



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От. 11. 2023

№ 929

г. Благовещенск

Об утверждении Правил  
предоставления грантовой  
поддержки на создание хранилищ

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447, Правительство Амурской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления грантовой поддержки на создание хранилищ.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Амурской области от 10.02.2021 № 70, от 27.01.2022 № 89, от 21.06.2022 № 591, от 28.12.2022 № 1331.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области – министра сельского хозяйства Амурской области Туркова О.А.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.amurobl.ru](http://www.amurobl.ru)).

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Амурской области  
от 04.11.2013 № 969

Правила  
предоставления грантовой поддержки на создание хранилищ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии на создание хранилищ (далее – грант), источником финансового обеспечения которого являются средства областного бюджета, категории лиц, имеющих право на получение гранта, а также порядок возврата гранта.

1.2. В настоящих Правилах применяются следующие понятия:

хранилище – здание, строение или сооружение, предназначенное для хранения и подработки различных видов овощей и (или) картофеля;

создание – строительство зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства) и оснащение их соответствующим технологическим оборудованием, обеспечивающим срок хранения различных видов овощей и (или) картофеля не менее 9 месяцев, предусмотренным проектной документацией.

1.3. Грант предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции на территории Амурской области (далее – заявители), в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление гранта.

1.4. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет/Закон

о бюджете/Сводная бюджетная роспись/Региональный: Амурская область/направление расходов – 68260» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

1.5. Грант предоставляется в целях реализации проектов по созданию хранилищ на территории Амурской области в размере 50 процентов от стоимости сводного сметного расчета на создание хранилища (за исключением затрат на проектно-изыскательские работы, проектирование хранилища и прохождение государственной или негосударственной экспертизы) (далее – сметный расчет), но не более:

1) для картофелехранилищ – 10,5 тыс. рублей за 1 тонну мощности картофелехранилища;

2) для овощехранилищ:

а) при отсутствии холодильного оборудования с автоматизированной системой управления условиями хранения (климат-контроль) – 10,5 тыс. рублей за 1 тонну мощности овощехранилища;

б) при наличии холодильного оборудования с автоматизированной системой управления условиями хранения (климат-контроль) – 17,5 тыс. рублей за 1 тонну мощности овощехранилища.

1.6. Грант носит целевой характер и не может быть использован на цели, не предусмотренные настоящими Правилами.

1.7. Отбор заявителей для предоставления гранта осуществляется путем проведения конкурса (далее – конкурсный отбор).

1.8. Грант предоставляется заявителям, признанным победителями конкурсного отбора.

1.9. Победителями конкурсного отбора являются заявители, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом, в пределах позиций рейтинга, определенных приказом министерства с учетом лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на предоставление гранта.

## 2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Организатором конкурсного отбора является министерство.

2.2. Проведение конкурсного отбора возлагается на конкурсную комиссию, создаваемую министерством (далее – конкурсная комиссия).

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются приказом министерства.

2.3. Конкурсный отбор проводится при наличии лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление гранта.

2.4. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается министерством на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agro.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не позднее 3 рабочих дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) и включает следующую информацию:

1) сроки проведения конкурсного отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов конкурсного отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) дата начала подачи или окончания приема заявок и документов, необходимых для участия в конкурсном отборе (далее – конкурсная документация), представляемых заявителями;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

4) цели предоставления гранта;

5) результаты предоставления гранта, предусмотренные пунктом 4.9 настоящих Правил;

6) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

7) требования, предъявляемые к заявителям, предусмотренные пунктом 2.6 настоящих Правил, и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) порядок подачи заявок, конкурсной документации и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и конкурсной документации, подаваемых заявителями, предусмотренные пунктами 2.7, 2.10–2.12 настоящих Правил;

9) порядок отзыва заявок и конкурсной документации, порядок возврата заявок и конкурсной документации, определяющий в том числе основания для возврата заявок и конкурсной документации, порядок внесения изменений в заявки и конкурсную документацию;

10) правила рассмотрения и оценки заявок, предусмотренные разделом 3 настоящих Правил;

11) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

12) срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение);

13) условия признания победителей конкурсного отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

14) дата размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора.

2.5. Дата начала подачи или окончания приема заявок и конкурсной документации, представляемых заявителями, устанавливается министерством и не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора.

2.6. Для участия в конкурсном отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) наличие собственных и (или) арендованных земельных участков сельскохозяйственного назначения общей площадью не менее 25 га;

2) наличие объема производства картофеля и (или) овощей за год, предшествующий году обращения за получением гранта, не менее 500 тонн;

3) мощность хранилища, планируемого к созданию за счет средств гранта, не менее 500 тонн;

4) наличие разрешения на строительство хранилища;

5) обязуется использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств гранта на счет заявителя и направить его на создание хранилища;

6) обязуется направить собственные средства заявителя в размере не менее 50 процентов от стоимости сметного расчета на создание хранилища, софинансируемые за счет гранта;

7) обязуется представлять в министерство отчет о финансово-экономическом состоянии по форме, утвержденной министерством, в порядке и сроки, установленные министерством, в течение 3 лет со дня получения гранта;

8) наличие согласия заявителя, выраженного в заявке, на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) и на включение таких положений в Соглашение;

9) соответствие заявителя (на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель обратился с заявкой) следующим требованиям:

а) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия

офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 1.5 настоящих Правил.

2.7. Для участия в конкурсном отборе заявитель представляет в министерство:

1) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, содержащую в том числе согласие на осуществление министерством публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсным отбором;

2) план расходов на создание хранилища, предлагаемых к софинансированию за счет средств гранта, по форме, установленной приказом министерства (далее – план расходов);

3) выписку из банковского счета (счетов), подтверждающую наличие на счете (счетах) заявителя средств в размере не менее 50 процентов от сметного расчета;

4) заверенную копию сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме № 29-СХ, утвержденной Федеральной службой государственной статистики за год, предшествующий году предоставления гранта (для заявителей из числа юридических лиц, кроме субъектов малого предпринимательства) либо копию сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме № 2-фермер, утвержденной Федеральной службой государственной статистики за год, предшествующий году предоставления гранта (для заявителей из числа юридических лиц – субъектов малого предпринимательства, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей);

5) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности (аренды) заявителя на земельные участки сельскохозяйственного назначения (в случае отсутствия регистрации права в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН));

6) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности (аренды) заявителя на земельные участки, на которых планируется создание хранилища (при наличии) (в случае отсутствия регистрации права в ЕГРН);

7) копию сметного расчета;

8) копию положительного заключения государственной или негосударственной экспертизы на проектную документацию на создание хранилища;

9) копию предварительного договора с подрядной организацией на проведение строительно-монтажных работ по созданию хранилища (при наличии);

10) копию предварительного договора на подключение (технологическое присоединение) создаваемого хранилища к электрическим сетям и сетям инженерно-технического обеспечения (при наличии);

11) копию документа о применении заявителем специального налогового режима (для заявителей, применяющих специальные налоговые режимы);

12) письменные обязательства, составленные в произвольной форме:

а) об использовании гранта в течение 24 месяцев со дня его поступления средств гранта на счет заявителя и направлении его на создание хранилища;

б) о направлении собственных средств заявителя в размере не менее 50 процентов от стоимости сметного расчета на создание хранилища, финансируемых за счет гранта;

в) о представлении в министерство отчета о финансово-экономическом состоянии по форме, утвержденной министерством, в порядке и сроки, установленные министерством, в течение 3 лет со дня получения гранта;

13) пояснительную записку с описанием потребности в создании хранилища;

14) расшифровку доходов и расходов за финансовый год, предшествующий году предоставления гранта, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

15) реквизиты расчетного (корреспондентского) счета заявителя, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.8. Заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 2.7 настоящих Правил, вправе представить по собственной инициативе:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки и конкурсной документации;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении заявителя;

3) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности (аренды) заявителя на земельные участки сельскохозяйственного назначения (в случае регистрации права в ЕГРН);

4) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности (аренды) заявителя на земельные участки, на которых планируется создание хранилища (при наличии) (в случае регистрации права в ЕГРН);

5) копию разрешения на строительство хранилища;

б) иные документы, в том числе рекомендательное письмо главы администрации муниципального района (округа) или городского округа Амурской области по месту нахождения заявителя рекомендательные письма от органов местного самоуправления сельских поселений или общественных организаций, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии.

2.9. В случае, если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные подпунктами 1–5 пункта 2.8 настоящих Правил, министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и конкурсной документации запрашивает:

1) посредством интерактивного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, – информацию об отсутствии процедур банкротства;

3) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области – выписку из ЕГРН на земельные участки сельскохозяйственного назначения, а также земельные участки, на которых планируется создание хранилища;

4) в органе местного самоуправления по месту нахождения земельного участка, на котором планируется создание хранилища, – разрешение на строительство хранилища.

2.10. Копии документов, представленных заявителем, заверяются подписью руководителя заявителя или уполномоченного лица заявителя (с указанием должности, фамилии, инициалов).

2.11. Подчистки и исправления в заявке и конкурсной документации не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью заявителя.

2.12. Заявки и конкурсная документация представляются на бумажном носителе в комплекте (папке-скоросшивателе, сброшюрованные), пронумерованные, с приложением описи документов (в двух экземплярах). Второй экземпляр описи с отметкой о приеме документов возвращается заявителю.

2.13. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных документов, информации, сведений для получения гранта несет заявитель или уполномоченное лицо заявителя.

2.14. Регистрация полученных заявок осуществляется министерством в журнале регистрации заявок в день их поступления в порядке очередности. При регистрации заявке присваивается входящий номер.

2.15. В случае возникновения у заявителя необходимости внесения изменений в заявку и (или) конкурсную документацию после их подачи в министерство заявитель направляет заявление в произвольной письменной



форме о приобщении листов с изменениями к ранее поданным заявке и конкурсной документации (изменения на двух и более листах представляются для приобщения к заявке и конкурсной документации в прошитом виде) до окончания срока приема заявок и конкурсной документации. После окончания срока приема заявок и конкурсной документации изменения к ранее поданным заявке и (или) конкурсной документации не принимаются.

2.16. Заявитель вправе отозвать свою заявку и конкурсную документацию в любое время до окончания срока приема заявок и конкурсной документации. При этом заявка и конкурсная документация, представленные заявителем, возвращаются по его письменному заявлению, составленному в произвольной форме.

По завершении процедуры конкурсного отбора представленные заявки и конкурсная документация заявителю не возвращаются.

2.17. В случае, если до окончания срока приема заявок и конкурсной документации не подана ни одна заявка, конкурсный отбор признается несостоявшимся, о чем министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и конкурсной документации принимает в форме приказа соответствующее решение.

### 3. Порядок рассмотрения заявок

3.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и конкурсной документации определяет соответствие (несоответствие) заявителя категории лиц, имеющих право на получение гранта, установленной пунктом 1.3 настоящих Правил, условиям, установленным пунктом 2.6 настоящих Правил, осуществляет проверку заявок и конкурсной документации, представленных заявителем, на соответствие требованиям к заявкам и конкурсной документации, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, и принимает в форме приказа решение о допуске к участию в конкурсном отборе либо об отклонении заявки.

3.2. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки являются:

1) несоответствие заявителя, претендующего на получение гранта, категории лиц, имеющих право на получение гранта, установленной пунктом 1.3 настоящих Правил;

2) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 2.6 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных заявителем заявки и конкурсной документации требованиям к заявкам и конкурсной документации, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

4) представление не в полном объеме конкурсной документации, предусмотренной пунктом 2.7 настоящих Правил;

5) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

б) подача заявки и конкурсной документации после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

3.3. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений о допуске к участию в конкурсном отборе (об отклонении заявки) направляет заявителю заказным письмом уведомление о принятом в отношении него решении по почтовому адресу, указанному в заявке.

В случае принятия решения об отклонении заявки в уведомлении указываются основания принятия такого решения.

В случае принятия решения о допуске к участию в конкурсном отборе в уведомлении также указываются дата, время и место проведения собеседования с конкурсной комиссией.

3.4. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений о допуске к участию в конкурсном отборе передает в конкурсную комиссию заявки и конкурсную документацию заявителей, в отношении которых принято соответствующее решение.

3.5. Конкурсная комиссия в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения от министерства заявок и конкурсной документации заявителей, в отношении которых принято решение о допуске к участию в конкурсном отборе, осуществляет:

1) собеседование с заявителем (очное или в режиме видео-конференц-связи), которое включает в себя доклад заявителя по плану расходов, ответы заявителя на вопросы членов конкурсной комиссии, касающиеся правовых основ деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, юридического лица, ответы на вопросы на предмет знания технологии хранения продукции, позволяющие определить уровень необходимых профессиональных знаний и умений заявителя, обоснование заявителя необходимости создания хранилища;

2) оценку, ранжирование (с указанием очередности порядковых номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов) и отбор заявок исходя из критериев оценки заявок и собеседования согласно приложению № 3 к настоящим Правилам (далее – критерии).

3.6. Оценка каждой заявки и собеседования осуществляется в следующем порядке:

1) члены конкурсной комиссии оценивают заявки и собеседование в соответствии с критериями с использованием оценочного листа, составленного по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам. При оценке собеседования мнение членов конкурсной комиссии выражается словами «за» или «против», которые собственноручно прописываются членами конкурсной комиссии в оценочном листе. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии;

2) секретарь конкурсной комиссии на основании оценочных листов, заполненных членами конкурсной комиссии, заполняет итоговую ведомость по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам. Итоговая ведомость подписывается председателем конкурсной комиссии, секретарем конкурсной

комиссии и членами конкурсной комиссии в день заседания конкурсной комиссии.

3.7. По результатам оценки заявок проводится их ранжирование.

Порядковые номера присваиваются заявкам для включения в итоговую ведомость в зависимости от количества полученных баллов - от максимального значения к минимальному значению.

3.8. По результатам конкурсного отбора конкурсная комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом.

3.9. Результатами конкурсного отбора являются признание заявителей прошедшими или не прошедшими конкурсный отбор, определение победителей конкурсного отбора, утверждение представленных планов расходов и определение сумм грантов, не превышающих размер, указанный в пункте 1.5 настоящих Правил.

3.10. Прошедшими конкурсный отбор признаются заявители, заявки которых набрали средний итоговый балл 16,0 и более и более 50 процентов голосов членов конкурсной комиссии, проголосовавших «за», от числа членов конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании конкурсной комиссии.

Не прошедшими конкурсный отбор признаются заявители, не соответствующие критериям, установленным абзацем первым настоящего пункта.

Средний балл рассчитывается путем деления суммы баллов, выставленных присутствующими членами конкурсной комиссии в соответствии с критериями, на число присутствующих членов конкурсной комиссии.

3.11. Победителями конкурсного отбора признаются заявители, прошедшие конкурсный отбор, в пределах позиций рейтинга, определенных в соответствии с пунктом 1.9 настоящих Правил.

В отношении победителей конкурсного отбора конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении гранта в день проведения заседания конкурсной комиссии.

3.12. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в предоставлении гранта в день проведения заседания конкурсной комиссии в отношении заявителей, не прошедших конкурсный отбор, и в отношении заявителей, прошедших конкурсный отбор, но не признанных победителями конкурсного отбора.

3.13. По результатам оценки заявок и собеседования конкурсной комиссией оформляется протокол, в котором фиксируются следующие основные сведения:

- 1) дата составления протокола;
- 2) состав конкурсной комиссии;
- 3) сведения о заявителях;
- 4) заключение конкурсной комиссии о победителях конкурсного отбора с обоснованием выбора;
- 5) заключение конкурсной комиссии о заявителях, в отношении которых приняты решения о предоставлении гранта (далее – грантополучатель);

б) заключение конкурсной комиссии о заявителях, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении гранта.

Протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании конкурсной комиссии, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

3.14. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола направляет копию протокола в министерство.

3.15. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения копии протокола в соответствии с пунктом 3.14 настоящих Правил направляет каждому заявителю уведомление о принятом в отношении него решении (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) с указанием оснований для принятия указанного решения и размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок заявителей, присвоенные заявкам заявителей значения по каждому из предусмотренных критериев, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

б) наименования грантополучателя (грантополучателей), с которым(и) заключается(ются) Соглашение(я), и размер предоставляемого гранта.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта в уведомлении также указываются причины принятого решения.

#### 4. Порядок предоставления гранта

4.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения копии протокола в соответствии с пунктом 3.14 настоящих Правил в отношении грантополучателей формирует проект Соглашения в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 28.10.2022 № 317, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.fin.amurobl.ru](http://www.fin.amurobl.ru).

4.2. Соглашение должно включать:

- 1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств

на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

2) согласие грантополучателя на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> БК РФ;

3) обязательства грантополучателя:

а) использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств гранта на счет грантополучателя и направить его на создание хранилища;

б) направить собственные средства грантополучателя в размере не менее 50 процентов от стоимости сметного расчета на создание хранилища, софинансируемых за счет гранта;

в) представлять в министерство отчет о финансово-экономическом состоянии по форме, утвержденной министерством, в порядке и сроки, установленные министерством, в течение 3 лет со дня получения гранта;

4) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов Амурской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

4.3. Грантополучатель в течение 5 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения грантополучателем подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью, после чего Соглашение является заключенным.

4.4. В случае, если Соглашение в срок, указанный в абзаце первом пункта 4.3 настоящих Правил, не подписано грантополучателем, такое Соглашение считается незаключенным, а грантополучатель признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем министерство не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 4.3 настоящих Правил, направляет уведомление грантополучателю (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления).

4.5. В случае признания грантополучателя уклонившимся от заключения Соглашения грант предоставляется следующему по рейтингу заявителю, прошедшему конкурсный отбор, которому было отказано в предоставлении гранта.

4.6. Для перечисления гранта грантополучатель исходя из сроков возникновения денежных обязательств, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, представляет в министерство заявку на финансирование

в произвольной письменной форме с приложением документов, обосновывающих указанную потребность.

4.7. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения от грантополучателя заявки на финансирование осуществляет перечисление гранта на расчетный (корреспондентский) счет грантополучателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в подпункте 15 пункта 2.7 настоящих Правил.

Грант предоставляется министерством в течение 24 месяцев начиная с месяца заключения Соглашения.

4.8. За счет средств гранта грантополучателям - юридическим лицам запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами.

4.9. Результатом предоставления гранта является мощность созданного хранилища (тонн).

Конечное значение результата предоставления гранта и точная дата его завершения устанавливаются министерством в Соглашении.

## 5. Требования к отчетности

5.1. Грантополучатель представляет в министерство по формам, установленным в Соглашении, следующую отчетность:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, – ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о достижении значения результата предоставления гранта – не позднее 30 рабочих дней со дня ввода хранилища в эксплуатацию.

К отчетности прилагаются копии документов, заверенные грантополучателем, подтверждающие целевое расходование гранта в соответствии с утвержденным планом расходов. Перечень документов, необходимых для подтверждения использования гранта, утверждается приказом министерства.

5.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления грантополучателем дополнительной отчетности.

## 6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления гранта и ответственность за их нарушение

6.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения грантополучателем порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения

результатов предоставления гранта, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> БК РФ.

6.2. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

6.3. В случае нарушения грантополучателем порядка и условий предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, грантополучатель обязан осуществить возврат средств в размере средств, использованных с нарушением, в областной бюджет.

В случае недостижения значения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении, грантополучатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

6.4. Требование о возврате гранта в областной бюджет направляется грантополучателю министерством в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений порядка и условий предоставления гранта и (или) недостижения значения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении.

6.5. При наличии на 1 января очередного финансового года остатков гранта, не использованных в отчетном финансовом году, грантополучатель в течение первых 10 рабочих дней финансового года, следующего за годом предоставления гранта, направляет в министерство обращение о наличии потребности в указанных средствах с указанием целей использования остатка гранта, с приложением пояснительной записки и подтверждающих документов, обосновывающих указанную потребность (далее – обращение), или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

Документами, обосновывающими потребность в остатке гранта, являются соглашения (договоры), заключенные и не оплаченные (частично оплаченные) в отчетном финансовом году.

6.6. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения рассматривает его и подготавливает проект решения о наличии потребности и направлении остатка гранта на цели его предоставления в очередном финансовом году по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам (далее – Решение) или принимает в форме письменного уведомления решение об отсутствии потребности в остатке гранта.

6.7. Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности в

остатке гранта являются:

1) непредставление грантополучателем документов, обосновывающих потребность в остатке гранта;

2) представление грантополучателем недостоверных сведений, подтверждающих потребность в остатке гранта (в части проверки сведений, относящихся к компетенции министерства);

3) несоответствие указанных в обращении целей использования остатка гранта целям предоставления гранта в отчетном финансовом году;

4) несоблюдение срока направления обращения, установленного в абзаце первом пункта 6.5 настоящих Правил.

6.8. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии потребности в остатке гранта направляет грантополучателю уведомление о принятом решении с указанием оснований принятия такого решения (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

6.9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подготовки проекта Решения представляет его с приложением обращения и подтверждающих документов, обосновывающих потребность грантополучателя в остатке гранта, в министерство финансов Амурской области на согласование.

6.10. Министерство финансов Амурской области в течение 10 рабочих дней со дня поступления от министерства документов в соответствии с пунктом 6.9 настоящих Правил:

1) рассматривает представленные министерством документы;

2) согласовывает проект Решения с проставлением в нем соответствующей отметки или принимает решение об отказе в согласовании проекта Решения в форме письменного уведомления;

3) в случае согласования проекта Решения возвращает в министерство согласованный проект Решения, а в случае принятия решения об отказе в согласовании проекта Решения направляет в министерство соответствующее уведомление (с указанием причин принятия такого решения).

6.11. Основанием для принятия решения об отказе в согласовании проекта Решения является представление грантополучателем недостоверных сведений, подтверждающих потребность в остатке гранта (в части проверки сведений, относящихся к компетенции министерства финансов Амурской области).

6.12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от министерства финансов Амурской области согласованного проекта Решения либо уведомления об отказе в согласовании проекта Решения:

1) в случае согласования проекта Решения министерством финансов Амурской области утверждает Решение;

2) в случае принятия министерством финансов Амурской области решения об отказе в согласовании проекта Решения принимает решение об отказе в направлении остатка гранта по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам;

3) направляет грантополучателю уведомление о принятом решении (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).



В случае принятия решения об отказе в направлении остатка гранта в уведомлении также указываются причины принятого решения. Одновременно с уведомлением о принятии решения об отказе в направлении остатка гранта грантополучателю направляется требование о возврате неиспользованных остатков гранта в областной бюджет.

6.13. Возврат гранта осуществляется грантополучателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

6.14. В случае невозврата гранта добровольно их возврат осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Правилам предоставления грантовой  
поддержки на создание хранилищ

Заявка  
на участие в отборе для предоставления грантовой поддержки на создание  
хранилищ

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы)  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_,  
ОГРН \_\_\_\_\_,  
Юридический адрес \_\_\_\_\_,  
Адрес фактического места нахождения \_\_\_\_\_,  
Почтовый адрес \_\_\_\_\_,  
Основной вид деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_,  
Дополнительные виды деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
в лице \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, подписывающего заявку, с указанием должности)

прошу включить в состав участников конкурсного отбора для предоставления грантовой поддержки на создание хранилищ (далее – грант).

Подтверждаю:

1) что ознакомлен и согласен с условиями конкурсного отбора для предоставления гранта;

2) что не являюсь получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 1.5 Правил предоставления грантовой поддержки на создание хранилищ, утвержденных постановлением Правительства Амурской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Правила);

3) согласие на осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсным отбором для предоставления гранта;

4) согласие на осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта;

5) достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Опись документов, предусмотренных пунктом (ами) \_\_\_\_\_ Правил, прилагается.

Приложение: на \_\_\_ л. в ед. экз.

Заявитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью) (подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

М.П.

Телефон, e-mail \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Правилам предоставления грантовой  
поддержки на создание хранилищ

Расшифровка доходов и расходов  
за \_\_\_\_\_ год

Организация/индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(полное наименование)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя, тыс. руб.
1	2	3
1.	Сумма полученных доходов	
	Из них доходы от реализации:	
1.1.	произведенной, произведенной и переработанной сельскохозяйственной продукции	
	в том числе: от продукции животноводства	
	от продукции растениеводства	
1.2.	продукции собственного производства, относящейся к мясной, молочной, рыбной, мукомольно-крупяной, комбикормовой, масложировой, хлебопекарной, переработке меда	
2.	Доля выручки от реализации сельскохозяйственной продукции и ее переработки, %	
3.	Сумма произведенных расходов	
	Из них на:	
3.1.	производство, производство и переработку сельскохозяйственной продукции	
	в том числе: от продукции животноводства	
	от продукции растениеводства	
3.2.	продукции собственного производства, относящейся к мясной, молочной, рыбной, мукомольно-крупяной, комбикормовой, масложировой, хлебопекарной, переработке меда	

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Правилам предоставления  
грантовой поддержки на создание  
хранилищ

Критерии оценки заявок и собеседования

№ п/п	Наименование критерия	Балл
1	2	3
<b>1. Оценка заявки</b>		
1.1.	<b>Мощность хранилища</b>	
	от 500 тонн до 799 тонн (включительно)	1
	от 800 тонн до 999 тонн (включительно)	3
	1000 тонн и более	5
1.2.	<b>Наличие предварительного договора с подрядной организацией на проведение строительно-монтажных работ по созданию хранилища</b>	
	не имеется	0
	имеется	5
1.3.	<b>Наличие предварительного договора на подключение (технологическое присоединение) создаваемого хранилища к электрическим сетям и сетям инженерно-технического обеспечения</b>	
	не имеется	0
	имеется	5
1.4.	<b>Отдаленность создаваемого хранилища от областного центра (г. Благовещенск):</b>	
	до 49 км (включительно)	0
	от 50 до 149 км (включительно)	1
	от 150 до 249 км (включительно)	2
	250 км и более	5
1.5.	<b>Наличие у заявителя земельных участков сельскохозяйственного назначения в собственности (аренде):</b>	
	от 25 до 49 га (включительно)	1
	от 50 до 99 га (включительно)	3
	100 га и более	5
1.6.	<b>Наличие на расчетном счете заявителя на момент подачи заявки собственных средств в размере:</b>	
	от 50 до 59 % от стоимости сводного сметного расчета на создание хранилища	3
	от 60 и более % от стоимости сводного сметного расчета на создание хранилища	5

1	2	3
1.7.	Рекомендательное письмо главы муниципального района (округа) или городского округа Амурской области по месту нахождения заявителя	
	отсутствие	0
	наличие	2
1.8.	Общественная активность и ответственность заявителя (участие в сельскохозяйственных выставках, ярмарках, конкурсах, иных публичных мероприятиях в сфере сельского хозяйства) (далее – мероприятия):	
	неучастие в мероприятиях (не представлены документы, подтверждающие участие в мероприятиях)	0
	участие в мероприятиях (представлены документы, подтверждающие участие в мероприятиях)	2
Итоговый балл заявки		
2. Оценка по результатам собеседования		
Член комиссии поддерживает создание хранилища заявителем		«за»
Член комиссии не поддерживает создание хранилища заявителем (низкая достоверность и низкая реалистичность создания хранилища заявителем)		«против»

Приложение № 4  
к Правилам предоставления грантовой  
поддержки на создание хранилищ

Оценочный лист

Наименование заявителя \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование критерия	Балл
1	2	3
<b>1. Оценка заявки</b>		
1.1.	<b>Мощность хранилища</b>	
	от 500 тонн до 799 тонн (включительно)	
	от 800 тонн до 999 тонн (включительно)	
	1000 тонн и более	
1.2.	<b>Наличие предварительного договора с подрядной организацией на проведение строительно-монтажных работ по созданию хранилища</b>	
	не имеется	
	имеется	
1.3.	<b>Наличие предварительного договора на подключение (технологическое присоединение) создаваемого хранилища к электрическим сетям и сетям инженерно-технического обеспечения</b>	
	не имеется	
	имеется	
1.4.	<b>Отдаленность создаваемого хранилища от областного центра (г. Благовещенск):</b>	
	до 49 км (включительно)	
	от 50 до 149 км (включительно)	
	от 150 до 249 км (включительно)	
	250 км и более	
1.5.	<b>Наличие у заявителя земельных участков сельскохозяйственного назначения в собственности (аренде):</b>	
	от 25 до 49 га (включительно)	
	от 50 до 99 га (включительно)	
	100 га и более	
1.6.	<b>Наличие на расчетном счете заявителя на момент подачи заявки собственных средств в размере:</b>	
	от 50 до 59 % от стоимости сводного сметного расчета на создание хранилища	

1	2	3
	от 60 и более % от стоимости сводного сметного расчета на создание хранилища	
1.7.	Рекомендательное письмо главы муниципального района (округа) или городского округа Амурской области по месту нахождения заявителя	
	отсутствие	
	наличие	
1.8.	Общественная активность и ответственность заявителя (участие в сельскохозяйственных выставках, ярмарках, конкурсах, иных публичных мероприятиях в сфере сельского хозяйства) (далее – мероприятия):	
	неучастие в мероприятиях (не представлены документы, подтверждающие участие в мероприятиях)	
	участие в мероприятиях (представлены документы, подтверждающих участие в мероприятиях)	
Итоговый балл заявки		
2. Оценка по результатам собеседования		
Член комиссии поддерживает создание хранилища заявителем		
Член комиссии не поддерживает создание хранилища заявителем (низкая достоверность и низкая реалистичность создания хранилища заявителем)		

Член конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)



Приложение № 5  
к Правилам предоставления грантовой  
поддержки на создание хранилищ

## Итоговая ведомость

Наименование заявителя \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование критериев оценки	Оценка в баллах, результат голосования					Средний балл по критерию (до десятых долей), результат голосования, %
		3	4	5	6	7	
<b>1. Оценка заявки</b>							
1.1.	Мощность хранилища						
1.2.	Наличие предварительного договора с подрядной организацией на проведение строительно-монтажных работ по созданию хранилища						
1.3.	Наличие предварительного договора на подключение (технологическое присоединение) создаваемого хранилища к электрическим сетям и сетям инженерно-технического обеспечения						
1.4.	Отдаленность создаваемого хранилища от областного центра (г. Благовещенск)						
1.5.	Наличие у заявителя земельных участков сельскохозяйственного назначения в собственности (аренде)						
1.6.	Наличие на расчетном счете заявителя на момент подачи заявки собственных средств						
1.7.	Рекомендательное письмо главы муниципального района (округа) или городского округа Амурской области по месту нахождения заявителя						

1	2	3	4	5	6	7	8
1.8.	Общественная активность и ответственность заявителя (участие в сельскохозяйственных выставках, ярмарках, конкурсах, иных публичных мероприятиях в сфере сельского хозяйства)						
Итоговый балл заявки							
2. Оценка по результатам собеседования							
							Процент голосов от общего числа, присутствовавших на заседании
Поддержали создание хранилища заявителем							
Не поддержали создание хранилища заявителем (низкая достоверность и низкая реалистичность создания хранилища заявителем)							

Председатель конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Секретарь конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Члены конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Приложение № 6  
к Правилам предоставления грантовой  
поддержки на создание хранилищ

СОГЛАСОВАНО

Министр финансов  
Амурской области

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. руководителя  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр сельского хозяйства  
Амурской области

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. руководителя  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РЕШЕНИЕ**

о наличии потребности и направлении остатка гранта на создание хранилищ на  
цели его предоставления в \_\_\_\_ году

Наименование получателя гранта	Наименование гранта	Реквизиты нормативного правового акта, регулирующего порядок предоставления гранта	Направление предоставления гранта	КБК	Остаток гранта на 01 января 20__ года, в рублях	В том числе остаток гранта, подтвержденный ГРБС областного бюджета к использованию на те же цели в 20__ году, в рублях

Приложение:

1. Пояснительная записка на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.
2. Подтверждающие документы, обосновывающие необходимость использования остатка гранта на цели его предоставления, на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Приложение № 7  
к Правилам предоставления грантовой  
поддержки на создание хранилищ

**РЕШЕНИЕ**

об отказе в направлении остатка гранта на создание хранилищ  
от \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения документов, представленных грантополучателем

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., статус грантополучателя – глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный  
предприниматель, полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)  
и сведений, содержащихся в них, министерство сельского хозяйства Амурской  
области решило отказать грантополучателю

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., статус грантополучателя – глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный  
предприниматель, полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в направлении остатка гранта в соответствии с подпунктом 2 пункта 6.12 Правил  
предоставления грантовой поддержки на создание хранилищ, утвержденных  
постановлением Правительства Амурской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, по  
причине \_\_\_\_\_.  
(указывается основание, по которому вынесено решение об отказе)

Министр сельского хозяйства  
Амурской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.