



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2023

№ 894

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления гражданам отдельных категорий
ежемесячной социальной выплаты на оплату жилого помещения и
коммунальных услуг

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», а также в целях реализации Закона Амурской области от 05.12.2005 № 99-ОЗ «О социальной поддержке граждан отдельных категорий», Закона Амурской области от 19.01.2005 № 408-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей», Закона Амурской области от 10.11.2008 № 121-ОЗ «О звании «Ветеран труда Амурской области» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гражданам отдельных категорий ежемесячной социальной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

2. Признать утратившими силу абзац четвертый пункта 1 постановления Правительства Амурской области от 21.03.2008 № 66, приложение № 8 к постановлению Правительства Амурской области от 21.03.2008 № 66, подпункт 3 пункта 1 постановления Правительства Амурской области от 24.12.2009 № 619, приложение к постановлению Правительства Амурской области от 24.12.2009 № 619, подпункт 3 пункта 3 постановления Правительства Амурской области от 26.02.2010 № 67, абзац третий пункта 1 постановления Правительства Амурской области от 06.07.2010 № 360, приложение № 2 к постановлению Правительства Амурской области от 06.07.2010 № 360, подпункт 2 пункта 1 постановления Правительства Амурской области от 08.07.2010 № 365, подпункт 3 пункта 1, подпункт 2 пункта 4 постановления Правительства Амурской области от 11.08.2010 № 439, приложения № 1, № 4 к постановлению Правительства Амурской области от 11.08.2010 № 439, подпункт 2 пункта 1, подпункт 3 пункта 2 постановления Правительства

Амурской области от 24.12.2010 № 723, приложения № 1, № 3 к постановлению Правительства Амурской области от 24.12.2010 № 723, подпункт 2 пункта 2, пункт 5 постановления Правительства Амурской области от 07.06.2011 № 378, подпункт 3 пункта 2, подпункт 2 пункта 3 приложения к постановлению Правительства Амурской области от 09.11.2011 № 756, пункты 1, 3 приложения к постановлению Правительства Амурской области от 27.06.2012 № 334, подпункт 3 пункта 1 постановления Правительства Амурской области от 29.12.2012 № 795, приложение № 2 к постановлению Правительства Амурской области от 29.12.2012 № 795, подпункт 2 пункта 1 постановления Правительства Амурской области от 13.02.2013 № 55, приложение № 2 к постановлению Правительства Амурской области от 13.02.2013 № 55, подпункт 4 пункта 2 постановления Правительства Амурской области от 11.04.2013 № 156, приложение № 2 к постановлению Правительства Амурской области от 11.04.2013 № 156, подпункт 3 пункта 1, подпункт 2 пункта 3 постановления Правительства Амурской области от 06.05.2013 № 209, пункты 2, 4 постановления Правительства Амурской области от 05.08.2013 № 341, подпункт 3 пункта 1, подпункт 2 пункта 2 приложения к постановлению Правительства Амурской области от 14.10.2013 № 491, приложение № 3 к изменениям, вносимым в некоторые постановления Правительства Амурской области, являющимся приложением к постановлению Правительства Амурской области от 14.10.2013 № 491, подпункт 2 пункта 3, пункт 4 приложения к постановлению Правительства Амурской области от 29.10.2014 № 651, пункт 4 постановления Правительства Амурской области от 10.04.2015 № 157, приложение к постановлению Правительства Амурской области от 10.04.2015 № 157, подпункт 2 пункта 1, подпункт 2 пункта 2 постановления Правительства Амурской области от 15.07.2015 № 329, подпункт 2 пункта 5 приложения к постановлению Правительства Амурской области от 08.09.2016 № 386, приложение № 4 к изменениям, вносимым в некоторые нормативные правовые акты Правительства Амурской области, являющимся приложением к постановлению Правительства Амурской области от 08.09.2016 № 386, подпункт 4 пункта 3, подпункт 5 пункта 4 приложения к постановлению Правительства Амурской области от 05.12.2017 № 578, подпункт 4 пункта 1 постановления Правительства Амурской области от 19.01.2018 № 16, подпункт 3 пункта 2 приложения к постановлению Правительства Амурской области от 28.02.2019 № 101, подпункт 2 пункта 1, пункт 3 приложения к постановлению Правительства Амурской области от 18.04.2019 № 212, подпункт 3 пункта 1, подпункт 2 пункта 2 приложения к постановлению Правительства Амурской области от 15.08.2019 № 461, подпункт «а» подпункта 1, подпункт 3 пункта 1 постановления Правительства Амурской области от 30.06.2020 № 426, подпункт 1 пункта 1, подпункт 2 пункта 3 приложения к постановлению Правительства Амурской области от 30.06.2020 № 426, подпункт 3 пункта 2 приложения к постановлению Правительства Амурской области от 31.07.2020 № 508, подпункт 3 пункта 2, подпункт 2 пункта 6 приложения к постановлению Правительства Амурской области от 06.04.2021 № 201, подпункт 3 пункта 1 приложения к постановлению Правительства Амурской области от 04.10.2021

№ 776, подпункт 2 пункта 3 постановления Правительства Амурской области от 10.12.2021 № 1005, подпункт 2 пункта 1, подпункт 2 пункта 2 приложения к постановлению Правительства Амурской области от 15.09.2022 № 921, приложения № 1, № 2 к изменениям, вносимым в некоторые нормативные правовые акты Правительства Амурской области, являющимся приложением к постановлению Правительства Амурской области от 15.09.2022 № 921, подпункт 2 пункта 2 приложения к постановлению Правительства Амурской области от 14.03.2023 № 237.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 23.10.2013 № 894

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ
ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления ежемесячной социальной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – ЕСВ) гражданам отдельных категорий (далее – граждане).

2. Право на получение ЕСВ имеют следующие категории граждан:

1) лица, проработавшие в тылу в период с 22.06.1941 по 09.05.1945 не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

2) лица, родившиеся в период с 10.05.1927 по 03.09.1945, имеющие трудовой стаж для мужчин 25 лет, для женщин 20 лет;

3) лица, имеющие звание «Ветеран труда», получающие страховую пенсию по старости либо соответствующие условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на 31.12.2016, а в случае получения иных видов пенсий – по достижении возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин;

4) лица, имеющие звание «Ветеран военной службы», по достижении возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин;

5) реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, и проживающие совместно с ними члены их семей (супруги, родители, нетрудоспособные дети);

6) лица, которым присвоено звание «Почетный донор Амурской области»;

7) специалисты государственных и муниципальных учреждений, организаций, финансируемых за счет средств областного и местных бюджетов, проживающие и работающие в сельской местности, поселках городского типа (рабочих поселках):

а) врачи, провизоры, фармацевты, средний медицинский персонал медицинских организаций, аптечных организаций, образовательных организаций, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и организаций социального обслуживания;

- б) ветеринарные врачи и фельдшеры;
- в) социальные работники организаций социального обслуживания;
- г) руководители и специалисты учреждений культуры, заведующие библиотеками и библиотекари образовательных организаций, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- д) руководители и специалисты физкультурно-спортивных организаций;
- 8) проживающие и работающие в сельской местности, поселках городского типа (рабочих поселках) педагогические и руководящие работники (специалисты):
 - а) образовательных организаций, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - б) государственных организаций социального обслуживания;
 - 9) проживающие в сельской местности, поселках городского типа (рабочих поселках) лица из числа указанных в подпунктах 7, 8 настоящего пункта, проработавшие не менее десяти лет в организациях и учреждениях, указанных в подпунктах 7, 8 настоящего пункта, после назначения им пенсии в порядке, установленном пенсионным законодательством Российской Федерации, либо соответствующие условиям, необходимым для назначения пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на 31.12.2018 (далее – пенсионеры на селе);
 - 10) многодетные семьи;
 - 11) лица, имеющие звание «Ветеран труда Амурской области».

3. Предоставление ЕСВ осуществляется государственными казенными учреждениями Амурской области – управлениями социальной защиты населения по городскому (муниципальному) округу и (или) муниципальному району по месту жительства (пребывания) граждан (далее – ГКУ-УСЗН).

По месту пребывания ЕСВ предоставляется гражданам на период пребывания (с учетом срока действия права на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг) при условии, что по месту жительства меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг не предоставляются.

ЕСВ предоставляется только на одно жилое помещение по месту жительства (пребывания) гражданина на территории Амурской области.

4. Многодетным семьям ЕСВ предоставляется на срок установления статуса многодетной семьи.

5. При наличии у гражданина нескольких оснований для получения мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг ЕСВ предоставляется по одному основанию по выбору гражданина, указанному гражданином либо его законным представителем, доверенным лицом (далее – представители) в заявлении о предоставлении ЕСВ (далее – заявление о ЕСВ) по форме, установленной министерством социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство).

Изменение основания получения ЕСВ производится не чаще одного раза в течение календарного года по заявлению гражданина (представителя) об изменении основания получения ЕСВ, поданному в ГКУ-УСЗН в произвольной

письменной форме. ЕСВ по новому основанию предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления об изменении основания получения ЕСВ.

При совместном проживании двух и более граждан, имеющих право на получение ЕСВ, предоставление ЕСВ осуществляется каждому из них. Выплаты ЕСВ, предоставляемые всем совместно проживающим гражданам, могут быть произведены одному из граждан при наличии письменного согласия остальных граждан, проживающих совместно и имеющих право на ее получение.

6. ЕСВ перечисляется гражданам не позднее 1 числа месяца, следующего за месяцем, за который должна быть внесена плата за жилое помещение и коммунальные услуги.

7. Доставка ЕСВ гражданам производится через обособленные структурные подразделения Управления Федеральной почтовой связи Амурской области – филиалы АО «Почта России» (далее – подразделения почтовой связи) либо путем перечисления средств на лицевой счет в кредитной организации согласно заявлениям граждан. В случае отсутствия в заявлении сведений о способе выплаты ЕСВ доставка ЕСВ гражданину производится через подразделения почтовой связи по месту жительства (пребывания) гражданина.

8. ГКУ-УСЗН размещает информацию о предоставлении ЕСВ гражданам в соответствии с Законом Амурской области от 05.12.2005 № 99-ОЗ «О социальной поддержке граждан отдельных категорий» (далее – Закон № 99-ОЗ), Законом Амурской области от 19.01.2005 № 408-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей» (далее – Закон № 408-ОЗ), Законом Амурской области от 10.11.2008 № 121-ОЗ «О звании «Ветеран труда Амурской области» (далее – Закон № 121-ОЗ) в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО) в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и Положением о Единой государственной информационной системе социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2021 № 342 (далее соответственно – Федеральный закон о социальной помощи, Положение).

Информация о ЕСВ, выплачиваемой (выплаченной) гражданам, может быть получена посредством использования ЕГИССО в соответствии с Федеральным законом о социальной помощи и Положением.

9. Заявления и документы, предусмотренные настоящим Порядком, подаются гражданами (представителями) одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе лично:

а) в ГКУ-УСЗН;

б) в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Амурской области (далее – МФЦ);

2) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

10. В случае подачи гражданином (представителем) заявления в МФЦ заявление направляется МФЦ в ГКУ-УСЗН в следующие сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключенным между государственным автономным учреждением Амурской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области» и министерством:

1) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия заявления, в электронном виде посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) при отсутствии технической возможности передачи заявления посредством системы межведомственного электронного взаимодействия передача осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня приема заявления.

11. Подача заявления в электронной форме посредством ЕПГУ осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

12. Для получения ЕСВ граждане (представители) подают документ, удостоверяющий личность гражданина (представляется в целях идентификации личности; при обращении посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность гражданина, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации), заявление о ЕСВ, вместе с которыми в зависимости от сложившейся у гражданина жизненной ситуации представляются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени гражданина (в случае подачи заявления представителем);

2) документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования жилым помещением, в котором проживает гражданин (в случае если права на жилое помещение не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

3) свидетельство(а) о рождении ребенка (детей), выданное(ые) компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если ребенок (дети) рожден(ы) за пределами Российской Федерации), и (или) свидетельство(а) об усыновлении ребенка (детей), выданное(ые) органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

Федерации (в случае если меры социальной поддержки гражданина распространяются на членов его семьи);

4) свидетельство о заключении брака (о расторжении брака, перемене имени), выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если меры социальной поддержки гражданина распространяются на членов его семьи либо при расхождении в представленных документах фамилии, имени, отчества);

5) документ, подтверждающий наличие в занимаемом жилом помещении печного либо автономного отопления на жидком топливе (в случае если гражданин претендует на получение мер социальной поддержки по оплате твердого топлива или автономного отопления на жидком топливе);

6) документы о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда (в случае если сведения отсутствуют в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства);

7) документ, содержащий сведения о виде получаемой пенсии (в случае если сведения о получении пенсии отсутствуют в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации);

8) документ об отнесении гражданина к отдельной категории (в случае отсутствия сведений в ЕГИССО и ведомственных информационных системах государственных казенных учреждений Амурской области – управлений социальной защиты населения по городскому (муниципальному) округу и (или) муниципальному району).

13. Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30.09.2022), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11.05.2014 по 29.09.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24.02.2022 по 29.09.2022 и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.

14. Гражданин несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Регистрация заявления о ЕСВ с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня подачи заявления о ЕСВ лично (со дня направления заявления о ЕСВ в случае подачи заявления о ЕСВ с использованием ЕПГУ либо со дня поступления заявления о ЕСВ в ГКУ-УСЗН в случае подачи заявления о ЕСВ через МФЦ).

16. ГКУ-УСЗН в день регистрации заявления о ЕСВ запрашивает, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, сведения в соответствии с перечнем документов (сведений), необходимых для предоставления ЕСВ (далее – Перечень), согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (в зависимости от сложившейся у гражданина конкретной жизненной ситуации).

17. Граждане (представители) вправе представить документы (сведения) в соответствии с пунктами 1, 3, 6, 8–13, 15–23 Перечня, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.

18. При наличии сомнений в достоверности представленных гражданином (представителем) документов (содержащихся в них сведений) ГКУ-УСЗН проводит их проверку путем направления запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований и организации.

Проверка проводится ГКУ-УСЗН не позднее 10 рабочих дней со дня возникновения оснований для ее проведения.

19. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о ЕСВ в ГКУ-УСЗН руководитель (заместитель руководителя) ГКУ-УСЗН принимает одно из следующих решений по форме, установленной министерством:

- 1) о предоставлении ЕСВ;
- 2) об отказе в предоставлении ЕСВ.

20. При подаче заявления о ЕСВ посредством ЕПГУ ГКУ-УСЗН, в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на гражданина в соответствии с Перечнем и пунктом 12 настоящего Порядка (в зависимости от сложившейся у гражданина конкретной жизненной ситуации), не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о ЕСВ направляет гражданину через ЕПГУ уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Гражданин (представитель) в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости представления документов (сведений) от ГКУ-УСЗН представляет документы (сведения) в соответствии с Перечнем (в зависимости от сложившейся у гражданина конкретной жизненной ситуации) в ГКУ-УСЗН.

21. В случае, если при личном обращении за получением ЕСВ, в том числе через МФЦ, гражданином (представителем) представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых

возложена на гражданина в соответствии с Перечнем и пунктом 12 настоящего Порядка (в зависимости от сложившейся у гражданина конкретной жизненной ситуации), гражданин (представитель) обязан представить в ГКУ-УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о ЕСВ недостающие документы (сведения).

22. В случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых ГКУ-УСЗН в ходе межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, срок рассмотрения заявления о ЕСВ приостанавливается на 10 рабочих дней.

23. В случае установления факта наличия в заявлении о ЕСВ и (или) документах (сведениях), представленных гражданином (представителем), неполной информации ГКУ-УСЗН в день установления такого факта принимает решение о приостановлении рассмотрения заявления о ЕСВ по форме, установленной министерством, и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия данного решения направляет гражданину (способом, указанным в заявлении о ЕСВ) уведомление о приостановлении рассмотрения заявления о ЕСВ с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения гражданином уведомления.

Гражданин (представитель) в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления о ЕСВ представляет в ГКУ-УСЗН доработанное заявление о ЕСВ и (или) доработанные документы (сведения).

24. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении ЕСВ являются:

1) представление документов (сведений) в соответствии с пунктами 12, 17 настоящего Порядка, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме;

2) несоответствие лица, претендующего на получение ЕСВ, категории лиц, имеющих право на получение ЕСВ, установленной пунктом 2 настоящего Порядка;

3) представление гражданином (представителем) неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на гражданина в соответствии с Перечнем и пунктом 12 настоящего Порядка (в зависимости от сложившейся у гражданина конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного пунктами 20, 21 и 23 настоящего Порядка для представления доработанных гражданином документов (сведений);

4) наличие у гражданина непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом, которая образовалась за период не более чем 3 последних года (далее – непогашенная задолженность);

5) на день подачи заявления о ЕСВ заявитель уже является получателем ЕСВ.

25. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) ЕСВ направляется (способом, указанным в заявлении о ЕСВ) ГКУ-УСЗН гражданину в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении ЕСВ в нем указываются основания принятия такого решения.

26. Предоставление ЕСВ осуществляется с 1 числа месяца подачи заявления о ЕСВ и документов (сведений), предусмотренных пунктами 12, 17 настоящего Порядка.

27. Размер ЕСВ определяется ГКУ-УСЗН в соответствии с размерами социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, установленными Законом № 99-ОЗ, Законом № 408-ОЗ, Законом № 121-ОЗ.

28. Расчет ЕСВ гражданам, указанным в подпунктах 3–5, подпунктах «а», «д» подпункта 7, подпункте 8 (а также пенсионерам на селе из числа граждан, указанных в подпунктах «а», «д» подпункта 7, подпункте 8), подпунктах 10, 11 пункта 2 настоящего Порядка, производится ГКУ-УСЗН в соответствии с Методикой определения размера ЕСВ, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку, индивидуально каждому гражданину на те виды услуг, право на социальную поддержку по оплате которых предусмотрено ему Законом № 99-ОЗ, Законом № 408-ОЗ, Законом № 121-ОЗ и которые предоставляются ему ежемесячно.

Расчет ЕСВ на услуги, предоставляемые гражданину не ежемесячно, производится на основании представляемых гражданином документов, подтверждающих фактические расходы на оплату данных услуг.

При расчете размера ЕСВ гражданам, указанным в подпунктах 3–5, подпунктах «а», «д» подпункта 7, подпункте 8 (а также пенсионерам на селе из числа граждан, указанных в подпунктах «а», «д» подпункта 7, подпункте 8), подпунктах 10, 11 пункта 2 настоящего Порядка, используются имеющиеся в ГКУ-УСЗН сведения о размере платы граждан за жилое помещение и коммунальные услуги за месяц, предшествующий месяцу начисления ЕСВ.

Сведения о размере платы граждан за жилое помещение и коммунальные услуги представляются в ГКУ-УСЗН лицами, осуществляющими деятельность по оказанию услуг по управлению многоквартирными домами, по договорам оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах, по предоставлению коммунальных услуг (далее – организации ЖКХ), либо гражданами по запросу ГКУ-УСЗН.

29. При расчете размера ЕСВ гражданам, указанным в подпунктах 3–5 пункта 2 настоящего Порядка, применяются размеры региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, установленные частью 4 статьи 4 Закона № 99-ОЗ.

При расчете размера ЕСВ гражданам, указанным в подпункте 10 пункта 2 настоящего Порядка, применяются размеры региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, установленные абзацем четвертым пункта 1 части 1 статьи 4 Закона № 408-ОЗ.

При расчете размера ЕСВ гражданам, указанным в подпункте 11 пункта 2 настоящего Порядка, применяются размеры региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, установленные пунктом 2 части 1 статьи 4 Закона № 121-ОЗ.

При расчете размера ЕСВ гражданам, указанным в подпунктах 3–5, 10, 11 пункта 2 настоящего Порядка, занимающим площадь меньше регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, размер ЕСВ определяется исходя из фактически занимаемой гражданином площади жилого помещения.

30. Гражданам, у которых в соответствии с Законом № 99-ОЗ право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг не распространяется на совместно проживающих с ними членов семьи, а также гражданам, указанным в подпункте 11 пункта 2 настоящего Порядка, расчет ЕСВ производится на объем жилищно-коммунальных услуг, составляющий долю гражданина в общем объеме потребленных жилищно-коммунальных услуг, приходящемся на всех граждан, зарегистрированных в жилом помещении.

Гражданам, у которых в соответствии с Законом № 99-ОЗ, Законом № 408-ОЗ право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг распространяется на совместно проживающих с ними членов семьи, проживающим с иными гражданами, не входящими в состав семьи, расчет ЕСВ производится на объем жилищно-коммунальных услуг, составляющий долю гражданина и членов его семьи в общем объеме потребленных жилищно-коммунальных услуг, приходящемся на всех граждан, зарегистрированных в жилом помещении.

Объем жилищно-коммунальных услуг, приходящихся на одного человека, определяется путем деления общего объема жилищно-коммунальных услуг, потребленных в жилом помещении, на количество граждан, зарегистрированных в данном жилом помещении.

Расчет размера ЕСВ производится без учета членов многодетной семьи, получающих меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по иным основаниям.

На основании заявлений граждан, указанных в подпунктах 3–5, подпунктах «а», «д» подпункта 7, подпункте 8 (а также пенсионерам на селе из числа граждан, указанных в подпунктах «а», «д» подпункта 7, подпункте 8), подпунктах 10, 11 пункта 2 настоящего Порядка, совместно зарегистрированные, но длительно (более 1 месяца) не проживающие в жилом помещении лица не учитываются при определении регионального стандарта нормативной площади жилого помещения и объема жилищно-коммунальных услуг, приходящихся на одного человека, при условии, что их отсутствие подтверждено одним из следующих документов:

- 1) свидетельством о регистрации по месту пребывания;
- 2) справкой о прохождении военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 3) справкой о признании безвестно отсутствующим;
- 4) справкой о нахождении на длительном лечении либо на принудительном лечении по решению суда;
- 5) документом, подтверждающим участие в специальной военной операции.

31. В размер ЕСВ включаются:

1) денежная выплата на приобретение твердого топлива (далее – ДВ_{ТТ}), которая предоставляется гражданам, указанным в подпунктах 3–5, подпунктах «а», «д» подпункта 7, подпункте 8 (а также пенсионерам на селе из числа граждан, указанных в подпунктах «а», «д» подпункта 7, подпункте 8), подпунктах 10, 11 пункта 2 настоящего Порядка, проживающим в домах с печным отоплением, на основании заявления о ЕСВ, поданного в ГКУ-УСЗН в целях получения ДВ_{ТТ}.

Расчет ДВ_{ТТ} производится в соответствии с Методикой определения размера ЕСВ, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку, исходя из нормативов потребления твердого топлива, установленных Правительством Амурской области, площади жилого помещения либо регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, размера ЕСВ, предусмотренного гражданам законодательством, и цен на топливо твердое, топливо печное бытовое, отпускаемое населению топливоснабжающими предприятиями, но не более предельной розничной цены, устанавливаемой уполномоченным органом исполнительной власти Амурской области, действующей на дату подачи гражданином (представителем) заявления о ЕСВ.

При наличии на топливоснабжающем предприятии твердого топлива различной стоимости расчет ДВ_{ТТ} производится исходя из наибольшей стоимости твердого топлива, но не более предельной розничной цены, устанавливаемой уполномоченным органом исполнительной власти Амурской области, действующей на дату подачи гражданином (представителем) заявления о ЕСВ.

При отсутствии на территории муниципального образования топливоснабжающего предприятия расчет ДВ_{ТТ} производится исходя из наибольшей предельной розничной цены, устанавливаемой уполномоченным органом исполнительной власти Амурской области, действующей на дату подачи гражданином (представителем) заявления о ЕСВ.

При использовании гражданином для отопления жилого помещения двух и более видов твердого топлива, реализуемого населению на территории муниципального образования, при расчете ДВ_{ТТ} принимается к расчету стоимость одного вида топлива по выбору гражданина, указанному в заявлении о ЕСВ.

Расчет ДВ_{ТТ} производится одновременно на календарный год и включается в размер ЕСВ в месяце, следующем за месяцем подачи заявления о ЕСВ.

В случае, если право гражданина на включение в размер ЕСВ ДВ_{ТТ} наступило не с начала календарного года либо было утрачено до окончания

календарного года, расчет ДВ_{ТТ} производится пропорционально количеству месяцев, в которых гражданин имел соответствующее право.

Расчет ДВ_{ТТ} производится с учетом положений пунктов 29, 30 настоящего Порядка.

Заявления о ЕСВ в целях получения ДВ_{ТТ} в текущем году подаются гражданами (представителями) до 31 декабря текущего года.

Гражданам, не подавшим заявление о ЕСВ в установленный срок, по их заявлению предоставляется ДВ_{ТТ} за прошедший год (годы) при предъявлении документов, подтверждающих расходы, понесенные на приобретение твердого топлива в прошедшем году (годах). При этом размер ДВ_{ТТ} за прошедший год (годы) не должен превышать фактически понесенные расходы с учетом размера социальной поддержки, предусмотренного Законом № 99-ОЗ, Законом № 408-ОЗ, Законом № 121-ОЗ.

В случае подачи заявления о ЕСВ в целях получения ДВ_{ТТ} на жилое помещение, в котором установлено печное отопление вместе с электрическим, представляются документы, подтверждающие расходы, понесенные на приобретение твердого топлива в текущем году;

2) денежная выплата на оплату транспортных услуг для доставки твердого топлива, которая предоставляется гражданам, имеющим право на данную меру социальной поддержки, на основании заявления о ЕСВ, поданного в ГКУ-УСЗН в целях её получения, при условии представления документов, подтверждающих оплату транспортных услуг для доставки твердого топлива.

Денежная выплата на оплату транспортных услуг для доставки твердого топлива включается в размер ЕСВ в месяце, следующем за месяцем подачи заявления о ЕСВ и документов, подтверждающих оплату транспортных услуг для доставки твердого топлива;

3) денежная выплата на оплату автономного отопления на жидком топливе (далее – ДВ_{АО}), которая предоставляется гражданам, указанным в подпунктах 3–5, подпунктах «а», «д» подпункта 7, подпункте 8 (а также пенсионерам на селе из числа граждан, указанных в подпунктах «а», «д» подпункта 7, подпункте 8), подпунктах 10, 11 пункта 2 настоящего Порядка, при наличии в жилом помещении автономного отопления на жидком топливе на основании заявления о ЕСВ, поданного в ГКУ-УСЗН в целях получения ДВ_{АО}.

Расчет ДВ_{АО} производится исходя из нормативов потребления твердого топлива, установленных Правительством Амурской области, площади жилого помещения, на которую предоставляются меры социальной поддержки, размера ЕСВ, предусмотренного гражданам законодательством, и цен на топливо твердое, реализуемое населению топливоснабжающими предприятиями, но не более предельной розничной цены, устанавливаемой уполномоченным органом исполнительной власти Амурской области, действующей на дату подачи гражданином (представителем) заявления о ЕСВ.

Если топливоснабжающим предприятием реализуется несколько видов твердого топлива (уголь, дрова), расчет ДВ_{АО} производится исходя из цены на уголь.

Если топливоснабжающим предприятием реализуется несколько видов угля различной стоимости, расчет ДВ_{АО} производится исходя из среднего арифметического цен на все виды угля.

В случае отсутствия на территории муниципального образования топливоснабжающего предприятия расчет ДВ_{АО} производится исходя из предельной розничной цены на уголь, установленной уполномоченным органом исполнительной власти Амурской области, действующей на дату подачи гражданином (представителем) заявления о ЕСВ. Если уполномоченным органом исполнительной власти Амурской области для муниципального образования установлены предельные розничные цены на несколько видов угля, расчет ДВ_{АО} производится исходя из среднего арифметического цен на все виды угля.

Размер ДВ_{АО} рассчитывается на календарный год и включается в размер ЕСВ в месяце, следующем за месяцем подачи заявления о ЕСВ.

В случае, если право гражданина на включение в размер ЕСВ ДВ_{АО} наступило не с начала календарного года либо было утрачено до окончания календарного года, расчет ДВ_{АО} производится пропорционально количеству месяцев, в которых гражданин имел соответствующее право.

Заявления о ЕСВ в целях получения ДВ_{АО} в текущем году подаются гражданами (представителями) до 31 декабря текущего года.

Гражданам, не подавшим заявление о ЕСВ в установленный срок, по их заявлению предоставляется ДВ_{АО} за прошедший год (годы) при предъявлении документов, подтверждающих расходы, понесенные на оплату автономного отопления на жидком топливе в прошедшем году (годах). При этом размер ДВ_{АО} за прошедший год (годы) не должен превышать фактически понесенные расходы с учетом размера социальной поддержки, предусмотренного Законом № 99-ОЗ, Законом № 408-ОЗ, Законом № 121-ОЗ.

Расчет ДВ_{АО} производится с учетом положений пунктов 29, 30 настоящего Порядка;

4) денежная выплата на оплату сжиженного газа в баллонах (далее – ДВ_{ГБ}), которая предоставляется имеющим право на социальную поддержку по оплате за газоснабжение гражданам, проживающим в жилых помещениях, не подключенных к централизованному газоснабжению и оборудованных газовыми плитами для приготовления пищи, на основании заявления о ЕСВ, поданного в ГКУ-УСЗН в целях получения ДВ_{ГБ}, и документов, подтверждающих расходы на приобретение сжиженного газа в баллонах.

ДВ_{ГБ} включается в размер ЕСВ в месяце, следующем за месяцем подачи заявления о ЕСВ и документов, подтверждающих расходы на приобретение сжиженного газа в баллонах.

Расчет ДВ_{ГБ} производится с учетом срока предоставления ЕСВ и положений пунктов 27, 28 настоящего Порядка.

Размер ДВ_{ГВ} определяется исходя из понесенных гражданином расходов на приобретение сжиженного газа в баллонах по цене на газ, реализуемый населению на территории муниципального образования (но не более предельной розничной цены, устанавливаемой уполномоченным органом исполнительной власти Амурской области, действующей на дату подачи гражданином (представителем) заявления о ЕСВ), в пределах нормативов потребления сжиженного газа для предоставления мер социальной поддержки, установленных Правительством Амурской области (без учета оплаты услуг по доставке сжиженного газа в баллонах), и размера социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, установленного Законом № 99-ОЗ, Законом № 408-ОЗ, Законом № 121-ОЗ.

32. Гражданам, указанным в подпунктах 3–5, подпунктах «а», «д» подпункта 7, подпункте 8 (а также пенсионерам на селе из числа граждан, указанных в подпунктах «а», «д» подпункта 7, подпункте 8), подпунктах 10, 11 пункта 2 настоящего Порядка, проживающим в жилых помещениях, в которых отсутствует печное и централизованное отопление, оборудованных электроотопительными установками, социальная поддержка по оплате отопления предоставляется в течение отопительного периода, установленного правовыми актами муниципальных образований Амурской области, исходя из норматива потребления электроснабжения на отопление в жилых помещениях, в которых отсутствует централизованное отопление, оборудованных электроотопительными установками, утвержденного Правительством Амурской области, а также цен (тарифов) на электрическую энергию для населения.

33. В случае если отопление жилого помещения может быть осуществлено несколькими видами, то ЕСВ предоставляется только на один вид отопления по выбору гражданина.

34. Перерасчет размера ЕСВ производится:

1) гражданам, указанным пунктах 3–5, подпунктах «а», «д» подпункта 7, подпункте 8 (а также пенсионерам на селе из числа граждан, указанных в подпунктах «а», «д» подпункта 7, подпункте 8), подпунктах 10, 11 пункта 2 настоящего Порядка:

а) в случае изменения тарифов, ставок, размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, регионального стандарта нормативной площади жилого помещения и нормативов потребления коммунальных услуг – с месяца, в котором внесены соответствующие изменения.

Перерасчет размера ЕСВ осуществляется в беззаявительном порядке.

Сумма произведенного перерасчета выплачивается гражданину в месяце, следующем за месяцем произведения перерасчета.

Излишне выплаченные суммы, определенные в результате перерасчета размера ЕСВ, подлежат удержанию из ЕСВ в последующем периоде;

б) ежеквартально исходя из объема потребленных и оплаченных гражданами жилищно-коммунальных услуг, определенного по показаниям приборов учета, за каждый месяц истекшего квартала.

Перерасчет размера ЕСВ производится в беззаявительном порядке на основании сведений об объеме потребленных и оплаченных гражданами жилищно-коммунальных услуг, предоставляемых организациями ЖКХ, либо на основании заявления об изменении объема потребленных жилищно-коммунальных услуг, поданного гражданами (представителями) в произвольной письменной форме.

Организациями ЖКХ сведения об объеме потребленных и оплаченных гражданами жилищно-коммунальных передаются на основании соглашений об информационном обмене, заключенных с министерством, ГКУ-УСЗН.

Гражданами сведения об объеме потребленных и оплаченных ими жилищно-коммунальных услуг представляются самостоятельно либо по запросу ГКУ-УСЗН в случае непоступления данных сведений от организаций ЖКХ.

В случае, если по результатам перерасчета выявлено превышение суммы выплаченной гражданину ЕСВ над 30 %, 50 % либо 100 % (размер ЕСВ, предусмотренный гражданину Законом № 408-ОЗ, Законом № 99-ОЗ, Законом № 121-ОЗ) фактически понесенных гражданином расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг, определенных исходя из показаний приборов учета, излишне выплаченные суммы ЕСВ засчитываются в счет ЕСВ, причитающейся к выплате гражданину в последующих периодах, до полного погашения.

В случае прекращения предоставления ЕСВ излишне выплаченные суммы ЕСВ возвращаются гражданином добровольно.

В случае отказа гражданина от добровольного возврата излишне выплаченных сумм ЕСВ взыскание производится ГКУ-УСЗН в судебном порядке.

В случае, если по результатам перерасчета выявлено превышение 30 %, 50 % либо 100 % (размер ЕСВ, предусмотренный гражданину Законом № 408-ОЗ, Законом № 99-ОЗ, Законом № 121-ОЗ) фактически понесенных гражданином расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг, определенных исходя из показаний приборов учета, над суммой выплаченной гражданину ЕСВ, производится доплата ЕСВ до 30 %, 50 % либо 100 % (размер ЕСВ, предусмотренный гражданину Законом № 408-ОЗ, Законом № 99-ОЗ, Законом № 121-ОЗ) фактических расходов гражданина на оплату жилищно-коммунальных услуг, потребленных в пределах нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг для предоставления мер социальной поддержки.

Доплата ЕСВ производится в месяце, следующем за месяцем перерасчета;

в) в случае изменения обстоятельств, влияющих на размер и условия предоставления ЕСВ (изменение состава семьи, количества граждан, проживающих в жилом помещении, площади занимаемого жилого помещения, перечня потребляемых жилищно-коммунальных услуг, основания для получения ЕСВ и иных обстоятельств).

Перерасчет ЕСВ производится на основании заявления об изменении обстоятельств, влияющих на размер и условия предоставления ЕСВ, поданного гражданином (представителем) по форме, установленной министерством:

с 1 числа месяца, в котором наступили обстоятельства, влияющие на размер и условия предоставления ЕСВ, в случае их наступления с 1 по 15 число месяца;

с 1 числа месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, влияющие на размер и условия предоставления ЕСВ, в случае их наступления с 16 числа до конца месяца.

Граждане, получающие ЕСВ, обязаны извещать ГКУ-УСЗН об изменении обстоятельств, влияющих на размер и условия предоставления ЕСВ, в течение 10 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств и представлять в ГКУ-УСЗН документы, подтверждающие произошедшие изменения, за исключением документов, которые они вправе представить по собственной инициативе в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

В случае, если документы, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, являющиеся подтверждением представленных гражданином сведений об изменении обстоятельств, влияющих на размер и условия предоставления ЕСВ, не представлены гражданином (представителем) по собственной инициативе, они запрашиваются ГКУ-УСЗН в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

2) гражданам, указанным в подпунктах «а», «д» подпункта 7, подпункте 8, а также пенсионерам на селе из числа граждан, указанных в подпунктах «а», «д» подпункта 7, подпункте 8 пункта 2 настоящего Порядка, в случае, если фактически понесенные расходы на оплату отопления превысили сумму выплаченной ЕСВ на оплату отопления.

Перерасчет размера ЕСВ в части оплаты отопления производится по заявлениям граждан, составленным в произвольной письменной форме (далее – заявление о перерасчете ЕСВ на отопление), один раз в шесть месяцев при предъявлении документов, подтверждающих фактически понесенные расходы на оплату отопления за все месяцы истекшего полугодия, в которых гражданин получал ЕСВ.

Заявления о перерасчете ЕСВ на отопление за первое полугодие подаются гражданами не ранее июля текущего года, за второе полугодие – не ранее января следующего года.

Сумма перерасчета выплачивается гражданину в месяце, следующем за месяцем подачи заявления о перерасчете ЕСВ на отопление.

35. В случае предоставления ЕСВ в завышенном размере вследствие непредставления или несвоевременного представления гражданином (представителем) необходимых сведений и документов, а также представления документов, содержащих недостоверные сведения, излишне выплаченные суммы ЕСВ подлежат удержанию из ЕСВ, причитающейся к выплате гражданину в последующих периодах, до полного погашения.

Удержания производятся ежемесячно в размере не более 50 % суммы ЕСВ, причитающейся гражданину к выплате.

Желание гражданина возмещать более 50 % суммы ЕСВ, причитающейся к выплате, оформляется заявлением, составленным в произвольной письменной форме.

При прекращении выплаты ЕСВ оставшаяся задолженность возмещается гражданином добровольно, а в случае отказа взыскивается ГКУ-УСЗН в судебном порядке.

36. В случае предоставления ЕСВ в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной ГКУ-УСЗН при расчете размера ЕСВ, излишне выплаченные средства подлежат удержанию в порядке, установленном пунктом 35 настоящего Порядка, а недоплаченные средства выплачиваются гражданину в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

Выплата недоплаченных средств осуществляется и в том случае, когда месяц, в течение которого они должны быть перечислены, приходится на период, когда гражданин утратил право на получение ЕСВ.

37. Суммы ЕСВ, причитавшиеся гражданину и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

38. Сумма ЕСВ, не полученная гражданином своевременно по вине ГКУ-УСЗН, выплачивается ему за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

39. Основаниями для прекращения выплаты ЕСВ являются:

1) выезд гражданина на постоянное место жительства за пределы Амурской области или за пределы территории обслуживания ГКУ-УСЗН в пределах Амурской области;

2) снятие гражданина с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) и непредставление гражданином в ГКУ-УСЗН сведений о наличии регистрации по новому месту жительства (пребывания) в пределах территории обслуживания ГКУ-УСЗН;

3) неполучение гражданином ЕСВ в течение 6 месяцев подряд;

4) подача гражданином (представителем) заявления о ЕСВ по другому основанию;

5) выявление недостоверности сведений в документах, представленных гражданином (представителем) для предоставления ЕСВ, повлекшее неправомерное предоставление ЕСВ;

6) смерть гражданина, а также объявление его умершим, признание безвестно отсутствующим;

7) утрата гражданином права на получение ЕСВ;

8) подача гражданином (представителем) заявления об отказе в получении ЕСВ в произвольной письменной форме;

9) наличие непогашенной задолженности;

10) отсутствие в ГКУ-УСЗН в течение 3 месяцев подряд сведений об объеме потребленных и оплаченных гражданином жилищно-коммунальных услуг – начиная с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок (в отношении граждан, указанных в подпунктах 3–5, подпунктах «а», «д» подпункта 7, подпункте 8 (а также пенсионеров на селе из числа граждан, указанных в подпунктах «а», «д» подпункта 7, подпункте 8), подпунктах 10, 11 пункта 2 настоящего Порядка).

Решение о прекращении выплаты ЕСВ принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН по форме, установленной министерством, в течение 10 рабочих дней со дня поступления в ГКУ-УСЗН информации о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 2, 6, 9 настоящего пункта, либо со дня наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 3–5, 7, 8, 10 настоящего пункта.

Граждане обязаны извещать ГКУ-УСЗН о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 2, 7 настоящего пункта, влекущих прекращение выплаты ЕСВ, в течение 10 календарных дней со дня их наступления.

40. Выплата ЕСВ прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, указанных в пункте 39 настоящего Порядка.

Предоставление ЕСВ по новому месту жительства в пределах территории Амурской области осуществляется гражданину с месяца подачи им заявления о ЕСВ и документов, предусмотренных пунктами 12, 17 настоящего Порядка, при условии, что предоставление ЕСВ по предыдущему месту жительства за этот месяц не осуществлялось.

В случае, если предоставление ЕСВ по предыдущему месту жительства за этот месяц осуществлялось, предоставление ЕСВ по новому месту жительства осуществляется с месяца, следующего за месяцем подачи заявления о ЕСВ и документов, указанных в пунктах 12, 17 настоящего Порядка.

В случае принятия решения о прекращении выплаты ЕСВ по основаниям, предусмотренным подпунктами 2, 3, 5, 7, 9, 10 пункта 39 настоящего Порядка, ГКУ-УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) письменное уведомление гражданину с указанием основания прекращения выплаты ЕСВ.

41. В случае повторного обращения за получением ЕСВ, выплата которой ранее была прекращена по основаниям, указанным в подпунктах 2, 3, 9, 10 пункта 39 настоящего Порядка, гражданином (представителем) представляются заявление о ЕСВ, а также:

1) документы, указанные в пунктах 12, 17 настоящего Порядка, если выплата ЕСВ была прекращена по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 39 настоящего Порядка;

2) документы, подтверждающие фактические объемы потребленных и оплаченных гражданином жилищно-коммунальных услуг за 3 месяца, предшествовавшие прекращению выплаты ЕСВ, и все последующие месяцы до дня обращения с заявлением о ЕСВ, в случае, если выплата ЕСВ была прекращена по основанию, указанному в подпункте 10 пункта 39 настоящего Порядка.

В случае, если с момента прекращения выплаты ЕСВ, в том числе по основаниям, указанным в подпунктах 3, 9, 10 пункта 39 настоящего Порядка, произошло изменение обстоятельств, влияющих на размер ЕСВ, гражданином (представителем) одновременно с заявлением о ЕСВ представляются документы, указанные в пунктах 12, 17 настоящего Порядка.

Для принятия решения о предоставлении ЕСВ, выплата которой ранее была прекращена по основаниям, указанным в подпунктах 2, 3, 9, 10 пункта 39 настоящего Порядка, ГКУ-УСЗН запрашивает сведения, указанные в пункте 14 Перечня.

42. Принятие решения о предоставлении (об отказе в представлении) ЕСВ, выплата которой ранее была прекращена по основаниям, указанным в подпунктах 2, 3, 9, 10 пункта 39 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с пунктами 15–25 настоящего Порядка.

43. Предоставление ЕСВ, выплата которой ранее была прекращена по основаниям, указанным в подпунктах 2, 3, 9, 10 пункта 39 настоящего Порядка, производится:

1) с месяца прекращения выплаты ЕСВ (но не ранее месяца возникновения права на получение ЕСВ по новому месту жительства (пребывания)) за период не более чем 3 года, предшествующие месяцу подачи гражданином (представителем) заявления, при условии сохранения у гражданина права на ее получение за указанный период в случае, если выплата ЕСВ была прекращена по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 38 настоящего Порядка;

2) с месяца прекращения выплаты ЕСВ, но не более чем за 3 года, предшествующие месяцу подачи гражданином (представителем) заявления, при условии сохранения у гражданина права на ее получение за указанный период в случае, если выплата ЕСВ была прекращена по основаниям, указанным в подпунктах 3, 9, 10 пункта 39 настоящего Порядка.

При предоставлении ЕСВ, прекращенной по основанию, указанному в подпункте 3 пункта 39 настоящего Порядка, гражданину выплачиваются не полученные им суммы ЕСВ за период, предшествующий прекращению выплаты ЕСВ.

44. Споры по вопросам предоставления ЕСВ разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

45. Финансирование министерства осуществляется:

1) на выплату ЕСВ через кредитные организации – в месяце, соответствующем месяцу выплаты ЕСВ;

2) на выплату ЕСВ через подразделения почтовой связи – в месяце, предшествующем месяцу выплаты ЕСВ.

46. Министерство осуществляет финансирование ГКУ-УСЗН на выплату ЕСВ.

47. ГКУ-УСЗН на основании заключенных договоров (соглашений) направляют денежные средства на выплату ЕСВ:

1) в кредитные организации – в месяце, соответствующем месяцу выплаты ЕСВ;

2) в подразделения почтовой связи – в месяце, предшествующем месяцу выплаты ЕСВ.

48. Объем денежных средств на выплату ЕСВ определяется с учетом расходов на оплату услуг кредитных организаций, подразделений почтовой связи по доставке ЕСВ, уплату налога на добавленную стоимость.

Финансирование расходов на оплату услуг подразделений почтовой связи по доставке ЕСВ производится в размерах, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации на договорной основе.

49. Контроль за целевым использованием средств осуществляет министерство.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
гражданам отдельных категорий
ежемесячной социальной
выплаты на оплату жилого
помещения и коммунальных
услуг

Перечень
документов (сведений), необходимых для предоставления ежемесячной
социальной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
отдельным категориям граждан

№	Наименование документа (сведений)	Источник поступления документов (сведений), способ получения
1	2	3
1	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2	Документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель посредством представления подтверждающих документов
3	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4	Документ иностранного	Заявитель посредством представления

1	2	3
	государства о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	подтверждающих документов
5	Документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением	Заявитель посредством представления подтверждающих документов
6	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
7	Документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель посредством представления подтверждающих документов
8	Сведения о трудовой деятельности	В Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Социальный фонд России) посредством автоматизированной информационной системы Социального фонда России
9	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России) (ведомственная информационная система) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством единой

1	2	3
		системы межведомственного электронного взаимодействия
10	Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (Единый федеральный информационный регистр содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11	Документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории	Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; государственные казенные учреждения – управления социальной защиты населения по городским (муниципальным) округам и муниципальным районам Амурской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Амурской области (ведомственная информационная система) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; гражданин (в случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и ведомственной информационной системе) посредством представления подтверждающих документов
12	Сведения о получении пенсии по случаю потери кормильца, по старости или по инвалидности	Социальный фонд России посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
13	Решение суда о нахождении на иждивении погибшего (умершего), за исключением	Заявитель посредством представления копии решения суда о нахождении на иждивении;

1	2	3
	нетрудоспособных членов семей погибших (умерших) из числа детей в возрасте до 18 лет	с 01.01.2025 – суд, вынесший судебное решение посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
14	Сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Минстрой России) (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
15	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	Социальный фонд России (федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов») посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
16	Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости	Публично-правовая компания «Роскадастр» посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
17	Сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда	Минстрой России (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; гражданин (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства) посредством представления подтверждающих документов
18	Сведения о назначении меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации	Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
19	Сведения (выписка) о решении органа опеки и	Социальный фонд России посредством единой системы межведомственного

1	2	3
	попечительства об установлении опеки над ребенком	электронного взаимодействия
20	Сведения о реабилитации	МВД России (ведомственная информационная система) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
21	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	Социальный фонд России посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
22	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Социальный фонд России посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
23	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
24	Документ, подтверждающий полномочие представителя гражданина (в случае подачи заявления представителем гражданина)	Представитель гражданина посредством представления подтверждающих документов
25	Сведения о соответствии граждан условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на 31.12.2016	Социальный фонд России посредством межведомственного информационного взаимодействия

Приложение № 2
к Порядку предоставления
гражданам отдельных категорий
ежемесячной социальной
выплаты на оплату жилого
помещения и коммунальных
услуг

МЕТОДИКА
ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ
НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Общий размер ежемесячной социальной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - ЕСВ) определяется по формуле:

$$ЕСВ = (СЖКУ_{ку} + Р_{содерж} + Р_{одн} + Р_{освещ} + Р_{отоп}) \times Л,$$

где:

$СЖКУ_{ку}$ – стоимость услуг по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению, газоснабжению, электроснабжению, отоплению, отведению сточных вод, обращению с твердыми коммунальными отходами;

$Р_{содерж}$ – размер платы за наем и содержание жилого помещения;

$Р_{одн}$ – размер платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;

$Р_{освещ}$ – размер платы за освещение;

$Р_{отоп}$ – размер платы за отопление для граждан, проживающих в жилых помещениях, в которых отсутствует централизованное отопление, оборудованных электроотопительными установками;

$Л$ – размер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (в процентах), установленный Законом Амурской области от 05.12.2005 № 99-ОЗ «О социальной поддержке граждан отдельных категорий» (далее – Закон № 99-ОЗ), Законом Амурской области от 19.01.2005 № 408-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей» (далее – Закон № 408-ОЗ), Законом Амурской области от 10.11.2008 № 121-ОЗ «О звании «Ветеран труда Амурской области» (далее – Закон № 121-ОЗ).

Включение в расчет ЕСВ величин $СЖКУ_{ку}$, $Р_{содерж}$, $Р_{одн}$, $Р_{освещ}$ производится при условии наличия у гражданина права на социальную поддержку по их оплате, предусмотренного Законом № 99-ОЗ, Законом № 408-ОЗ, Законом № 121-ОЗ.

2. Величина $СЖКУ_{ку}$ определяется как сумма размеров платы гражданина за каждую из потребляемых коммунальных услуг.

Размер платы за потребляемые гражданином коммунальные услуги определяется исходя из сведений об объеме потребленных гражданами

коммунальных услуг, предоставляемых лицами, осуществляющими деятельность по оказанию услуг по управлению многоквартирными домами, по договорам оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах, по предоставлению коммунальных услуг (далее – организации ЖКХ), а в случае отсутствия возможности получения указанных сведений от организаций ЖКХ – исходя из сведений, представленных гражданином и подтвержденных им документально.

В случае если объем потребленной гражданином коммунальной услуги превышает норматив потребления коммунальной услуги для предоставления мер социальной поддержки, установленный Правительством Амурской области, а также при отсутствии в занимаемом гражданином жилом помещении приборов учета коммунальных услуг размер платы за коммунальную услугу определяется как произведение норматива потребления коммунальной услуги для предоставления мер социальной поддержки, установленного Правительством Амурской области, и тарифа (цены) на соответствующую коммунальную услугу.

Размер платы за коммунальные услуги определяется с учетом положений пунктов 29, 30 Порядка предоставления гражданам отдельных категорий ежемесячной социальной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Амурской области.

Определение величины $P_{\text{отоп}}$ для граждан, проживающих в жилых помещениях, в которых отсутствует централизованное отопление, оборудованных электроотопительными установками, производится по формуле:

$$P_{\text{отоп}} = N_{\text{эл.эн.отоп}} \times T_{\text{эл.эн}} \times S,$$

где:

$N_{\text{эл.эн.отоп}}$ – норматив потребления электроснабжения на отопление в жилых помещениях, в которых отсутствует централизованное отопление, оборудованных электроотопительными установками, для предоставления мер социальной поддержки;

$T_{\text{эл.эн}}$ – тариф на электрическую энергию (руб./кВт х ч);

S – площадь жилого помещения (кв. м), на которую гражданам отдельных категорий Законом № 99-ОЗ, Законом № 408-ОЗ, Законом № 121-ОЗ предусмотрено право предоставления мер социальной поддержки.

3. Определение величины $P_{\text{содерж}}$ для граждан, проживающих в жилых помещениях по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, производится по формуле:

$$P_{\text{содерж}} = (T_{\text{содерж}} \times S) + T_{\text{наем}},$$

где:

$T_{\text{содерж}}$ – размер платы за содержание жилого помещения, установленный из расчета на 1 кв. метр общей площади жилого помещения;

S – площадь жилого помещения (кв. м), на которую гражданам отдельных категорий Законом № 99-ОЗ, Законом № 121-ОЗ предусмотрено право предоставления мер социальной поддержки;

$T_{\text{наем}}$ – размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), установленный органом местного самоуправления либо органом государственной власти Амурской области для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда.

Определение величины $P_{\text{содерж}}$ для граждан, проживающих в жилых помещениях по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, производится по формуле:

$$P_{\text{содерж}} = T_{\text{наем}} \times S,$$

где:

$T_{\text{наем}}$ – размер платы за наем жилого помещения, установленный органом государственной власти Амурской области, органом местного самоуправления, наймодателем для нанимателей жилых помещений по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

S – площадь жилого помещения (кв. м), на которую гражданам отдельных категорий Законом № 99-ОЗ, Законом № 121-ОЗ предусмотрено предоставление мер социальной поддержки.

Определение величины $P_{\text{содерж}}$ для граждан, проживающих в многоквартирном доме в жилых помещениях частного жилищного фонда, производится по формуле:

$$P_{\text{содерж}} = T_{\text{содерж}} \times S,$$

где:

$T_{\text{содерж}}$ – размер платы за содержание жилого помещения, установленный из расчета на 1 кв. м общей площади жилого помещения;

S – площадь жилого помещения (кв. м), на которую гражданам отдельных категорий Законом № 99-ОЗ, Законом № 121-ОЗ предусмотрено предоставление мер социальной поддержки.

4. Размер платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме ($P_{\text{одн}}$) определяется по формуле:

$$P_{\text{одн}} = \sum (S_{\text{кvi}} \times H_{\text{кvi}} \times T_{\text{кvi}}),$$

где:

S_{kyi} – доля площади помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, на которую гражданину производится расчет размера платы за коммунальные услуги, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме;

N_{kyi} – норматив потребления соответствующего вида коммунальной услуги, потребляемой при содержании общего имущества в многоквартирном доме, для предоставления мер социальной поддержки;

T_{kyi} – тариф на i -ю коммунальную услугу, потребляемую при содержании общего имущества в многоквартирном доме.

5. Размер платы за освещение жилого помещения ($P_{освещ}$) определяется по формуле:

$$P_{освещ} = 0,96 \times T_{эл.эн} \times S,$$

где:

$T_{эл.эн}$ – тариф на электрическую энергию (руб./кВт х ч);

S – площадь жилого помещения (кв. м), на которую гражданам отдельных категорий Законом № 99-ОЗ предусмотрено предоставление мер социальной поддержки.

6. Расчет денежной выплаты на приобретение твердого топлива ($ДВ_{тв.топл}$), включаемой в сумму ЕСВ по заявлению гражданина, производится по формуле:

$$ДВ_{тв.топл} = (N_{тв.топл} \times T_{тв.топл} \times S) \times Л,$$

где:

$N_{тв.топл}$ – норматив потребления твердого топлива для предоставления мер социальной поддержки (куб. м/кв. м или кг/кв. м);

$T_{тв.топл}$ – цена на твердое топливо (руб./куб. м; руб./кг);

S – площадь жилого помещения (кв. м), на которую гражданам отдельных категорий Законом № 99-ОЗ, Законом № 408-ОЗ, Законом № 121-ОЗ предусмотрено предоставление мер социальной поддержки;

$Л$ – размер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (в процентах), установленный Законом № 99-ОЗ, Законом № 408-ОЗ, Законом № 121-ОЗ.

7. Расчет денежной выплаты на оплату транспортных услуг для доставки твердого топлива ($P_{дост.}$), включаемой в сумму ЕСВ по заявлению гражданина, производится по формуле:

$$P_{дост.} = S_{дост.} \times 50 \%,$$

где:

$S_{дост.}$ – фактические расходы гражданина на оплату транспортных услуг для доставки твердого топлива.