 20 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается в соответствии с пунктом 16 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Амурской области от 23 марта 2009 г. № 95.

13. Перечисление средств субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется на основании заявки органа местного самоуправления о перечислении субсидии, представляемой министерству по форме и в срок, которые установлены министерством.

В заявке указываются необходимый объем средств в пределах предусмотренной субсидии, расходное обязательство, на осуществление которого она предоставляется, и срок возникновения денежного обязательства муниципального образования в целях исполнения расходного обязательства.

Оценка эффективности использования субсидии получателем субсидии в отчетном финансовом году осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на основании сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых получателем субсидии значений показателя результативности, которым является количество молодых семей, улучшивших

жилищные условия (в том числе с использованием заемных средств) при оказании содействия за счет средств федерального, областного и местных бюджетов.

Объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на финансирование расходного обязательства утверждается решением представительного органа муниципального образования о местном бюджете исходя из необходимости достижения установленных соглашением значений показателей результативности использования субсидии.

14. Порядок возврата средств субсидий муниципальными образованиями, а также порядок использования возвратных средств главным распорядителем осуществляются в соответствии с требованиями, установленными Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 23 марта 2009 г. № 95.

15. Субсидия в случае ее нецелевого использования подлежит взысканию в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

16. Контроль за соблюдением муниципальным образованием условий предоставления субсидий осуществляется министерством.

Порядок
предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам
муниципальных образований на корректировку документов
территориального планирования и градостроительного зонирования
муниципального уровня

1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления и распределения субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, бюджетам муниципальных образований на корректировку документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального уровня в рамках подпрограммы «Развитие градостроительной деятельности на территории Амурской области» государственной программы Амурской области «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25 сентября 2013 г. № 446.

Предоставление субсидий муниципальным образованиям осуществляется при наличии установленных границ зон затопления (подтопления).

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

документ территориального планирования муниципального района – схема территориального планирования муниципального района;

документ территориального планирования муниципального или городского округа, городского или сельского поселения – генеральный план муниципального или городского округа, городского или сельского поселения;

документы градостроительного зонирования муниципального района – правила землепользования и застройки межселенных территорий;

документы градостроительного зонирования муниципального или городского округа, городского или сельского поселения – правила землепользования и застройки муниципального или городского округа, городского или сельского поселения.

Проект корректировки документов территориального планирования и градостроительного зонирования осуществляется в соответствии с требованиями градостроительного законодательства к содержанию, порядку подготовки и утверждению схем территориального планирования муниципальных районов, генеральных планов и правил землепользования и застройки городских и сельских поселений.

2. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий является министерство строительства и архитектуры Амурской области (далее – главный распорядитель).

3. Субсидии предоставляются на следующие цели:

1) корректировка схемы территориального планирования муниципального района;

2) корректировка или подготовка генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального или городского округа, городского или сельского поселения;

4. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) наличие утвержденной муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по подготовке или корректировке документов территориального планирования и градостроительного зонирования, в целях которого предоставляется субсидия;

2) наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

3) заключение соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка (далее – соглашение).

5. Критериями отбора муниципальных образований являются:

- для затопляемых (подтопляемых) территорий – на момент отбора муниципальных образований наличие в Едином государственном реестре недвижимости сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности к зонам с особыми условиями использования территорий – установленных в полном объеме зон затопления (подтопления) на территории всех затопляемых населенных пунктов муниципального образования;

- для муниципальных районов – завершение преобразования муниципального района в муниципальный округ;

- отсутствие актуальных (разработанных после 2021 г.) документов территориального планирования и градостроительного зонирования;

6. Муниципальные образования, претендующие на получение субсидии, представляют главному распорядителю заявку по форме и в сроки, устанавливаемые приказом главного распорядителя с приложением следующих документов:

1) пояснительная записка с обоснованием экономической целесообразности выделения бюджетных ассигнований из областного бюджета;

2) копия муниципальной программы, заверенная должностным лицом органа местного самоуправления муниципального образования в установленном порядке;

3) выписка из решения о местном бюджете или гарантийное письмо, подтверждающее размер средств бюджета муниципального образования на финансирование мероприятий муниципальной программы, определенных подпунктом 1 пункта 4 настоящего Порядка;

4) наличие документов (правового акта, соглашения), подтверждающих полномочия органа местного самоуправления осуществлять финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией мероприятия по корректировке документов территориального планирования и градостроительного зонирования, представляемых в копиях, заверенных подписью руководителя уполномоченного органа муниципального образования;

5) коммерческие предложения, подтверждающие достоверность определения сметной стоимости проектных работ.

7. Заявки муниципальных образований с приложенными документами, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, рассматриваются главным распорядителем на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня окончания срока приема документов.

8. Объем субсидии муниципальному образованию на софинансирование расходных обязательств определяется по формуле:

$$S_i = S \times \frac{V_i \times Y_i}{\sum (V_i \times Y_i)}, \text{ где:}$$

S_i – размер субсидии, предоставляемой i -му муниципальному образованию;

S – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период для предоставления субсидий;

V_i – объем средств, необходимый i -му муниципальному образованию на реализацию мероприятий, определенных подпунктом 1 пункта 4 настоящего Порядка;

Y_i – предельный уровень софинансирования расходных обязательств i -го муниципального образования из областного бюджета, определенный в соответствии с пунктом 11 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Амурской области от 23 марта 2009 г. № 95.

9. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований утверждается законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Перечисление субсидий из областного бюджета в бюджеты муниципальных образований осуществляется в установленном порядке на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Амурской области.

10. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенного между главным распорядителем и органом местного самоуправления

муниципального образования соглашения в централизованной информационно-технической системе, обеспечивающей возможность централизации планирования средств областного бюджета и бюджетов муниципальных образований, на базе автоматизированного комплекса «АЦК-Планирование».

Одновременно с проектом соглашения муниципальные образования представляют главному распорядителю выписку из решения о местном бюджете на текущий год, подтверждающую размер средств, предусматриваемых на финансирование мероприятий, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка.

11. Муниципальные образования обеспечивают достижение следующих показателей результативности, значение которых определяется соглашением:

1) определение в документах территориального планирования назначения территорий исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов в целях обеспечения устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

2) определение ограничений использования территорий, которые могут быть установлены в границах зоны с особыми условиями использования. При определении перечня ограничений использования территории, которые могут быть установлены в границах зоны с особыми условиями использования, должен устанавливаться исчерпывающий перечень видов деятельности, осуществление которых допускается и (или) запрещается в границах указанной зоны;

3) создание условий для устойчивого развития территорий муниципальных образований, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия;

4) создание условий для планировки территорий муниципальных образований;

5) обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;

6) создание условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

12. Порядок возврата средств из бюджетов муниципальных образований в областной бюджет при невыполнении условий предоставления субсидий и условий, установленных соглашением, и их последующего использования установлен пунктами 16 – 22 и 24, 25 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам,

утвержденных постановлением Правительства Амурской области от 23 марта 2009 г. № 95.

13. В случае отсутствия потребности муниципального образования в субсидиях в утвержденном размере, что подтверждается письменным обращением муниципального образования, неиспользованные субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета.

Перераспределение субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется актом Правительства Амурской области без внесения изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в случае необходимости достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих реализацию соответствующих национальных проектов (программ) и (или) федеральных проектов, а также в случае наличия у главного распорядителя письменных обращений органов местного самоуправления, участвующих в реализации мероприятий государственной программы Амурской области, об объеме невостребованных (дополнительных) бюджетных ассигнований.

14. Главный распорядитель в случае увеличения в текущем финансовом году утвержденного объема бюджетных ассигнований или если суммарная потребность муниципальных образований по представленным заявкам меньше объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели, вносит предложения о перераспределении (дополнительном распределении) субсидии.

15. Предложения о перераспределении (дополнительном распределении) вносятся главным распорядителем на основании письменных обращений муниципальных образований о дополнительной потребности в порядке, установленном пунктами 4 – 7 настоящего Порядка, в министерство финансов Амурской области.

16. Муниципальные образования представляют главному распорядителю ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты о расходах, в целях софинансирования которых предоставлена субсидия, и о достижении значений показателей результативности, а также иную информацию, предусмотренную соглашениями.

17. Главный распорядитель представляет в министерство финансов Амурской области ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сведения о расходовании субсидии.

18. Эффективность использования муниципальным образованием субсидии оценивается главным распорядителем путем сравнения фактически достигнутых и плановых значений показателей результативности, установленных соглашением.

19. Органы местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за результативность, целевое использование субсидий, достоверность представляемых главному распорядителю сведений.

приложение № 5
к государственной программе

Порядок
предоставления и расходования субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления и расходования субсидии на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда на территории Амурской области» национального проекта «Жилье и городская среда» (далее – субсидия) из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, а также критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии.

2. Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, на территории области» государственной программы Амурской области «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25 сентября 2013 г. № 446 (далее – подпрограмма).

3. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований в целях долевого софинансирования расходов по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

4. Условиями предоставления субсидии являются:

1) заключение с министерством жилищно-коммунального хозяйства области (далее – главный распорядитель) соглашения о предоставлении субсидии бюджету муниципального образования;

2) выполнение условий предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, предусмотренных Федеральным законом от 21 июля 2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;

3) наличие утвержденной муниципальной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее – муниципальная программа);

4) наличие документов (нормативного правового акта, соглашения), подтверждающих полномочия органа местного самоуправления осуществлять финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, представляемых в копиях, заверенных подписью руководителя уполномоченного органа муниципального образования.

Форма соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) и порядок представления отчетности о выполнении муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением, устанавливаются главным распорядителем.

5. Критериями отбора муниципальных образований являются:

1) наличие муниципального правового акта, принятого органом местного самоуправления муниципального образования, о сроках расселения граждан из многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу;

2) в случае возврата муниципальным образованием средств в областной бюджет в соответствии с пунктом 16 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства области от 23 марта 2009 г. № 95 (далее – Правила), – наличие документального подтверждения.

6. Расчет размера субсидий бюджетам муниципальных образований области по i -му муниципальному образованию осуществляется по следующей формуле:

$$C_{pi} = C_{nci} + C_{ti}, \text{ где:}$$

C_{pi} – субсидии, выделенные за счет средств областного бюджета i -му муниципальному образованию области в соответствующем году на проведение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда;

C_{nci} – субсидии, выделенные за счет средств областного бюджета i -му муниципальному образованию области в соответствующем году на завершение начатого строительства (приобретение готового жилья) в рамках окончания второго года каждого этапа региональной программы, не превышающие предусмотренный в областном бюджете общий объем субсидий на проведение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда;

C_{ti} – субсидии, выделенные за счет средств областного бюджета i -му муниципальному образованию области в соответствующем году на проведение мероприятий по первому году каждого этапа региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 29 марта 2019 г. № 152 (далее – региональная программа).

Расчет размера субсидий, выделенных за счет средств областного бюджета i -му муниципальному образованию области в соответствующем году на завершение начатого строительства (приобретение готового жилья) в рамках окончания второго года каждого этапа региональной программы, осуществляется по формуле:

$$C_{nci} = C_{nc} \times \Pi_{nci} \times Y_i / \sum (C_{nci} \times Y_i), \text{ где:}$$

Снс – субсидии, выделенные за счет средств областного бюджета в соответствующем году на завершение начатого строительства (приобретение готового жилья) в рамках окончания второго года каждого этапа региональной программы, не превышающие предусмотренный в областном бюджете общий объем субсидий на проведение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда;

Пнс_і – потребность і-го муниципального образования области на завершение начатого строительства (приобретение готового жилья) в рамках окончания второго года каждого этапа региональной программы в средствах областного бюджета для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, соответствующая условиям пункта 5 настоящего Порядка;

Y_і – предельный уровень софинансирования расходного обязательства і-го муниципального образования области из областного бюджета, определенный в соответствии с пунктом 11 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства области от 23 марта 2009 г. № 95 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам».

Расчет размера субсидий, выделенных за счет средств областного бюджета і-му муниципальному образованию области в соответствующем году на проведение мероприятий по первому году каждого этапа региональной программы, осуществляется по формуле:

$$C_{Ti} = C_T \times P_{Ti} \times Y_i / \sum P_{Ti} \times Y_i, \text{ где:}$$

C_T – субсидии на проведение мероприятий по первому году каждого этапа региональной программы, не превышающие общий объем субсидий, предусмотренный в областном бюджете на проведение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда;

P_{Ti} – потребность і-го муниципального образования области в средствах областного бюджета на проведение мероприятий по первому году каждого этапа региональной программы для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, соответствующая условиям пункта 5 настоящего Порядка.

7. Распределение субсидий между муниципальными образованиями утверждается законом Амурской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Перечисление субсидий из областного бюджета в бюджеты муниципальных образований осуществляется в установленном порядке на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Амурской области.

В случае нарушения условий субсидия не предоставляется или подлежит возврату. При этом средства субсидии перераспределяются между другими

муниципальными образованиями путем внесения изменений в утвержденное распределение.

В случае увеличения в текущем году утвержденного объема бюджетных ассигнований осуществляется дополнительное распределение путем внесения изменений в утвержденное распределение.

Субсидия, распределенная, но не перечисленная в местные бюджеты в отчетном финансовом году, может быть распределена в соответствии с настоящим Порядком в текущем финансовом году при наличии потребности.

В случае отсутствия потребности муниципального образования в субсидиях в утвержденном размере неиспользованные субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета и перераспределению путем внесения изменений в утвержденное распределение. Отсутствие потребности муниципального образования оформляется письменным обращением к главному распорядителю, подписанным главой органа местного самоуправления муниципального образования.

8. Главный распорядитель в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств осуществляет в установленном порядке перечисление субсидии муниципальным образованиям – участникам подпрограммы.

9. Субсидии, поступающие из областного бюджета, отражаются в бюджетах муниципальных образований в соответствии с бюджетной классификацией.

10. Субсидия расходуется муниципальными образованиями на:

1) предоставление жилых помещений в многоквартирных домах (в том числе в многоквартирных домах, строительство которых не завершено, включая многоквартирные дома, строящиеся (создаваемые) с привлечением денежных средств граждан и (или) юридических лиц) или в домах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и (или) строительство таких домов;

2) выплату лицам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, возмещения за изымаемые жилые помещения в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

11. Условиями расходования субсидии являются:

1) заключение муниципальных контрактов на строительство и (или) приобретение жилых помещений в многоквартирных домах, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, у застройщика в соответствии с законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) переселение граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с жилищным законодательством путем предоставления жилых помещений в многоквартирных домах, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

3) обязательство муниципального образования по сносу аварийных многоквартирных домов, предусмотренных подпрограммой;

4) возврат муниципальными образованиями средств в областной бюджет в соответствии с требованиями Правил.

12. Орган местного самоуправления представляет главному распорядителю по формам, утвержденным главным распорядителем:

1) отчет об использовании средств субсидии и соблюдении условий ее предоставления (ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем);

2) отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением (один раз в два года, до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по окончании второго года каждого этапа).

В случае непредставления отчетов в установленный срок перечисление средств из областного бюджета в бюджет муниципального образования для предоставления субсидии приостанавливается до представления отчета за предыдущий отчетный период.

13. Оценка эффективности использования субсидии получателем субсидии в отчетном финансовом году осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на основании сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых получателем субсидии значений показателя результативности, которым является площадь аварийного жилищного фонда.

В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, и до дня представления отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается в соответствии с пунктами 16 – 24 Правил.

14. Не использованный в текущем финансовом году остаток субсидий, потребность в которых отсутствует, подлежит перечислению в доход областного бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При наличии потребности в не использованном в текущем финансовом году остатке субсидий этот остаток в соответствии с решением главного распорядителя может быть использован муниципальным образованием в очередном финансовом году на те же цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для осуществления расходов бюджета субъекта Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии.

Контроль за соблюдением муниципальным образованием условий предоставления и целевым использованием субсидий осуществляется главным распорядителем.

Перераспределение актом Правительства области субсидии между муниципальными образованиями без внесения изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в случае необходимости достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих реализацию соответствующих национальных проектов (программ) и (или) федеральных проектов, а также в случае наличия у главного распорядителя средств областного бюджета письменных обращений органов местного самоуправления, участвующих в реализации мероприятий государственной программы области, об объеме не востребованных (дополнительных) бюджетных ассигнований.

15. Порядок возврата средств субсидий муниципальными образованиями, а также порядок использования возвратных средств главным распорядителем осуществляются в соответствии с требованиями, установленными Правилами.